

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **sprzedaż odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wytwarzanych w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej kupna odpadów wyłącznie na formularzu Sprzedającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> w zakładce „ogłoszenia informacyjne”.
2. Opis przedmiotu sprzedaży zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Komunikacja z Kupującym, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania takich oświadczeń woli. Kupujący jest zobowiązany wykazać Sprzedającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Kupującego w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i podpisania zlecenia w sprawie sprzedaży.
6. Każdy Kupujący może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Kupującego więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
7. Kupujący może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Sprzedający może żądać od Kupujących wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli Kupujący zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Sprzedający, wówczas Sprzedający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
10. Sprzedający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Sprzedający zawiadomi Kupujących, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
11. Sprzedający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Kupującego, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Kupujących, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Sprzedający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
12. Sprzedający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
13. Sprzedający wzywa Kupujących, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Kupującego nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega

sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Kupującego na dalszym etapie badania ofert.

14. Sprzedający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- chyba że mimo ich poprawienia oferta Kupującego nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Sprzedający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Kupującego, którego oferta została poprawiona.
15. Sprzedający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
16. Kupujący ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
17. Sprzedający informuje, że oferty składane w postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa
w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Kupujący, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Kupujący winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Sprzedający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Kupującego złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Kupujący nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Kupującego i jego adresu, ceny, terminu realizacji kupna, okresu gwarancji i warunków płatności.
18. Podpisanie zlecenia może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron) lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
19. Brak odpowiedzi ze strony Kupującego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym zgody na popisanie Zlecenia zgodnego z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: e.jedrych@law.mil.pl
2. **Termin składania ofert upływa dnia 27.05.2025 r., godz. 14:00.**
3. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Kupującego w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Kupującego np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
4. Na wezwanie Sprzedającego, Kupujący, którego oferta będzie najkorzystniejsza oraz spełniająca wymagania Sprzedającego dostarczy kserokopie dokumentów potwierdzających wymagania Sprzedającego (zgodnie z wymaganiami Sprzedającego zawartymi w Opisie przedmiotu sprzedaży określonymi w lit. B, pkt. 3 ppkt. 6),
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Kupującymi jest:
 - 1) Pani Edyta Jędrych, tel. 261 519 436

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Sprzedający informuje, że średnia arytmetyczna cen brutto za 1 kg odpadów służy do porównania ofert.
3. Cena odnosząca się do całości oferty, jak i cena za poszczególne elementy przedmiotu zakupu (cena jednostkowa) powinna zostać wyrażona w jednostkach pieniężnych o określonej wartości z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jeśli jest on należny. Podanie ceny oferty lub ceny jednostkowej, jako wartości ujemnej (tj. poniżej „0” zł) należy uznać za niezgodne z wymogiem podawania ceny wyrażanej w jednostkach pieniężnych (art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy o cenach). Zasada podawania ceny oferty, jak również cen jednostkowych wyłącznie w jednostkach pieniężnych o określonej wartości, (co najmniej „0 zł” lub powyżej), dotyczy zarówno sytuacji, w której ceny jednostkowe stanowią podstawę rozliczenia się stron, jak również w przypadku, gdy ceny jednostkowe mają walor wyłącznie kalkulacyjny. Obowiązuje zasada wyrażania zarówno ceny oferty, jak i ceny za poszczególne elementy przedmiotu zakupu (tj. ceny jednostkowej) w jednostkach pieniężnych o określonej wartości z uwzględnieniem podatku od towarów i usług. W konsekwencji powyższego, oferta zawierająca ceny jednostkowe podane w wartościach ujemnych (tj. poniżej 0 zł), narusza wymóg formułowania ceny w jednostkach pieniężnych, z uwzględnieniem podatku od towarów i usług, jeśli jest on należny i podlega odrzuceniu.
4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najwyższą ceną brutto, spełniającą wymagania Sprzedającego.
5. Sprzedający informuje, że ceny jednostkowe brutto wskazane przez Kupujących w formularzu ofertowym będą stałe przez cały czas obowiązywania Zlecenia usługi.
6. Treść Zlecenia usługi określa Sprzedający.
7. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU SPRZEDAŻY

Termin wykonania sprzedaży: **sukcesywnie od dnia wysłania Zlecenia do dnia 31 grudnia 2025 roku.**

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Należność określona na fakturze będzie opłacona przez Kupującego przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany na fakturze **w terminie do 21 dni** od daty wystawienia przez Sprzedającego prawidłowo wystawionej faktury. Faktury będą wystawiane sukcesywnie z wyszczególnieniem ilości kg odebranych odpadów i doręczane niezwłocznie po ich wywiezieniu.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)

Kanclerz

mgr Waldemar Bieniek