

UCHWAŁA Nr 23/2020
SENATU LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ
z dnia 25 maja 2020 r.

**w sprawie warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji
na studia cywilne pierwszego i drugiego stopnia
na rok akademicki 2021/2022**

Na podstawie art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, 374 i 695), zwana dalej „Ustawą” oraz § 24 ust. 1 pkt 9 Statutu Lotniczej Akademii Wojskowej zatwierdzonego Decyzją Ministra Obrony Narodowej nr 352/DNiSW z dnia 19 września 2019 r. w sprawie zatwierdzenia Statutu Lotniczej Akademii Wojskowej, **uchwala się, co następuje:**

I. PRZEPISY WSTĘPNE

§ 1

Ileokroć w Uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2019 r. poz. 1481 ze zm.);
- 2) Rektorze-Komendancie – rozumie się przez to Rektora-Komendanta lub upoważnioną przez niego osobę;
- 3) świadectwie dojrzałości – rozumie się przez to dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85 ze zm.);
- 4) nowej maturze – rozumie się przez to egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 5) starej maturze – rozumie się przez to egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty;
- 6) Maturze Międzynarodowej IB – zwanej dalej IB, rozumie się przez to maturę międzynarodową przeprowadzaną przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, której zdanie potwierdza dyplom IB;

- 7) Maturze Międzynarodowej EB – zwanej dalej EB, rozumie się przez to maturę europejską przeprowadzaną przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r., której zdanie potwierdza dyplom EB;
- 8) maturze zagranicznej – rozumie się przez to egzamin zagraniczny potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się w Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie na studia wyższe, inny niż matura IB i matura EB;
- 9) systemie IRK – rozumie się przez to system Internetowej Rejestracji Kandydatów.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 2

1. Uchwała określa warunki, tryb oraz terminy rozpoczęcia i zakończenia postępowania rekrutacyjnego na studia cywilne pierwszego i drugiego stopnia prowadzone przez Lotniczą Akademię Wojskową, zwaną dalej Uczelnią, w tym zasady przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu lub przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy o systemie oświaty.
2. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu procesu rekrutacji Rektor-Komendant może powołać zespoły do spraw rekrutacji.
3. Członek Komisji Rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, przy wystąpieniu następujących przesłanek:
 - 1) kandydat na studia pozostaje w takim stosunku prawnym z członkiem Komisji, że wynik postępowania może mieć wpływ na prawa lub obowiązki członka komisji;
 - 2) kandydat na studia jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia lub osobą, z którą członek Komisji pozostaje w faktycznym pożyciu;
 - 3) kandydat na studia obecnie lub w przeszłości był związany z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
 - 4) członek komisji jest pełnomocnikiem lub przedstawicielem kandydata na

- studia;
- 5) przeciwko członkowi komisji wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub karne, które może mieć wpływ na prawidłowe i zgodne z prawem wykonywanie czynności członka komisji;
 - 6) kandydat na studia jest zstępnym lub małżonkiem osoby pozostającej wobec członka komisji w stosunku bezpośredniej nadrzędności lub podległości służbowej lub pracowniczej;
 - 7) w innych przypadkach mogących rodzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności członka komisji.
4. Członek Komisji ma obowiązek poinformować pozostałych członków o okolicznościach wskazanych w ust. 3. O wyłączeniu członka Komisji postanawia na jego wniosek lub z urzędu przewodniczący Komisji, a jeśli wyłączenie dotyczy przewodniczącego Komisji – Rektor-Komendant.
 5. Informację o wyłączeniu członka Komisji umieszcza się w protokole.
 6. Zasady rekrutacji na kierunki prowadzone przez Uczelnię określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 7. Kierunek studiów w formie stacjonarnej lub niestacjonarnej może być uruchomiony, jeśli przyjętych na pierwszy rok studiów będzie, co najmniej 25 osób. Rektor-Komendant może podjąć decyzję o uruchomieniu studiów przy liczbie przyjętych mniejszej niż 25 osób, jeśli Uczelnia posiada na ten cel środki finansowe pozwalające na przeprowadzenie pełnego cyklu kształcenia, z uwzględnieniem średniej liczby osób, które nie kończą studiów na tym kierunku.

III. TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REKRUTACJI NA I ROK STUDIÓW

§ 3

1. Rekrutacja w roku akademickim 2021/2022 prowadzona jest w dwóch okresach:
 - 1) na studia rozpoczynające się od semestru zimowego;
 - 2) na studia rozpoczynające się od semestru letniego.
2. Rekrutacja na semestr zimowy rozpoczyna się dnia 30 czerwca 2021 r. i kończy w dniu 30 września 2021 r.
3. Rekrutacja na semestr letni rozpoczyna się dnia 1 lutego 2022 r. i kończy się w dniu 15 marca 2022 r.

4. Rektor-Komendant może wyrazić zgodę na przeprowadzenie naboru po terminach wskazanych w ust. 2 i 3. Warunkiem uzyskania zgody jest wykazanie, że prowadzenie naboru nie spowoduje naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz, że osoby przyjęte na studia w tym naborze będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.

IV. ZASADY KWALIFIKOWANIA NA STUDIA I STOPNIA

§ 4

1. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada: świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie nowej matury, świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie starej matury, dyplom IB, dyplom EB, świadectwo lub inny dokument uzyskane za granicą, uprawniające do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe.
2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.
3. Wyniki matury przelicza się w następujący sposób:
 - 1) wyniki procentowe uzyskane z pisemnego egzaminu maturalnego („nowa matura”) przeliczane są na punkty rekrutacyjne w sposób określony w Załączniku nr 1, przy czym kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata – wyboru dokonuje kandydat;
 - 2) oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości („stara matura”), przeliczane są na punkty rekrutacyjne zgodnie z poniższą tabelą:

Ocena (skala 1-6)	Punkty	Ocena (skala 2-5)	Punkty
dopuszczający/mierny (2)	30	-	-
dostateczny (3)	50	dostateczny (3)	60
dobry (4)	75	dobry (4)	80
bardzo dobry (5)	90	bardzo dobry (5)	100
celujący (6)	100	-	-

Jeżeli kandydat zdawał z danego przedmiotu egzamin dojrzałości zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uwzględniana będzie średnia z obu ocen,

przyjmując jako zasadę zaokrąglenie średniej do 0,499 w dół, a średniej od 0,5 w górę.

4. Przedmioty uwzględniane w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia określa Załącznik nr 1, z zastrzeżeniem następujących zasad:

- 1) wynik minimalny pisemnego egzaminu maturalnego uznawany w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być niższy niż 30 %;
- 2) w przypadku, gdy kwalifikowanie na studia obejmuje, co najmniej dwa przedmioty maturalne, a kandydat dysponuje wynikiem matury, z co najmniej jednego spośród nich, uzyskuje 0 punktów z brakującego przedmiotu, chyba, że szczegółowe zasady ustalone w Załączniku nr 1 wymagają od kandydata wyników matury ze wszystkich wskazanych przedmiotów;
- 3) w przypadku, gdy szczegółowe kryteria rekrutacji określone w Załączniku nr 1 dopuszczają zamiast oceny z matury ocenę końcową z niezdanego na maturze przedmiotu na świadectwie ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej, uzyskaną ocenę przelicza się w następujący sposób:

Ocena końcowa ze świadectwa ukończenia szkoły ponadgimnazjalnej	Punkty rekrutacyjne
2	10
3	20
4	30
5	35
6	40

4) kandydatom posiadającym dyplom IB oraz EB wyniki egzaminu maturalnego przelicza się zgodnie z poniższą tabelą:

Egzamin IB	Egzamin EB	Egzamin maturalny „nowa matura”
7 pkt	9,00 – 10,00	100%
6 pkt	8,00 – 8,95	90%
5 pkt	7,00 – 7,95	75%
4 pkt	6,00 – 6,95	60%
3 pkt	5,00 – 5,95	45%
2 pkt	4,00 – 4,95	30%

5. Przyjmuje się, że poziom niższy – standard level przedmiotu zdanego przez kandydata w ramach matury międzynarodowej odpowiada poziomowi podstawowemu przedmiotu zdanego na egzaminie maturalnym, a poziom wyższy – higher level – poziomowi rozszerzonemu.
6. Zasady przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen z egzaminów równoważnych polskiej maturze oraz ocen na świadectwie ukończenia szkoły równoważnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej przez osoby posiadające świadectwa inne niż IB oraz EB określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
7. W przypadku zgłoszenia się na studia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej limitowi miejsc, Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przeliczania wyników matury na punkty i sporządzania listy rankingowej.
8. Laureaci olimpiad przedmiotowych stopnia centralnego z przedmiotów uwzględnianych w postępowaniu rekrutacyjnym otrzymują maksymalną liczbę punktów z danego przedmiotu (100 pkt).
9. Na wniosek kandydata, który ubiegał się o przyjęcie na danym kierunku studiów na rok akademicki 2021/2022, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu albo przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania o których mowa w art. 44zzz ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w odniesieniu do tych studiów. Wniosek powinien być złożony do Komisji Rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie przebiegu rekrutacji, o którym mowa w § 12 ust. 2 uchwały, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia.

V. ZASADY KWALIFIKOWANIA NA STUDIA II STOPNIA

§ 5

1. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów oraz spełnia pozostałe wymagania określone w uchwale.
2. Podstawą kwalifikowania na studia drugiego stopnia są kolejno:
 - 1) kolejność składania dokumentów;
 - 2) konkurs średniej ocen ze studiów wyższych;
 - 3) wynik egzaminu pisemnego (testu);
 - 4) wynik egzaminu ustnego;
 - 5) wynik rozmowy kwalifikacyjnej.

3. Dopuszcza się jedną lub kilka form określonych w ust. 2 jednocześnie, wówczas punkty za poszczególne elementy podlegają sumowaniu.
4. Sposób przeliczania ocen z dyplomów studiów wyższych wydanych poza granicami RP kandydatom na studia drugiego stopnia określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
5. Szczegółowe zasady kwalifikowania na studia drugiego stopnia określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
6. W przypadku zgłoszenia się na studia stacjonarne lub niestacjonarne drugiego stopnia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej limitowi miejsc, Komisja Rekrutacyjna może odstąpić od przeprowadzania kwalifikacji według zasad określonych w Załączniku nr 1 oraz sporządzania listy rankingowej.

VI. TRYB POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

§ 6

1. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system internetowej rejestracji kandydatów, zwany dalej IRK.
2. Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu założenia konta w systemie IRK. Brak wyrażenia przedmiotowej zgody uniemożliwia rejestrację w systemie IRK i wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym
3. Z chwilą przystąpienia do postępowania kwalifikacyjnego kandydat akceptuje jego warunki, w szczególności:
 - 1) oświadcza, że znane mu są zasady rejestracji, harmonogram oraz warunki i tryb rekrutacji;
 - 2) przyjmuje do wiadomości, że kwalifikacja na studia jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane;
 - 3) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące procesu rekrutacyjnego są przekazywane za pośrednictwem systemu IRK oraz strony internetowej Uczelni, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;

- 4) w przypadku zakwalifikowania na studia zobowiązuje się dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych dla procedury wpisu na studia oraz przyjmuje do wiadomości, że ich niedotrzymanie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia;
 - 5) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Komisji Rekrutacyjnej o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu IRK i otrzymywanych za jego pośrednictwem błędach informacyjnych.
4. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest:
 - 1) rejestracja i wybór kierunku studiów w systemie IRK – wśród deklarowanych przez kandydata kierunków studiów nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje lub który ukończyła na Uczelni w ramach tego samego stopnia studiów;
 - 2) wprowadzenie do IRK swoich wyników matury lub właściwej oceny ze studiów wyższych stanowiącej podstawą kwalifikowania (np. ocena na dyplomie, średnia ze studiów);
 - 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej.
 5. Czynności, o których mowa w ust. 4, kandydat zobowiązany jest dokonać w terminie określonym, w harmonogramie rekrutacji na studia, o którym mowa w § 12 ust. 2.
 6. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) dokonuje przeliczenia odpowiednich kryteriów rekrutacyjnych na punkty rekrutacyjne;
 - 2) sporządza zbiorczy protokół dla danego kierunku i formy studiów, do którego załącza listę rankingową, sporządzoną w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów, która określa kolejność przyjmowania kandydatów na studia;
 - 3) ogłasza listę kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia, którzy na podstawie uzyskanej liczby punktów zajęli na liście rankingowej miejsce mieszczące się w limicie miejsc oraz kandydatów, którzy nie zostali zakwalifikowani do przyjęcia, ustalając ich kolejność na liście rankingowej, na stronie internetowej Uczelni;

- 4) zawiadamia kandydatów o wynikach postępowania kwalifikacyjnego poprzez system IRK.
7. Protokół i listę rankingową podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.
8. Wszelkie zmiany dokonywane w protokole i na liście rankingowej powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
9. W kolejnych turach rekrutacji, jeśli zostaną ogłoszone, powtarza się czynności określone w ust. 6.

VII. PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 7

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez Komisję Rekrutacyjną bądź osoby działające z upoważnienia:
 - 1) tożsamości kandydata,
 - 2) kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata, o których mowa w § 11 uchwały.
3. Niedopuszczalne jest ponowne dokonanie wpisu na kierunek studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta.
4. Dokonując wpisu na listę Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje dokumenty od kandydatów zakwalifikowanych na studia;
 - 2) potwierdza zgodność danych wprowadzonych przez kandydatów do systemu IRK z przedłożonymi dokumentami;
 - 3) podejmuje decyzję o wpisie kandydata na listę studentów na podstawie uzyskanej liczby punktów mieszczącej się w limicie miejsc i wydaje osobom zainteresowanym zaświadczenie o wpisie;
 - 4) sporządza protokół w sprawie wpisania kandydatów na listę studentów, do protokołu załącza listę osób przyjętych;
 - 5) wydaje decyzję administracyjną o nieprzyjęciu na studia;
 - 6) ogłasza listę kandydatów przyjętych na studia na stronie internetowej Uczelni;
 - 7) zawiadamianie kandydatów o wpisie poprzez system IRK.
5. Kandydat wpisany na listę studentów nie jest studentem do czasu złożenia ślubowania, o którym mowa w art. 83 Ustawy.

6. W kolejnych turach rekrutacji, jeśli zostaną ogłoszone, powtarza się czynności określone w ust. 2 i 4.

§ 8

1. W czynnościach związanych z rekrutacją na studia kandydata może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności każdorazowo przekazuje pełnomocnictwo podpisane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwalniania się miejsc na liście osób zakwalifikowanych na studia, osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej. W tym celu Komisja może ogłosić dalsze terminy przyjmowania dokumentów od kandydatów z listy rezerwowej lub przyjmować je w kolejnym terminie rekrutacyjnym. Kandydatów należy o takiej możliwości poinformować.
3. Kandydat sprawdza wyniki rekrutacji w systemie IRK.
4. Informacje przekazane w trybie ust. 4 uznaje się za skutecznie doręczone. Przy zakładaniu konta w IRK, kandydat wyraża zgodę na powyższy sposób doręczania informacji.

§ 9

1. Kwalifikowanie i przyjmowanie na studia następuje w ramach limitu miejsc ustalonego przez Senat Lotniczej Akademii Wojskowej, do jego wyczerpania.
2. Zgodnie z zasadą jawności wyników postępowania rekrutacyjnego, na stronie Uczelni publikowana jest lista rankingowa kandydatów zakwalifikowanych do przyjęcia na studia w poszczególnych terminach rekrutacyjnych wraz z liczbą punktów uzyskaną za poszczególne elementy brane pod uwagę podczas postępowania rekrutacyjnego.

VIII. TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

§ 10

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta.
2. Odwołania składa się poprzez Kancelarię Jawną Uczelni, w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.
3. Decyzje podjęte przez Rektora-Komendanta są ostateczne.

IX. DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH NA STUDIA

§ 11

1. Dokumenty wymagane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia:
 - 1) Dokumenty wymagane do postępowania kwalifikacyjnego w przypadku kandydatów posiadających:
 - a. inną maturę zagraniczną – dokument poświadczający uzyskane wyniki maturalne;
 - b. starą maturę – świadectwo egzaminu dojrzałości, zaświadczenie, o którym mowa w art. 44zzp ust.2 ustawy o systemie oświaty.
 - 2) Skany powyższych dokumentów należy przesłać do Komisji Rekrutacyjnej przed zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego.
 - 3) Dokumenty wymagane do wpisu na listę studentów:
 - a. podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK, który stanowi jednocześnie podanie o przyjęcie na studia;
 - b. kopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów), a w przypadku kandydata legitymującego się świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą dodatkowo:
 - decyzję właściwego kuratora oświaty w sprawie uznania świadectwa uzyskanego poza granicami RP za dokument potwierdzający wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe (nie dotyczy świadectw uznanych z mocy prawa lub świadectw, o których mowa w umowach międzynarodowych);

- poświadczenie świadectwa uzyskanego poza granicami RP w formie legalizacji lub apostille;
 - zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane poza granicami RP świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji zostało wydane;
 - c. dwie aktualne fotografie (35 mm x 45 mm), zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - d. kopię dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym (oryginał do wglądu);
2. Dokumenty wymagane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
- 1) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK, który stanowi jednocześnie podanie o przyjęcie na studia;
 - 2) dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów), a w przypadku kandydata legitymującego się dyplomem uzyskanym za granicą dodatkowo:
 - a. poświadczenie dyplomu uzyskanego poza granicami RP w formie legalizacji lub apostille;
 - b. zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskany poza granicami RP dyplom uprawnia do kontynuowania kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego zostało wydane;
 - c. w przypadku uznania dyplomu w drodze nostryfikacji, zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w RP dyplomem ukończenia studiów wyższych.
 - 3) dwie aktualne fotografie (35 mm x 45 mm), zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - 4) zaświadczenie o wysokości średniej, uzyskanej w toku studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia (przy obliczaniu średniej uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń wynikające z toku studiów).

3. Dla każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, za wyjątkiem matury IB należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski.
4. Tłumaczenie dokumentów powinno być dokonane przez:
 - 1) polskiego tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych polskiego Ministra Sprawiedliwości lub
 - 2) tłumacza przysięgłego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, lub
 - 3) konsula RP, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
 - 4) akredytowaną w RP placówkę dyplomatyczną lub placówkę konsularną państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.
5. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą oraz świadectwa innej matury zagranicznej powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz.938) albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
6. Świadectwo innej matury zagranicznej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach opisanych w art. 93 ustawy o systemie oświaty.
7. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą uprawnia do kontynuacji kształcenia na zasadach opisanych w art. 326 Ustawy.
8. Niezłożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1 pkt 3 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz w ust. 2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i wydaniem przez Komisję Rekrutacyjną decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
9. W przypadku zakwalifikowania na studia osoby, która zdawała maturę za granicą lub maturę międzynarodową, Komisja Rekrutacyjna, po konsultacji z kandydatem, może ustalić indywidualny termin składania dokumentów, nie dłuższy jednak niż do dnia poprzedzającego pierwszy dzień rozpoczęcia studiów.

X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Uchwale decyzje podejmuje Rektor-Komendant.
2. Rektor-Komendant, w terminie do 30 maja 2021 r. ustali w drodze zarządzenia harmonogram przebiegu rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia.
3. Senat Lotniczej Akademii Wojskowej, w terminie do dnia 30 czerwca 2021 r. ustali limity przyjęć na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów.

§ 13

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR-KOMENDANT**

/właściwy podpis/

gen. bryg. pil. dr Piotr KRAWCZYK