

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" Nr 22

tel. 261 519 682



Dęblin, dnia 26.11.2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę w zakresie konserwacji i napraw sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych w stołówce studenckiej i w bufecie „Piekielko” Kompleksu Konferencyjno-Gastronomicznego Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.**

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl.
9. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://www.law.mil.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
11. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim to regulują.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej LAW w Dęblinie (**osobiście, pocztą lub kurierem**), od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30. – 15.30,
Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin
ul. Dywizjonu 303 nr 35
Kancelaria Jawna pok. nr 116.
(Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibora)
lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 04.12.2020 r., godz. 10.00.**
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin
„Oferta w postępowaniu na usługę
w zakresie konserwacji i napraw sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych
w stołówce studenckiej i w bufecie „Piekiełko” Kompleksu Konferencyjno-Gastronomicznego
Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.
Nie otwierać przed dniem 04.12.2020 r. godz. 10:30.”
(Zamówienie do kwoty 30 000 euro)

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) wykaz usług,
 - 3) wykaz osób,
 - 4) referencje od LAW - jeżeli Wykonawca realizował usługi na rzecz Uczelni w ubiegłych latach,
 - 5) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 1. w sprawach merytorycznych: Urszula Chwaścińska, tel. 261 517 457,
 2. w sprawach proceduralnych: Justyna Białek, tel. 261 518 298.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie: **od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.**

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego **w terminie do 30** (trzydziestu) dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wraz z załączoną, podpisaną przez obie strony kartą pracy.

VI. GWARANCJA

Na wykonaną usługę Wykonawca udziela Zamawiającemu **3 – miesięcznej gwarancji**, a na wymienione części **co najmniej 6 – miesięcznej gwarancji lub gwarancji przewidzianej przez producenta.**

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Normatyw czasowy konserwacji sprzętu gastronomicznego i chłodniczego (załącznik nr 3 i 4)
4. Wzór umowy (załącznik nr 5)
5. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 6)

Zastępca Kanclerza

mgr inż. Tomasz Płowaś

Wyk. J. Białek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **usługę w zakresie konserwacji i napraw sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych w stołówce studenckiej i w bufecie „Piekielko” Kompleksu Konferencyjno-Gastronomicznego Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

.....

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie konserwacji i napraw sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych w stołówce studenckiej i w bufecie „Piekielko” Kompleksu Konferencyjno- Gastronomicznego Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

1. Konserwacja i naprawa sprzętu oraz urządzeń gastronomicznych i chłodniczych dotyczy urządzeń gastronomicznych i chłodniczych w stołówce studenckiej i w bufecie „Piekielko” Kompleksu Konferencyjno- Gastronomicznego Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. Szczegółowe zestawienie przedmiotu usługi oraz maksymalne normatywy czasowe dla poszczególnych urządzeń do planowej konserwacji określają załączniki Nr 1 i 2
2. Zamawiający wymaga, aby przegląd i konserwacja wykonywane były raz na kwartał, w uzgodnionym terminie, dla urządzeń wskazanych przez Zamawiającego. Usługa ta obejmuje:

- 1) drobne naprawy polegające na przeprowadzeniu regulacji obrotów, regulacji luzów, napicia pasów;
 - 2) izolowanie odkrytych części;
 - 3) smarowanie części i podzespołów;
 - 4) usuwanie nieszczelności i wycieków materiałów eksploatacyjnych;
 - 5) naprawa powłok ochronnych;
 - 6) oczyszczanie styków;
 - 7) sprawdzenie elementów blokujących i sterujących;
 - 8) sprawdzenie działania osłon zapewniających bezpieczeństwo pracy;
 - 9) naprawa gniazdek i wtyczek oraz wyłączników;
 - 10) wymiana drobnych części i materiałów eksploatacyjnych na nowe np. kurków, uszczelek, bezpieczników, przełączników, pasów itp.;
 - 11) wykonanie sprawdzenia (próby) sprzętu pod względem bezpieczeństwa użytkowania.
3. Usługa realizowana będzie każdorazowo na podstawie składanych przez Zamawiającego pisemnie (drogą elektroniczną) zamówień określających w szczególności ilość i asortyment sprzętu podlegającego usłudze.
 4. Każdorazowe wykonanie naprawy, remontu oraz konserwacji przez Wykonawcę potwierdzone będzie pisemnie w dowodzie urządzenia udostępnionym przez Zamawiającego.
 5. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy sporządzi w formie pisemnej opinię techniczną zgłoszonego urządzenia i przedstawi kalkulację kosztów i czas naprawy.
 6. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca przystąpi do naprawy.
 7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z usługi naprawy nie ponosząc kosztów ekspertyzy.
 8. Każdorazowo po dokonaniu czynności będących przedmiotem umowy Wykonawca sporządzi kartę pracy, w której określi zakres czynności, ilość roboczogodzin oddzielnie za każdy asortyment oraz materiały zużyte do wykonania usługi. W ciągu 10 dni od dnia sporządzenia karty pracy wystawi fakturę za usługę.
 9. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usprawnienia urządzeń na następujących zasadach:
 - a) sprzęt wymagający drobnych napraw, naprawiany będzie w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego, w tym przypadku Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi w terminie do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia;
 - b) w przypadku niespodziewanych awarii urządzeń Wykonawca zapewnia niezwłoczne przystąpienie do usuwania awarii jednak nie później jak w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, również w dni świąteczne i wolne od pracy;
 - c) Wykonawca dołoży wszelkich starań tak, aby naprawa wykonana została bezzwłocznie, w jak najkrótszym terminie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni.
 - d) w przypadku trudności w nabyciu niezbędnych części lub elementów potrzebnych do realizacji usługi dopuszcza się przedłużenie za zgodą Zamawiającego terminu naprawy do 14 dni.
 - e) sprzęt przekazany do naprawy w warsztacie Wykonawcy, będzie przekazywany na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania podpisanego przez obie strony umowy, w tym przypadku Wykonawca wykona usługę w terminie do 5 dni od chwili przekazania sprzętu.
 - f) materiały niezbędne do wykonania czynności będących przedmiotem umowy dostarcza Wykonawca,
 - g) Wykonawca prace objęte umową zrealizuje z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne i które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty, czy deklaracje zgodności z Polską Normą.
 10. Transport sprzętu do i od Zamawiającego dokonuje Wykonawca własnym środkiem transportu.
 11. Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć na czas przewozu sprzęt będący przedmiotem usługi oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.
 12. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac konserwacyjnych i napraw w sposób nie powodujący jakichkolwiek zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac konserwacyjnych i napraw.
 13. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty pochodzenia materiałów, części zamiennych lub certyfikaty producenta wyrobów, świadczące o dopuszczeniu ich do obrotu handlowego.
 14. Wykonawca do wykonywania przedmiotu umowy będzie używał części nowych, nigdy nie eksploatowanych, o jakości technicznej co najmniej takiej samej, jak zamontowane oryginalnie.

15. Zamawiający zakazuje dokonywania przez Wykonawcę zmian i przeróbek w sprzęcie i urządzeniach bez zgody Zamawiającego.
16. Po zakończeniu naprawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
17. Odbiór zostanie dokonany na podstawie tzw. karty pracy, z której wynikać będzie zakres wykonanych prac w rozbiciu na poszczególne urządzenia oraz, w którym zostanie zawarty wykaz ujawnionych wad, ilość godzin pracy, rodzaj zużytych części itp.
18. Na wykonaną usługę Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 – miesięcznej gwarancji, a na wymienione części co najmniej 6 – miesięcznej gwarancji lub gwarancji przewidzianej przez producenta. Termin gwarancji liczony będzie od dnia odbioru (bez wad) usługi.
19. Stawki roboczogodziny wskazane w formularzu ofertowym obowiązują przez cały czas trwania umowy i są stałe.
20. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy, w tym koszty dojazdu Wykonawcy, koszty transportowe.
21. Za wykonanie usługi naprawy, przeglądu i konserwacji urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin oraz stawki roboczogodziny określonej w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych materiałów i części zamiennych.
22. Naprawy, których koszt przekracza 500,00 złotych brutto muszą być zaakceptowane przed ich realizacją przez Zamawiającego.
23. Ilość roboczogodzin określona będzie każdorazowo na podstawie udokumentowanego czasu pracy pracownika (-ów) Wykonawcy, potwierdzonego przez Zamawiającego wpisem do karty pracy.
24. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego.
25. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wraz z załączoną, podpisaną przez obie strony kartą pracy.

C. CENA I INNE KRYTERIA

- 1. Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:**

- 1) Cena za jedną roboczogodzinę naprawy urządzenia:**

Cena netto..... zł,

VAT%,

Cena brutto.....zł

(słownie:);

- 2) Cena za jedną roboczogodzinę za przegląd i konserwację:**

Cena netto..... zł,

VAT%,

Cena brutto.....zł

(słownie:);

2.

WYKAZ WYKONANYCH USŁUG

Wykonawca oświadcza, że zrealizował w ostatnich dwóch latach tego samego rodzaju usługi, jak usługi będące przedmiotem niniejszego zamówienia, tj.:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Termin realizacji (zakończenie)	Nazwa i adres Zamawiającego

3.

WYKAZ OSÓB

które będą realizowały usługę u Zamawiającego, posiadających kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (lata pracy na stanowisku)

Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane prawem uprawnienia.

4. W przypadku gdy Wykonawca realizował usługi na rzecz Uczelni w ubiegłych latach, załącza do oferty referencje (dowody) dotyczące wykonanych usług, określających, że usługi te zostały wykonane należycie.

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r.

Gwarancja: na wykonaną usługę Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 – miesięcznej gwarancji, a na wymienione części co najmniej 6 – miesięcznej gwarancji lub gwarancji przewidzianej przez producenta.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30 000 EURO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.