

**ZARZĄDZENIE  
REKTORA – KOMENDANTA  
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ  
Nr 60 z dnia 27 września 2024 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów  
Lotniczej Akademii Wojskowej**

Na podstawie art. 95 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz § 22 ust. 4 pkt 12 Statutu Lotniczej Akademii Wojskowej, zatwierdzonego Decyzją Nr 349/DSW/2021 Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 października 2021 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Lotniczej Akademii Wojskowej zarządza się, co następuje:

**§ 1**

Wprowadza się Regulamin świadczeń dla studentów Lotniczej Akademii Wojskowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Traci moc zarządzenie Rektora-Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej Nr 73 z dnia 29 września 2023 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów Lotniczej Akademii Wojskowej.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2024 r.

Załączniki: 1 na 101 str.

**REKTOR – KOMENDANT**

**gen. bryg. pil. dr inż. Krzysztof CUR**

# **REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**



## **CZĘŚĆ PIERWSZA**

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1**

1. Regulamin świadczeń dla studentów LAW, zwany dalej „Regulaminem”, określa wysokość świadczeń lub sposób ich ustalania, szczegółowe kryteria i tryb przyznawania świadczeń oraz zakwaterowania i wyżywienia, sposób wypłacania świadczeń, sposób dokumentowania sytuacji materialnej studenta, tryb powoływania oraz skład komisji stypendialnej i odwoławczej komisji stypendialnej.
2. Kompetencje Rektora-Komendanta wynikające z Regulaminu może wykonywać Prorektor ds. studenckich, chyba że Regulamin stanowi inaczej.
3. Świadczenia przysługują studentom, którzy są:
  - 1) obywatelami polskimi;
  - 2) cudzoziemcami, z zastrzeżeniem § 2 ust. 2.
4. Prawo do świadczeń nie przysługuje studentom będącym:
  - 1) żołnierzami zawodowymi, którzy podjęli studia na podstawie skierowania przez właściwy organ wojskowy i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie wojskowej;
  - 2) żołnierzami powołanymi do dobrowolnej zasadniczej służby wojskowej, o której mowa w art. 95 ust.4 pkt 1 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny, lub żołnierzami zawodowymi pełniącymi służbę wojskową w uczelni wojskowej, w której pobierają naukę;
  - 3) funkcjonariuszami służb państwowych w służbie kandydackiej albo będących funkcjonariuszami służb państwowych, którzy podjęli studia na podstawie skierowania lub zgody właściwego przełożonego i otrzymali pomoc w związku z pobieraniem nauki na podstawie przepisów o służbie.

#### **§ 2**

1. Student może ubiegać się o:
  - 1) stypendium socjalne;
  - 2) stypendium dla osób niepełnosprawnych;
  - 3) stypendium Rektora-Komendanta;
  - 4) zapomogę.
2. O stypendium socjalne może ubiegać się cudzoziemiec:
  - 1) obywatel państwa członkowskiego Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państwa członkowskiego Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – strony umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym:
    - a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633);

- b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a;
  - c) posiadający prawo stałego pobytu
    - oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
- 2) obywatel Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, o którym mowa w art. 10 ust. 1 lit. b lub d Umowy o wystąpieniu Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej z Unii Europejskiej i Europejskiej Wspólnoty Energii Atomowej (Dz. Urz. UE L 29 z 31.01.2020, str. 7, z późn. zm. 8):
- a) będący osobą pracującą na własny rachunek lub pracownikiem, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 633);
  - b) który zachowuje prawo pobytu w przypadkach, o których mowa w art. 17 ustawy, o której mowa w lit. a;
  - c) posiadający prawo stałego pobytu
    - oraz członkowie jego rodziny, mieszkający na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 lipca 2006 r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin;
- 3) któremu udzielono zezwolenia na pobyt stały lub rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej;
- 4) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 159 ust.1 lub art. 186 ust.1 pkt 3 lub 4 ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 769, ze zm.);
- 5) który posiada status uchodźcy nadany w Rzeczypospolitej Polskiej albo korzysta z ochrony czasowej albo ochrony uzupełniającej na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 6) który posiada certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego, o którym mowa w art. 11a ust. 2 ustawy z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 672, z późn. zm.) co najmniej na poziomie biegłości językowej C1;
- 7) który posiada Kartę Polaka lub osoba, której wydano decyzję w sprawie stwierdzenia pochodzenia polskiego;
- 8) będący małżonkiem, wstępnym lub zstępnym obywatela Rzeczypospolitej Polskiej, mieszkającym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 9) któremu udzielono zezwolenia na pobyt czasowy w związku z okolicznościami, o których mowa w art. 151 ust. 1 lub art. 151b ust. 1 ustawy z dnia

12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach, lub przebywającego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w związku z korzystaniem z mobilności krótkoterminowej naukowca na warunkach określonych w art. 156b ust. 1 tej ustawy lub posiadającego wizę krajową w celu prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych.

3. Stypendia, o których mowa w ust.1 przysługują na studiach pierwszego stopnia, studiach drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich, przez łączny okres 12 semestrów, bez względu na ich pobieranie przez studenta. W ramach tego okresu stypendia przysługują na studiach:
  - 1) pierwszego stopnia – nie dłużej niż przez 9 semestrów;
  - 2) drugiego stopnia – nie dłużej niż przez 7 semestrów.
4. Do okresu przysługiwania świadczeń wlicza się wszystkie rozpoczęte przez studenta semestry na studiach, w tym także semestry przypadające w okresie korzystania z urlopów od zajęć, z wyjątkiem semestrów na kolejnych studiach pierwszego stopnia rozpoczętych lub kontynuowanych po uzyskaniu pierwszego tytułu zawodowego licencjata, inżyniera albo równorzędnego. W przypadku kształcenia się na kilku kierunkach studiów semestry odbywane równocześnie traktuje się jako jeden semestr.
5. Student kształcący się równocześnie na kilku kierunkach studiów może otrzymywać świadczenia, o których mowa w ust. 1 tylko na jednym, wskazanym przez niego kierunku.
6. Stypendia, o których mowa w ust.1 nie przysługują studentowi posiadającemu tytuł zawodowy:
  - 1) magistra, magistra inżyniera albo równorzędnym,
  - 2) licencjata, inżyniera albo równorzędnym, jeżeli ponownie podejmuje studia pierwszego stopnia.
7. W przypadku gdy niepełnosprawność powstała w trakcie studiów lub po uzyskaniu tytułu zawodowego, świadczenie, o którym mowa w ust.1 pkt 2, przysługuje przez dodatkowy okres 12 semestrów. Przepisy ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.
8. Przy ocenie prawa do świadczenia, o którym mowa w ust.1 pkt 2, na kolejnych studiach (pierwszego i drugiego stopnia lub jednolitych studiach magisterskich) istotny jest moment powstania niepełnosprawności, a nie data wydania orzeczenia potwierdzającego powyższy fakt. Datę lub okres powstania niepełnosprawności określa się na podstawie treści orzeczenia.
9. Przepisy ust. 3 - 8 stosuje się do studentów, którzy kształcili się i uzyskali tytuły zawodowe za granicą.

### **§ 3**

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim lub wyżywienie w stołówce studenckiej Uczelni.
2. O zakwaterowanie student może ubiegać się także dla małżonka i dziecka.

## § 4

Ileć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) dochodzie – oznacza to, po odliczeniu kwot alimentów świadczonych na rzecz osób spoza rodziny na podstawie wyroku sądowego lub ugody sądowej, dochody wymienione w **załączniku nr 1**;
- 2) dochodzie rodziny – oznacza to sumę dochodów członków rodziny;
- 3) dochodzie członka rodziny – oznacza to przeciętny miesięczny dochód członka rodziny uzyskany w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który jest przyznawana pomoc materialna, z zastrzeżeniem § 9 załącznika nr 1 do Regulaminu;
- 4) studencie – oznacza to studenta LAW zarówno studiów stacjonarnych, jak i niestacjonarnych;
- 5) dziecku – oznacza to dziecko własne, małżonka, przysposobione oraz dziecko, w którego sprawie toczy się postępowanie o przysposobienie lub dziecko znajdujące się pod opieką prawną;
- 6) instytucji zapewniającej całodobowe utrzymanie – oznacza to:
  - a) dom pomocy społecznej;
  - b) młodzieżowy ośrodek wychowawczy;
  - c) schronisko dla nieletnich;
  - d) zakład poprawczy;
  - e) areszt śledczy;
  - f) zakład karny;
  - g) szkołę wojskową lub inną szkołę– jeśli powyższe instytucje zapewniają nieodpłatnie pełne utrzymanie;
- 7) niepełnosprawnym dziecku lub niepełnosprawnym studencie – oznacza to dziecko lub studenta legitymującego się orzeczeniem o niepełnosprawności określonym w odrębnych przepisach, a jeśli dziecko wchodzące w skład rodziny studenta jest pełnoletnie to oznacza to osobę pełnoletnią legitymującą się orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności;
- 8) osobach pozostających na utrzymaniu – oznacza to członków rodziny utrzymujących się z połączonych dochodów tych osób;
- 9) opiekunie faktycznym dziecka – oznacza to osobę faktycznie opiekującą się dzieckiem, jeżeli wystąpiła z wnioskiem do sądu rodzinnego o przysposobienie dziecka;
- 10) opiekunie prawnym – oznacza to osobę, której sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem na zasadach określonych w kodeksie rodzinnym i opiekuńczym;
- 11) rodzinie – oznacza to odpowiednio następujących członków rodziny:
  - a) studenta;
  - b) małżonka studenta;
  - c) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - d) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w lit. 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok

życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek;

- 12) gospodarstwie domowym – oznacza to zespół osób zamieszkujących razem, o których mowa w ust. 11 i wspólnie utrzymujących się; osoby samotne utrzymujące się samodzielnie tworzą jednoosobowe gospodarstwa domowe;
- 13) lekkim stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
  - a) orzeczoną częściową niezdolność do pracy;
  - b) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do III grupy inwalidów;
- 14) umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
  - a) niepełnosprawność w umiarkowanym stopniu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b) całkowitą niezdolność do pracy orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do II grupy inwalidów;
- 15) znacznym stopniu niepełnosprawności – oznacza to:
  - a) niepełnosprawność w stopniu znacznym w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych;
  - b) całkowitą niezdolność do pracy i samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych;
  - c) stałą albo długotrwałą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji albo stałą lub okresową całkowitą niezdolność do pracy w gospodarstwie rolnym i do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników w celu uzyskania świadczeń określonych w tych przepisach;
  - d) posiadanie orzeczenia o zaliczeniu do I grupy inwalidów;
  - e) niezdolność do samodzielnej egzystencji orzeczoną na podstawie przepisów o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych lub przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników;
- 16) stałym źródle dochodu – oznacza to stały lub cykliczny dochód uzyskiwany w wyniku wykonywania pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego, umowy o pracę nakładczą oraz wykonywania pracy lub świadczenie usług na podstawie umowy agencyjnej, umowy zlecenia, umowy o dzieło albo w okresie członkostwa w rolniczej spółdzielni produkcyjnej, spółdzielni kółek rolniczych lub spółdzielni usług rolniczych, a także prowadzenia pozarolniczej działalności gospodarczej i inne źródła dochodów, które pozwalają na samodzielne utrzymanie się;
- 17) szczególnie uzasadnionym przypadku – oznacza to sytuację życiową studenta lub jego rodziny wynikającą z faktu zaistnienia nadzwyczajnych, wyjątkowo negatywnych, niecodziennych, okazjonalnych, wpływających na sytuację

życiową zdarzeń, którym strona nie była w stanie zapobiec, dochowując należytej staranności;

- 18) Rektorze-Komendancie – oznacza to Rektora-Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej;
- 19) ustawie – oznacza to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 20) k.p.a. – oznacza to ustawę z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego;
- 21) LAW, Uczelni – oznacza to Lotniczą Akademię Wojskową;
- 22) KS – oznacza to Komisję Stypendialną;
- 23) OKS – oznacza to Odwoławczą Komisję Stypendialną;
- 24) BOS – oznacza to Biuro Obsługi Studentów;
- 25) system elektroniczny – elektroniczny system funkcjonujący w Uczelni, służący do bieżącego dokumentowania przebiegu studiów oraz komunikacji ze studentami;
- 26) utracie dochodu – oznacza to utratę dochodu spowodowaną okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**;
- 27) uzyskaniu dochodu – oznacza to uzyskanie dochodu spowodowane okolicznościami wskazanymi w **załączniku nr 1**.

## § 5

1. Świadczenia pomocy materialnej są przyznawane na wniosek studenta:
  - 1) wzór wniosku o stypendium socjalne określa **załącznik nr 2**;
  - 2) wzór wniosku o stypendium dla osób niepełnosprawnych określa **załącznik nr 6**;
  - 3) wzór wniosku o stypendium Rektora-Komendanta określa **załącznik nr 3, 4, 5**;
  - 4) wzór wniosku o zapomogę określa **załącznik nr 7**.
2. Prawidłowo wypełnione wnioski ze wszystkimi wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie:
  - 1) do dnia 31 października – w przypadku wniosków o przyznanie świadczenia na rok akademicki lub semestr zimowy;
  - 2) do dnia 15 marca – w przypadku wniosków o przyznanie świadczenia na semestr letni.
3. W miarę posiadanych środków, uprawnione organy mogą rozpatrzyć wnioski o stypendium socjalne, stypendium dla niepełnosprawnych oraz zapomogę złożone po terminach określonych w ust. 2.
4. Jeżeli kompletny wniosek, o którym mowa w ust. 3, wraz z obowiązującymi załącznikami zostanie złożony do 15. dnia danego miesiąca, stypendium przysługuje od tego miesiąca. W przypadku złożenia wniosku po tym terminie, świadczenia będą przyznawane od miesiąca następującego po miesiącu, w którym został złożony wniosek.



5. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem pocztowego operatora krajowego, datą złożenia wniosku jest data stempla pocztowego.
6. W przypadku złożenia wniosku za pośrednictwem innego doręczyciela niż pocztowy operator krajowy (np. kuriera) lub osobiście, datą złożenia wniosku jest data wpływu do Kancelarii Jawnej Uczelni.
7. Przyjmowanie wniosków od studentów i obsługę administracyjną KS i OKS prowadzą pracownicy BOS, wyznaczeni do prowadzenia spraw socjalno-bytowych studentów, będący jednocześnie członkami KS i OKS.
8. Pracownik BOS, o którym mowa w ust. 7, po przyjęciu wniosku, obowiązany jest do sprawdzenia kompletności dokumentów i prawidłowości wypełnienia wniosku.
9. Pracownik BOS, o którym mowa w ust. 7 i 8, po sprawdzeniu prawidłowości i kompletności złożonego wniosku przekazuje go do organów przyznających świadczenia.
10. Przewodniczący KS określi harmonogram czynności postępowania w sprawie wniosków o przyznanie świadczeń i poda go do publicznej wiadomości. Harmonogram dotyczy głównie szczegółowych terminów, godzin i miejsca składania wniosków.

## **§ 6**

1. Stypendia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 są przyznawane na semestr lub na rok akademicki.
2. Stypendium dla osób niepełnosprawnych przyznawane jest na okres ważności orzeczenia potwierdzającego niepełnosprawność, jednakże nie dłużej niż do końca czerwca danego roku akademickiego.
3. Świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3, studenci mogą otrzymywać w ciągu roku akademickiego przez okres 9 miesięcy (nie dłużej jednak niż do końca czerwca danego roku akademickiego). W przypadku gdy ostatni rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 5 miesięcy, a gdy pierwszy rok studiów trwa jeden semestr przez okres do 4 miesięcy.
4. Świadczenia określone w § 2 ust. 1 pkt 1 – 3 przyznawane są niezależnie od siebie i wypłacane co miesiąc z góry, nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca; w przypadkach niezależnych od Uczelni zostaną wypłacone do dnia 30 każdego miesiąca na numer konta bankowego wskazany we wniosku. Pierwsza wypłata świadczeń może nastąpić w grudniu z wyrównaniem za październik i listopad, a w przypadku świadczeń przyznawanych na semestr letni w kwietniu z wyrównaniem za marzec.
5. Prawidłowość dokumentów złożonych wraz z wnioskiem o przyznanie świadczeń i zawarte w nich informacje poświadczą własnym podpisem składający je student.
6. Stwierdzenie podania nieprawdziwych lub niepełnych danych we wniosku o przyznanie pomocy materialnej stanowi podstawę do wznowienia postępowania i zmiany lub uchylecia decyzji przyznającej świadczenia.

7. Jeśli w wyniku ponownego rozpatrzenia decyzja zostanie uchylona bądź kwota świadczenia zmieni się, student ma obowiązek zwrócić nienależne pobrane świadczenie lub następuje wypłata wyrównania.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7, organ przyznający świadczenia w sytuacji potwierdzenia informacji o złożeniu fałszywych lub niepełnych danych, mających na celu wyłudzenie świadczeń pomocy materialnej, powiadamia rzecznika dyscyplinarnego, który może powiadomić organy powołane do ścigania przestępstw.
9. Rozstrzygnięcia dotyczące przyznania lub odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, są decyzjami administracyjnymi w rozumieniu przepisów k.p.a.
10. Decyzje administracyjne, o których mowa w ust. 9, wprowadzane są do systemu elektronicznego przez pracownika BOS, będącego członkiem KS.
11. Wypłaty świadczeń dokonywane są przez Kwesturę na podstawie list sprawdzonych pod względem merytorycznym przez przewodniczącego KS lub pracownika BOS, o którym mowa w ust. 10.

## **§ 7**

Rektor-Komendant w porozumieniu z Samorządem studentów ustala:

- 1) progi dochodowe i wysokość stypendium socjalnego, wysokość zwiększenia stypendium socjalnego, wysokość stypendium dla osób niepełnosprawnych, z uwzględnieniem zróżnicowania kwoty w zależności od stopnia niepełnosprawności, wysokość stypendium Rektora-Komendanta, maksymalną wysokość jednorazowej zapomogi;
- 2) podział środków na poszczególne rodzaje świadczeń pomocy materialnej, z tym że w przypadku środków na stypendium Rektora-Komendanta można dokonać podziału również na poszczególne kierunki studiów, z zastrzeżeniem, że środki z dotacji przeznaczone na stypendia Rektora-Komendanta stanowią nie więcej niż 60% środków przeznaczonych łącznie na stypendia Rektora-Komendanta, stypendia socjalne oraz zapomogi.

## **§ 8**

Łączna miesięczna kwota stypendiów, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 i 3 dla studenta nie może być wyższa niż 38% wynagrodzenia profesora.

## **§ 9**

1. Decyzja o przyznaniu świadczenia pomocy materialnej, o którym mowa w § 2 ust. 1, wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym student utracił prawo do świadczenia z powodu uzyskania tytułu zawodowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 i ust. 8; został skreślony z listy studentów na kierunku studiów, na którym otrzymywał świadczenie albo upłynął okres, o którym mowa w § 2 ust. 3 i ust. 8.
2. Student ubiegający się o świadczenie, o którym mowa w § 2 ust. 1 albo otrzymujący takie świadczenie jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić

na piśmie Uczelnię o wystąpieniu okoliczności powodujących utratę prawa do świadczenia.

## § 10

Student skierowany na studia do innej uczelni krajowej lub zagranicznej w ramach programów wymiany międzynarodowej może otrzymywać wszystkie świadczenia pomocy materialnej przez okres swojego pobytu na tej uczelni od uczelni macierzystej, o ile spełnia warunki niezbędne do otrzymania tych świadczeń.

## § 11

1. Student studiujący równocześnie na kilku kierunkach studiów może pobierać stypendium socjalne, stypendium dla osób niepełnosprawnych, zapomogę, stypendium Rektora-Komendanta tylko na jednym kierunku studiów. Wybór kierunku jest wiążący przez okres, na jaki została przyznana pomoc materialna.
2. Student ubiegający się o świadczenia pomocy materialnej składa we wniosku o przyznanie świadczeń oświadczenie o nieubieganiu się oraz o niepobieraniu świadczeń pomocy materialnej na innym kierunku, w tym na innej uczelni, o posiadaniu bądź nieposiadaniu tytułu zawodowego, o którym mowa w § 2 ust. 6 i ust. 8.
3. KS lub OKS na podstawie danych gromadzonych w Zintegrowanym Systemie Informacji o Szkolnictwie Wyższym i Nauce POL-on, może zweryfikować informacje podane przez studenta w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2.

## § 12

1. W przypadku wystąpienia zmian w liczbie członków rodziny, uzyskania lub utraty dochodu, ukończenia przez rodzeństwo 18. roku życia, a jeśli pobiera naukę 26. roku życia lub zakończenia nauki przez pełnoletnie rodzeństwo albo innych zmian mających wpływ na prawo do świadczeń pomocy materialnej student jest obowiązany do niezwłocznego powiadomienia o tym na piśmie KS.
2. W przypadku pogorszenia sytuacji materialnej lub rodzinnej student może złożyć wniosek o ponowne ustalenie uprawnień do pomocy materialnej. Decyzję zmienia się od miesiąca, w którym nastąpiło pogorszenie sytuacji, jednak nie wcześniej niż od miesiąca, w którym student zgłosił zmianę sytuacji.
3. Studenci otrzymujący świadczenia pomocy materialnej są obowiązani do udzielania, na żądanie organu przyznającego świadczenia, wyjaśnień oraz informacji, co do okoliczności mających wpływ na prawo do tych świadczeń i ich wysokość.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 – 2, student zobowiązany jest złożyć wniosek o ponowne przeliczenie dochodu według wzoru określonego w **załączniku nr 14**.

## **§ 13**

Poza innymi przypadkami wskazanymi w Regulaminie, pomoc materialna nie przysługuje studentowi, który:

- 1) został zawieszony w prawach studenta prawomocnym orzeczeniem Komisji Dyscyplinarnej ds. Studentów (jeśli orzeczenie przewiduje zawieszenie w prawie do korzystania z pomocy materialnej);
- 2) znajduje się w okresie urlopu udzielonego na podstawie Regulaminu studiów. Student przebywający na urlopie może otrzymywać tylko stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium Rektora-Komendanta oraz zapomogę.

## **II. KOMISJE STYPENDIALNE**

### **§ 14**

1. Na wniosek Samorządu studenckiego Rektor-Komendant powołuje Komisję Stypendialną i przekazuje jej uprawnienia do przyznawania świadczeń pomocy materialnej, wymienionych w § 2 ust.1.
2. Na wniosek Samorządu studenckiego Rektor-Komendant powołuje Odwoławczą Komisję Stypendialną i przekazuje jej uprawnienia do rozpatrywania odwołań od decyzji KS.
3. Wnioski, o których mowa w ust. 1 i 2, zawierają nazwiska kandydatów do KS i OKS, z zastrzeżeniem że z każdego kierunku studiów będzie delegowany jeden przedstawiciel.
4. W skład KS wchodzi:
  - 1) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu studentów - co najmniej jeden z każdego kierunku studiów;
  - 2) jeden nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
  - 3) dwóch pracowników administracyjnych podległych Prorektorowi ds. studenckich.
5. W skład OKS wchodzi:
  - 1) studenci delegowani przez właściwy organ Samorządu studentów - co najmniej jeden z każdego kierunku studiów;
  - 2) jeden nauczyciel akademicki zatrudniony na podstawie umowy o pracę;
  - 3) dwóch pracowników administracyjnych podległych Prorektorowi ds. studenckich.
6. KS i OKS na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego grona przewodniczącego i wiceprzewodniczącego, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
7. Komisje powołuje się na rok akademicki.
8. Przedstawiciele studentów stanowią większość składu komisji, o których mowa w ust. 4 i 5.
9. W trakcie roku akademickiego zmian w składach komisji dokonuje Rektor-Komendant, w przypadku przedstawicieli studentów na wniosek lub w porozumieniu z Samorządem studenckim.
10. Członek KS nie może być jednocześnie członkiem OKS.

11. Każdy członek KS i OKS posiada upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, którego wzór stanowi **załącznik nr 20** do niniejszego Regulaminu, oraz zobowiązuje się do zachowania w poufności przetwarzanych danych osobowych.

## § 15

1. Komisje, o których mowa w § 14 obradują na posiedzeniach.
2. Posiedzenia Komisji odbywają się raz w miesiącu lub z inicjatywy przewodniczącego Komisji.
3. Do zadań przewodniczącego KS i OKS należy kierowanie pracami komisji.
4. Do zadań wiceprzewodniczącego KS i OKS należy wykonywanie zadań przewodniczącego podczas jego nieobecności.
5. Przewodniczący komisji albo upoważniony przez niego wiceprzewodniczący komisji podpisuje decyzje o przyznaniu bądź odmowie przyznania świadczeń.
6. Do zadań KS należy:
  - 1) analiza i weryfikacja złożonych wniosków wraz z wymaganą dokumentacją o przyznanie stypendium socjalnego, stypendium Rektora-Komendanta, stypendium dla osób niepełnosprawnych oraz zapomogi;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej;
  - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych dla Komisji w niniejszym Regulaminie.
7. Do zadań OKS należy:
  - 1) analiza i weryfikacja złożonych odwołań od decyzji wydanych przez KS;
  - 2) podejmowanie decyzji w sprawie przyznania bądź odmowy przyznania świadczeń pomocy materialnej;
  - 3) wykonywanie innych czynności przewidzianych dla Komisji w niniejszym Regulaminie.
8. Decyzje KS i OKS podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
9. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu od udziału w postępowaniu o przyznanie świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1, w przypadkach wskazanych w art. 24 k.p.a.
10. Z każdego posiedzenia komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu. Czynności, z których nie sporządza się protokołu, a które mają znaczenie dla sprawy lub toku postępowania, utrwalą się w aktach w formie adnotacji podpisanej przez pracownika, który dokonał tych czynności. Przepisy art. 67 – 72 k.p.a. stosuje się odpowiednio.
11. Nadzór nad prawidłowością przyznawania świadczeń przez KS lub OKS sprawuje Prorektor ds. studenckich.
12. Rektor-Komendant w drodze decyzji administracyjnej uchyla decyzję KS lub OKS niezgodną z przepisami prawa.

### III. STYPENDIUM SOCJALNE

#### § 16

1. Student znajdujący się w trudnej sytuacji materialnej może otrzymać stypendium socjalne.
2. Podstawą przyznania stypendium socjalnego jest trudna sytuacja materialna studenta, określona miesięczną wysokością dochodu rodziny studenta, w przeliczeniu na osobę w rodzinie (z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 17 ust. 7 i ust. 8). Wysokość stypendium uzależniona jest od dochodu na osobę w rodzinie studenta.
3. Wysokość miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniająca do ubiegania się o stypendium socjalne nie przekracza 45% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207, z późn. zm.)
4. Szczegółowe zasady obliczania dochodu i jego udokumentowania określa **załącznik nr 1**.

#### § 17

1. Za podstawę ustalania sytuacji materialnej rodziny studenta przyjmuje się dochód uzyskany przez rodzinę studenta w roku kalendarzowym poprzedzającym rok akademicki, na który student ubiega się o przyznanie świadczeń pomocy materialnej.
2. Miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie studenta uprawniającego do ubiegania się o stypendium socjalne ustala się na zasadach określonych w ustawie z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych.
3. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne uwzględnia się dochody osiągnięte przez:
  - 1) studenta;
  - 2) małżonka studenta;
  - 3) rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych studenta;
  - 4) będące na utrzymaniu osób, o których mowa w pkt 1-3 dzieci niepełnoletnie, dzieci pobierające naukę do 26. roku życia, a jeżeli 26. rok życia przypada w ostatnim roku studiów, do ich ukończenia, oraz dzieci niepełnosprawne bez względu na wiek.
4. Przy ustalaniu wysokości dochodu uprawniającego studenta do ubiegania się o stypendium socjalne nie uwzględnia się:
  - 1) świadczeń, o których mowa w § 2 ust. 1 Regulaminu oraz art. 359 ust. 1 i art. 420 ust.1 ustawy,
  - 2) stypendiów otrzymywanych przez uczniów, studentów i doktorantów w ramach:
    - a) funduszy strukturalnych Unii Europejskiej;

- b) niepodlegających zwrotowi środków pochodzących z pomocy udzielanej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA);
  - c) umów międzynarodowych lub programów wykonawczych, sporządzanych do tych umów albo międzynarodowych programów stypendialnych;
- 3) świadczeń pomocy materialnej otrzymywanych przez uczniów na podstawie przepisów o systemie oświaty;
  - 4) stypendiów o charakterze socjalnym przyznawanych przez podmioty, o których mowa w art. 21 ust. 1 pkt 40b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych.
5. Student może ubiegać się o stypendium socjalne bez wskazywania dochodów osiągniętych przez osoby, o których mowa w ust. 3 pkt 3 w przypadku, gdy nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadną z nich i spełnia jeden z następujących warunków:
    - 1) ukończył 26. rok życia;
    - 2) pozostaje w związku małżeńskim;
    - 3) ma na utrzymaniu dzieci, o których mowa w ust. 3 pkt 4;
    - 4) osiągnął pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej;
    - 5) posiada stałe źródło dochodów i jego przeciętny miesięczny dochód w poprzednim roku podatkowym oraz w roku bieżącym w miesiącach poprzedzających miesiąc złożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 6, jest wyższy lub równy 40% minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego od dnia 1 stycznia roku poprzedzającego rok akademicki, na który przyznawane jest stypendium socjalne, na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.
  6. Student, o którym mowa w ust. 5 składa oświadczenie, że nie prowadzi wspólnego gospodarstwa domowego z żadnym z rodziców, opiekunów prawnych lub faktycznych (wzór oświadczenia określa **załącznik nr 9**).
  7. KS lub OKS odmawia przyznania stypendium socjalnego studentowi, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1283), jeżeli do wniosku o przyznanie stypendium socjalnego nie dołączy wydane przez ośrodek pomocy społecznej albo przez centrum usług społecznych zaświadczenia o korzystaniu w roku złożenia tego wniosku ze świadczeń z pomocy społecznej przez niego lub przez członków jego rodziny.
  8. W przypadku gdy student, o którym mowa w ust. 7, lub członkowie jego rodziny nie korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej, KS lub OKS może przyznać temu studentowi stypendium socjalne, jeżeli udokumentował źródła utrzymania rodziny.
  9. Student, którego miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty określonej w art. 8 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, składa oświadczenie o korzystaniu bądź niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej (wzór oświadczenia określa **załącznik Nr 15**).

## § 18

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach student może otrzymać stypendium socjalne w zwiększonej wysokości.
2. Przez szczególnie uzasadniony przypadek rozumie się m.in.:
  - 1) ponoszenie kosztów zamieszkania w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki, jeżeli codzienny dojazd z miejsca stałego zamieszkania do uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie;
  - 2) ponoszenie kosztów zamieszkania z niepracującym małżonkiem lub dzieckiem studenta w domu studenckim lub w obiekcie innym niż dom studencki;
  - 3) sytuację materialną wychowanków domu dziecka lub osób, które osiągnęły pełnoletność przebywając w pieczy zastępczej.
3. Student ubiegający się o stypendium w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki, zobowiązany jest udokumentować fakt zamieszkiwania w tym obiekcie przez złożenie oświadczenia określonego **załącznikiem nr 10**.
4. Zwiększenie w przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, nie przysługuje studentowi zamieszkałemu na stałe w Dęblinie i odległości 70 km od Dębina, z wyjątkiem szczególnie uzasadnionych przypadków, kiedy student udokumentuje, że codzienny dojazd na zajęcia i powrót z zajęć jest niemożliwy lub utrudniony z przyczyn niezależnych od studenta, w szczególności w związku z brakiem połączeń komunikacyjnych.
5. Student ubiegający się o stypendium w zwiększonej wysokości, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, zobowiązany jest przedstawić do wglądu:
  - 1) akt zawarcia małżeństwa w przypadku zamieszkania z niepracującym małżonkiem;
  - 2) odpis skrócony aktu urodzenia dziecka w przypadku zamieszkania ze swoim dzieckiem.
6. Kwota stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości z tytułu zamieszkania w domu studenckim lub obiekcie innym niż dom studencki przysługuje za ostatni miesiąc zamieszkania w domu studenckim lub innym obiekcie, lecz nie dłużej niż do czerwca danego roku.

## § 19

1. Student pobierający stypendium socjalne w zwiększonej wysokości w przypadkach, o których mowa § 18 ust. 2 pkt 1 i 2, zobowiązany jest poinformować na piśmie KS o:
  - 1) rezygnacji z zakwaterowania w domu studenckim lub innym obiekcie, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 2 swojej lub swojego niepracującego małżonka;
  - 2) podjęciu pracy przez małżonka, który zamieszkiwał z nim jako małżonek niepracujący.
2. W przypadku zaprzestania spełniania kryteriów, o których mowa w § 18 ust. 2 pkt 1 i 2 studentowi na czas pozostały do końca okresu pobierania świadczeń



wypłaca się stypendium socjalne, o którym mowa w § 16, o ile spełnia nadal kryteria dochodowe uprawniające do otrzymywania stypendium socjalnego. Zmiana decyzji w tym zakresie nie wymaga zgody studenta.

#### **IV. STYPENDIUM DLA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

##### **§ 20**

1. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może otrzymać student posiadający jedno z nw. orzeczeń właściwego organu:
  - 1) orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 2) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności;
  - 3) orzeczenie o zaliczeniu do grupy inwalidów;
  - 4) orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy, albo o niezdolności do samodzielnej egzystencji albo o częściowej niezdolności do pracy.
2. Stypendium, o którym mowa w ust. 1, może zostać przyznane na wniosek studenta (**załącznik nr 6**), który dołączy do wniosku kserokopię orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (oryginał do wglądu) wydanego przez właściwy organ.

##### **§ 21**

1. W zależności od stopnia niepełnosprawności stawki stypendium różnicuje się w trzech grupach:
  - 1) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu znacznym;
  - 2) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu umiarkowanym;
  - 3) dla osób z orzeczeniem niepełnosprawności w stopniu lekkim.
2. Jeśli orzeczenie o niepełnosprawności jest wydane na czas oznaczony, stypendium przyznaje się na okres nie dłuższy niż ważność orzeczenia, z możliwością przedłużenia okresu jego pobierania po przedstawieniu aktualnego orzeczenia.
3. W przypadku przedłożenia w ciągu 3 miesięcy od terminu wygaśnięcia orzeczenia o niepełnosprawności, orzeczenia będącego kontynuacją, wypłatę stypendium wznawia się od następnego miesiąca, po którym przerwano wypłatę. Przekroczenie trzymiesięcznego terminu powoduje wznowienie wypłaty dopiero z miesiącem, w którym złożono orzeczenie.
4. Stypendium dla osób niepełnosprawnych może być przyznane w trakcie trwania roku akademickiego, po stwierdzeniu niepełnosprawności. Stypendium jest przyznawane wówczas od miesiąca, w którym złożono wniosek.

#### **V. STYPENDIUM REKTORA-KOMENDANTA**

##### **§ 22**

1. Stypendium Rektora-Komendanta na dany rok akademicki może otrzymać student, który w poprzednim roku akademickim uzyskał wyróżniające wyniki

w nauce, osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym.

2. Przez wyróżniające wyniki w nauce rozumie się średnią ocen nie niższą niż 4,50 ze wszystkich przedmiotów objętych programem i planem studiów dla danego kierunku studiów, uzyskaną w poprzednim roku studiów z zastrzeżeniem ust. 7 – 13.
3. Stypendium Rektora-Komendanta otrzymuje student przyjęty na pierwszy rok studiów w roku złożenia egzaminu maturalnego, który jest:
  - 1) laureatem olimpiady międzynarodowej albo laureatem lub finalistą olimpiady stopnia centralnego w trakcie nauki w szkole ponadpodstawowej, o których mowa w przepisach o systemie oświaty;
  - 2) medalistą co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie.
4. Laureat olimpiady międzynarodowej albo laureat lub finalista olimpiady stopnia centralnego, o których mowa w przepisach o systemie oświaty, przedstawia zaświadczenie zgodne ze wzorem dołączonym do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 29 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji i sposobu przeprowadzania turniejów i olimpiad.
5. Medalista co najmniej współzawodnictwa sportowego o tytuł Mistrza Polski w danym sporcie, o którym mowa w przepisach o sporcie, przedstawia zaświadczenie Polskiego Związku Sportowego, o którym mowa w ustawie z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, zgodnie z aktualnym wykazem zamieszczonym na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki.
6. O przyznanie stypendium Rektora-Komendanta może ubiegać się również student pierwszego roku studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w ciągu 12 miesięcy od ukończenia studiów pierwszego stopnia. Student, który rozpoczyna w semestrze letnim studia drugiego stopnia może otrzymać stypendium Rektora-Komendanta z uwzględnieniem osiągnięć naukowych, artystycznych lub sportowych tylko w przypadku, jeżeli ubiegał się o to stypendium na podstawie tych samych osiągnięć na ostatnim semestrze studiów pierwszego stopnia w LAW. W takiej sytuacji przyznana liczba punktów za osiągnięcia naukowe, artystyczne lub sportowe nie ulega zmianie.
7. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej dla studenta pierwszego semestru studiów drugiego stopnia są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na ostatnim roku studiów pierwszego stopnia, a w przypadku gdy ostatni rok trwał semestr, z ostatniego semestru.
8. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej dla studenta drugiego semestru studiów drugiego stopnia, rozpoczętych w semestrze letnim poprzedniego roku akademickiego są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem na pierwszym semestrze studiów drugiego stopnia.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 8, uwzględnia się osiągnięcia naukowe lub artystyczne lub osiągnięcia sportowe we współzawodnictwie co najmniej na poziomie krajowym w poprzednim roku akademickim.

10. Średnią ocen oblicza się na podstawie wszystkich ocen z egzaminów i zaliczeń uzyskanych w danym roku lub semestrze studiów (w tym ocen uzyskanych we wszystkich terminach).
11. Średnią ocen zaokrągla się do dwóch miejsc po przecinku przyjmując zasadę, że jeśli cyfra części tysięcznych jest równa 0,1,2,3 lub 4 wtedy zaokrąglamy w dół np. 38,164=38,16, a jeśli cyfra części tysięcznych jest równa 5,6,7,8 lub 9 wtedy zaokrąglamy w górę 4,195=4,20.
12. Za podstawę do obliczenia średniej ocen studenta bierze się przedmioty zaliczone tylko w roku akademickim poprzedzającym rok akademicki, na który stypendium Rektora-Komendanta ma być przyznane. Nie uwzględnia się ocen z przedmiotów zaliczanych w poprzednich latach akademickich.
13. Podstawą obliczenia średniej stypendialnej, uzyskanej w ramach indywidualnego planu studiów i programu kształcenia lub indywidualnej organizacji studiów, są oceny uzyskane z przedmiotów kończących się egzaminem lub zaliczeniem zgodnie z ustalonym planem studiów.
14. Stypendium Rektora-Komendanta przyznaje się nie więcej niż 10% studentów na określonym kierunku studiów. Listy rankingowe zaokrągla się w ten sposób, aby liczba otrzymujących stypendium Rektora-Komendanta nie przekroczyła 10% studentów danego kierunku studiów. Jeżeli liczba studentów jest mniejsza niż 10, stypendium Rektora-Komendanta może być przyznane jednemu studentowi. Studentów, o których mowa w ust. 3, nie uwzględnia się przy ustalaniu liczby studentów otrzymujących stypendium Rektora-Komendanta, o której mowa w zdaniu pierwszym.
15. Uprawnionych do stypendium Rektora-Komendanta ustala się na podstawie list rankingowych sporządzonych osobno dla każdego kierunku studiów. Ilość studentów ustalana jest na podstawie stanu osobowego studentów:
  - 1) na dzień 15 października w przypadku świadczeń przyznawanych w semestrze zimowym;
  - 2) na dzień 15 marca w przypadku świadczeń przyznawanych w semestrze letnim studentom przyjętym na studia drugiego stopnia w rekrutacji letniej.
16. Stypendium Rektora-Komendanta mogą otrzymać studenci danego kierunku studiów, którzy zajęli miejsce na liście rankingowej kwalifikujące ich do otrzymania stypendium.
17. Poszczególne osiągnięcia, w tym średnią ocen, przelicza się na punkty według zasad i kryteriów określonych w **załączniku nr 13** następnie tworzy jedną listę rankingową na poszczególnych kierunkach studiów.
18. Jeżeli na ostatniej pozycji listy rankingowej uprawniającej do otrzymania stypendium Rektora-Komendanta znajduje się ex aequo kilku studentów, a przyznanie stypendium wszystkim tym studentom naruszyłoby normę, o której mowa w § 22 ust. 14 w związku z art. 91 ust.3 zdanie pierwsze ustawy, wówczas stypendium nie przyznaje się żadnemu studentowi, o którym mowa wyżej.

### **§ 23**

1. Stypendium Rektora-Komendanta przysługuje studentowi, który spełnia warunki określone w § 24 oraz:
  - 1) zaliczył co najmniej pierwszy rok studiów lub studiuje na pierwszym roku studiów drugiego stopnia rozpoczętych w ciągu roku (dwunastu miesięcy) od ukończenia studiów pierwszego stopnia;
  - 2) do końca roku akademickiego wypełnił wszystkie warunki przewidziane Regulaminem studiów oraz programem i planem studiów, wymagane do zaliczenia roku na danym kierunku studiów;
  - 3) jest wpisany na kolejny rok akademicki.
2. Stypendium Rektora-Komendanta nie przysługuje studentowi, który posiada wpis z deficytem punktowym (korzysta z wpisu warunkowego) lub powtarza przedmiot, rok albo semestr bądź przebywał w poprzednim roku akademickim na urlopie.

### **§ 24**

1. Stypendium Rektora-Komendanta może otrzymać student, który terminowo zaliczył wszystkie przedmioty oraz praktyki zawodowe przewidziane planem studiów w poprzednim roku akademickim oraz terminowo zaliczył rok akademicki, z którego osiągnięcia stanowią podstawę ubiegania się o stypendium.
2. Za terminowe zaliczenie roku uważa się zaliczenie roku w terminie do dnia 30 września.

### **§ 25**

1. Student, który przeniósł się z innej uczelni, może ubiegać się o stypendium Rektora-Komendanta na podstawie wyników uzyskanych w poprzedniej uczelni, gdy przyjęcie studenta do LAW nastąpiło przed 15 października roku akademickiego, na który stypendium ma być przyznane.
2. Student, który przeniósł się z innej uczelni po 15 października, może ubiegać się o stypendium Rektora-Komendanta w następnym roku akademickim.
3. Postanowienia ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio do studentów, którzy zmieniali kierunki studiów w ramach LAW.

## **VI. ZAPOMOGI**

### **§ 26**

1. Zapomoga jest formą doraźnej, bezzwrotnej pomocy, przyznawanej na wniosek studenta, który znalazł się przejściowo w trudnej sytuacji życiowej.
2. Zapomoga może być przyznana studentowi w następujących sytuacjach:
  - 1) śmierć najbliższego członka rodziny (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);
  - 2) nieszczęśliwy wypadek studenta;
  - 3) nagła choroba studenta lub najbliższego członka rodziny studenta (rodzice, rodzeństwo, małżonek, dziecko studenta);

- 4) klęska żywiołowa;
- 5) inne okoliczności losowe.
3. Wniosek o zapomogę można złożyć, jeśli od zaistnienia trudnej sytuacji życiowej upłynęło nie więcej niż trzy miesiące, z tym że do okresu tego nie wlicza się wakacji letnich (lipiec, sierpień). Wniosek studenta powinien być odpowiednio udokumentowany.
4. Zapomoga nie przysługuje w przypadku, gdy trudna sytuacja życiowa z przeszłości niesie skutki w dłuższym okresie czasu np. przewlekła choroba.

### **§ 27**

1. Zapomoga może być przyznana nie więcej niż dwa razy w roku akademickim. Kolejna zapomoga nie może być przyznana w oparciu o ten sam stan faktyczny.
2. Wzór wniosku o zapomogę określa **załącznik nr 7**.

## **VII. POSTĘPOWANIE W SPRAWIE PRYZNANIA ŚWIADCZEŃ**

### **§ 28**

1. Postępowanie w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej wszczyna się na podstawie wniosku złożonego przez studenta zgodnie z § 5.
2. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego wniosku bądź bez wymaganych dokumentów KS wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia brakujących dokumentów w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
3. W przypadku gdy przyczyną niedostarczenia wymaganego dokumentu przez studenta jest udokumentowane niewydanie go przez właściwą instytucję w ustawowo określonym terminie, świadczenia pomocy materialnej przysługują począwszy od miesiąca, w którym wniosek został złożony.
4. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 2 skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

### **§ 29**

1. Szczegółowy wykaz dokumentów zawiera **załącznik nr 1**.
2. W przypadku gdy okoliczności sprawy mające wpływ na prawo do świadczeń wymagają potwierdzenia innym dokumentem niż wymienione w **załączniku nr 1**, KS lub OKS może żądać przedstawienia takiego dokumentu. Postanowienia § 28 ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.

### **§ 30**

1. Kopię dokumentów niezbędnych do przyznania świadczeń pomocy materialnej może uwierzytelnić instytucja państwowa lub samorządowa, notariusz lub instytucja, która dokument wydała, a także upoważniony członek KS lub OKS przyjmujący kopię dokumentu, po uprzednim okazaniu oryginału.

2. Student ubiegający się o świadczenia, o których mowa w § 2 ust. 1 zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów w języku polskim. W przypadku dokumentów sporządzanych w innych językach, student dołącza do wniosku tłumaczenie sporządzone przez tłumacza przysięgłego. Do wniosku student dołącza tłumaczenie wraz z oryginałem dokumentu.

### **§ 31**

1. Decyzje w sprawie przyznania świadczeń pomocy materialnej, o których mowa w § 2 ust. 1, podejmuje w pierwszej instancji KS.
2. W terminie 14 dni od otrzymania decyzji, o której mowa w ust. 1, student może złożyć odwołanie do OKS. Odwołanie wnosi się za pośrednictwem KS.
3. Decyzja podjęta w postępowaniu odwoławczym, o którym mowa w ust. 2, jest ostateczna.
4. Za sporządzenie decyzji i terminowe ich przekazanie studentom odpowiadają odpowiednio KS i OKS. Pisemne decyzje doręcza się studentowi za potwierdzeniem odbioru, niezwłocznie po podjęciu decyzji przez właściwą komisję.
5. Informacje o świadczeniach przyznanych zgodnie z decyzjami odpowiedniej komisji oraz dacie wydania decyzji mogą być także ogłoszone na wirtualnym dziekanacie, w formie zakodowanej, identyfikującej studenta wyłącznie poprzez numer albumu. Ogłoszenie informacji nie jest równoznaczne z doręczeniem decyzji, o którym mowa w ust. 6.
6. Warunkiem wypłaty świadczeń jest odebranie przez studenta decyzji.

### **§ 32**

W przypadku gdy KS lub OKS poweźmie wątpliwość w sprawie dotyczącej przyznanych świadczeń pomocy materialnej, co do występujących w niej okoliczności, które mogą mieć wpływ na prawo do tych świadczeń, powiadamia o tym studenta. Wzywa go do niezwłocznego złożenia w wyznaczonym terminie, nie dłuższym niż 7 dni licząc od dnia otrzymania wezwania, wyjaśnień oraz informacji co do okoliczności mających wpływ na prawo do świadczeń i ich wysokości lub dostarczenie niezbędnych dokumentów.

### **§ 33**

1. Jeżeli student odmówił udzielenia lub nie udzielił w wyznaczonym terminie wyjaśnień i informacji, o których mowa w § 32 lub posiadane przez KS dokumenty potwierdzają inny stan faktyczny niż wskazuje student:
  - 1) w przypadku gdy świadczenia zostały przyznane, uprawniony organ podejmuje decyzję o utracie uprawnień do świadczeń pomocy materialnej orzeczonych wydaną wcześniej decyzją, począwszy od dnia, w którym upłynął wyznaczony termin;
  - 2) w przypadku postępowania będącego w toku – pozostawia wniosek bez rozpoznania; postanowienia § 28 ust. 2 – 3 stosuje się odpowiednio.

2. W przypadku udzielenia wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, wypłaca się świadczenia do końca okresu, na który zostały przyznane, jeżeli student nadal spełnia przesłanki uprawniające do ich otrzymywania.

### **§ 34**

1. Jeżeli po wydaniu ostatecznej decyzji zostaną ujawnione okoliczności określone w art. 145 § 1 k.p.a, wznawia się postępowanie w sprawie przyznanego świadczenia.
2. Świadczenia wypłacone studentowi za okres, w którym utracił do nich prawo lub które pobierał na podstawie nieprawdziwych, błędnych, czy niepełnych informacji lub z innych niż wymienione wyżej przyczyn podlegają zwrotowi na podstawie art. 410 Kodeksu cywilnego.

### **§ 35**

W sprawach związanych z postępowaniem o przyznanie świadczeń pomocy materialnej odpowiednio stosuje się przepisy k.p.a.

## **CZĘŚĆ DRUGA**

### **KRYTERIA ZAKWATEROWANIA W DOMU STUDENCKIM I WYŻYWIENIA W STOŁÓWCE STUDENCKIEJ**

#### **VIII. ZAKWATEROWANIE W DOMU STUDENCKIM**

### **§ 36**

1. Miejsce w domu studenckim na dany rok akademicki przyznaje studentowi Komisja ds. zakwaterowania powołana przez Kanclerza, zwana dalej Komisją.
2. W skład Komisji wchodzi:
  - 1) Kierownik Domów Studenckich jako przewodniczący Komisji;
  - 2) wyznaczony przez Kierownika pracownik domu studenckiego;
  - 3) przedstawiciel Samorządu studentów.
3. Decyzje Komisji zapadają w pełnym składzie. Komisja ds. zakwaterowania wykonuje czynności określone dla niej w niniejszym Regulaminie oraz wynikające z poleceń Kanclerza.
4. Do głównych zadań Komisji należy:
  - 1) określenie harmonogramu składania wniosków;
  - 2) rozpatrywanie wniosków oraz przygotowanie listy rankingowej osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim zgodnie z wytycznymi Regulaminu;
  - 3) przygotowanie listy rankingowej osób przyjętych oraz listy rankingowej - rezerwowej;
  - 4) przekazanie decyzji o przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w domu studenckim;

- 5) współpraca z Kanclerzem;
- 6) sporządzanie protokołów posiedzeń.
5. Protokół posiedzenia Komisji zawiera listę rankingową osób zakwalifikowanych do zakwaterowania oraz listę rankingową – rezerwową osób do zakwaterowania w domu studenckim w przypadku rezygnacji osób zakwalifikowanych.
6. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania miejsca w domu studenckim udzielana jest w formie elektronicznej poprzez jej wysłanie na wskazany przez wnioskodawcę we wniosku adres e-mail.
7. Decyzja Komisji zawarta jest we wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim.
8. Od decyzji Komisji student może odwołać się do Kanclerza w terminie 7 dni od daty wysłania informacji, o której mowa w ust. 6.
9. Osoby, które nie otrzymały miejsca w domu studenckim z powodu wyczerpania limitu miejsc, umieszczane są na liście rankingowej - rezerwowej i w przypadku wolnych miejsc, zgodnie z kolejnością wynikającą z tej listy, informowane są o możliwości otrzymania miejsca w domu studenckim.
10. Komisja ma prawo nie zakwaterować studenta, który:
  - 1) w poprzednim roku akademickim został dyscyplinarnie skreślony z listy mieszkańców domu studenckiego;
  - 2) rażąco naruszył Regulamin Domów Studenckich, w szczególności poprzez naganne zachowanie, zniszczenia lub akty wandalizmu;
  - 3) na dzień składania wniosku posiada zaległości finansowe z tytułu płatności za miejsce w domu studenckim, z wyjątkiem sytuacji, gdy student uzyskał z przyczyn losowych pisemną zgodę Kanclerza na uregulowanie płatności w terminie późniejszym.

### **§ 37**

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na wniosek studenta skierowany do Komisji ds. zakwaterowania.
2. Wnioski o przyznanie miejsca w domu studenckim na dany rok akademicki studenci składają w recepcji domu studenckiego Mewa, drogą elektroniczną na adres [ds\\_mewa@law.mil.pl](mailto:ds_mewa@law.mil.pl) według harmonogramu zamieszczonego na stronie internetowej Uczelni w zakładce Akademiki. W przypadku przekazania wniosku pocztą, kurierem, itp. za termin wpływu wniosku uznaje się datę jego dostarczenia do Kancelarii Jawnej Uczelni.
3. W uzasadnionych przypadkach termin składania wniosków może ulec wydłużeniu.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 17 do niniejszego Regulaminu.
5. W przypadku złożenia niepoprawnie wypełnionego lub w pełni niewypełnionego wniosku, Komisja wzywa studenta do poprawienia lub uzupełnienia brakujących danych w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania (wezwanie przekazane jest na adres e-mailowy wskazany przez wnioskodawcę).
6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje nierozpatrzeniem wniosku.



7. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim małżonka i dziecka, w uzasadnionych przypadkach na podstawie indywidualnego opisu sytuacji życiowej i odrębnego wniosku.
8. Pierwszeństwo w przyznawaniu miejsca w domu studenckim przysługuje studentowi, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej, a jego miesięczny dochód w przeliczeniu na jednego członka rodziny jest punktowany zgodnie z tabelą z § 39 ust. 5 oraz któremu codzienny dojazd do Uczelni uniemożliwiłby lub w znacznym stopniu utrudniał studiowanie (punktacja zgodnie z tabelą z § 39 ust. 6).
9. Dodatkowym kryterium dla oceny zasadności wniosku jest szczególna sytuacja uprawnionego, w szczególności sieroctwo lub niepełnosprawność oraz samotne wychowywanie dziecka.
10. W razie posiadania wolnych miejsc w domu studenckim mogą być również zakwaterowani studenci studiów niestacjonarnych, studenci innych uczelni, kandydaci na studentów oraz inne osoby, w szczególności pracownicy i żołnierze zawodowi Uczelni.
11. Student ma prawo w każdym czasie złożyć rezygnację z ubiegania się o miejsce w domu studenckim (rezygnacja potwierdzona e-mailem lub telefonicznie).
12. W przypadku posiadania wolnych miejsc w domu studenckim podczas roku akademickiego miejsca przyznawane są przez Komisję zgodnie z Regulaminem, na podstawie złożonych wniosków przez studentów.
13. Informacje o wolnych miejscach publikowane są na stronie internetowej Uczelni w zakładce Akademiki.
14. Komisja może dokonać weryfikacji dokumentów potwierdzających informacje zawarte we wniosku i oświadczeniach (student przedkłada je do wglądu).

### **§ 38**

1. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim na okres do dziewięciu miesięcy począwszy od 1 października w każdym roku akademickim do ostatniego roboczego dnia czerwca, z możliwością zakwaterowania podczas sesji poprawkowej. W przypadku gdy ostatni rok studiów, zgodnie z programem i planem studiów trwa jeden semestr, miejsce przyznawane jest od 1 października na okres 5 miesięcy.
2. Student może ubiegać się o zakwaterowanie w domu studenckim w czasie wakacji w terminie od 1 lipca do 15 września.
3. Zakwaterowanie studenta po 15 września jest możliwe pod warunkiem otrzymania zakwaterowania na nowy rok akademicki lub w innych uzasadnionych sytuacjach.
4. Na okres wakacji miejsce w domu studenckim przydzielane jest na podstawie wniosku, składanego od czerwca każdego roku w Recepcji Domu Studenckiego Mewa. Decyzję w tym przedmiocie podejmuje Komisja.

### § 39

1. Studenci, którym Komisja przyznała miejsca w domu studenckim umieszczani są na liście rankingowej.
2. O miejscu studenta na liście rankingowej decyduje łączna liczba punktów rankingowych przyznanych za następujące kryteria:
  - 1) wysokość miesięcznego dochodu netto na członka rodziny;
  - 2) odległość od miejscowości, w której student jest zameldowany, do uczelni;
  - 3) szczególna sytuacja uprawnionego.
3. Dochód, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, jest to miesięczny dochód netto za ubiegły rok kalendarzowy przypadający na jednego członka rodziny studenta tworzącego wspólne gospodarstwo domowe. Dochód wyliczany jest na podstawie **załącznika nr 1** do Regulaminu.
4. Odległość, o której mowa w ust. 2 pkt 2, określa się w kilometrach, od centrum miejscowości, w której student posiada adres stałego miejsca zamieszkania, do siedziby Uczelni (ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08-521 Dęblin) najkrótszą drogą samochodem wskazaną przez kreator trasy na stronie [www.google.pl/maps](http://www.google.pl/maps).
5. Punkty kwalifikacyjne za kryterium - wysokość minimalnego, miesięcznego dochodu netto w danym roku na jednego członka rodziny - przyznaje się zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość punktów	Przedział dochodowy
0 pkt	Powyżej 90 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia netto
5 pkt	Powyżej 80 % do 90 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia netto
10 pkt	Powyżej 70 % do 80 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia netto
15 pkt	Powyżej 60 % do 70 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia netto
20 pkt	Powyżej 50 % do 60 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia netto
25 pkt	Powyżej 40% do 50 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia netto
30 pkt	Powyżej 30% do 40 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia netto
35 pkt	Powyżej 20% do 30 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia netto
40 pkt	Od 0 zł do 20 % minimalnego miesięcznego wynagrodzenia netto

6. Punkty kwalifikacyjne za kryterium - odległość, o której mowa w ust. 2 pkt 2, przyznawane są zgodnie z poniższą tabelą:

Ilość punktów	Przedział kilometrowy
0 pkt	0 - 100 km
4 pkt	powyżej 100 km – 200 km
8 pkt	powyżej 200 km – 250 km
10 pkt	powyżej 250 km – 300 km
12 pkt	powyżej 300 km – 350 km
14 pkt	powyżej 350 km – 400 km
16 pkt	powyżej 400 km – 450 km
18 pkt	powyżej 450 km – 500 km
20 pkt	powyżej 500 km

7. Punkty kwalifikacyjne za kryterium – „szczególna sytuacja uprawnionego”, o której mowa w ust. 2 pkt 3, przyznawane są wyłącznie w przypadku szczegółowego uzasadnienia sytuacji uprawnionego i wynoszą po 10 pkt za każde kryterium. Przez szczególną sytuację uprawnionego rozumie się: niepełnosprawność studenta (okazanie kopii dokumentu potwierdzającego stopień niepełnosprawności studenta), sieroctwo studenta (sierota zupełna, półsierota lub brak innych opiekunów odpowiedzialnych za wychowanie bądź w ogóle jakichkolwiek krewnych), samotne wychowanie dziecka przez studenta (za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się: pannę, kawalera, wdowę lub wdowca, a także osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu i osobę rozwiedzioną (która żadnego dziecka nie wychowuje z jego rodzicem)).
8. O przyznaniu punktów za kryterium „szczególna sytuacja uprawnionego” decyduje Komisja po wnikliwej analizie uzasadnienia wnioskodawcy i przedłożonych dokumentów.
9. Łączną liczbę punktów kwalifikacyjnych (rankingowych) stanowi suma punktów za trzy kryteria.

#### **§ 40**

1. Komisja sporządza protokół posiedzenia, który zawiera listę osób ubiegających się o przyznanie miejsca w domu studenckim uwzględniającą:
- 1) imię i nazwisko studenta;

- 2) kierunek studiów;
  - 3) rok studiów;
  - 4) wysokość miesięcznego dochodu netto na członka rodziny [zł] i liczbę punktów kwalifikacyjnych za to kryterium;
  - 5) odległość od miejscowości stałego miejsca zamieszkania studenta do LAW [km] i liczbę punktów kwalifikacyjnych za to kryterium;
  - 6) szczególną sytuację uprawnionego – sieroctwo, niepełnosprawność, samotne wychowywanie dziecka, inne i liczbę punktów kwalifikacyjnych za to kryterium;
  - 7) łączną liczbę punktów rankingowych.
2. Na podstawie protokołu sporządzana jest lista rankingowa osób, którym przyznano miejsce w domu studenckim oraz lista rankingowa – rezerwowa osób oczekujących na miejsce w domu studenckim. Listy rankingowe uwzględniają:
    - 1) imię i nazwisko studenta;
    - 2) kierunek studiów;
    - 3) rok studiów;
    - 4) łączną liczbę punktów rankingowych.
  3. Przy równej łącznej liczbie punktów rankingowych o kolejności zajęcia miejsca na liście rankingowej decyduje punktacja za kryterium - wysokość miesięcznego dochodu netto na członka rodziny studenta (tj. wyższe miejsce na liście rankingowej zajmuje student o wyższej punktacji za to kryterium).
  4. Przy równej liczbie punktów rankingowych oraz takiej samej punktacji za kryterium – wysokość miesięcznego dochodu netto na członka rodziny o kolejności zajęcia miejsca na liście rankingowej decyduje wysokość miesięcznego dochodu netto na członka rodziny studenta w ramach danego przedziału (tj. wyższe miejsce na liście rankingowej zajmuje student o niższej wysokości tego dochodu w ramach danego przedziału).
  5. Przy równej liczbie punktów rankingowych oraz takiej samej wysokości miesięcznego dochodu netto na członka rodziny o kolejności zajęcia miejsca na liście rankingowej decyduje termin złożenia wniosku o przyznanie miejsca w domu studenckim (tj. wyższe miejsce na liście rankingowej zajmuje student, który wcześniej złożył wniosek).

## **§ 41**

1. Wysokość opłat za miejsce w domu studenckim ustala Rektor-Komendant w drodze zarządzenia.
2. Przy ustalaniu wysokości opłat za zakwaterowanie brane są pod uwagę wyłącznie koszty związane z utrzymaniem miejsca w domu studenckim.
3. Terminy wnoszenia opłat za miejsce w domu studenckim określa Regulamin Domów Studenckich LAW.
4. Student, który znalazł się przejściowo w szczególnie trudnej sytuacji życiowej może ubiegać się o częściowe lub całkowite zwolnienie z odpłatności za zakwaterowanie w domu studenckim. Decyzję w tej sprawie podejmuje Rektor-Komendant lub osoba działająca z upoważnienia.

5. Do wniosku student ma obowiązek dołączyć komplet dokumentów potwierdzających okoliczności uzasadniające udzielenie zwolnienia z odpłatności, w szczególności:
  - 1) aktualne dokumenty potwierdzające wskazaną przez studenta sytuację życiową;
  - 2) kopię decyzji właściwego organu stypendialnego o przyznaniu zapomogi w danym roku akademickim z powodu przejściowej, trudnej sytuacji życiowej, która jest jednocześnie podstawą wniosku do częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za zakwaterowanie.
6. Rektor – Komendant w porozumieniu z KS oraz Komisją rozstrzyga w sprawie częściowego lub całkowitego zwolnienia z odpłatności za zakwaterowanie oraz określa okres i kwotę zwolnienia.
7. Od rozstrzygnięcia Rektora – Komendanta student ma prawo złożyć wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy w ciągu 14 dni od otrzymania rozstrzygnięcia. Ostateczną decyzję podejmuje Rektor – Komendant.

#### **§ 42**

1. Zakwaterowanie studentów odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie Domów Studenckich LAW.
2. Zakwaterowanie w domu studenckim LAW niepełnoletniej osoby przyjętej na studia stacjonarne w uczelni wojskowej wymaga zgody rodzica/opiekuna prawnego. Zgoda stanowi załącznik nr 19 do Regulaminu.
3. W sytuacjach nieuregulowanych niniejszym regulaminem, a dotyczących zakwaterowania stosuje się Regulamin Domów Studenckich LAW lub decyduje Rektor-Komendant.

### **IX. WYŻYWIENIE W STOŁÓWCE STUDENCKIEJ**

#### **§ 43**

Stołówka jest czynna codziennie przez cały rok. Z odpłatnego wyżywienia w stołówce studenckiej mogą skorzystać studenci studiów cywilnych.

### **X. POSTANOWIENIA PRZEJŚCIOWE I KOŃCOWE**

#### **§ 44**

1. Zmiana Regulaminu następuje w drodze zarządzenia Rektora-Komendanta w porozumieniu z Samorządem studenckim lub na jego wniosek.
2. Uczelnia może umożliwić studentom wypełnianie wniosków o przyznanie świadczeń pomocy materialnej w systemie elektronicznym.

#### **§ 45**

Regulamin obowiązuje od dnia 1 października 2024 roku.

### **Załączniki:**

1. Zasady ustalania składu rodziny i dochodu studenta;
2. Wzór wniosku do Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium socjalnego;
3. Wzór wniosku do Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium Rektora-Komendanta;
4. Wzór wniosku do Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium Rektora-Komendanta dla studentów I roku studiów drugiego stopnia;
5. Wzór wniosku do Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium Rektora-Komendanta dla studentów I roku studiów pierwszego stopnia w roku zdania egzaminu maturalnego;
6. Wzór wniosku do Komisji Stypendialnej o przyznanie stypendium dla osób niepełnosprawnych;
7. Wzór wniosku do Komisji Stypendialnej o przyznanie jednorazowej zapomogi;
8. Oświadczenie członka rodziny o dochodach nieopodatkowanych;
9. Oświadczenie studenta o nieprowadzeniu wspólnego gospodarstwa domowego z rodzicami;
10. Oświadczenie studenta do stypendium socjalnego w zwiększonej wysokości;
11. Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego dot. członków rodziny rozliczających się na podstawie przepisów o zryczałtowanym podatku dochodowym;
12. Wzór zaświadczenia z Urzędu Skarbowego o dochodzie członka rodziny podlegającego opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r.;
13. Kryteria i zasady postępowania w przyznawaniu stypendium Rektora-Komendanta LAW studentom;
14. Wniosek do Komisji Stypendialnej o ponowne przeliczenie dochodu;
15. Oświadczenie studenta o korzystaniu bądź niekorzystaniu ze świadczeń pomocy społecznej;
16. Wzór wniosku o wydanie zaświadczenia z Ośrodka Pomocy Społecznej;
17. Wzór wniosku do Komisji ds. zakwaterowania o przyznanie miejsca w domu studenckim;
18. Wzór wniosku do Rektora-Komendanta w sprawie zwolnienia z opłat za dom studencki;
19. Zgoda rodzica/opiekuna prawnego na zakwaterowanie w domu studenckim Lotniczej Akademii Wojskowej niepełnoletniej osoby przyjętej na studia stacjonarne w uczelni wojskowej;
20. Upoważnienie do przetwarzania danych osobowych dla członków KS i OKS.