



**„ZATWIERDZAM”
KANCLERZ
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**

Dęblin, dnia 28 kwietnia 2020 r.

mgr Piotr HOJNACKI

**Zamawiający:
Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35,
08 – 521 Dęblin
tel. 261 519 677**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
dla zadania pn.: Przebudowa pomieszczeń na potrzeby symulatora kontroli ruchu lotniczego
w budynku nr 245.**

1. ZAMAWIAJĄCY

Lotnicza Akademia Wojskowa

Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08–521 Dęblin

tel. 261 519 677,

e-mail: m.szymanek@law.mil.pl, <http://www.law.mil.pl>

NIP 5060034353

REGON 060059216

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3 Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z nadzorem autorskim na zadanie pn.: „Przebudowa pomieszczeń na potrzeby symulatora kontroli ruchu lotniczego w budynku nr 245”.
- 3.2 Szczegółowy zakres usługi określa: specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi zamieszczona w załączniku nr 4 do SIWZ.
- 3.3 Lokalizacja: Dęblin obręb 0001, powiat rycki, woj. lubelskie, działka ewidencyjna nr 4080/101, kompleks 6051, teren zamknięty.
- 3.4 Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub aprobaty techniczne.
- 3.5 Zamawiający **nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
- 3.6 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.7 Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 7 do SIWZ.
- 3.9 Wspólny Słownik Zamówień CPV:
71220000-6 – usługi projektowania architektonicznego,
71320000-7 – usługi inżynierskie w zakresie projektowania,
71244000-0 – kalkulacja kosztów, monitoring kosztów,
71242000 - 6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów,
71248000-8 – nadzór nad projektem i dokumentacją.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji przedmiotu zamówienia wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej: **maksymalnie do 60 dni od daty zawarcia umowy.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
5.1.1 nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;

5.1.2 spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający **nie** wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający **nie** wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Kwalifikacje zawodowe:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że przy realizacji przedmiotowego zamówienia dysponuje:

- **personalem z doświadczeniem co najmniej 2-letnim w zawodzie posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie do projektowania, bez ograniczeń** lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (*Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.*);) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (*Dz.U. z 2018 r. poz. 2272*) **po dwie (1) osobie w każdej specjalności:**

- architektonicznej (1 osoba)
- konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba),
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych (1 osoba),
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba).

Powyższe osoby powinny być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności, co Wykonawca potwierdza w złożonym oświadczeniu (zał. nr 3 do SIWZ).

W przypadku Wykonawców zagranicznych dopuszcza się również kwalifikacje zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r., poz. 220)

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące załącznik Nr 2 do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5.3 Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

5.3.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.

6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 dotyczące tych podmiotów oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – (jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów).

6.4 Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ.

6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:

6.5.1 wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 3 do SIWZ.

6.6 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2A do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.7 W zakresie nie uregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16

października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993)

- 6.8 Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. PROCEDURA ODWRÓCONA.

- 7.1 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 7.1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 bud. 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich), kancelaria jawna – pok. nr 116, z dopiskiem „Dział Zamówień Publicznych”.
- 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.szymanek@law.mil.pl.
- 8.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 5 maja 2020 roku**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7 niniejszej SIWZ.

- 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
- 8.11.1 w kwestiach formalnych – Monika Szymanek;
 - 8.11.2 w kwestiach merytorycznych – Rafał Szczepaniak.
- 8.12 **Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.**
- 8.13 **UWAGA:**
W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ W KRAJU, ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY I KOMUNIKOWANIA SIĘ POPRZECZ PLATFORMĘ ZAKUPOWA HTTPS://PLATFORMAZAKUPOWA.LAW.MIL.PL/.
- 8.14 Ilekroć w SIWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 8.15 W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.law.mil.pl/>.
- 8.16 Oferty, oświadczenia można sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.17 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 8.18 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej <https://platformazakupowa.law.mil.pl/>. W zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego znajduje się szczegółowa instrukcja odnośnie założenia konta przez Wykonawcę (Instrukcja_OnePlace_Wykonawca).
- 8.19 Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 8.20 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 8.20.1 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie LAW <https://platformazakupowa.law.mil.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>.
 - 8.20.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystąpienie do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
 - 8.20.3 **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.** W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
 - 8.20.4 Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.

- 8.20.5 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- 8.21 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w dokumencie Instrukcja_Wykonawca dostępnym w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
- 8.22 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 8.23 Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 8.23.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
 - 8.23.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 8.24 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 8.24.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 8.24.2 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych — MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - 8.24.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - 8.24.4 Włączona obsługa JavaScript;
 - 8.24.5 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie *pdf*.
- 8.25 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: *pdf*, *excel*, *doc* lub *zip*.
- 8.26 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 8.26.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 8.27 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu — zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.28 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.29 Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.law.mil.pl/>.
- 8.30 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE":

w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (**tj. do dnia 5 maja 2020 r.**). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

- 8.31 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt. 8.30 niniejszej SIWZ.
- 8.32 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 8.33 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.34 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Lotniczej Akademii Wojskowej tel. +48 22 576 87 90, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 10.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Oferta składana przez Wykonawcę w formie pisemnej musi zawierać:

- 11.1.1 „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 11.1.2 Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 - 6.3 SIWZ;
- 11.2 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 11.3 Oferta musi być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

- 11.6 Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08 – 521 Dęblin

**„Oferta w postępowaniu na: Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej
wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: Przebudowa pomieszczeń na
potrzeby symulatora kontroli ruchu lotniczego w budynku nr 245
nr sprawy: Zp/pn/27/2020”**

Nie otwierać przed dniem 11.05.2020 r. godz. 10.30

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.13 Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.15 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości

dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.

11.16 UWAGA: OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCĘ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

POPRZEZ PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.law.mil.pl/> do dnia **11 maja 2020 roku do godziny 10:00.**

11.17 Wraz z ofertą (którą stanowi formularz oferty - załącznik nr 1 do SIWZ) należy złożyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 - 6.3 SIWZ.

11.18 Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej:

- 11.18.1 „Formularz ofertowy”, o którym mowa w pkt. 11.1.1 SIWZ, musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 11.18.2 oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 – 6.3 SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
- 11.18.3 dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 11.18.4 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt. 6.6 SIWZ, musi być złożone w oryginale;
- 11.18.5 dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 11.18.6 wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11.19 Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej:

- 11.19.1 oferta, o której mowa w pkt. 11.1 SIWZ musi być złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 11.19.2 oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.1 – 6.3 SIWZ składane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 11.19.3 dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 6.5 i 6.6 SIWZ składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- 11.19.4 dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;
- 11.19.5 wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich) kancelaria jawna – pok. nr 116 za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.law.mil.pl/> w terminie w terminie **do dnia 11.05.2020 r. do godz. 10.00** (wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 11.9 do SIWZ. Powyższy budynek znajduje się na terenie otwartym.

- 12.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 12.4 O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty i załączników nie będzie możliwe.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie Garnizonu Dęblin przy ul. 2 Pułku „Kraków” budynek nr 22, pok. nr 4 **w dniu 11.05.2020 o godz. 10.30.** Powyższy budynek znajduje się na terenie zamkniętym i Wykonawca chcący uczestniczyć w procedurze otwarcia ofert powinien przybyć odpowiednio wcześniej, aby przejść procedurę związaną z wejściem na teren zamknięty.
- 12.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

14. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE.

- 14.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 14.2. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 13.1.
- 14.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 15.1 Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 15.2 Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 15.3 Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 15.4 W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 15.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 15.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów

i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

16. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

16.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

16.1.1 „Cena ofertowa brutto” – C;

16.1.2 „Termin realizacji zamówienia” - T

16.2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Termin realizacji zamówienia (od daty zawarcia umowy)*	40%	40	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin w dniach spośród badanych ofert}}{\text{Ilość dni badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	C + T

UWAGA:

Termin realizacji zamówienia, jaki może Wykonawca zaoferować:

- minimalny termin: 40 dni od daty zawarcia umowy,
- maksymalny termin: 60 dni od daty zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 40 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 40 dni, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin zgodny ze złożoną ofertą.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 60 dni od daty zawarcia umowy,

- Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

16.3 Ocena punktowa w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

16.4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

- 16.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 16.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).
- 16.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

17. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

- 17.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt 15 SIWZ.
- 17.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 17.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 17.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 17.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 17.2.4 unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 17.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.2.1 lub 16.2.4 na stronie internetowej.
- 17.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
- 17.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

19. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 19.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.2 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 19.3 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 19.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania

każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

20. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy, stanowią **Załączniki nr 7** do SIWZ.

21. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

22. KLAUZULA INFORMACYJNA

- 22.1 Klauzula informacyjna z art. 13 Rozporządzenia o ochronie danych osobowych RODO stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie
- Nr 2A – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 3 – Wykaz osób
- Nr 4 – Specyfikacja Techniczna wykonania i odbioru usługi
- Nr 5 – Szkic liniowy przedstawiający wymiary pomieszczeń
- Nr 6 – Rysunek przedstawiający rozmieszczenie nowych symulatorów
- Nr 7 – Wzory umów
- Nr 8 – Klauzula informacyjna

FORMULARZ OFERTY

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy/ miejsce zamieszkania Wykonawcy:

.....

Telefon:

.....

REGON:

.....

NIP:

.....

E-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel.

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?¹

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosząc/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 8 do SIWZ).

Oświadczam/y, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego****** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego - wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.

Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

..... o wartości zł netto
 o wartości zł netto

Oświadczam/y, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w moim/naszym imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2018.2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.**

W przypadku wyboru mojej oferty wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wystawioną/ymi fakturą/ami należy wpłacić na rachunek:

.....
 (podać nazwę banku i nr konta)

***niepotrzebne skreślić

*****(Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów).***

C. CENA

Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ FORMULARZA OFERTY JEST FORMULARZ CENOWY. Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza cenowego Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Cena brutto (dokumentacja + nadzór autorski) zł

(słownie brutto:.....zł),

Termin wykonania dokumentacji projektowo – kosztorysowej dni od daty zawarcia umowy

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 40 dni, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 40 dni, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin zgodny ze złożoną ofertą.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 60 dni od daty zawarcia umowy,
- Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

D. PODWYKONAWSTWO.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

E. SPIS TREŚCI

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

C. FORMULARZ CENOWY

INTEGRALNA CZĘŚĆ FORMULARZA OFERTY

FORMULARZ CENOWY

**Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z nadzorem autorskim
na zadanie pn.: „Przebudowa pomieszczeń na potrzeby symulatora kontroli ruchu lotniczego w budynku nr 245)”**

1) Dokumentacja projektowo – kosztorysowa

Lp.	Nazwa	Wartość netto w zł	Stawka VAT w proc.	Kwota VAT (zł)	Cena ofertowa brutto w zł
A	B	C	D	E = C x D	F = C + E
1	Dokumentacja projektowo – kosztorysowa				

2) Nadzór autorski

Lp.	Nazwa zadania	Planowana ilość usług	Cena jednostkowa netto	Wartość netto w zł	Stawka VAT w proc.	Kwota VAT (zł)	Cena ofertowa brutto w zł
A	B	C	D	E = C X D	F	G = E x F	H = E + G
1	Nadzór autorski	3					

Uwaga:

- a) planowana ilość pobytów na budowie w ramach nadzoru autorskiego – 3;
- b) stawka jednorazowego pobytu projektanta na budowie obejmuje wynagrodzenie za usługę łącznie z kosztami dojazdów oraz związanych z wykonaniem ewentualnych poprawek lub uszczególnienia rysunków dokumentacji projektowo - kosztorysowej;
- c) jeden nadzór oznacza usługę jednego lub wszystkich projektantów wyszczególnionych w wezwaniu Zamawiającego.

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

Opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: Przebudowa pomieszczeń na potrzeby symulatora kontroli ruchu lotniczego w budynku nr 245

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....

..... (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)	
Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca	
<p>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:</p> <p>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</p>	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	
..... Pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Załącznik Nr 2A do SIWZ

....., dnia.....2020 r.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: Przebudowa pomieszczeń na potrzeby symulatora kontroli ruchu lotniczego w budynku nr 245**” informuję, że:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej*,
- 2) **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:**

1.

2.

(Nazwa podmiotu)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

***właściwe zaznaczyć**

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Załącznik Nr 3 do SIWZ

....., dnia.....2020r.

Wykonawca:

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe posiadanie uprawnień budowlanych	Doświadczenie (lata pracy na stanowisku licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień)	Zakres wykonywanych czynności	Dostępność	
						własna	udostępniony przez inny podmiot*
1	2	3	4	5	6	7	8

*W przypadku wypełnienia kolumny nr 8 należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych osób.

Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane prawem uprawnienia i są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności.

.....

(podpis i pieczęć przedstawiciela Wykonawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA I ODBIORU

**usługi na wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji**

kod CPV

71220000 - 6 usługi projektowania architektonicznego

71320000 - 7 usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71244000 - 0 kalkulacja kosztów, monitoring kosztów

71242000 - 6 przygotowanie przedsięwzięcia i projektu, oszacowanie kosztów

71248000 - 8 nadzór nad projektem i dokumentacją

I. Nazwa zamówienia:

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania pn.: „Przebudowa pomieszczeń na potrzeby symulatora kontroli ruchu lotniczego w bud. 245”.

II. Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych:

Sekcja 1; Dział 12; Grupa 126; Klasa 1263 – Budynki szkół i instytucji badawczych

III. Lokalizacja:

Dęblin obręb 1, powiat rycki, woj. lubelskie, **działka ewidencyjna nr 4080/101**, kompleks 6051, teren zamknięty.

IV. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa pomieszczeń na potrzeby symulatora kontroli ruchu lotniczego w bud. 245”.

1. W zakresie opracowania dokumentacji projektowo- kosztorysowej:

- 1) wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń oraz instalacji.
- 2) opracowanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru robót i kosztorysu inwestorskiego.
- 3) udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym w oparciu o wykonaną dokumentację projektową w terminie 48 godzin od dnia zapytania.
- 2 Wykonanie na wniosek Zamawiającego, dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego (w oparciu o aktualny poziom cen), w terminie 10 dni roboczych od daty przekazania zlecenia przez Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia.
- 3 Sprawowanie nadzoru autorskiego nad realizacją robót budowlanych w oparciu o dokumentację stanowiącą przedmiot niniejszego zamówienia.

V. Wymaganie dotyczące dokumentacji:

- 1) Dokumentacja projektowa opracowana na podstawie obowiązujących przepisów, stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia odrębnego postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
- 2) Dokumentacja projektowa w sposób jednoznaczny będzie określać wymagania Zamawiającego stawiane względem Wykonawcy robót budowlanych. W szczególności będzie precyzować za pomocą rysunków i opisów wszystkie istotne ze względu na ponoszone koszty – detale i szczegóły.
- 3) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 29 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca sporządzając dokumentację nie może wskazywać znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności. **Wykonawca jest zobowiązany sporządzić table równoważności dla materiałów i urządzeń.**
- 4) Szczegółowy zakres poszczególnych opracowań musi być zgodny z obowiązującymi w tym zakresie przepisami i rozporządzeniami.
- 5) Przedmiar robót należy wykonać w oparciu o dostępne katalogi, np. KNNR, KNR, KSNR lub kalkulacje własne z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej. Przedmiary poza ww. winny zawierać nakłady z tytułu transportu oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na koszt realizacji robót.
- 6) Kosztorys inwestorski należy opracować zgodnie z właściwym Rozporządzeniem.
- 7) Dokumentacja ma być wykonana w wersji papierowej i elektronicznej.
Wersja papierowa:
 - Projekt budowlano wykonawczy – 2 egz.
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - Przedmiar robót – 2 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz.

Wyżej wymienione opracowania w wersji elektronicznej winny być zapisane na płytach CD/DVD w następującym przedziale:

- Pierwsza płyta – projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.
- Druga płyta – kosztorys inwestorski.

UWAGA:

- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie na płytach powinny być sporządzane w programie kosztorysowym obsługiwany przez program NORMA PRO lub kompatybilnym z nim. Wersja elektroniczna (pliki ATH oraz PDF).

Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub aprobaty techniczne.

VI. Zasady i warunki sprawowania nadzoru autorskiego:

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi wg. opracowanej dokumentacji projektowej dla niniejszego

przedmiotu zamówienia. Nadzór autorski pełniony będzie na wezwanie Zamawiającego. W ofercie należy podać wartość 1 pobytu na placu budowy w ramach nadzoru autorskiego. Założono, że ilość pobytów dla zadania to 3 pobyty. Wynagrodzenie zostanie ustalone jako iloczyn pobytów i ceny jednostkowej podanej w ofercie.

Stawka jednorazowego pobytu projektanta na budowie obejmuje wynagrodzenie za usługę łącznie z kosztami dojazdów oraz związanych z wykonaniem ewentualnych poprawek lub uszczegółowienia rysunków dokumentacji projektowo – kosztorysowej. Jeden nadzór oznacza usługę jednego lub wszystkich (autorów dokumentacji) projektantów wyszczególnionych w wezwaniu Zamawiającego.

W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się m.in. do:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem,
- uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- **udziału w naradach technicznych, w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym Inwestycji (co na potrzeby wynagrodzenia traktowane jest jako pobyt na budowie).**

Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji inwestycji powinna być udokumentowana przez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją jaki element zastępują,
- protokoły i notatki służbowe podpisane przez Projektanta i Zamawiającego.

UWAGA:

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.

VII. Dane o obiekcie objętym opracowaniem:

Pomieszczenia objęte przebudową znajdują się na I piętrze budynku nr 245.

W związku z planowaną inwestycją zakupu symulatora kontroli ruchu lotniczego niezbędna jest reorganizacja pomieszczeń nr 112, 113, 114, 115, 116, 117. Istniejące ścianki działowe wykonane są z płyt g-k do wys. ok. 2,3 m powyżej są naświetla okienne z pcv. We wszystkich pomieszczeniach sufit podwieszany z płyt z wełny mineralnej oraz podłogi techniczne. Istniejący jeden grzejnik c.o. należy zlikwidować.

W pomieszczeniach symulatora zainstalowanych jest 17 klimakonwektorów sufitowych o wydajności 11 kW każdy. Część korytarza przylegającego do pom. 112 zostanie zabudowana. Przebudowa pomieszczeń spowoduje konieczność dostosowania instalacji elektrycznej (m.in. gniazd elektrycznych, włączników światła, opraw). Po wydzieleniu części korytarza należy dostosować sterowanie oświetleniem w nowopowstałym pomieszczeniu. Zaprojektowane obwody należy zasilić z nowo projektowanej rozdzielnicy elektrycznej.

Zapotrzebowanie nowego symulatora w energię elektryczną szacowane jest na ok. 38 kW. Całkowite emitowane ciepło przez wszystkie moduły nowego symulatora szacowane jest na ok. 193873,9 BTU/h. Wymagana temperatura w pomieszczeniach wynosi ok 20°C.

VIII. Planowane dane wyjściowe do projektu:

Dane dotyczące zakresu prac:

- 1) Rozwiązania techniczne i materiałowe powinny być zaprojektowane w sposób odpowiadający wymaganiom wynikającym z ich usytuowania i przeznaczenia oraz z odnoszących się do niego przepisów warunków technicznych i przepisów odrębnych.
- 2) Przy projektowaniu należy zastosować najlepsze dostępne technologie w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji i serwis.
- 3) Szkic liniowy przedstawiający wymiary pomieszczeń objętych przebudową oraz rysunek przedstawiający rozmieszczenie nowych symulatorów.

IX. Odbiór usługi:

Ustala się następujące rodzaje odbioru usługi:

- 1) Odbiór końcowy dokumentacji proj-koszt. dokumentem odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowo – kosztorysowej wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego, spisany pomiędzy stronami umowy.
- 2) Odbiór końcowy usługi nadzoru autorskiego: dokumentem odbioru jest protokół odbioru usługi, spisany pomiędzy stronami umowy.
- 3) Odbiór ostateczny. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy projektu wraz z wygaśnięciem rękojmi na roboty wykonane na podstawie projektu.

X. Podstawa płatności: rozliczenie ryczałtowe i ryczałtowo – ilościowe.

- 1) Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania całości dokumentacji projektowo – kosztorysowej bez wad i usterek i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
- 2) Płatność realizowana będzie w dwóch etapach:
 - po dokonaniu odbioru końcowego bez wad i usterek dokumentacji projektowo – kosztorysowej – wynagrodzenie ryczałtowe.
 - po zakończeniu nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją techniczną – wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe.
- 3) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymaganej jakości, w wymaganym terminie w szczególności:
 - Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia;
 - Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiejkolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we własnym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawnych; z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie do Zamawiającego.

Maksymalny termin realizacji zamówienia - 60 dni od daty zawarcia umowy.

XI. Część informacyjna:

- 1) Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie jest właścicielem obiektu i posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.
- 2) Zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków: teren nie jest objęty ochroną zabytków.
- 3) Za dni robocze uważa się dni tygodnia od poniedziałku do piątku (w godz. 7.30-15.30) za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.

XII. Przepisy związane:

- Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.).
- Ustawa z dnia 14.06.1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 256).
- Ustawa z dnia 27.03.2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2020 r. poz. 293).
- Ustawa z dnia 21.08.1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2015 r. , poz. 1774, z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2013 r., poz. 1129)
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 rok w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2004 r. nr 130 poz. 1389).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 07.06.2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. 2010 r. Nr 109, poz.719).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23.06.2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz.U. z 2003 r. Nr 120 poz. 1126).
- Obowiązujące przepisy i Normy budowlane.

UMOWA NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana z upoważnienia Rektora – Komendanta przez:
Kancelarza –

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam. PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Zp/pn/27/2020) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **dokumentację projektowo-kosztorysową z pełnieniem nadzoru autorskiego nad zadaniem pn.: „Przebudowa pomieszczeń na potrzeby symulatora kontroli ruchu lotniczego w budynku nr 245.**
2. Lokalizacja inwestycji: Dęblin, obręb 0001, powiat rycki, woj. lubelskie, działka ewidencyjna nr 4080/101, kompleks 6051, teren zamknięty.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwe wykonanie umowy zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru usługi stanowiącą załącznik nr 1 do umowy.

§ 2

Zakres usługi

Realizacji Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę obejmuje:

- 1) wykonanie projektu budowlanego, projektu wykonawczego, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiaru, kosztorysu inwestorskiego (zwanych dalej dokumentacją projektową-kosztorysową);
- 2) wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń i instalacji;
- 3) udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym w oparciu o wykonaną dokumentację projektową w terminie 48 godzin od dnia zapytania;
- 4) wykonanie do dwóch aktualizacji kosztorysów inwestorskich w celu zapewnienia spełnienia wymogu art. 35 ust. 1 ustawy PZP z uwagi na zapis art. 35 ust. 2 ustawy PZP;
- 5) sprawowanie nadzoru autorskiego.

§ 3

Szczegółowe wymagania dotyczące realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca w trakcie opracowania dokumentacji projektowej jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym proponowane rozwiązania techniczne dokumentując uzgodnienia stosownymi notatkami roboczymi. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace projektowe oraz pełnić nadzór autorski zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami, w tym w szczególności przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, w tym art. 20 ust. 1 pkt 4 tej ustawy oraz przepisami wykonawczymi do tej ustawy.
2. Wymagania dotyczące dokumentacji i opracowań towarzyszących Wykonawca wykona zgodnie z załączoną specyfikacją techniczną wykonania i odbioru usługi (zał. 1).
3. W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego przetargu na realizację inwestycji, której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany do udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień (faksem lub mailem) na pytania zadane w tym przetargu w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie do 48 godzin od chwili ich otrzymania od Zamawiającego. Pytania zostaną wysłane na e-mail Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest w dniu otrzymania pytań potwierdzić ten fakt, z podaniem godziny ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona tego obowiązku albo w razie uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości podanej godziny obowiązuje godzina wysłania pytań do Wykonawcy przez Zamawiającego.
4. Określony w § 1 przedmiot umowy Wykonawca wykona z uwzględnieniem zgodności projektu technicznego z częścią kosztową dokumentacji w taki sposób, aby część kosztowa obejmowała 100% robót ujętych w dokumentacji.
5. Nadzór autorski sprawowany będzie począwszy od dnia rozpoczęcia budowy i trwać będzie nieprzerwanie do czynności odbioru końcowego (bez wad) i ewentualnego uzyskania pozwolenia na użytkowanie zmodernizowanego obiektu.
6. Wykonawca będzie pełnił nadzór autorski, uczestnicząc w czynnościach wymagających tego nadzoru wynikających z postępu robót, a także na każde wezwanie Zamawiającego.
7. Strony przyjmują formę pisemną wezwania projektanta na budowę lub wykonania czynności nadzoru autorskiego na adres e-mail przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego tj.:
8. Wykonawca lub osoby biorące po jego stronie udział w realizacji niniejszej umowy nie mogą odmówić przybycia na budowę w ramach pełnienia nadzoru autorskiego, w tym również w razie, gdy przekroczona została planowana ilość takich pobytów (określona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy), pod rygorem naliczenia kary umownej określonej w § 13 ust. 2 pkt 5 umowy za każdy taki przypadek.
9. Wykonawca i osoby biorące po jego stronie udział w realizacji niniejszej umowy w zakresie sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji mają prawo do:
 - 1) wstępu na teren budowy i dokonywania zapisów w dzienniku budowy dotyczących jej realizacji,
 - 2) żądania wpisem do dziennika budowy wstrzymania robót budowlanych w razie:
 - a) stwierdzenia możliwości powstania zagrożenia dla życia lub zdrowia ludzkiego oraz mienia,
 - b) wykonywania ich niezgodnie z projektem.

§ 4

Szczegółowe obowiązki Stron

1. Wykonawca zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) w zakresie dokumentacji projektowo - kosztorysowej:
 - a) wykonanie przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,

- b) uzyskanie niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień rzeczoznawców, zgód i/lub opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, o ile zachodzi taka potrzeba,
 - c) uzgadniania z Zamawiającym w kolejnych fazach projektowania, proponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technicznych, technologii budowy i doboru materiałów, standardu wyposażenia instalacyjnego i wykończenia;
 - d) wyjaśniania, na każde żądanie Zamawiającego, wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań;
 - e) koordynacji rozwiązań branżowych;
 - f) zapewnienia zgodności sporządzonych projektów wykonawczych z projektem budowlanym;
 - g) uzyskania sprawdzeń, uzgodnień i pozytywnego zaopiniowania rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - h) złożenia pisemnego oświadczenia, że dokumentacja wykonana jest zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami, zasadami wiedzy technicznej i o zgodności kosztorysu z projektem oraz wydawana jest w stanie kompletnym pod względem celu oznaczonego w umowie;
 - i) zachowanie w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy;
- 2) w zakresie pełnienia nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane oraz:
- a) pełnienia nadzoru autorskiego do dnia zakończenia i odbioru (bez wad) robót oraz ewentualnego uzyskania ostatecznej decyzji - pozwolenia na użytkowanie;
 - b) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową, a w przypadku dopuszczenia przez Zamawiającego, w trakcie procedury ustalania zamówienia na roboty budowlane zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej do konsultowania parametrów tych materiałów i urządzeń;
 - c) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania Wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót;
 - d) udziału w naradach technicznych;
 - e) udziału w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym robót;
 - f) nanoszenia zmian wynikających z pełnienia nadzoru autorskiego na dokumentacji projektowej oraz akceptowania pisemnie zmian w dokumentacji nieodstępujących w sposób istotny od zatwierdzonego projektu;
 - g) uzgadniania możliwości wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie, zgłaszanych przez Zamawiającego, inspektora nadzoru lub kierownika budowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) dopełniania wszystkich obowiązków Inwestora w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
 - 2) uzgadniania roboczych propozycji rozwiązań projektowych przedstawianych przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy;
 - 3) akceptacji rozwiązań projektowych (funkcjonalnych) lub formułowania uwag w terminie do siedmiu dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji lub jej części, o ile Strony nie uzgodnią inaczej w pisemnym porozumieniu;
 - 4) możliwości udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do realizacji umowy;
 - 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia za prawidłowo wykonany przedmiot umowy.

§ 5

Termin realizacji przedmiotu umowy

- 1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać kompletny i wolny od wad przedmiot umowy określony w § 1, w terminie zgodnym ze złożoną ofertą, tj.:

- 1) dokumentacja projektowo - kosztorysowa z uzyskaniem niezbędnych pozwoleń i decyzji administracyjnych - dni od dnia podpisania umowy,
- 2) pełnienie nadzoru autorskiego nad realizacją robót - w terminie ustalonym w umowie z wykonawcą robót budowlanych, aż do dnia zakończenia i odbioru (bez wad) robót.
2. Zamawiający w terminie do 2 dni roboczych od dnia zawarcia umowy z Wykonawcą zorganizuje na terenie LAW w Dęblinie wspólne spotkanie z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego i Projektantami w celu ustalenia podstawowych wytycznych do opracowania projektu.
3. W przypadkach zaistnienia okoliczności nie leżących po stronie Wykonawcy, a uniemożliwiających dotrzymanie terminu wykonania przedmiotu umowy, w szczególności w razie przedłużających się postępowań w sprawie uzyskania wymaganych decyzji, uzgodnień dla wykonanej dokumentacji projektowej, Wykonawca będzie mógł zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o przedłużenie terminu wykonania umowy. Wniosek powinien być przez Wykonawcę uzasadniony i poparty stosownymi dokumentami. Zmiana taka, jeżeli zostanie zaakceptowana przez Zamawiającego, zostanie wprowadzona aneksem do umowy.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Miejscem dostarczenia dokumentacji projektowej będzie: Dział Infrastruktury, budynek nr 23, pok. nr 7, LAW - Dęblin.
2. Czynności w zakresie odbioru dokumentacji projektowej wykona w imieniu Zamawiającego komisja w składzie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona czynności sprawdzenia dokumentacji projektowej w terminie do 10 dni roboczych od jej dostarczenia.
4. **W ramach odbioru dokumentacji projektowej Zamawiający nie jest zobowiązany dokonywać sprawdzenia jakości przekazanej dokumentacji.**
5. W przypadku, gdy przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa:
 - 1) nie jest wykonana zgodnie z zapisami umowy, Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji i dokona jej zwrotu Wykonawcy z podaniem pisemnie przyczyn odmowy odbioru, w tym stwierdzonych wad (braków, błędów, niezgodności itp.); w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wad dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma o odmowie odbioru;
 - 2) jest wykonana w całości zgodnie z zapisami umowy Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół zdawczo - odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
6. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z umową, i stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury za wykonany w tym zakresie przedmiot umowy.

§ 7

Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektowo-kosztorysową i gwarantuje że w okresie gwarancji nie ujawnią się żadne wady dokumentacji.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zapewnia w szczególności że, dokumentacja będzie wolna od wad, jak też wykonane na jej podstawie roboty budowlane będą wolne od wad z przyczyn tkwiących w tej dokumentacji.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji. Wadą jest w szczególności taka jawna lub ukryta właściwość dokumentacji, przyjętych w niej rozwiązań lub w innym elemencie zawartym w tej dokumentacji powodująca brak możliwości używania lub korzystania z dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem, jak też taka cecha dokumentacji, która doprowadziła do powstania wady inwestycji bądź dowolnej części inwestycji oraz .
4. Wykonawca w ramach gwarancji ponosi też odpowiedzialność za kompletność tej dokumentacja na dzień odbioru i w związku z tym w ramach gwarancji ponosi odpowiedzialność za konieczność

- wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających po odbiorze dokumentacji, w tym na etapie robót, oraz za konieczność wykonania na ich podstawie robót.
5. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres realizacji prac, do których odnosi się sporządzona dokumentacja. Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się od dnia końcowego odbioru dokumentacji projektowej.
 6. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
 7. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wad na swój koszt i ryzyko i z tego tytułu nie przysługuje mu wynagrodzenie.
 8. Wykonawca odpowiada za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wyniku wskutek wad i usterek tejże dokumentacji.
 9. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
 10. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
 11. Wykonawca ponosi również odpowiedzialność wobec Zamawiającego za wadliwe wykonywanie czynności nadzoru autorskiego.
 12. Okres rękojmi na dokumentację będącą przedmiotem umowy wynosi 24 miesiące.

§ 8

Wynagrodzenie Wykonawcy (wartość umowy) i warunki płatności

1. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje wszelkie zobowiązania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy związane z realizacją umowy, w tym obejmuje w szczególności koszty dojazdów Wykonawcy, koszt użycia materiałów, urządzeń do realizacji usługi, wszelkie opłaty i inne należności płatne przez Wykonawcę w związku z realizacją przedmiotu umowy, koszt wykonania pomiarów, opinii technicznej lub ekspertyz niezbędnych do wykonania dokumentacji, koszt aktualizacji dokumentacji, koszty poprawek i uszczegółowień w dokumentacji, koszty usunięcia wad przez Wykonawcę, wynagrodzenie z tytułu przeniesienia autorskich praw majątkowych i koszt innych czynności wymaganych do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy wynosi:
 - 1) **wykonanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej:**
 netto: zł (słownie:),
 podatek VAT w wysokości % tj. zł
 brutto: zł (słownie:).
 - 2) **pełnienie nadzoru autorskiego (jednorazowa wizyta na budowie):**
 netto: zł (słownie:),
 podatek VAT w wysokości % tj. zł,
 brutto: zł (słownie:).
3. W okresie obowiązywania Umowy wynagrodzenie za wykonanie Przedmiotu Umowy nie ulegnie zmianie, z zastrzeżeniem ust. 4 niniejszego paragrafu oraz § 15 Umowy.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, o którym mowa w ust. 2 pkt. 2 niniejszego paragrafu, obejmuje określoną w formularzu ofertowym Wykonawcy cenę jednostkową za usługę nadzoru autorskiego określoną w tym formularzu obejmującą koszt za pobyt na budowie projektanta lub projektantów zgodnie z wezwaniem Zamawiającego, w tym koszt ich dojazdów oraz koszt wykonania innych czynności w ramach nadzoru autorskiego określonych w umowie.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty dokonania odbioru (etap I – dokumentacja, etap II – nadzór) przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat.
7. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....

8. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
12. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
14. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
16. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
19. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 8* ust. 15-19 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

§ 9

Prawa autorskie

1. Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do dokumentacji projektowej, wykonanej w ramach umowy za wynagrodzeniem z niniejszej umowy (kiedy przenosi po przekazaniu protokołem zdawczo-odbiorczym).
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe i prawa zależne z chwilą ich przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Zamawiający ma prawo do korzystania z opracowań bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy.
5. Zamawiający ma prawo do korzystania z dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy na następujących polach ekspozycji:

- 1) wykorzystanie dokumentacji do realizacji prac budowlanych zgodnie z treścią dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, jak też zlecenia tego osobom trzecim,
 - 2) użytkowanie dokumentacji na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów techniką drukarską, reprograficzną, czy też w postaci cyfrowej lub magnetycznej np. na nośniku (ksero, skan, nośniki optyczne danych jak DVD, pendrive itp.), techniką zapisu komputerowego lub inną istniejącą techniką, w tym wymiana nośników, na których utrwalono dokumentację,
 - 4) wprowadzanie utworów do pamięci dowolnej liczby komputerów i serwerów, wprowadzanie i udostępnianie za pośrednictwem sieci komputerowych i Internetu,
 - 5) wykorzystanie jako elementu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, wykorzystanie jako elementu w pismach handlowych i umowach,
 - 6) w zakresie rozpowszechniania – publiczne wykonanie, wstawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie poprzez umieszczenie na stronach www,
 - 7) udostępnienie projektu osobom trzecim w celu wykonania przez nie nadzoru nad wykonywaniem prac realizowanych na podstawie tego projektu oraz wykonania innych czynności wynikających z prawa lub z innych umów zawartych przez Zamawiającego,
 - 8) wykorzystanie całości lub fragmentów dokumentacji w celach informacyjnych lub promocyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się za dodatkowym wynagrodzeniem przenieść w przyszłości na Zamawiającego, na jego żądanie, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne na innych polach eksploatacji. Wynagrodzenie będzie określone proporcjonalnie do dotychczasowej ilości pól eksploatacji i dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy i będzie ustalone w odrębnym aneksie do umowy.
 7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy własność egzemplarzy dokumentacji projektowej (przedmiotu umowy) przekazanych przez Wykonawcę na wszystkich nośnikach, na jakich zostały utrwalone.
 8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, jak też zlecenie tego osobom trzecim, w szczególności, jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji inwestycji objętej tą dokumentacją, zaprzestaniem działalności Wykonawcy lub z konieczności ewidencjonowania, archiwizacji i aktualizacji dokumentacji.
 9. Postanowienia powyższych ustępów stosuje się odpowiednio do zmian w dokumentacji stanowiącej przedmiot umowy w ramach nadzoru autorskiego dokonanych podczas wykonywania prac objętych dokumentacją przedmiotu umowy, z tym że prawa majątkowe autorskie do zmienionej dokumentacji Zamawiający nabywa z chwilą wprowadzenia tych zmian w trakcie wykonywania obowiązków nadzoru autorskiego.
 10. W ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów powstałych w trakcie wykonania przez Wykonawcę umowy oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania wobec Zamawiającego w zakresie obejmującym zmiany utworów w zakresie niezbędnym do realizacji umowy lub robót budowlanych na jej podstawie.
 11. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia jej praw autorskich osobistych lub majątkowych Wykonawca:
 - 1) podejmie wszelkie działania zmierzające do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zamawiającego, jak i osób trzecich,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego, poniesie wszelkie koszty i zwróci środki wypłacone przez Zamawiającego związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw osób trzecich, w tym praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 10

Przedstawiciele stron

1. Do wykonania prac projektowych stanowiących przedmiot umowy Wykonawca wyznacza zespół projektowy w składzie:
 - 1) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych (1 osoba):
 - a) Pan/i
 - 2) Projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (1 osoba):
 - a) Pan/i
 - 3) Projektant w specjalności architektonicznej (1 osoba):
 - a) Pan/i
 - 4) Projektant w specjalności instalacyjnej e zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i i elektroenergetycznych (1 osoba):
 - b) Pan/i
2. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust. 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi mieć uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SIWZ.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
4. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Wykonawca wyznacza:
Pana/Paniątel., fax, e-mail
5. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
Pana/Paniątel., fax, e-mail
6. Koordynatorzy wymienieni wyżej są odpowiedzialni za realizację umowy oraz wyznaczeni do kontaktów w związku z wykonywaniem Umowy.

§ 11

Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, przygotowanie, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci....., na którego zasoby w zakresie wiedzy i/lub doświadczenia powoływał się składając ofertę, celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie W przypadku zaprzestania wykonania umowy przez ww. podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem posiadającym zasoby co najmniej takie jak te, które stanowiły podstawę wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w przetargu z udziałem podmiotu trzeciego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w tym przedmiocie.
3. Wykonawca może dokonywać zmiany podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 2, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego, akceptującego nowy podmiot. Nowy podmiot musi spełniać warunki określone w SIWZ w zakresie, jakim Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych ustawie Prawo zamówień publicznych.
4. Zmiana podmiotu trzeciego, o którym mowa w ust. 4 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.

§ 12

Kadra Wykonawcy/Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - 1) **siłami własnymi w zakresie**

- 2) **z udziałem podwykonawcy/ów** za działanie, którego/ych bierze pełną odpowiedzialność, w zakresie:
- a)
(nazwa Podwykonawcy/ zakres prac)
- b)
(nazwa Podwykonawcy/zakres prac)
2. **Wykonawca zobowiązany jest:**
- 1) **przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy** podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
 - 2) **na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy** zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt. 1),
 - 3) **przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,**
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 13

Kary umowne

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty Zamawiającemu kary umownej:
 - 1) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w wykonaniu dokumentacji projektowo-kosztorysowej – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) umowy, licząc od dnia następującego po upływie terminu realizacji przedmiotu umowy określonego w § 5 ust. 1 pkt 1) jednak nie więcej niż 15% łącznej wartości umowy netto,
 - 2) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w udzieleniu Zamawiającemu odpowiedzi i wyjaśnień na pytania, zgodnie z zapisami § 3 ust 3 – w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) Umowy licząc od upływu terminu, o którym mowa w § 3 ust. 3 Umowy, jednak nie więcej niż 15% łącznej wartości umowy netto,
 - 3) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu wad Przedmiotu Umowy ujawnionych w trakcie odbioru oraz w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady – w wysokości 0,5% wynagrodzenia umownego netto, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 1) Umowy, licząc od dnia następującego po upływie wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na usunięcie wad, jednak nie więcej niż 15% łącznej wartości umowy netto,
 - 4) za odstąpienie od Umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 15% łącznej wartości Umowy netto, o której mowa w § 8 ust. 2 Umowy,
 - 5) za nienależyte, w tym niezgodne z Umową, wykonywanie nadzoru autorskiego – w wysokości 5% wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 2 pkt 2) Umowy za każdy taki przypadek.
3. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 14

Odstąpienie od Umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisach prawa w tym w ustawie z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrazić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli: Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy, dostarcza przedmiot umowy niezgodny z umową.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyście wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

§ 15

Zmiany Umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie Przedmiotu Umowy, sposobu realizacji Umowy, terminu i warunków płatności w przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w tym realizacji dodatkowych dostaw pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy,
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 5) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z Przedmiotem Umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia Umowy,
 - 7) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) wystąpienia ustawowych przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona wysokość dopuszczalnej zmiany określonej w tym przepisie,
 - b) zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT.
 - 9) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym

z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

3. W celu dokonania zmiany zapisów Umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 16

Konflikt interesów

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej Umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do Umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania Umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 8 ust. 2. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 17

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu niniejszej Umowy. Przez obowiązek ten rozumie się w szczególności zakaz ujawniania lub udostępniania bez zgody Zamawiającego osobom trzecim danych, dokumentów lub informacji uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy. Obowiązek zachowania poufności wiąże Stronę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po upływie tego okresu. Obowiązek zachowania

poufności rozciąga się na wszystkie osoby uczestniczące za strony Wykonawcy w realizacji niniejszej Umowy.

2. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje w sytuacji, gdy ujawnienia informacji zażąda sąd, prokurator lub inne organy administracji uprawnione do uzyskania takich informacji lub obowiązek ujawnienia takich informacji wynika z powszechnie obowiązujących przepisów prawa. Obowiązek zachowania poufności nie obowiązuje również informacji podanych uprzednio do publicznej wiadomości.

§ 18

Wierzytelności

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego.

§ 19

Rozstrzyganie sporów

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 20

Adresy do korespondencji i zasady jej prowadzenia

1. Pisma (zawiadomienia, informacje, zgłoszenia, wezwania itp.) przekazywane w związku z realizacją niniejszej Umowy będą sporządzone na piśmie i podpisane przez właściwą Stronę. Pisma mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby, wskazanych w Umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Pisma wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 21

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego oraz Prawa Budowlanego.
2. Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze otrzymuje Zamawiający i 1 egzemplarz otrzymuje Wykonawca.
3. Dzień roboczy – dni od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
4. Integralną część Umowy stanowią:

1) Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru usługi	- zał. nr 1
2) Formularz ofertowy	- zał. nr 2
3) Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcą (jeżeli dotyczy)	- zał. nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl lub pod numerem tel. 261 517 474.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), który wynika z następujących przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Ponadto, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. usługa serwisu oprogramowania, usunięcia awarii systemu, w którym przetwarzane są dane itd.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich

danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez okres obowiązywania umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).