

„Zatwierdzam”
Kancierz
Lotniczej Akademii Wojskowej

mgr Piotr Hojnacki



Dęblin, 3 listopada 2020 r.

Nr sprawy Zp/pn/83/2020

Zamawiający:
Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35,
08-521 Dęblin
tel. 261 519 677

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

sukcesywne dostawy warzyw i owoców

1. ZAMAWIAJĄCY.

Lotnicza Akademia Wojskowa

Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08 – 521 Dęblin

tel. 261 519 676

e-mail: m.szymanek@law.mil.pl, <http://www.law.mil.pl>

NIP 5060034353

REGON 060059216

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3 Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy:
 - 3.1.1 Zadanie nr 1 – owoce tropikalne i krajowe, pieczarki, warzywa szklarniowe i importowane
 - 3.1.2 Zadanie nr 2 – jabłka
 - 3.1.3 Zadanie nr 3 – ziemniaki.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Formularzu ofertowym – w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3 Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych dla zadania 1, 2 i 3, tj. odrębnie na każde zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych zadań.
- 3.4 Termin realizacji: towar będzie **dostarczany systematycznie 6 razy w tygodniu od 01.01.2020 r. do 31.12.2020 roku** wg zapotrzebowania Działu Żywnienia (magazyn i bufet na terenie garnizonu) w czasie trwania umowy.
- 3.5 Wykonawca dowiezie towar do magazynu Zamawiającego własnym transportem i na własny koszt.
- 3.6 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.7 Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.9 Opakowania zbiorcze/transportowe bezzwrotne:
 - 1) worki raszłowe 10-30 kg dla warzyw,
 - 2) worki raszłowe 30-50 kg dla ziemniaków,
 - 3) pozostałe warzywa w skrzyniach drewnianych, z tworzywa sztucznego,
 - 4) pieczarki - skrzynka plastikowa lub karton 3-10 kg,
 - 5) banany, ananasy, arbuzy – kartony tekturowe,
 - 6) pozostałe owoce tropikalne – kartony tekturowe, wkładki gniazdowe,
 - 7) owoce inne niż tropikalne – skrzynie drewniane lub z tworzywa sztucznego, kartony tekturowe, wkładki gniazdowe, pojemniki tekturowe lub z tworzywa sztucznego,
 - 8) ogórki kiszane, kapusta kiszona – wiaderka plastikowe.

Opakowania typu: skrzynie drewniane, z tworzywa sztucznego są zwracane, pozostałe opakowania są bezzwrotne.

- 3.11. Warzywa i owoce świeże muszą odpowiadać normom jakościowym – tj. muszą być min. klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
- 3.12. Produkt wytworzony będzie zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. wraz z podległymi mu aktualnymi Rozporządzeniami i aktami wykonawczymi, a w szczególności:
 - 3.12.1. Produkcja i obrót produktami będzie zgodna z Rozporządzenie (WE) NR 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r.
 - 3.12.2. Produkcja i obrót produktami będzie zgodna z Rozporządzeniem 852/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r.
- 3.13. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
15300000-1 Owoce, warzywa i podobne produkty

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.**

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1 **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;**
 - 5.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
 - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;
 - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający **wyznacza** szczegółowy warunek w tym zakresie **tylko dla zadania I**. Zamawiający uzna spełnienie warunku jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej dwie dostawy owoców i warzyw na kwotę nie mniejszą niż 120 000,00 zł brutto każda** (sto dwadzieścia tysięcy złotych) wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jedno zamówienie oznacza dostawę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.
W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 5.2 Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - 5.3.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 - 5.3.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował

niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

- 5.3.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 13–22 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 dotyczące tych podmiotów oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów).
- 6.4 Zamawiający nie żąda aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt. 6.1 niniejszej SIWZ.
- 6.5 **Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1:**

Dotyczy tylko zadania 1:

wykaz dostaw, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej dwie dostawy (umowy) owoców i warzyw na kwotę nie mniejszą niż 120 000,00 zł brutto każda (sto dwadzieścia tysięcy złotych)** wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały

wykonane lub są wykonywane należycie. Jedno zamówienie oznacza dostawę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ.

- 6.6 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2A do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.7 W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126); rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1320 ze zm.).
- 6.8 Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7 PROCEDURA ODWRÓCONA.

- 7.1 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu może zastosować procedurę wynikającą z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. 7.1, uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

- 8.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których wymagana jest forma pisemna.
- 8.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich), kancelaria jawna – pok. nr 116, z dopiskiem „Sekcja zamówień”.

- 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.szymanek@law.mil.pl
- 8.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 9.11.2020 r.**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7 niniejszej SIWZ.
- 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 8.11.1. w kwestiach formalnych – pani Monika Szymanek;
 - 8.11.2. w kwestiach merytorycznych – pani Katarzyna Sosik, pani Magdalena Lesisz.
- 8.12 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakiegokolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 10.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

11.1. Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:

- 11.1.1. „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 11.1.2. Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 - 6.3 SIWZ;
- 11.1.3. Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanych w formularzu cenowym jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
- 11.1.4. Wykonawca, który zaoferuje produkty równoważne, musi złożyć do oferty wyczerpujący opis produktów równoważnych np. z kart charakterystyki produktu w formie tabeli porównawczej produktu równoważnego do zaoferowanego. Tabela musi zawierać określone numery pozycji, odpowiadające pozycjom i numeracjom z formularza cenowego.

- 11.1.5. UWAGA:** Treść oferty, precyzująca oferowane produkty i rozwiązania, musi być ustalona w terminie składania ofert i nie może podlegać dookreśleniu po upływie tego terminu. Wykonawca oferujący rozwiązania równoważne ma obowiązek wykazać, że przedstawione w treści oferty rozwiązania spełniają określone przez Zamawiającego wymagania (wyrok Krajowej Izby Odwoławczej z 24 lutego 2017 r.; sygn. akt KIO 265/17).
- 11.1.6.** Powyższe dokumenty będą miały charakter dokumentów precyzujących zobowiązanie Wykonawcy – a zatem dokumentów składających się na treść oferty i niepodlegających uzupełnieniu .
- 11.2. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 11.3. Oferta musi być **napisana w języku polskim**, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.4. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.5. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.8. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:
- Lotnicza Akademia Wojskowa**
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin
„Oferta w postępowaniu na sukcesywne dostawy warzyw i owoców
Zp/pn/83./2020”
Nie otwierać przed dniem 13.11.2020 r. godz. 10.30
- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11.10. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.11. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.12. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.13. Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa.

Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 11.14. Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.15. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 8 SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.16 **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej:**
 - 11.16.1 „Formularz ofertowy”, o którym mowa w pkt 11.1.1 SIWZ, musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 11.16.2 oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 – 6.3 SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 11.16.3 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.6 SIWZ, musi być złożone w oryginale;
 - 11.16.4 dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
 - 11.16.5 wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich) kancelaria jawna – pok. nr 116 w terminie do dnia 13.11.2020 r. do godz. 10.00** (wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 11.9 do SIWZ.
- 12.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.4 O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty i załączników nie będzie możliwe.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie Garnizonu Dęblin przy ul. 2 Pułku „Kraków” budynek nr 22 pok. nr 4 **w dniu 13.11.2020 r. o godz. 10.30.** Powyższy budynek znajduje się na terenie zamkniętym i Wykonawca chcący uczestniczyć w czynności otwarcia ofert powinien przybyć odpowiednio wcześniej, aby przejść procedurę związaną z wejściem na teren zamknięty. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6 Wstęp Wykonawców zagranicznych do czynności otwarcia ofert, które odbędzie się na terenie garnizonu, może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. z dnia 25.01.2017 r., poz. 18).
Powyższe ma zastosowanie również przy realizacji zamówienia.
- 12.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 13.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 13.1.
- 13.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1. W formularzu cenowym Wykonawca podaje:
- 14.1.1. w kolumnie „F” potencjalny upust – wskaźnik musi zostać określony w procentach (w przedziale od 0% do 99%);
 - 14.1.2. w kolumnie „G” cenę jednostkową brutto za 1 szt., czy 1 kg wskazanego w danym wierszu towaru (tj. cena średnia w 2019 r. pomniejszona o potencjalny upust);
 - 14.1.3. w kolumnie „H” cenę łączną brutto za wskazaną w danym wierszu ilość poszczególnych towarów (tj. iloczyn kolumn „D” i „G” w poszczególnych wierszach).

14.2. Opis sposobu obliczenia ceny brutto za 1kg:

$$C = C_{\text{śr w 2019 r.}} \times (100\% - W_k)$$

C – cena brutto za 1 kg;

C_{śr} – cena średnia

W_k – potencjalny upust (wskaźnik ten musi zostać określony w procentach w przedziale od 0% - 99%).

14.3. Ze względu na podawanie przez Lubelską Giełdę Rolną cen za 1 sztukę niektórych artykułów do obliczenia ceny będzie się przyjmować że:

Kapusta biała	1 szt. – 3 kg
Kapusta włoska	1 szt. – 1,5 kg
Kapusta czerwona	1 szt. – 1,5 kg
Por	1 szt. – 0,25 kg
Rzodkiewka	1 pęczek – 0,15 kg
Salata	1 szt. – 0,20 kg
Szczypior	1 szt. – 0,10 kg
Koper	1 szt. – 0,10 kg
Natka pietruszki	1 szt. – 0,10 kg
Kalafior świeży	1 szt. – 1,2 kg
Brokuł świeży	1 szt. – 1,0 kg
Czosnek	1 szt. – 0,05 kg
Botwina	1 pęczek- 0,20 kg
Salata rzymska mini	1 szt. – 0,10 kg
Kapusta biała młoda	1 szt. – 2 kg
Seler naciowy	1 szt. – 0,5 kg

Przeliczenie cen przy przyjęciu towaru do magazynu Zamawiającego będzie się odbywało w przypadku:

- Kapusty białej
- Kapusty włoskiej
- Kapusty czerwonej
- Pora
- Sałaty
- Kalafiora
- Brokuła
- Czosnku
- Sałaty rzymskiej mini
- Kapusty białej młodej
- Seler naciowego

na podstawie ustalenia rzeczywistego stosunku sztuk do kilogramów poprzez policzenie dokładnej ilości sztuk przyjmowanych artykułów i ich wagi.

W przypadku takich artykułów jak:

- Rzodkiewka,
- Szczypior,
- Koper,
- Natka pietruszki

wyliczenie ceny kilograma towaru będzie się odbywało na podstawie przyjętych przeliczników stosowanych do wyliczenia ceny na formularzu cenowym.

- 14.4. Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.5. Cena zgodnie z art. 3 pkt 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019, poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 14.6. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 14.7. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 14.8. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.9. Cena brutto warzyw i owoców będzie ustalana dla każdorazowego zamówienia w ten sposób, że:
 - 14.9.1. od ceny brutto średniej giełdowej notowanej na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. (według notowania publikowanego na stronie internetowej Giełdy) z dnia poprzedzającego dzień dostawy odejmowany będzie upust w wysokości określonej przez Dostawcę w formularzu cenowym,
 - 14.9.2. w przypadku braku notowań cen któregośkolwiek z artykułów na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. stosowane będą w pierwszej kolejności notowania Sandomierskiego Ogrodniczego Rynku Hurtowego i kolejno Warszawskiego Rolno – Spożywczego Rynku Hurtowego;
 - 14.9.3. w przypadku braku notowań na w/w rynkach hurtowych, w dniu złożenia zamówienia któregośkolwiek z artykułów, cena giełdowa ustalana będzie dla danego artykułu na podstawie ostatnio dostępnego notowania według kolejności określonej w pkt 14.9.1, 14.9.2.
- 14.10. **Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi**

przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie kierował się następującym kryterium i jego znaczeniem: **najniższa cena.**

16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt 15 SIWZ.
- 16.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 16.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 16.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 16.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 16.2.4 unieważnieniu postępowania,
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.2.1 lub 16.2.4 na stronie internetowej.
- 16.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

- 17.1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 17.2. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 17.3. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 17.4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji

i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

18. ISTOTNE WARUNKI UMOWY.

Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do SIWZ.

19. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

- 19.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

Nr 1 - Formularz oferty (formularze cenowe są zamieszczone jako oddzielne pliki).

Nr 2 – Oświadczenie

Nr 2A – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 3 – Wykaz dostaw

Nr 4 – wzór umowy

Nr 5 – Klauzula informacyjna

Nr 6 – Decyzja nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r.

FORMULARZ OFERTY

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy/ miejsce zamieszkania Wykonawcy:

.....

Telefon:.....

REGON: **NIP:**

E-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel., e-mail:

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?¹

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do SIWZ).

Oświadczam/y, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie będzie/będzie⁴** prowadził do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego⁵** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego - wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.

Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

..... o wartości zł netto

..... o wartości zł netto

Oświadczam/y, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w moim/naszym imieniu, **jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem⁶** dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357) **prowadzony jest rachunek VAT.**

W przypadku wyboru mojej oferty wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wystawioną/ymi fakturą/ami należy wpłacić na rachunek:

.....

(podać nazwę banku i nr konta)

C. CENA

Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

INTEGRALNA CZĘŚCIĄ FORMULARZA OFERTY JEST FORMULARZ CENOWY - SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza cenowego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Zadanie 1:

Cena brutto zł (słownie brutto:zł),

Zadanie 2:

Cena brutto zł (słownie brutto:zł),

Zadanie 3:

Cena brutto zł (słownie brutto:zł),

⁴ niepotrzebne skreślić

⁵ (Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów).**

⁶ niepotrzebne skreślić

D. PODWYKONAWSTWO.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

E. SPIS TREŚCI

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....

.....

....., dnia

.....

(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

sukcesywne dostawy warzyw i owoców

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

<p>Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca</p> <p>Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: <i>(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</i></p>	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	
<p>..... Pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

....., dnia.....2020 r.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**sukcesywne dostawy
warzyw i owoców**” informuję, że:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej*,
- 2) **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:**

1.

2.

(Nazwa podmiotu)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

***właściwe zaznaczyć**

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), tj. są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

Załącz. Nr 3 do SIWZ

....., dnia.....2020 r.

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

WYKAZ WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH TRZECH LAT DOSTAW

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji		Nazwa i adres Zamawiającego
			rozpoczęcie	zakończenie	

W załączeniu dowody potwierdzające należyte wykonanie.....szt.

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

UMOWA NR/WZÓR/

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
Rektora - Komendanta –

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Zp/pn/83/2020) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, poz.1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego produkty według opisu, wymagań jakościowych, asortymentu, cen i maksymalnych ilości określonych - dla Zadania 1 część A i B (owoce tropikalne i krajowe, pieczarki, warzywa szklarniowe i importowane), Zadania 2 część A i B (jabłka) oraz Zadania 3 część A i B (ziemniaki) - w formularzu cenowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a Wykonawca zobowiązuje się odebrać produkty i zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za każdorazowo wykonaną dostawę tych produktów. Przedmiotem zamówienia są sukcesywne dostawy owoców i warzyw - dla stołówki (część A) oraz dla bufetu (część B), przy czym części nie są odrębnymi zadaniami.
2. Dopuszcza się zmiany w ilościach poszczególnych produktów określonych w formularzu cenowym, przy zachowaniu następujących warunków:
 - 1) zmiana wynika z potrzeb Zamawiającego, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 2) zmiana następuje w obrębie części Zadania;
 - 3) zmiana nie powoduje przekroczenia maksymalnej wartości umowy.
3. Realizacja umowy uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego, w tym od liczby uprawnionych do żywienia.
4. W razie zmniejszenia przez Zamawiającego ilości zamawianych produktów, Wykonawca nie będzie mógł domagać się naprawienia szkody, która została spowodowana tą zmianą i nie stwarza mu podstawy do żądania zmiany warunków umowy, w tym także w zakresie ceny.
5. Zamawiający zapewnia realizację umowy na poziomie nie mniejszym niż 80% maksymalnej wartości umowy dla części A, chyba że realizacja nie będzie możliwa z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w tym z uwagi na wystąpienie i skutki związane ze stanem epidemii koronawirusa, w takim przypadku powyższa granica ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu. Realizacja umowy w pozostałym zakresie dla części A uzależniona będzie od faktycznych potrzeb wynikających ze zmiennej liczby uprawnionych do żywienia. Realizacja umowy w części B uzależniona będzie od faktycznych potrzeb Zamawiającego.

§ 2. Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:

Zadanie 1:

wartość netto (słownie złotych:),
kwota VAT (słownie złotych:),
wartość brutto (słownie złotych:.....).

Zadanie 2:

wartość netto (słownie złotych:),
kwota VAT (słownie złotych:),
wartość brutto (słownie złotych:.....).

Zadanie 3:

wartość netto (słownie złotych:),
kwota VAT (słownie złotych:),
wartość brutto (słownie złotych:.....).

2. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT) albo zmiany stawki zryczałtowanego zwrotu podatku VAT, dopuszcza się wprowadzenie nowej obowiązującej stawki dla produktów spożywczych, których zmiana dotyczy.
3. Ostateczną wartością umowy będzie łączna wartość wszystkich zrealizowanych dostaw, która nie może przekroczyć maksymalnej wartości brutto umowy.
4. Wskazana w ust. 1 wartość umowy obejmuje wszystkie koszty ponoszone przez Wykonawcę w celu prawidłowej realizacji umowy, w tym koszty transportowe.

§ 3. Czas trwania i miejsce realizacji umowy

1. Umowa obowiązuje: **od 1 stycznia 2021 r. do 31 grudnia 2021 r.** lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.
2. Miejscem wykonania umowy są magazyny stołówki studenckiej i bufetu Zamawiającego.

§ 4. Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci..... na zasoby, którego w zakresie zdolności technicznych i/lub zdolności zawodowych i/lub zdolności finansowych i/lub zdolności ekonomicznych powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie W przypadku zmiany lub rezygnacji wykonania umowy przez ww. podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem spełniającym samodzielnie warunki udziału w przetargu lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania przetargowego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w tym przedmiocie.¹

¹przepisy mają zastosowanie wyłącznie w przypadku wystąpienia podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powoływał się składając ofertę

§ 5. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:

- 1) siłami własnymi – osobiście,
2) z udziałem podwykonawców w zakresie:

.....
(nazwa podwykonawcy/ zakres prac)

2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt 1),
 - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 6. Wymagania jakościowe i czynności kontrole

1. Warzywa i owoce świeże muszą odpowiadać normom jakościowym - muszą być min. klasy I, którą określa Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) Nr 543/2011 z dnia 7 czerwca 2011 r. ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady Europy (WE) nr 1234/2007 w odniesieniu do sektora owoców i warzyw oraz sektora przetworzonych owoców i warzyw.
2. Produkt wytworzony będzie zgodnie z Ustawą o bezpieczeństwie żywności i żywienia z dnia 25 sierpnia 2006r. wraz z podległymi mu aktualnymi Rozporządzeniami i aktami wykonawczymi, a w szczególności:
 - 1) Produkcja i obrót produktami będzie zgodna z Rozporządzenie (WE) NR 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r.
 - 2) Produkcja i obrót produktami będzie zgodna z Rozporządzeniem 852/2004/WE z dnia 29 kwietnia 2004 r.
3. Wykonawca jest zobowiązany posiadać przez cały okres trwania umowy:
 - 1) **ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, obejmujące również odpowiedzialność ubezpieczonego za szkody osobowe lub rzeczowe wyrządzone przez wyprodukowane, dostarczone lub sprzedane towary (środki spożywcze) oraz spowodowane przez niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia.**
 - 2) obowiązującą decyzję administracyjną Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu do wprowadzania do obrotu produktów pochodzenia niezwierzęcego określającą rodzaj i zakres prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w rozumieniu przepisów (ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia) lub - obowiązujące zaświadczenie wydane przez Państwową Inspekcję Sanitarną potwierdzające wpisanie do rejestru zakładów podlegających urzędowej kontroli organów Państwowej Inspekcji Sanitarnej (wzór zawiera załącznik nr 6 do rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 29 maja 2007 r. w sprawie wzorów dokumentów dotyczących rejestracji i zatwierdzania zakładów produkcyjnych lub wprowadzających do obrotu żywność podlegających urzędowej kontroli Państwowej Inspekcji Sanitarnej Dz. U. nr 106, poz. 730).
 - 3) obowiązujący dokument potwierdzający stosowanie wdrożonego systemu HACCP („Hazard Analysis and Critical Control Points” – „System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli”) - (ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia Dz.U. z 2015 r. poz. 594) , a w przypadku Dostawców oferujących produkty wytwarzane w ramach produkcji pierwotnej zamiast dokumentu potwierdzającego stosowanie wdrożonego systemu HACCP – oświadczenie Dostawcy dotyczące wytwarzania zgodnie z zasadami Dobrej Praktyki Produkcyjnej (GMP).

Powyższe dokumenty Wykonawca zobowiązany jest okazać Zamawiającemu na każde jego wezwanie.
4. Dostarczone produkty muszą być:
 - 4) oznakowane w sposób zrozumiały,
 - 5) napisy w języku polskim muszą być wyraźne, czytelne i nieusuwalne, umieszczone w widocznym miejscu, w żaden sposób nie ukryte, zasłonięte czy przysłonięte innymi nadrukami czy obrazkami,
 - 6) opakowane w pojemniki (inne opakowania) wykonane z materiałów opakowaniowych przeznaczonych do kontaktu z żywnością,
 - 7) każdy asortyment produktów powinien być dostarczony w oddzielnym opakowaniu

(pojemniku).

Nie dopuszcza się stosowania opakowań zastępczych oraz umieszczania reklam na opakowaniach.

5. Opakowania zbiorcze/transportowe bezzwrotne:

- 1) worki raszłowe 10-30 kg dla warzyw,
- 2) worki raszłowe 30-50 kg dla ziemniaków,
- 3) pozostałe warzywa w skrzyniach drewnianych, z tworzywa sztucznego,
- 4) pieczarki - skrzynka plastikowa lub karton 3-10 kg,
- 5) banany, ananasy, arbuzy – kartony tekturowe,
- 6) pozostałe owoce tropikalne – kartony tekturowe, wkładki gniazdowe,
- 7) owoce inne niż tropikalne – skrzynie drewniane lub z tworzywa sztucznego, kartony tekturowe, wkładki gniazdowe, pojemniki tekturowe lub z tworzywa sztucznego,
- 8) ogórki kiszzone, kapusta kiszona – wiaderka plastikowe.

Opakowania typu: skrzynie drewniane, z tworzywa sztucznego są zwracane, pozostałe opakowania są bezzwrotne.

§ 7. Sposób realizacji dostawy

1. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw na swój koszt i na własne ryzyko do magazynów i bufetu Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji dostaw w następujący sposób:
 - 1) sukcesywnie w terminie obowiązywania umowy **6 razy w tygodniu**;
 - 2) w ilościach i terminach zgodnych z zamówieniami Zamawiającego – składanymi telefonicznie na nr..... lub e-mailem (najpóźniej do godziny 15.00 dnia poprzedniego) albo przy odbiorze poprzedniej dostawy;
 - 3) od poniedziałku do soboty w godzinach od 8:00 do 11:00 – z uwzględnieniem godzin pracy magazynów Zamawiającego; wyjątkowo dopuszcza się zmianę godzin dostawy po uprzednim uzgodnieniu telefonicznym z Zamawiającym.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach zgłoszenia nieplanowanego zamówienia, czas dostawy nie może przekroczyć 6 h od otrzymania zamówienia od Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest do znakowania i opakowania produktów zgodnie z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem wymagań Zamawiającego.
5. Przy każdej dostawie Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia:
 - 1) specjalistycznego środka transportu odpowiedniego dla przewożonych produktów objętych umową i zgodnie z obowiązującymi przepisami, pod rygorem nieprzyjęcia dostawy przez Zamawiającego;
 - 2) odpowiedniego zabezpieczenia produktów na czas przewozu, pod rygorem odpowiedzialności za braki i wady powstałe w czasie transportu;
 - 3) możliwości realizacji procedur bezpieczeństwa przez służby dyżurne jednostek wojskowych w stosunku do osób i pojazdów wykonujących dostawę;

§ 8. Odbiór dostawy

1. Odbioru ilościowo-jakościowego towaru dokonuje przyjmujący (Odbiorca) w magazynie lub bufecie Zamawiającego, na podstawie złożonego zamówienia oraz kopii faktury, z uwzględnieniem obowiązujących wymagań zawartych w umowie.
2. Przejście odpowiedzialności za towar następuje z chwilą jego odbioru w magazynie lub bufecie Zamawiającego, z tym zastrzeżeniem, że nie uchyla to odpowiedzialności Wykonawcy za ukryte wady jakościowe produktu.
3. W przypadku dostarczenia produktu z wadami (dotyczy to jakości, świeżości, terminu przydatności do spożycia, zmiany ilości produktu lub niezgodności asortymentu) Odbiorca w ramach postępowania reklamacyjnego może odmówić jego przyjęcia i żądać wymiany na produkt wolny od wad. W przypadku uwzględnienia słuszności reklamacji, Wykonawca

- zobowiązany jest, w terminie do 5 godzin od chwili zgłoszenia reklamacji, do dostarczenia produktu wolnego od wad bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
4. Odbiorca, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania wymiany produktu na produkt wolny od wad w przypadku gdy otrzymanie produktu, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Odbiorcy zbędne.
 5. Odbiorca po stwierdzeniu widocznych lub ukrytych wad jakościowych produktu podczas odbioru lub wynikłych podczas magazynowania, postawi produkt do dyspozycji Wykonawcy.
 6. Odbiorca o stwierdzonych wadach jakościowych powiadomi niezwłocznie telefonicznie lub faxem Wykonawcę oraz potwierdzi to przesłaniem protokołu reklamacyjnego. Wzór protokołu reklamacyjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
 7. W przypadku niezrealizowania w terminie dostawy (dostawa po godzinach określonych w umowie) lub jej braku Odbiorca sporządzi protokół reklamacyjny, który wraz z kopią złożonego zapotrzebowania (lub innymi dokumentami poświadczającymi fakt wystąpienia niezgodności (np. dokument WZ lub kopia faktury z odnotowaną godziną przyjęcia dostawy) dostarczy Zamawiającemu tego samego dnia.
 8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do decydowania o sposobie regulowania powstałych niedoborów, wymianie produktu na wolny od wad lub korekcie faktury.
 9. W przypadku dostarczenia produktu środkiem transportu niespełniającym wymagań ustawowych, Odbiorca może odmówić jego przyjęcia, żądając wymiany produktu i ponownego dostarczenia go środkiem transportu spełniającym wymagania, w czasie do 5 godzin licząc od momentu stwierdzenia dostawy wadliwym środkiem transportu. Odbiorca, wedle własnego uznania, może zrezygnować z żądania wymiany produktu na produktu wolny od wad w przypadku gdy otrzymanie towaru, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Odbiorcy zbędne. W takim przypadku Zamawiającemu służy prawo żądania korekty faktury.
 10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dwukrotnego w czasie trwania umowy pobrania prób dostarczanych produktów i przebadania ich na zgodność z wymaganiami niniejszej umowy na koszt Wykonawcy.

§ 9. Warunki płatności

1. Każda dostawa będzie zapłacona według faktycznej ilości i wartości produktów spożywczych odebranych przez Zamawiającego.
2. Cena brutto warzyw i owoców określona w § 1 ust. 1 będzie ustalana dla każdorazowego zamówienia w ten sposób, że:
 - a. od ceny brutto średniej giełdowej notowanej na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. (według notowania publikowanego na stronie internetowej Giełdy) z dnia poprzedzającego dzień dostawy odejmowany będzie upust w wysokości określonej przez Wykonawcę w formularzu cenowym, o którym mowa w § 1 ust.1 umowy;
 - b. w przypadku braku notowań cen któregośkolwiek z produktów na Lubelskim Rynku Hurtowym S.A. stosowane będą w pierwszej kolejności notowania Sandomierskiego Ogrodniczego Rynku Hurtowego i kolejno Warszawskiego Rolno – Spożywczego Rynku Hurtowego;
 - c. w przypadku braku notowań na w/w rynkach hurtowych, w dniu złożenia zamówienia któregośkolwiek z produktów, cena giełdowa ustalana będzie dla danego artykułu na podstawie ostatnio dostępnego notowania według kolejności określonej w ust. a i b.
3. Ze względu na podawanie przez Lubelską Giełdę Rolną cen za 1 sztukę niektórych produktów do obliczenia ceny będzie przyjmować się, że:

Kapusta biała	1 szt. – 3 kg
Kapusta włoska	1 szt. – 1,5 kg
Kapusta czerwona	1 szt. – 1,5 kg
Por	1 szt. – 0,25 kg
Rzodkiewka	1 pęczek – 0,15 kg
Salata	1 szt. – 0,20 kg
Szczypior	1 szt. – 0,10 kg
Koper	1 szt. – 0,10 kg
Natka pietruszki	1 szt. – 0,10 kg
Kalafior świeży	1 szt. – 1,2 kg
Brokuł świeży	1 szt. – 1,0 kg
Czosnek	1 szt. – 0,05 kg

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

Botwina	1 pęczek- 0,20 kg
Salata rzymska mini	1 szt. – 0,10 kg
Kapusta biała młoda	1 szt. – 2 kg
Seler naciowy	1 szt. – 0,5 kg

4. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę fakturę:
 - 1) oryginał i trzy kopie dla Zamawiającego (przy dostawie produktu),
 - 2) jedna kopia dla Wykonawcy (potwierdzona przez Odbiorcę).
5. Na fakturze Wykonawca wymieni:
 - a. Zamawiającego (w tym Odbiorcę),
 - b. towar opisany w sposób zgodny z umową,
 - c. jednostkę miary zgodnie z umową,
 - d. ilość produktu,
 - e. cenę jednostkową netto,
 - f. stawkę podatku VAT,
 - g. wartość brutto.
6. W razie niedopełnienia powyższych wymagań Zamawiający wstrzyma się od zapłaty całości lub części należności do czasu uzupełnienia dokumentów, przy czym termin zapłaty liczy się od dnia ich uzupełnienia.
7. Wykonawca zobowiązany jest wystawić na każdą dostawę fakturę na: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08 - 521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, NIP 5060034353, REGON 060059216. Faktura powinna zawierać dane wymagane ustawą o VAT i przepisami wydanymi na jej podstawie.
3. Zapłata należności będzie opłacona w formie polecenie przelewu z rachunku bankowego na rachunek bankowy Wykonawcy zamieszczony na fakturze, **w terminie do 30 dni** od daty otrzymania oryginału faktury przez Zamawiającego. Za dzień zapłaty przyjmuje się obciążenie rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191, dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
6. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

14. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
19. **Zapis § 9 ust. 12-19 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym**

§ 10. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 15% maksymalnej wartości brutto umowy o której mowa w §2 umowy za dane zadanie, co do którego nastąpiło rozwiązanie lub odstąpienie, pomniejszonej o już zrealizowaną wartość umowy za to zadanie, na dzień odstąpienia od umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy - 5% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy zamówienia częściowego, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za to zadanie,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości – 0,2 % wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za dane zadanie, którego dotyczy zwłoka, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy za to zadanie,
 - 4) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 5% wysokości wynagrodzenia brutto Wykonawcy zamówienia częściowego, którego dotyczy zdarzenie, za każdy przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto za dane zadanie, co do kar, które dotyczą tego zadania.
3. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
4. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.

6. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740).
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy (jego części),
 - 3) dostarczony równoważny przedmiot umowy nie spełnia wymogów określonych przez Zamawiającego,
 - 4) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy, w szczególności jeśli wykonawca dostarcza chociażby raz przedmiot umowy (jego część) niezgodną w wymaganiach jakościowych określonych w umowie,
 - 5) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 10% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 6) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości, czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zwierać uzasadnienie.

5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 12. Zmiana umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy, zwłaszcza poprzez ograniczenie liczby licencji
 - 2) zmiany sposobu wykonania, Przedmiotu Umowy w tym terminu, spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu w razie braku dostępności przedmiotu umowy, lub jego części,
 - 4) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 5) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z Przedmiotem Umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia Umowy,
 - 6) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 7) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 8) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy,
 - 9) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 10) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 13. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:....., tel., e-mail.....
2. Osoby wskazane w ust. 1 ze strony Zamawiającego są uprawnione do dokonywania czynności związanych z wykonaniem umowy, w tym określonych dla odbioru i jego skutków, zgłaszania wad

czy innych nieprawidłowości przy wykonaniu umowy, sporządzania protokołu reklamacji, a nie mają umocowania do zmiany umowy, w szczególności co do przedmiotu, okresu jej trwania czy wysokości wynagrodzenia.

§ 14. Rozstrzyganie sporów

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Adresy do korespondencji i zasady jej prowadzenia

1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz numeru faksu i adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 16. Konflikt interesów

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50 % maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 2 ust.1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.

6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019, poz.1843).
3. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami oferty i siwz.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Formularz cenowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 - Wzór protokołu reklamacyjnego

Załącznik nr 3 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy)

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

ZATWIERDZAM

Dęblin, dnia

.....

Protokół reklamacyjny /Wzór/

Lotnicza Akademia Wojskowa
Wykonawca / Nr umowy:.....
Producent:
Data i godzina dostawy do LAW:
Zamawiający:

Data i godzina stwierdzenia nieprawidłowości w dostawie:

Przyczyny reklamacji:

1. Dotyczące wad jakościowych produktów spożywczych:

Wyrób reklamowany pochodzi z partii produkcyjnej nr:.....
Nazwa reklamowanego produktu:.....
Ilość i wartość reklamowanego produktu:
Szczegółowy opis wad jakościowych produktu:
.....
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

2. Dotyczące terminowości dostaw:

Data i dokładna godzina dostawy według zamówienia:
Data i dokładna godzina dostawy opóźnionej lub brak dostawy:
Wartość dostawy opóźnionej:
Przyjęcie dostawy opóźnionej: tak/nie (niepotrzebne skreślić)
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z dostawy: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

3. Dotyczące niezgodności asortymentowo-ilościowych:

Nazwa brakującego produktu :
Ilość i wartość brakującego produktu:
Szczegółowy opis niezgodności :
.....

2. Dotyczące warunków transportu:

Wartość dostawy:
Szczegółowy opis niezgodności:
.....
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

3. Dotyczące opakowania i oznakowania:

Wartość dostawy:
Szczegółowy opis niezgodności:.....
.....
Odmowa przyjęcia i żądanie wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)
Odmowa przyjęcia i rezygnacja z wymiany: tak/nie (niepotrzebne skreślić)

**wypełnić właściwe punkty odnoszące się do szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia i zapisów umowy*

Zamawiający

.....

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl lub pod numerem tel. 261 517 474.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), który wynika z następujących przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843). Ponadto, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. usługa serwisu oprogramowania, usunięcia awarii systemu, w którym przetwarzane są dane itd.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843).
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,

prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez okres obowiązywania umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U 2016 r. poz. 1126).