

UCHWAŁA Nr 37/2023
SENATU LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ
z dnia 20 czerwca 2023 r.

**w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne
na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach
magisterskich w Lotniczej Akademii Wojskowej**

Na podstawie art. 79 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r., poz. 742, ze zm.) oraz § 60 ust. 2 Statutu Lotniczej Akademii Wojskowej, zatwierdzonego Decyzją Nr 349/DSW/2021 Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 października 2021 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Lotniczej Akademii Wojskowej uchwala się, co następuje:

§ 1

1. Niniejsza uchwała określa:
 - 1) zasady pobierania opłat za usługi edukacyjne związane z odbywaniem studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich;
 - 2) warunki i tryb zwalniania z opłat, o których mowa w pkt 1;
 - 3) zasady ustalania wysokości opłat, o których mowa w pkt 1, bez względu na posiadane obywatelstwo.
2. Zasady pobierania i zwalniania z opłat, o których mowa w art. 79 ust 2 oraz art. 163 ust. 2 ustawy określają odrębne przepisy.
3. Ilekroć w niniejszej uchwale mowa jest o:
 - 1) Uczelni lub LAW – należy przez to rozumieć Lotniczą Akademię Wojskową;
 - 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2023 r. poz. 742, ze zm.);
 - 3) usługach edukacyjnych – należy przez to rozumieć świadczone przez LAW usługi edukacyjne, o których mowa w art. 79 ust. 1 ustawy;
 - 4) studencie – oznacza to studenta wojskowego (kandydata do zawodowej służby wojskowej albo żołnierza kształcącego się na studiach wojskowych) oraz studenta cywilnego (osobę kształcącą na studiach cywilnych);
 - 5) systemie elektronicznym – należy przez to rozumieć elektroniczny system funkcjonujący w Uczelni, służący m.in. do bieżącego dokumentowania przebiegu studiów, w tym internetowej rejestracji kandydatów.

§ 2

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem na studiach niestacjonarnych;
 - 2) kształceniem cudzoziemców na studiach stacjonarnych w języku polskim;
 - 3) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce;
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych programem studiów.
2. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 1, pobiera się z tytułu:
 - 1) kształcenia zgodnie z programem studiów na danym kierunku studiów, poziomie i profilu;
 - 2) powtarzania określonych zajęć, w tym również w przypadku wznowienia studiów;
 - 3) kształcenia w przypadku obowiązku uzupełnienia różnic programowych.
3. Opłatę, o której mowa w ust. 1 pkt 3 pobiera się z tytułu:
 - 1) powtarzania zajęć z przedmiotu, którego student mimo obowiązku zaliczenia nie zaliczył, uzyskując tym samym niezadowolający wynik w nauce;
 - 2) powtarzania zajęć po wznowieniu studiów.

§ 3

1. Wysokość opłat za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2 ust. 1 ustala Rektor-Komendant w drodze zarządzenia, na podstawie propozycji wspólnie przygotowanych przez dziekana, dyrektora instytutu i Kwestora, po zasięgnięciu opinii samorządu studenckiego.
2. Do czasu ukończenia studiów przez osoby przyjęte na studia na dany rok akademicki wysokość ustalonych dla nich opłat nie może ulec zwiększeniu ani nie jest możliwe wprowadzenie nowych opłat. Nie dotyczy to zwiększania wysokości opłat za prowadzenie zajęć nieobjętych programem studiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4.

§ 4

1. Osoby wskazane § 3 ust. 1, formułując propozycje wysokości opłat, o których mowa w § 3 ust. 1, przygotowują budżet studiów.
2. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
3. Wzór budżetu studiów określa Rektor-Komendant w drodze zarządzenia.

§ 5

1. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 2 pkt 1, uiszczane są przez studenta:
 - 1) w systemie semestralnym:
 - a) za semestr zimowy – wpłata do dnia 15 października;
 - b) za semestr letni – wpłata do dnia 15 marca;

- 2) w systemie miesięcznym – 8 wpłat do dnia 7-go każdego miesiąca, począwszy od października do maja danego roku akademickiego.
2. Opłaty za studia uiszczane są przez studenta pierwszego roku studiów:
 - 1) w systemie semestralnym:
 - a) za semestr zimowy – wpłata do dnia 31 października;
 - b) za semestr letni – wpłata do dnia 15 marca;
 - 2) w systemie miesięcznym – pierwsza wpłata do dnia 31 października i 7 wpłat do dnia 7-go każdego miesiąca, począwszy od listopada do maja danego roku akademickiego.
3. Student rozpoczynający lub wznawiający studia w Uczelni ma prawo wybrać jeden z systemów płatności za studia, określonych powyżej, który obowiązuje przez cały okres studiów.
4. Wyboru systemu płatności za studia należy dokonać wraz ze złożeniem oświadczenia, o którym mowa w § 9.
5. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 oraz § 2 ust. 2 pkt 2, uiszczane są w terminie określonym w stosownym rozstrzygnięciu, nie później jednak niż w terminie 14 dni od rozpoczęcia powtarzanych zajęć.
6. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 4 wnoszone są w terminie i w sposób określony przez dziekana albo dyrektora instytutu.
7. Opłaty, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 3 i 4 oraz § 2 ust. 2 pkt 2 ustala się na podstawie wartości jednej godziny zajęć dydaktycznych określonej dla danego kierunku studiów, zgodnie z zarządzeniem Rektora-Komendanta.
8. Opłatę, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, wnosi się również w przypadku konieczności uzupełnienia różnic programowych. Wysokość tej opłaty określa Kwestor na zasadach określonych w ust. 7. Opłata wnoszona jest w terminie określonym w ust. 5.
9. Od studentów przebywających na urlopie od zajęć nie pobiera się opłat. Jeżeli urlop został przyznany w trakcie trwania roku akademickiego, wniesiona opłata jest zwracana studentowi na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego, proporcjonalnie do przeprowadzonych zajęć, licząc od dnia, w którym student uzyskał zgodę na urlop. W przypadku braku takiego wniosku, wniesiona opłata zostanie zaliczona na poczet opłat za kolejny okres.
10. W przypadku gdy w czasie urlopu od zajęć student deklaruje udział w zajęciach, ma obowiązek uiścić opłatę za zajęcia, w których uczestniczy. Opłata jest wnoszona w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2.
11. W przypadku przeniesienia z innej uczelni bądź zmiany formy studiów, skutkującej koniecznością wniesienia opłaty, w trakcie trwania roku akademickiego, student zobowiązany jest do uiszczenia opłaty w wysokości stanowiącej sumę opłat za miesiące pozostałe do końca semestru z uwzględnieniem miesiąca, w którym nastąpiło przeniesienie lub zmiana formy. Opłata jest wnoszona w terminach określonych odpowiednio w ust. 1 albo ust. 2, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym wystąpiła jedna z powyższych okoliczności.
12. W przypadku realizacji zajęć objętych programem innego kierunku studiów opłata, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt 3-4, jest ustalana na podstawie wartości jednej

godziny zajęć dydaktycznych określonej dla tego kierunku studiów. Opłata wnoszona jest w terminie określonym w ust. 5.

13. Rozstrzygnięcia w sprawach, o których mowa w ust. 9, 11, 12 podejmuje dziekan albo dyrektor instytutu.

§ 6

1. Opłaty za usługi edukacyjne, o których mowa w § 2, wnoszone są na rachunek bankowy wskazany przez Uczelnię.
2. Za datę dokonania opłaty uważa się datę uznania rachunku bankowego Uczelni.
3. Od nieterminowo wnoszonych opłat nalicza się odsetki ustawowe za opóźnienie.
4. Student, na wezwanie, jest zobowiązany do okazania dowodu wniesienia opłaty.
5. Uczelnia nie odpowiada za następstwa błędnego zakwalifikowania wpłaty, powstałe na skutek okoliczności leżących po stronie wpłacającego, w szczególności w wyniku wpisania niewłaściwego numeru rachunku bankowego.

§ 7

1. W przypadku niewniesienia w terminie opłaty student może zostać skreślony z listy studentów, po uprzednim wezwaniu do wniesienia opłaty.
2. Wezwanie może być doręczone studentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej założonej w domenie Uczelni bądź za pośrednictwem systemu elektronicznego.

§ 8

1. Student może ubiegać się o zwrot wniesionych opłat w całości w przypadku rezygnacji ze studiów przed ich rozpoczęciem. We wniosku o zwrot opłat należy wskazać aktualny numer rachunku bankowego wnioskodawcy.
2. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów, studentowi przysługuje – na jego pisemny wniosek zawierający aktualny numer rachunku bankowego – zwrot wpłaconej opłaty w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i ponoszonych przez Uczelnię kosztów, licząc od dnia, w którym student złożył rezygnację ze studiów lub został skreślony z listy studentów. Rozstrzygnięcie w tej sprawie podejmuje Kwestor.
3. W przypadku rezygnacji ze studiów po ich rozpoczęciu lub skreślenia z listy studentów i niewniesienia wymaganych opłat, Uczelnia wszczyna postępowanie windykacyjne, w którym dochodzi należności w wysokości proporcjonalnej do przeprowadzonych zajęć i poniesionych przez Uczelnię kosztów.
4. Opłaty za usługi edukacyjne, wniesione przez osobę przyjętą w drodze decyzji administracyjnej z zastrzeżeniem art. 162 § 2 i 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz.U. z 2023 r. poz. 775, z późn. zm.), nie podlegają zwrotowi w przypadku niedopełnienia czynności w niej określonych.

§ 9

1. Kandydat podczas wpisu na listę studentów składa oświadczenie o zapoznaniu się z zasadami pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne, określonymi w niniejszej uchwale.
2. Zapoznanie się z zasadami określonymi w ust. 1 może odbyć się za pośrednictwem systemu elektronicznego.

§ 10

1. Student może ubiegać się o całkowite lub częściowe zwolnienie z opłat, o których mowa w § 2 ust. 1 oraz o rozłożenie na raty lub przedłużenie terminu wniesienia tych opłat.
2. Uzyskanie zwolnienia z opłat za pierwszy rok studiów jest niedopuszczalne.
3. Zasady, o których mowa w § 10-14 nie znajdują zastosowania do osób, które zostały skreślone z listy studentów.

§ 11

1. Student może złożyć wniosek w sprawach, o których mowa w § 10 ust. 1, jedynie w wyjątkowych i szczególnie uzasadnionych przypadkach, w szczególności:
 - 1) gdy z przyczyn losowych student znalazł się po rozpoczęciu studiów w wyjątkowo trudnej sytuacji materialnej;
 - 2) uzyskiwania wybitnych wyników w nauce;
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, student może złożyć wniosek, jeżeli średnia ocen za poprzedni rok studiów, obliczona zgodnie z Regulaminem studiów, wynosi co najmniej 4,75.
3. Przed złożeniem wniosku, o którym mowa w ust. 1, student może zwrócić się o opinię właściwego organu samorządu studenckiego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia, rozłożenia na raty lub przedłużenia terminu wniesienia opłat, w szczególności:
 - 1) komplet dokumentacji niezbędnej do ustalenia dochodu na jednego członka rodziny, potwierdzającej sytuację materialną, zgodnie z wymogami ubiegania się o stypendium socjalne, określonymi w odrębnych przepisach;
 - 2) dokumenty potwierdzające zaistnienie przyczyn losowych, o których mowa w ust. 1 pkt 1;
 - 3) opinię jednostki w systemie pomocy społecznej odpowiedzialnej za ustalenie sytuacji dochodowej i majątkowej osób i rodzin;
 - 4) inne dokumenty potwierdzające okoliczności wskazane we wniosku.
5. Sytuacja materialna wnioskodawcy weryfikowana jest na zasadach obowiązujących w procedurze przyznawania stypendium socjalnego.
6. W przypadku gdy dokumentacja, o której mowa w ust. 4 nie została sporządzona w języku polskim, należy przedstawić również jej poświadczone tłumaczenie na język polski.

§ 12

1. Z zastrzeżeniem ust. 3 wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1 należy złożyć w terminie do 20 września roku poprzedzającego rok akademicki, którego dotyczy opłata.
2. Wnioski, o których mowa w ust. 1, rozpatrywane są do 30 września.
3. Wniosek może być złożony po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli przyczyna uzasadniająca zwolnienie lub obowiązek wniesienia opłaty powstała w trakcie roku akademickiego. W takim przypadku wniosek należy złożyć w terminie 14 dni od powstania przyczyny lub obowiązku wniesienia opłaty, nie później jednak niż do końca maja danego roku akademickiego.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 3, podlega rozpatrzeniu w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Wniosek, o którym mowa w § 11 ust. 1, złożony po terminie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem ust. 3, pozostaje bez rozpatrzenia.

§ 13

1. Rozstrzygnięcie w sprawach, o których mowa w § 10 ust. 1 podejmuje Rektor – Komendant lub osoba działająca z upoważnienia Rektora – Komendanta.
2. Od rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1 przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w terminie 14 dni od doręczenia.
3. Do czasu rozpatrzenia wniosku, o którym mowa w ust. 2 przepisu § 7 nie stosuje się.

§ 14

Studenci, którzy rozpoczęli studia przed wejściem w życie niniejszej uchwały, wnoszą opłaty na zasadach dotychczasowych.

§ 15

Traci moc Uchwała Nr 39/2019 Senatu Lotniczej Akademii Wojskowej z dnia 24 czerwca 2019 w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia w Lotniczej Akademii Wojskowej oraz Uchwała Nr 6/2022 Senatu Lotniczej Akademii Wojskowej z dnia 26 kwietnia 2022 r. w sprawie pomocy dla studentów obywateli Ukrainy obywateli Ukrainy odbywających studia w Lotniczej Akademii Wojskowej w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

§ 16

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

m.p.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR – KOMENDANT**

/na oryginale właściwy podpis/

gen. bryg. pil. dr inż. Krzysztof CUR