

**ZARZĄDZENIE  
REKTORA-KOMENDANTA  
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**

Nr ~~51~~ z dnia ~~28~~ czerwca 2019 r.

**o wysokości opłat za wydanie dokumentów dotyczących przebiegu  
i ukończenia studiów oraz za przeprowadzenie rekrutacji na studia  
od roku akademickiego 2019**

Na podstawie art. 79 ust. 2 ustawy z dnia 18 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j.: Dz.U. z 2018 r. poz. 1668 z późn. zm.), § 36 – 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. *w sprawie studiów* (Dz.U. z 2018 r. poz. 1861) oraz § 66 ust. 5 pkt 22 Statutu zatwierdzonego decyzją Nr 9/NSzW/DNiSW Ministra Obrony Narodowej z 5 czerwca 2017 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych, zmienionego decyzją Nr 264/DNiSW z 1 października 2018 r. w sprawie zatwierdzenia zmian statutu Wyższej Szkoły Oficerskiej Sił Powietrznych zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ustala się wysokości opłat za przeprowadzenie rekrutacji na studia, tzw. opłaty rekrutacyjne, od roku akademickiego 2019 dla osób ubiegających się o przyjęcie:
  - 1) na wojskowe studia stacjonarne (postępowanie rekrutacyjne obejmuje dodatkowo sprawdzian sprawności fizycznej) – 100,00 zł;
  - 2) na pozostałe kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych I stopnia oraz na wszystkie kierunki studiów stacjonarnych i niestacjonarnych II stopnia – 85,00 zł;
  - 3) na kurs oficerski dla absolwentów wyższych uczelni (postępowanie rekrutacyjne obejmuje dodatkowo sprawdzian sprawności fizycznej) – 100,00 zł.
2. Osoba ubiegająca się o przyjęcie na studia wnosi jedną opłatę określoną w ust. 1 w ramach danej rekrutacji niezależnie od liczby kierunków studiów, na które składa wniosek. Jeżeli osoba nie została przyjęta na studia wojskowe, a została przyjęta na studia cywilne, nie wnosi dodatkowej opłaty rekrutacyjnej.
3. Opłata rekrutacyjna podlega zwrotowi w przypadku: rezygnacji z rekrutacji przed zakończeniem rejestracji na kierunku, nieuruchomienia kierunku oraz wniesienia

opłaty po terminie, powodującej nieuwzględnienie kandydata w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Wniosek o zwrot opłaty rekrutacyjnej, podpisany przez kandydata, wraz z potwierdzeniem dowodu wpłaty należy złożyć w dziale ds. studenckich w terminie:
  - 1) do 31 października 2019 r. – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze zimowym;
  - 2) do 31 marca 2020 r. – w przypadku studiów rozpoczynających się w semestrze letnim.
5. Wniosek kandydata opiniuje przewodniczący komisji rekrutacyjnej i akceptuje prorektor właściwy ds. studenckich.
6. Zwrotu opłaty rekrutacyjnej dokonuje się na wskazany przez kandydata we wniosku numer rachunku bankowego.

## **§ 2**

1. Ustala się opłaty za wydanie oraz za uwierzytelnienie dokumentów dotyczących studiów, które wynoszą:
  - 1) za wydanie indeksu - 4,00 zł;
  - 2) za wydanie duplikatu indeksu - 6,00 zł;
  - 3) za wydanie dyplomu ukończenia studiów w języku obcym – 20,00 zł;
  - 4) za wydanie suplementu do dyplomu w języku obcym – 20,00 zł;
  - 5) za wydanie duplikatu dyplomu ukończenia studiów – 20,00 zł;
  - 6) za wydanie suplementu do dyplomu – 20,00 zł;
  - 7) za wydanie elektronicznej legitymacji studenckiej – 22,00 zł;
  - 8) za wydanie duplikatu elektronicznej legitymacji studenckiej – 33,00 zł;
  - 9) za uwierzytelnienie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów, przeznaczone do obrotu prawnego z zagranicą – 26,00 zł.

## **§ 3**

1. Opłaty, o których mowa w § 1 i 2, uiszcza się na rachunek bankowy Uczelni o nr **12 1020 3147 0000 8402 0085 9934**.
2. Za datę uiszczenia opłaty uznaje się datę wpłynięcia środków na rachunek bankowy Lotniczej Akademii Wojskowej.

## **§ 4**

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od roku akademickiego 2019/2020.

2. Traci moc Zarządzenie nr 44/2019 z dnia 7 czerwca 2019 roku o wysokości opłat za wydanie dokumentów dotyczących przebiegu i ukończenia studiów oraz za przeprowadzenie rekrutacji na studia od roku akademickiego 2019

**REKTOR-KOMENDANT**

*na oryginale właściwy podpis*

**wz. płk pil. dr inż. Krzysztof CUR**

