

UCHWAŁA Nr 28/2024
SENATU LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ
z dnia 25 czerwca 2024 r.

w sprawie ustalenia warunków, trybu oraz terminu rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji oraz sposobu jej przeprowadzenia na pierwszy rok cywilnych studiów pierwszego i drugiego stopnia w roku akademickim 2025/2026

Na podstawie art. 28 ust. 1 pkt 10 w zw. z art. 70 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.) oraz § 25 ust. 1 pkt 8 Statutu Lotniczej Akademii Wojskowej, zatwierdzonego Decyzją Nr 349/DSW/2021 Ministra Obrony Narodowej z dnia 6 października 2021 r. w sprawie zatwierdzenia statutu Lotniczej Akademii Wojskowej uchwala się, co następuje:

§ 1

Uchwała określa:

- 1) termin rozpoczęcia i zakończenia rekrutacji;
- 2) warunki, tryb oraz sposób przeprowadzenia rekrutacji;
- 3) zasady ustalania wyników będących podstawą przyjęcia na studia;
- 4) zasady przeprowadzania rekrutacji uzupełniającej dla kandydatów, których wynik egzaminu maturalnego został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania.

PRZEPISY WSTĘPNE

§ 2

Ilekróć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie o systemie oświaty – rozumie się przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 poz. 750);
- 2) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, ze zm.);
- 3) Uczelni – rozumie się przez to Lotniczą Akademię Wojskową;
- 4) Rektorze-Komendancie – rozumie się przez to Rektora-Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej lub upoważnioną przez niego osobę;
- 5) cudzoziemcu – rozumie się przez to każdą osobę, która nie posiada obywatelstwa polskiego;
- 6) kwalifikacji – rozumie się przez to proces poprzedzający wpis na listę studentów;
- 7) wpisie – rozumie się przez to wpis na listę studentów;

- 8) świadectwie dojrzałości – rozumie się przez to dokument, o którym mowa w art. 69 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
- 9) nowej maturze – rozumie się przez to egzamin maturalny kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w art. 3 pkt. 21c ustawy o systemie oświaty;
- 10) starej maturze – rozumie się przez to egzamin dojrzałości kończący się uzyskaniem świadectwa dojrzałości, o którym mowa w art. 3 pkt. 21c ustawy o systemie oświaty;
- 11) Maturze Międzynarodowej IB – zwanej dalej IB, rozumie się przez to maturę międzynarodową przeprowadzaną przez International Baccalaureate Organization z siedzibą w Genewie, której zdanie potwierdza dyplom IB;
- 12) Maturze Międzynarodowej EB – zwanej dalej EB, rozumie się przez to maturę europejską przeprowadzaną przez Szkoły Europejskie zgodnie z Konwencją o Statucie Szkół Europejskich, sporządzoną w Luksemburgu dnia 21 czerwca 1994 r., której zdanie potwierdza dyplom EB;
- 13) maturze zagranicznej – rozumie się przez to egzamin zagraniczny potwierdzony świadectwem lub innym dokumentem uprawniającym do ubiegania się w Rzeczypospolitej Polskiej o przyjęcie na studia, inny niż matura IB i matura EB;
- 14) systemie IRK – rozumie się przez to system Internetowej Rejestracji Kandydatów;
- 15) opłacie rekrutacyjnej – rozumie się przez to opłatę za przeprowadzenie rekrutacji, o której mowa w § 38 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 września 2018 r. w sprawie studiów (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2787).

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna. W celu zapewnienia sprawnego przebiegu procesu rekrutacji Rektor-Komendant może powołać zespoły do spraw rekrutacji.
2. Członek komisji rekrutacyjnej musi posiadać upoważnienie do przetwarzania danych osobowych wydane na podstawie obowiązujących w LAW procedur.
3. Członek komisji rekrutacyjnej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu, przy wystąpieniu następujących przesłanek:
 - 1) kandydat na studia pozostaje w takim stosunku prawnym z członkiem komisji, że wynik postępowania może mieć wpływ na prawa lub obowiązki członka komisji;
 - 2) kandydat na studia jest małżonkiem, krewnym albo powinowatym do drugiego stopnia lub osobą, z którą członek komisji pozostaje w faktycznym pożyciu;
 - 3) kandydat na studia obecnie lub w przeszłości był związany z członkiem komisji z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

- 4) członek komisji jest pełnomocnikiem lub przedstawicielem kandydata na studia;
 - 5) przeciwko członkowi komisji wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub karne, które może mieć wpływ na prawidłowe i zgodne z prawem wykonywanie czynności członka komisji;
 - 6) kandydat na studia jest zstępnym lub małżonkiem osoby pozostającej wobec członka komisji w stosunku bezpośredniej nadrzędności lub podległości służbowej lub pracowniczej;
 - 7) w innych przypadkach mogących rodzić uzasadnioną wątpliwość, co do bezstronności członka komisji.
4. Członek komisji ma obowiązek poinformować pozostałych członków o okolicznościach wskazanych w ust. 3. O wyłączeniu członka komisji postanawia na jego wniosek lub z urzędu przewodniczący komisji, a jeśli wyłączenie dotyczy przewodniczącego komisji – Rektor-Komendant.
 5. Informację o wyłączeniu członka komisji umieszcza się w protokole.
 6. Zasady rekrutacji na kierunki prowadzone przez Uczelnię określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
 7. Zakres i podział zadań związanych z rekrutacją określa Rektor-Komendant w drodze zarządzenia.

TERMINY ROZPOCZĘCIA I ZAKOŃCZENIA REKRUTACJI

§ 4

1. Rekrutacja w roku akademickim 2025/2026 prowadzona jest w dwóch okresach:
 - 1) na studia rozpoczynające się od semestru zimowego;
 - 2) na studia rozpoczynające się od semestru letniego.
2. Rekrutacja na semestr zimowy rozpoczyna się dnia 30 maja 2025 r. i kończy w dniu 30 września 2025 r.
3. Rekrutacja na semestr letni rozpoczyna się dnia 1 lutego 2026 r. i kończy się w dniu 28 lutego 2026 r.
4. Rektor-Komendant może wyrazić zgodę na przeprowadzenie naboru po terminach wskazanych w ust. 2 i 3. Warunkiem uzyskania zgody jest wykazanie, że prowadzenie naboru nie spowoduje naruszenia właściwej realizacji procesu dydaktycznego oraz że osoby przyjęte na studia w tym naborze będą miały możliwość skorzystania z pełnego wymiaru przewidzianych zajęć.

SZCZEGÓŁOWE ZASADY USTALANIA WYNIKÓW BĘDĄCYCH PODSTAWĄ REKRUTACJI

§ 5

1. Na studia pierwszego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada: świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie nowej matury, świadectwo dojrzałości uzyskane w trybie starej matury, dyplom IB, dyplom EB, świadectwo lub inny dokument uzyskany za granicą, uprawniający do ubiegania się o przyjęcie na studia.

2. Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są wyniki egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości.
3. Wyniki matury przelicza się w następujący sposób:
 - 1) wyniki procentowe uzyskane z pisemnego egzaminu maturalnego („nowa matura”) przeliczane są na punkty rekrutacyjne w sposób określony w Załączniku nr 1, przy czym kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata - wyboru dokonuje kandydat;
 - 2) oceny uzyskane na egzaminie dojrzałości („stara matura”), przeliczane są na punkty rekrutacyjne zgodnie z poniższą tabelą:

| Ocena (skala 1-6) | Punkty | Ocena (skala 2-5) | Punkty |
|--------------------------|--------|-------------------|--------|
| dopuszczający/mierny (2) | 30 | - | - |
| dostateczny (3) | 50 | dostateczny (3) | 60 |
| dobry (4) | 75 | dobry (4) | 80 |
| bardzo dobry (5) | 90 | bardzo dobry (5) | 100 |
| celujący (6) | 100 | - | - |

4. Jeżeli kandydat zdawał z danego przedmiotu egzamin dojrzałości zarówno w części pisemnej, jak i ustnej, uwzględniana jest średnia z obu ocen, przyjmując jako zasadę zaokrąglenie średniej do 0,499 w dół, a średniej od 0,5 w górę.
5. Przedmioty uwzględniane w postępowaniu kwalifikacyjnym na studia pierwszego stopnia określa Załącznik nr 1, z zastrzeżeniem następujących zasad:
 - 1) wynik minimalny pisemnego egzaminu maturalnego uznawany w postępowaniu kwalifikacyjnym nie może być niższy niż 30%;
 - 2) w przypadku gdy kwalifikowanie na studia obejmuje co najmniej dwa przedmioty maturalne, a kandydat dysponuje wynikiem matury, z co najmniej jednego spośród nich, uzyskuje 0 punktów z brakującego przedmiotu, chyba że szczegółowe zasady ustalone w Załączniku nr 1 wymagają od kandydata wyników matury ze wszystkich wskazanych przedmiotów;
 - 3) kandydatom posiadającym dyplom IB oraz EB wyniki egzaminu maturalnego przelicza się zgodnie z poniższą tabelą:

| Egzamin IB | Egzamin EB | Egzamin maturalny „nowa matura” |
|------------|--------------|---------------------------------|
| 7 pkt | 9,00 – 10,00 | 100% |
| 6 pkt | 8,00 – 8,95 | 90% |
| 5 pkt | 7,00 – 7,95 | 75% |
| 4 pkt | 6,00 – 6,95 | 60% |
| 3 pkt | 5,00 – 5,95 | 45% |
| 2 pkt | 4,00 – 4,95 | 30% |

6. Przyjmuje się, że poziom niższy – standard level przedmiotu zdanego przez kandydata w ramach matury międzynarodowej odpowiada poziomowi podstawowemu przedmiotu zdanego na egzaminie maturalnym, a poziom wyższy – higher level – poziomowi rozszerzonemu.
7. Zasady przeliczania na punkty rekrutacyjne ocen z egzaminów równoważnych polskiej maturze przez osoby posiadające świadectwa inne niż IB oraz EB określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
8. Zasady uwzględniania w rekrutacji osiągnięć w ogólnopolskich olimpiadach stopnia centralnego, olimpiadach międzynarodowych oraz konkursach określa uchwała nr 2/2022 Senatu Lotniczej Akademii Wojskowej z dnia 1 lutego 2022 r.
9. Na wniosek kandydata, który ubiegał się o przyjęcie na danym kierunku studiów na rok akademicki, na który jest przeprowadzana rekrutacja, oraz którego wynik egzaminu maturalnego z danego przedmiotu albo przedmiotów został podwyższony w wyniku weryfikacji sumy punktów lub odwołania, o których mowa w art. 44zzz ustawy o systemie oświaty, uwzględnia się podwyższony wynik w odniesieniu do tych studiów. Wniosek powinien być złożony do komisji rekrutacyjnej w terminie określonym w harmonogramie przebiegu rekrutacji, o którym mowa w § 14 ust. 2 niniejszej uchwały, pod rygorem odmowy jego uwzględnienia.

§ 6

1. Na studia drugiego stopnia może być przyjęta osoba, która posiada dyplom ukończenia studiów oraz spełnia pozostałe wymagania określone w niniejszej uchwale.
2. Sposób przeliczania ocen z dyplomów studiów wyższych wydanych poza granicami RP kandydatom na studia drugiego stopnia określa Załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
3. Szczegółowe zasady kwalifikowania na studia drugiego stopnia określa Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 7

W przypadku zgłoszenia się na studia stacjonarne lub niestacjonarne pierwszego oraz drugiego stopnia kandydatów w liczbie mniejszej lub równej limitowi miejsc, komisja rekrutacyjna może odstąpić od przeprowadzania kwalifikacji według zasad określonych w Załączniku nr 1 oraz sporządzania listy rankingowej.

WARUNKI I TRYB POSTĘPOWANIA REKRUTACYJNEGO

§ 8

1. Zgłoszenia kandydatów na studia przyjmowane są w trybie rejestracji internetowej, obsługiwanej przez system IRK.
2. Kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w celu założenia konta w systemie IRK. Brak wyrażenia przedmiotowej zgody

uniemożliwia rejestrację w systemie IRK i wzięcie udziału w postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Zakładając konto kandydat akceptuje warunki rekrutacji, w szczególności:
 - 1) oświadcza, że znane mu są zasady rejestracji, warunki i tryb rekrutacji oraz harmonogram rekrutacji;
 - 2) przyjmuje do wiadomości, że kwalifikacja na studia jest przeprowadzana na podstawie danych przekazywanych drogą elektroniczną oraz bierze pełną odpowiedzialność za przekazane podczas rejestracji dane;
 - 3) przyjmuje do wiadomości, że wszelkie informacje dotyczące postępowania rekrutacyjnego są przekazywane za pośrednictwem systemu IRK oraz strony internetowej Uczelni, a także zobowiązuje się do bieżącego odczytywania tych informacji oraz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikające z niedopełnienia tego obowiązku;
 - 4) w przypadku zakwalifikowania na studia zobowiązuje się dotrzymać wszystkich warunków przewidzianych dla procedury wpisu na studia oraz przyjmuje do wiadomości, że ich niedotrzymanie jest traktowane jako rezygnacja z ubiegania się o przyjęcie na studia i skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia;
 - 5) zobowiązuje się do niezwłocznego informowania komisji rekrutacyjnej o wszelkich zauważonych błędach we wprowadzonych przez siebie danych lub o wykrytych nieprawidłowościach w pracy systemu IRK i otrzymywanych za jego pośrednictwem błędach informacyjnych.
4. Warunkiem dopuszczenia kandydata do postępowania kwalifikacyjnego jest:
 - 1) rejestracja i wybór kierunku studiów w systemie IRK – wśród deklarowanych przez kandydata kierunków studiów nie może znajdować się kierunek, na którym dana osoba aktualnie studiuje lub który ukończyła na Uczelni w ramach tego samego stopnia studiów, niedopuszczalna jest deklaracja na ten sam kierunek i poziom studiów jednocześnie na studia stacjonarne i niestacjonarne;
 - 2) wprowadzenie do IRK swoich wyników matury lub właściwej oceny ze studiów wyższych stanowiącej podstawę kwalifikowania (np. ocena na dyplomie, średnia ze studiów);
 - 3) wniesienie opłaty rekrutacyjnej;
 - 4) przekazanie komisji rekrutacyjnej dokumentów wymaganych do ustalenia wyniku kwalifikacji, o których mowa w § 13 ust. 1 oraz ust. 2 niniejszej uchwały.
5. Uczelnia pobiera opłatę rekrutacyjną odrębnie za każdy kierunek i poziom studiów.
6. Czynności, o których mowa w ust. 4, kandydat zobowiązany jest dokonać w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji na studia, o którym mowa w § 14 ust. 2.
7. Na podstawie wyników uzyskanych w postępowaniu kwalifikacyjnym komisja rekrutacyjna:
 - 1) sporządza zbiorczy protokół zakwalifikowanych dla danego kierunku i formy studiów;

- 2) zawiadamia kandydatów poprzez system IRK o wynikach postępowania kwalifikacyjnego, miejscu, terminie i godzinach, w których można złożyć dokumenty.
8. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji.
9. Wszelkie zmiany dokonywane w protokole powinny być uzasadnione na piśmie i potwierdzone podpisem przewodniczącego komisji.
10. W kolejnych turach rekrutacji, jeśli zostaną ogłoszone, powtarza się czynności określone w ust. 7.

PRZYJĘCIE NA STUDIA

§ 9

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze wpisu na listę studentów.
2. Warunkiem dokonania wpisu jest pozytywna weryfikacja przez komisję rekrutacyjną:
 - 1) tożsamości kandydata na podstawie dokumentu tożsamości (dowód osobisty lub paszport);
 - 2) kompletności dokumentów dostarczonych przez kandydata, o których mowa w § 13 niniejszej uchwały.
3. W przypadku kandydata, który jest niepełnoletni w dniu wpisu, dokonanie wpisu jest możliwe po przedstawieniu pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego. W przypadku gdy przedstawiciel ustawowy nie jest obecny podczas wpisu, konieczne jest przedstawienie tej zgody opatrzonej podpisem notarialnie poświadczonym.
4. Niedopuszczalne jest ponowne dokonanie wpisu na ten sam kierunek, stopień i profil studiów, na którym w dniu wpisu kandydat posiada status studenta lub absolwenta. Komisja Rekrutacyjna przed dokonaniem wpisu zobowiązana jest do sprawdzenia tych informacji.
5. Niedopuszczalne jest dokonanie wpisu na ten sam kierunek i poziom studiów jednocześnie na studia stacjonarne i studia niestacjonarne. Komisja Rekrutacyjna przed dokonaniem wpisu zobowiązana jest do zweryfikowania deklaracji kandydatów.
6. Dokonując wpisu na listę Komisja Rekrutacyjna:
 - 1) przyjmuje dokumenty od kandydatów zakwalifikowanych na studia;
 - 2) potwierdza zgodność danych wprowadzonych przez kandydatów do systemu IRK z przedłożonymi dokumentami i po pozytywnej weryfikacji poświadcza kopie za zgodność z oryginałem;
 - 3) sporządza listę rankingową w malejącej kolejności uzyskanej liczby punktów, która określa kolejność przyjmowania kandydatów na studia, z zastrzeżeniem § 7;
 - 4) podejmuje decyzję o wpisie kandydata na listę studentów na podstawie uzyskanej liczby punktów mieszczącej się w limicie miejsc i wydaje zaświadczenie o wpisie. Kopię wydanego zaświadczenia komisja przekazuje do akt studenta;

- 5) sporządza protokół w sprawie wpisania kandydatów na listę studentów, do którego załącza listę osób przyjętych;
- 6) wydaje decyzje administracyjne o nieprzyjęciu na studia;
- 7) zawiadamia kandydatów o wpisie poprzez system IRK.
7. W przypadku stwierdzenia podczas wpisu niezgodności danych, członek komisji wpisujący kandydata na studia informuje o tym przewodniczącego komisji. Odpowiednio do rodzaju i zakresu ujawnionych nieprawidłowości, Rektor-Komendant może rozstrzygnąć o odmowie przyjęcia na studia.
8. Kandydat wpisany na listę studentów nie jest studentem do czasu złożenia ślubowania, o którym mowa w art. 83 Ustawy.
9. W kolejnych turach rekrutacji, jeśli zostaną ogłoszone, powtarza się czynności określone w ust. 2 i 6.

§ 10

1. W czynnościach związanych z rekrutacją na studia kandydata może reprezentować pełnomocnik, który podczas dokonywania tych czynności każdorazowo przekazuje pełnomocnictwo podpisane przez kandydata lub jego przedstawiciela ustawowego oraz legitymuje się swoim dowodem osobistym lub paszportem.
2. Wyniki rekrutacji ogłasza się za pośrednictwem osobistych kont rejestracyjnych w systemie IRK.
3. Informacje przekazane w trybie ust. 2 uznaje się za skutecznie doręczone. Przy zakładaniu konta w IRK, kandydat wyraża zgodę na powyższy sposób doręczania informacji.

§ 11

1. Kwalifikowanie i wpis na studia następuje w ramach limitu miejsc ustalonego przez Senat Lotniczej Akademii Wojskowej, do jego wyczerpania.
2. Osoby, które nie zostały zakwalifikowane na studia z powodu wyczerpania limitu miejsc umieszczane są na liście rezerwowej. W przypadku zwalniania się miejsc na liście osób zakwalifikowanych na studia, osoby z listy rezerwowej zostaną zakwalifikowane na studia, z zachowaniem kolejności wynikającej z listy rankingowej. W tym celu komisja może ogłosić dalsze terminy przyjmowania dokumentów od kandydatów z listy rezerwowej lub przyjmować je w kolejnym terminie rekrutacyjnym. Kandydatów należy o takiej możliwości poinformować.

TRYB POSTĘPOWANIA ODWOŁAWCZEGO

§ 12

1. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu na studia przysługuje odwołanie do Rektora-Komendanta.
2. Odwołanie składa się poprzez Kancelarię Jawną Uczelni, w terminie do 14 dni od daty doręczenia decyzji.

3. Decyzje podjęte przez Rektora-Komendanta są ostateczne.

DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ KANDYDATÓW ZAKWALIFIKOWANYCH NA STUDIA

§ 13

1. Dokumenty wymagane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia:
 - 1) dokumenty wymagane do postępowania kwalifikacyjnego w przypadku kandydatów posiadających:
 - a) inną maturę zagraniczną – dokument poświadczający uzyskane wyniki maturalne;
 - b) starą maturę – świadectwo egzaminu dojrzałości, zaświadczenie, o którym mowa w art. 44 zzp ust. 2 ustawy o systemie oświaty.Skany powyższych dokumentów należy przesłać do Komisji Rekrutacyjnej przed zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego na adres e-mail: rekrutacjacywilna@law.mil.pl.
 - 2) dokumenty wymagane do wpisu na listę studentów:
 - a) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK, który stanowi jednocześnie podanie o przyjęcie na studia;
 - b) kopię świadectwa dojrzałości (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów), a w przypadku kandydata legitymującego się świadectwem dojrzałości uzyskanym za granicą dodatkowo:
 - decyzję właściwego kuratora oświaty w sprawie uznania świadectwa uzyskanego poza granicami RP za dokument potwierdzający wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe (nie dotyczy świadectw uznanych z mocy prawa lub świadectw, o których mowa w umowach międzynarodowych);
 - poświadczenie świadectwa uzyskanego poza granicami RP w formie legalizacji lub apostille;
 - zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane poza granicami RP świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji zostało wydane, w przypadku gdy taka informacja nie została ujęta na świadectwie;
 - c) dwie aktualne fotografie (35mm x 45mm), zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
 - d) kopię dokumentu potwierdzającego osiągnięcia w olimpiadach lub konkursach, jeżeli było ono uwzględnione w postępowaniu kwalifikacyjnym (oryginał do wglądu).
2. Dokumenty wymagane od kandydatów ubiegających się o przyjęcie na studia drugiego stopnia:
 - 1) dokumenty wymagane do postępowania kwalifikacyjnego, niezbędne do określenia czy kandydat posiada kwalifikacje i kompetencje wystarczające

do podjęcia studiów drugiego stopnia, jeżeli szczegółowe kryteria rekrutacji określone w Załączniku nr 1 tego wymagają:

- a) suplement bądź inny dokument określający uzyskane w toku studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, efekty uczenia się.

Skany powyższych dokumentów należy przesłać do Komisji Rekrutacyjnej przed zakończeniem postępowania kwalifikacyjnego na adres e-mail rekrutacywilna@law.mil.pl.

- 2) dokumenty wymagane do wpisu na listę:

- a) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany przez kandydata z systemu IRK, który stanowi jednocześnie podanie o przyjęcie na studia;
- b) dyplom ukończenia studiów wyższych (oryginał do wglądu w chwili składania dokumentów), a w przypadku kandydata legitymującego się dyplomem uzyskanym za granicą dodatkowo:
 - poświadczenie dyplomu uzyskanego poza granicami RP w formie legalizacji lub apostille;
 - zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskany poza granicami RP dyplom uprawnia do kontynuowania kształcenia w państwie, w którego systemie szkolnictwa wyższego zostało wydane;
 - w przypadku uznania dyplomu w drodze nostryfikacji, zaświadczenie stwierdzające równoważność z odpowiednim wydanym w RP dyplomem ukończenia studiów wyższych;
- c) dwie aktualne fotografie (35mm x 45mm), zgodne z wymaganiami stosowanymi przy wydawaniu dowodów osobistych;
- d) zaświadczenie o wysokości średniej ocen, uzyskanej w toku studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jeżeli średnia była uwzględniana w postępowaniu kwalifikacyjnym. Przy obliczaniu średniej uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń wynikające z toku studiów.

3. Dla każdego składanego dokumentu, który został sporządzony w języku innym niż polski, za wyjątkiem matury IB i EB należy dołączyć jego tłumaczenie na język polski.

4. Tłumaczenie dokumentów powinno być dokonane przez:

- 1) polskiego tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych polskiego Ministra Sprawiedliwości lub
- 2) tłumacza przysięgłego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, lub
- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- 4) akredytowaną w Rzeczypospolitej Polskiej placówkę dyplomatyczną lub placówkę konsularną państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano dokument.

5. Dyplomy ukończenia studiów uzyskane za granicą oraz świadectwa innej matury zagranicznej powinny być:
 - 1) opatrzone apostille, gdy kraj wydający dokument jest objęty Konwencją znoszącą wymóg legalizacji zagranicznych dokumentów urzędowych sporządzoną w Hadze 5 października 1961 roku (Dz.U. z 2005 r. Nr 112, poz. 938) albo
 - 2) poddane legalizacji, w pozostałych przypadkach.
6. Świadectwo matury zagranicznej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach opisanych w art. 93 ustawy o systemie oświaty.
7. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą uprawnia do kontynuacji kształcenia na zasadach opisanych w art. 326 Ustawy.
8. Niezłożenie w wyznaczonym terminie kompletu dokumentów wymienionych w ust. 1 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia pierwszego stopnia oraz w ust. 2 w przypadku ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, jest równoznaczne z rezygnacją z ubiegania się o przyjęcie na studia i pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.
9. W przypadku zakwalifikowania na studia osoby, która zdawała maturę za granicą lub maturę międzynarodową, Komisja Rekrutacyjna, po konsultacji z kandydatem, może ustalić indywidualny termin składania dokumentów, nie dłuższy jednak niż do dnia poprzedzającego pierwszy dzień rozpoczęcia studiów.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 14

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej uchwale decyzje podejmuje Rektor-Komendant.
2. Rektor-Komendant, w terminie do 30 maja 2025 r. określi w drodze zarządzenia szczegółowy harmonogram przebiegu rekrutacji na stacjonarne i niestacjonarne studia pierwszego stopnia oraz studia drugiego stopnia.
3. Senat Lotniczej Akademii Wojskowej, w terminie do dnia 30 maja 2025 r. ustali limity przyjęć na poszczególne kierunki, stopnie i formy studiów.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załączniki: 3 na 16 str.

m.p.

**PRZEWODNICZĄCY SENATU
REKTOR – KOMENDANT**

/na oryginale właściwy podpis/

gen. bryg. pil. dr inż. Krzysztof CUR

ZASADY KWALIFIKACJI NA STUDIA

I. STUDIA I STOPNIA

1. Kierunek: Lotnictwo i kosmonautyka – studia stacjonarne (inżynierskie)

§ 1

1. Kwalifikacja odbywa się na podstawie wyników matury.
2. Przeliczeniu na punkty rekrutacyjne podlegają wyniki z egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z następujących przedmiotów:
 - 1) **przedmiot do wyboru** matematyka, fizyka, geografia;
 - 2) język angielski.
3. Wyniki matury z przedmiotów wymienionych w ust. 2 przeliczane są na punkty rekrutacyjne na zasadach określonych w § 6 ust 1.
4. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego stanowi suma punktów uzyskana z przedmiotu do wyboru oraz z języka angielskiego. W oparciu o uzyskaną liczbę punktów umieszcza się kandydata na odpowiednim miejscu listy rankingowej.
5. W przypadku jednakowej liczby punktów na liście rankingowej pierwszeństwo w przyjęciu na kierunek Lotnictwo i kosmonautyka mają kandydaci posiadający większą liczbę punktów z przedmiotu do wyboru.

2. Kierunek: Nawigacja – studia stacjonarne (inżynierskie)

§ 2

1. Kwalifikacja odbywa się na podstawie wyników matury.
2. Przeliczeniu na punkty rekrutacyjne podlegają wyniki z egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z następujących przedmiotów:
 - 1) **przedmiot do wyboru** matematyka, fizyka, geografia;
 - 2) język angielski.
3. Wyniki matury z przedmiotów wymienionych w ust. 2 przeliczane są na punkty rekrutacyjne na zasadach określonych w § 6 ust 1.
4. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego stanowi suma punktów uzyskana z przedmiotu do wyboru oraz z języka angielskiego. W oparciu o uzyskaną liczbę punktów umieszcza się kandydata na odpowiednim miejscu listy rankingowej.
5. W przypadku jednakowej liczby punktów na liście rankingowej pierwszeństwo w przyjęciu na kierunek Nawigacja mają kandydaci posiadający większą liczbę punktów z przedmiotu do wyboru.

3. Kierunek: Bezpieczeństwo narodowe – studia stacjonarne i niestacjonarne (licencjackie)

§ 3

1. Kwalifikacja odbywa się na podstawie wyników matury.
2. Przeliczeniu na punkty rekrutacyjne podlegają wyniki z egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z następujących przedmiotów:
 - 1) **przedmiot do wyboru:** historia, geografia, wiedza o społeczeństwie, matematyka;
 - 2) język obcy nowożytny.
3. Wyniki matury z przedmiotów wymienionych w ust. 2 przeliczane są na punkty rekrutacyjne na zasadach określonych w § 6 ust. 2.
4. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego stanowi suma punktów uzyskana z przedmiotu do wyboru oraz z języka obcego. W oparciu o uzyskaną liczbę punktów umieszcza się kandydata na odpowiednim miejscu listy rankingowej.
5. W przypadku jednakowej liczby punktów na liście rankingowej pierwszeństwo w przyjęciu na kierunek Bezpieczeństwo narodowe mają kandydaci posiadający większą liczbę punktów z przedmiotu historia.
6. Studia niestacjonarne są odpłatne.

4. Kierunek: Logistyka – studia stacjonarne i niestacjonarne (inżynierskie)

§ 4

1. Kwalifikacja odbywa się na podstawie wyników matury.
2. Przeliczeniu na punkty rekrutacyjne podlegają wyniki z egzaminu maturalnego lub egzaminu dojrzałości z następujących przedmiotów:
 - 1) **przedmiot do wyboru:** matematyka, informatyka, wiedza o społeczeństwie, fizyka, geografia;
 - 2) język obcy nowożytny.
3. Wyniki matury z przedmiotów wymienionych w ust. 2 przeliczane są na punkty rekrutacyjne na zasadach określonych w § 6 ust. 2.
4. Wynik końcowy postępowania kwalifikacyjnego stanowi suma punktów uzyskana z przedmiotu do wyboru oraz z języka obcego. W oparciu o uzyskaną liczbę punktów umieszcza się kandydata na odpowiednim miejscu listy rankingowej.
5. W przypadku jednakowej liczby punktów na liście rankingowej pierwszeństwo w przyjęciu na kierunek Logistyka mają kandydaci posiadający większą liczbę punktów z przedmiotu matematyka.
6. Studia niestacjonarne są odpłatne.

Zasady przeliczania wyników matury na punkty rekrutacyjne

§ 5

1. Przeliczanie wyników matury na punkty dla **kierunków: Lotnictwo i kosmonautyka, Nawigacja.**

- 1) Wyniki „nowej matury” przelicza się na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:

| Przedmiot | Poziom matury | Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne |
|---------------------|--------------------------|---|
| Przedmiot do wyboru | podstawowy | 1% matury x 1 pkt |
| | rozszerzony, dwujęzyczny | 1% matury x 1,5 pkt |
| Język angielski | podstawowy | 1% matury x 1 pkt |
| | rozszerzony, dwujęzyczny | 1% matury x 1,5 pkt |

kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego, dwujęzycznego, uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata (wyboru dokonuje kandydat wprowadzając wynik matury do systemu IRK).

- 2) Wyniki „starej matury” przelicza się na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:

| Ocena (skala 1-6) | Punkty | Ocena (skala 2-5) | Punkty |
|--------------------------|---------------|--------------------------|---------------|
| dopuszczający/mierny (2) | 30 | - | - |
| dostateczny (3) | 50 | dostateczny (3) | 60 |
| dobry (4) | 75 | dobry (4) | 80 |
| bardzo dobry (5) | 90 | bardzo dobry (5) | 100 |
| celujący (6) | 100 | - | - |

- 3) Wyniki matury międzynarodowej IB, EB oraz inne świadectwa zagraniczne równoważne polskiemu świadectwu dojrzałości przelicza się na punkty rekrutacyjne w sposób określony w uchwale rekrutacyjnej.
- 4) Zasady ustalania wyniku końcowego na podstawie punktów przyznanych na zasadach określonych w pkt 1 i 2 opisuje się za pomocą następujących wzorów:
- a) „stara matura”: $W_R = 1,5 \times W_M + 0,5 \times W_{JA}$

b) „nowa matura”: $W_R = W_{MN} + 0,5 \times W_{JA}$

gdzie:

W_M – wyniki egzaminu dojrzałości z przedmiotu do wyboru wg „starej matury”;

W_{MN} – wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu do wyboru wg „nowej matury” lub dyplomu Matury Międzynarodowej (IB, EB);

W_{JA} – wyniki egzaminu dojrzałości (maturalnego) z języka angielskiego;

W_R – wyniki rekrutacji.

2. Przeliczanie wyników matury na punkty dla kierunków: **Logistyka, Bezpieczeństwo narodowe.**

1) Wyniki „nowej matury” przelicza się na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:

| Przedmiot | Poziom matury | Sposób przeliczania na punkty rekrutacyjne |
|----------------------|--------------------------|--|
| Przedmiot do wyboru | podstawowy | 1% matury x 0,5 pkt |
| | rozszerzony, dwujęzyczny | 1% matury x 1 pkt |
| Język obcy nowożytny | podstawowy | 1% matury x 0,5 pkt |
| | rozszerzony, dwujęzyczny | 1% matury x 1 pkt |

kandydatom dysponującym wynikami zarówno z poziomu podstawowego, jak i rozszerzonego, dwujęzycznego uwzględnia się jeden poziom, korzystniejszy dla kandydata (wyboru dokonuje kandydat wprowadzając wynik matury do systemu IRK).

2) Wyniki „starej matury” przelicza się na punkty rekrutacyjne w następujący sposób:

| Ocena (skala 1-6) | Punkty | Ocena (skala 2-5) | Punkty |
|--------------------------|--------|-------------------|--------|
| dopuszczający/mierny (2) | 30 | - | - |
| dostateczny (3) | 50 | dostateczny (3) | 60 |
| dobry (4) | 75 | dobry (4) | 80 |
| bardzo dobry (5) | 90 | bardzo dobry (5) | 100 |
| celujący (6) | 100 | - | - |

3) Wyniki matury międzynarodowej IB, EB oraz inne świadectwa zagraniczne równoważne polskiemu świadectwu dojrzałości przelicza się na punkty rekrutacyjne w sposób określony w uchwale rekrutacyjnej.

- 4) Zasady ustalania wyniku końcowego na podstawie punktów przyznanych na zasadach określonych w pkt. 1 i 2 opisuje się za pomocą następujących wzorów:

a) „stara matura”: $W_R = W_D + 0,5 \times W_{JO}$

b) „nowa matura”: $W_R = W_{DN} + W_{JO}$

gdzie:

W_D – wyniki egzaminu dojrzałości z przedmiotu do wyboru wg „starej matury”;

W_{DN} – wyniki egzaminu maturalnego z przedmiotu do wyboru wg „nowej matury” lub dyplomu Matury Międzynarodowej (IB, EB);

W_{JO} – wyniki egzaminu dojrzałości (maturalnego) z języka obcego nowożytnego;

W_R – wyniki rekrutacji.

II. STUDIA II STOPNIA

1. Kierunek: Lotnictwo i kosmonautyka – studia stacjonarne

§ 6

1. Kwalifikacja na studia stacjonarne odbywa się na podstawie ocen na dyplomie ukończenia studiów będącym podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia z zachowaniem warunków i trybu postępowania określonych w ust. 2-5.
2. W pierwszym etapie postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna ocenia, na podstawie przedłożonych dokumentów, czy kandydat posiada kwalifikacje i kompetencje wystarczające do podjęcia studiów II stopnia na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka.
3. Uznaje się, że kompetencje, o których mowa w ust. 2 posiadają kandydaci, którzy:
 - 1) ukończyli studia I stopnia na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka;
 - 2) ukończyli studia w obszarze nauk technicznych, na kierunkach o zbliżonych efektach kształcenia do założonych na studiach I stopnia na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka w Lotniczej Akademii Wojskowej, w szczególności na kierunkach Mechanika, Budowa maszyn.
4. W przypadku gdy Komisja Rekrutacyjna ma wątpliwości dotyczące kwalifikacji posiadanych przez kandydata po ukończeniu studiów, które są podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka, może zaprosić kandydata na rozmowę, w celu wyjaśnienia zakresu zrealizowanego kształcenia.
5. O miejscu na liście rankingowej decyduje ocena na dyplomie, o którym mowa w ust. 1 z zastrzeżeniem, że kandydatów kwalifikuje się w następującej kolejności:
 - 1) kandydaci, którzy ukończyli studia I stopnia na kierunku Lotnictwo i kosmonautyka;
 - 2) kandydaci, którzy ukończyli kierunki pokrewne: Mechanika, Budowa maszyn.

2. Kierunek: Nawigacja – studia stacjonarne

§ 7

1. Kwalifikacja na studia stacjonarne odbywa się na podstawie ocen na dyplomie ukończenia studiów będącym podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia, z zachowaniem warunków i trybu postępowania określonego w ust. 2-5.
2. W pierwszym etapie postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna ocenia, na podstawie przedłożonych dokumentów, czy kandydat posiada kwalifikacje i kompetencje wystarczające do podjęcia studiów II stopnia na kierunku Nawigacja.
3. Uznaje się, że kompetencje, o których mowa w ust. 2 posiadają kandydaci, którzy:
 - 1) ukończyli studia I stopnia na kierunku Nawigacja;
 - 2) ukończyli studia w obszarze nauk technicznych, na kierunkach o zbliżonych efektach kształcenia do założonych na studiach I stopnia na kierunku Nawigacja w Lotniczej Akademii Wojskowej, w tym przypadku Komisja Rekrutacyjna może wydać decyzję o przyjęciu na studia z jednoczesnym zobowiązaniem do uzupełnienia brakujących efektów kształcenia, które uzna za niezbędne do kontynuowania i ukończenia studiów II stopnia, wskazując w tym celu przedmioty i ich formy konieczne do zaliczenia, których wymiar nie może przekroczyć 30 punktów ECTS.
4. W przypadku gdy Komisja Rekrutacyjna ma wątpliwości dotyczące kwalifikacji posiadanych przez kandydata po ukończeniu studiów, które są podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku Nawigacja, może zaprosić kandydata na rozmowę w celu wyjaśnienia zakresu zrealizowanego kształcenia.
5. Jeżeli liczba kandydatów, zakwalifikowanych w pierwszym etapie, nie przekroczy liczby oferowanych miejsc, wszyscy wstępnie zakwalifikowani kandydaci, o których mowa w ust. 3 zostają przyjęci na studia.
6. Jeżeli liczba wstępnie zakwalifikowanych osób przekroczy liczbę miejsc, przeprowadza się drugi etap kwalifikacji, w którym kwalifikuje się kandydatów w następującej kolejności:
 - 1) kandydaci, którzy ukończyli studia I stopnia na kierunku Nawigacja;
 - 2) kandydaci, którzy ukończyli kierunki pokrewne: Lotnictwo i kosmonautyka, Mechanika, Budowa maszyn, Transport, Geodezja i kartografia;
 - 3) kandydaci, o których mowa w ust. 3 pkt 2.W tym celu Komisja Rekrutacyjna przygotowuje odrębne rankingi dla grup kandydatów, o których mowa w pkt 1-3.
7. W przypadku zobowiązania do uzupełnienia efektów kształcenia na zajęciach nieobjętych planem studiów, zajęcia te mogą być odpłatne, o czym należy kandydatów pouczyć w decyzji o przyjęciu.

3. Kierunek: Bezpieczeństwo narodowe – studia stacjonarne i niestacjonarne

§ 8

1. Kwalifikacja na studia stacjonarne odbywa się na podstawie ocen na dyplomie ukończenia studiów, będącym podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia.
2. O miejscu na liście rankingowej decyduje ocena na dyplomie, o którym mowa w ust. 1.
3. W przypadku gdy liczba kandydatów przekroczy limit miejsc, o zakwalifikowaniu na studia kandydatów z tą samą oceną na dyplomie rozstrzyga średnia ocen ze studiów ustalona na podstawie złożonych przez kandydatów zaświadczeń o wysokości średniej ocen, uzyskanej w toku studiów będących podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia (przy obliczaniu średniej uwzględnia się wszystkie oceny z egzaminów i zaliczeń wynikające z toku studiów).
4. O kolejności zakwalifikowania na studia niestacjonarne drugiego stopnia decyduje kolejność składania dokumentów (do wyczerpania limitu miejsc).
5. Studia niestacjonarne są odpłatne.

4 Kierunek: Logistyka – studia stacjonarne i niestacjonarne

§ 9

1. Kwalifikacja na studia stacjonarne i niestacjonarne odbywa się na podstawie ocen na dyplomie ukończenia studiów, będącym podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia drugiego stopnia z zachowaniem warunków i trybu postępowania określonych w ust. 2-5.
2. W pierwszym etapie postępowania kwalifikacyjnego Komisja Rekrutacyjna ocenia, na podstawie przedłożonych dokumentów, czy kandydat posiada kwalifikacje i kompetencje wystarczające do podjęcia studiów II stopnia na kierunku Logistyka.
3. Uznaje się, że kompetencje o których mowa w ust. 2, posiadają kandydaci którzy:
 - 1) ukończyli studia I stopnia na kierunku Logistyka;
 - 2) ukończyli studia w dziedzinie nauk inżynieryjno-technicznych, na kierunkach o zbliżonych efektach kształcenia/uczenia się do założonych na studiach I stopnia na kierunku Logistyka.
4. W przypadku gdy Komisja Rekrutacyjna ma wątpliwości dotyczące kwalifikacji posiadanych przez kandydata po ukończeniu studiów, które są podstawą do ubiegania się o przyjęcie na studia II stopnia na kierunku Logistyka, może zaprosić kandydata na rozmowę, w celu wyjaśnienia zakresu zrealizowanego kształcenia.
5. O miejscu na liście rankingowej decyduje ocena na dyplomie, o którym mowa w ust. 1, z zastrzeżeniem, że kandydatów kwalifikuje się w następującej kolejności:
 - 1) kandydaci, którzy ukończyli studia I stopnia na kierunku Logistyka;
 - 2) kandydaci, którzy ukończyli studia w dziedzinie nauk inżynieryjnotechnicznej.
6. Studia niestacjonarne są odpłatne.

SPOSÓB PRZELICZANIA OCEN ZE ŚWIADECTW I DYPLOMÓW RÓWNORZĘDNYCH ODPOWIEDNIM POLSKIM DOKUMENTOM

Sposób przeliczania ocen ze świadectw równorzędnych świadectwu polskiej szkoły ponadgimnazjalnej i świadectwu dojrzałości, wydanych kandydatom kwalifikowanym na studia pierwszego stopnia

§ 1

1. Osoby dysponujące zagranicznym świadectwem równoważnym z polskim świadectwem dojrzałości, rekrutowane na studia pierwszego stopnia podlegają kwalifikacji na podstawie wyników na tym świadectwie. Przeliczenia ocen na punkty dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
2. Osoby dysponujące świadectwem ukończenia zagranicznej szkoły równorzędnej polskiej szkole ponadgimnazjalnej, a nieposiadające na świadectwie równoważnym z polskim świadectwem dojrzałości ocen równorzędnych ocenom polskiej matury z przedmiotów wymaganych w postępowaniu rekrutacyjnym, kwalifikowane na studia pierwszego stopnia, rekrutowane są na podstawie ocen dokumentujących podstawę kwalifikacji. Decyzję o uznaniu ocen w postępowaniu kwalifikacyjnym podejmuje Komisja Rekrutacyjna, która dokonuje przeliczenia na punkty.

§ 2

1. Sposób przeliczania ocen wyrażonych w skali literowej – typowe dla USA i Wielkiej Brytanii.

| Ocena na świadectwie | Punkty LAW |
|----------------------|------------|
| Skala literowa | |
| A, A+, A* | 100 |
| A- | 95 |
| B+ | 85 |
| B | 80 |
| B- | 75 |
| C+ | 65 |
| C | 60 |
| C- | 55 |
| D+ | 45 |
| D | 40 |
| D- | 35 |
| E-F | 0 |

2. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Ukrainie

| Ocena na świadectwie | Punkty LAW | |
|----------------------|--------------------|----------------------------------|
| Skala 1 - 12 | dla oceny końcowej | dla oceny z egzaminu państwowego |
| 12 | 70 | 100 |
| 11 | 63 | 90 |
| 10 | 56 | 80 |
| 9 | 49 | 70 |
| 8 | 42 | 60 |
| 7 | 35 | 50 |
| 6 | 28 | 40 |
| 4-5 | 21 | 30 |
| 1-3 | 0 | 0 |

3. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Rosji.

| Ocena na świadectwie | Punkty LAW |
|----------------------|------------|
| Skala 2 - 5 | |
| 5 | 100 |
| 4 | 75 |
| 3 | 30 |
| 2 | 0 |

4. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Litwie.

| Oceny na świadectwie | Poziom B | Poziom A |
|----------------------|------------|----------|
| Skala 1 - 10 | Punkty LAW | |
| 10 | 70 | 100 |
| 9 | 63 | 90 |
| 8 | 56 | 80 |
| 7 | 49 | 70 |
| 6 | 42 | 60 |
| 5 | 35 | 50 |
| 4 | 28 | 40 |
| 1-3 | 0 | 0 |

| Ocena na świadectwie | Punkty LAW |
|----------------------|-----------------------------------|
| Skala 1 - 100 | |
| 30 - 100 | Wynik z egzaminu x 1,0=punkty LAW |
| 1 - 29 | 0 |

5. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły na Białorusi.

| Ocena na świadectwie | Punkty LAW |
|----------------------|------------|
| Skala 1 - 10 | |
| 10 | 100 |
| 9 | 95 |
| 8 | 90 |
| 7 | 75 |
| 6 | 60 |
| 5 | 45 |
| 4 | 30 |
| 3 | 20 |
| 2 | 0 |

6. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Austrii, Niemczech, Czechach i Słowacji.

| Ocena na świadectwie | | | | Punkty LAW |
|----------------------|-------------|-------------|-------------|------------|
| Austria | Niemcy | Czechy | Słowacja | |
| Skala 1 - 5 | Skala 1 - 6 | Skala 1 - 5 | Skala 1 - 5 | |
| 1 | 1 | 1 | 1 | 100 |
| 2 | 2 | 2 | 2 | 77 |
| 3 | 3 | 3 | 3 | 53 |
| 4 | 4 | 4 | 4 | 30 |
| 5 | 5-6 | 5 | 5 | 0 |

7. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Irlandii.

| Ocena na świadectwie przed 2017 r. | Poziom matury | | |
|------------------------------------|---------------|----------------|------------|
| Skala literowa | Higher Level | Ordinary level | Foundation |
| | Punkty LAW | | |
| A1 | 100 | 70 | 39 |
| A2 | 94 | 65,8 | 33 |
| B1 | 88 | 61,6 | 27 |
| B2 | 82 | 57,4 | 21 |
| B3 | 76 | 53,2 | - |
| C1 | 70 | 49 | - |
| C2 | 64 | 44,8 | - |
| C3 | 58 | 40,6 | - |
| D1 | 52 | 36,4 | - |
| D2 | 46 | 32,2 | - |
| D3 | 40 | 28 | - |
| E - F | 0 | 0 | - |

| Ocena na świadectwie po 2017 r. | Punkty LAW |
|---------------------------------|------------|
| Skala H1 – H8 | |
| H1 | 100 |
| H2 | 90 |
| H3 | 80 |
| H4 | 75 |
| H5 | 50 |
| H6 | 30 |
| H7 – H8 | 0 |

8. Sposób przeliczania ocen ze świadectw wydanych przez szkoły w Grecji.

| Ocena na świadectwie | Punkty LAW |
|----------------------|------------|
| Skala 1 - 20 | |
| 19.1 - 20 | 100 |
| 18.1 - 19 | 94 |
| 17.1 - 18 | 88 |
| 16.1 - 17 | 82 |
| 15.1 - 16 | 76 |
| 14.1 - 15 | 70 |
| 13.1 - 14 | 64 |
| 12.1 - 13 | 58 |
| 11.1 - 12 | 52 |
| 10.1 - 11 | 46 |
| 10 | 40 |
| 1 - 9 | 0 |

9. W przypadku systemów oceniania innych niż wymienione powyżej stosuje się odpowiednio przelicznik procentowy, gdzie najniższa pozytywna ocena odpowiada liczbie 30% a najwyższa 100%.
10. Warunkiem uwzględnienia ocen w postępowaniu kwalifikacyjnym jest nostryfikacja odpowiedniego świadectwa, o ile umowy międzynarodowe lub odrębne przepisy nie stanowią inaczej.

II. Sposób przeliczania ocen z dyplomów studiów wyższych wydanych poza granicami RP kandydatom na studia drugiego stopnia

§ 3

1. Sposób przeliczania ocen z dyplomów wydanych przez szkoły wyższe w krajach Unii Europejskiej oraz w Stanach Zjednoczonych Ameryki i Kanadzie na system oceniania obowiązujący w polskim szkolnictwie wyższym:

| System ocen w krajach zachodnich | | | Oceny ECTS | System ocen obowiązujący w szkolnictwie wyższym RP |
|----------------------------------|-----------------|----------|------------|--|
| A | excellent | 90 - 100 | A | bardzo dobry (5,0) |
| B+ | | | | dobry plus (4,5) |
| B | above average | 77 - 89 | B | dobry plus (4,5) |
| B- | | | | dobry plus (4,5) |
| C+ | | | | dobry (4,0) |
| C | average | 64 - 76 | C | dobry (4,0) |
| C- | | | | dobry (4,0) |
| D+ | | | | dostateczny plus (3,5) |
| D | below average | 51 - 63 | D | dostateczny plus (3,5) |
| D- | | | | dostateczny plus (3,5) |
| E+ | | | | dostateczny (3,0) |
| E | minimum passing | 30 - 50 | E | dostateczny (3,0) |
| F | failure | <30 | FX, F | niedostateczny (-) |

2. Sposób przeliczania ocen z dyplomów wydanych przez szkoły wyższe w Ukrainie na system oceniania obowiązujący w polskim szkolnictwie wyższym:

| System oceniania w Ukrainie | | System ocen obowiązujący w szkolnictwie wyższym RP |
|-----------------------------|------------|--|
| skala 1 - 5 | skala 1-12 | |
| 5 | 11 -12 | bardzo dobry (5,0) |
| | 10 | dobry plus (4,5) |
| 4 | 8-9 | dobry (4,0) |
| | 7 | dostateczny plus (3,5) |
| 3 | 5-6 | dostateczny (3,0) |
| 2 | 1 -4 | niedostateczny (-) |

3. Sposób przeliczania ocen z dyplomów wydanych przez szkoły wyższe w Rosji i Białorusi na system oceniania obowiązujący w polskim szkolnictwie wyższym:

| System oceniania w Białorusi i Rosji | | System ocen obowiązujący w szkolnictwie wyższym RP |
|--------------------------------------|--------------|--|
| Skala 1 - 5 | Skala 1 - 10 | |
| 5 | 10 | bardzo dobry (5,0) |
| | 9 | dobry plus (4,5) |
| 4 | 7-8 | dobry (4,0) |
| | 5-6 | dostateczny plus (3,5) |
| 3 | 3-4 | dostateczny (3) |
| 2 | 1-2 | niedostateczny (-) |

4. W przypadku systemów oceniania innych niż wymienione powyżej stosuje się odpowiedni przelicznik, gdzie najwyższa ocena w danym systemie oceniania odpowiada ocenie bardzo dobry (5,0). Przeliczenia ocen dokonuje Komisja Rekrutacyjna.
5. Warunkiem uwzględnienia ocen w postępowaniu kwalifikacyjnym jest równorzędność dyplomu z odpowiednim polskim dyplomem ukończenia studiów wyższych uznanym na podstawie umowy międzynarodowej lub w drodze nostryfikacji.

ZASADY PRZYJMOWANIA CUDZOZIEMCÓW NA STUDIA W LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ

§ 1

1. Zasady podejmowania i odbywania studiów przez osoby niebędące obywatelami polskimi określa art. 323 i 324 Ustawy.
2. W zakresie nieuregulowanym w niniejszym załączniku do przyjmowania na studia cudzoziemców stosuje się zasady ogólne określone w uchwale.
3. Cudzoziemcy mogą być przyjmowani na studia pierwszego stopnia lub drugiego stopnia, prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - 1) posiadają polisę ubezpieczenia zdrowotnego na okres kształcenia w Polsce lub
 - 2) posiadają Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego lub
 - 3) są objęci powszechnym ubezpieczeniem zdrowotnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. 2024 poz. 146) lub
 - 4) posiadają potwierdzenie pokrycia przez ubezpieczyciela kosztów leczenia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Cudzoziemcy mogą podejmować studia prowadzone w języku polskim, jeżeli:
 - 1) ukończą kurs przygotowawczy do podjęcia kształcenia w języku polskim w jednostkach wyznaczonych przez ministra właściwego do spraw edukacji i nauki lub
 - 2) posiadają certyfikat znajomości języka polskiego potwierdzający znajomość języka polskiego co najmniej na poziomie biegłości językowej B2, wydany przez Państwową Komisję do spraw Poświadczania Znajomości Języka Polskiego jako Obcego, lub
 - 3) posiadają świadectwo dojrzałości lub dyplom szkoły wyższej, wydane na zakończenie kształcenia w języku polskim w systemie edukacji RP z zastrzeżeniem art. 326 ust. 3 Ustawy, lub
 - 4) ukończyli szkołę ponadpodstawową za granicą, w której zajęcia były prowadzone w języku polskim.
5. Na wniosek cudzoziemca, weryfikacja znajomości języka polskiego może być przeprowadzona w procesie rekrutacji.

§ 2

1. Za kształcenie, o którym mowa w art. 79 ust. 1 pkt 5 Ustawy, nie pobiera się opłat od cudzoziemców, o których mowa w art. 324 ust. 2 Ustawy.
2. Cudzoziemiec może być zwolniony z opłat zgodnie z art. 324 ust. 1 Ustawy.

§ 3

1. Cudzoziemcy mogą podejmować i odbywać studia na podstawie:
 - 1) umów międzynarodowych, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 2) umów zawieranych z podmiotami zagranicznymi przez uczelnie, na zasadach określonych w tych umowach;
 - 3) decyzji ministra;
 - 4) decyzji dyrektora Narodowej Agencji Wymiany Akademickiej w odniesieniu do jej stypendystów;
 - 5) decyzji administracyjnej Rektora-Komendanta.
2. Cudzoziemcy nieposiadający skierowania na studia wydanego przez organy wskazane w ust. 1 poddawani są procedurze rekrutacyjnej określonej w uchwale.
3. Świadectwo innej matury zagranicznej uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe na zasadach opisanych w art. 93 ustawy o systemie oświaty.
4. Dyplom ukończenia studiów uzyskany za granicą uprawnia do kontynuacji kształcenia na zasadach opisanych w art. 326 Ustawy.

§ 4

Cudzoziemcy ubiegający się o przyjęcie na studia w LAW składają następujące dokumenty:

- 1) podpisany kwestionariusz osobowy wygenerowany z systemu Internetowej Rejestracji Kandydatów (IRK), który stanowi jednocześnie podanie o przyjęcie na studia;
- 2) oryginał świadectwa dojrzałości lub oryginał innego świadectwa uzyskanego poza granicami RP, uprawniającego do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie wydania, uznane w Polsce z mocy prawa lub na podstawie umowy międzynarodowej, lub w drodze postępowania administracyjnego kuratora oświaty oraz zaświadczenie z wynikami egzaminów zewnętrznych jeżeli takie zostało wydane, lub dyplom ukończenia studiów w przypadku ubiegania się na studia drugiego stopnia;
- 3) decyzję kuratora oświaty w sprawie uznania świadectwa uzyskanego poza granicami RP za dokument potwierdzający wykształcenie średnie oraz uprawnienie do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe (nie dotyczy świadectw uznanych z mocy prawa lub świadectw, o których mowa w umowach międzynarodowych);
- 4) poświadczenie świadectwa uzyskanego poza granicami RP w formie legalizacji lub apostille;
- 5) zaświadczenie potwierdzające, iż uzyskane poza granicami RP świadectwo uprawnia do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe w państwie, w którego systemie edukacji zostało wydane;
- 6) 2 aktualne fotografie na jasnym tle;
- 7) jeden z dokumentów, o którym mowa w § 1 ust. 4 potwierdzających znajomość języka polskiego lub podanie o przeprowadzenie egzaminu z języka polskiego przez Uczelnię;

- 8) dokument potwierdzający uprawnienia do podjęcia studiów bez ponoszenia opłat (np. Karta Polaka, Karta Uchodźcy, certyfikat poświadczający znajomość języka polskiego jako obcego C1);
- 9) kserokopię polisy ubezpieczeniowej na wypadek choroby lub następstw nieszczęśliwych wypadków na okres kształcenia w Polsce albo Europejskiej Karty Ubezpieczenia Zdrowotnego albo oświadczenie, że przystąpi do dobrowolnego ubezpieczenia w Narodowym Funduszu Zdrowia niezwłocznie po rozpoczęciu kształcenia;
- 10) skierowanie właściwego organu, jeśli zostali skierowani na studia;
- 11) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy dokumenty składa pełnomocnik kandydata;
- 12) zgodę rodziców bądź opiekunów prawnych na podjęcie studiów przez kandydata w przypadku kandydata, który jest niepełnoletni w dniu wpisu na listę studentów.

§ 5

Wszystkie dokumenty sporządzone w języku innym niż polski powinny być przetłumaczone na język polski przez:

- 1) tłumacza przysięgłego, wpisanego na listę tłumaczy przysięgłych polskiego Ministra Sprawiedliwości lub
- 2) tłumacza przysięgłego w państwie członkowskim Unii Europejskiej, lub
- 3) konsula Rzeczypospolitej Polskiej, właściwego dla państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo, lub
- 4) akredytowaną w Rzeczypospolitej Polskiej placówkę dyplomatyczną lub placówkę konsularną państwa, na którego terytorium lub w którego systemie edukacji wydano świadectwo.