

/WZÓR/
UMOWA NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:

.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania i dostawy **blankietów dyplomów ukończenia studiów oraz okładek na dyplomy** zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2020 r. poz. 725) zwanej dalej „ustawą o dokumentach publicznych” oraz w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 lipca 2019 r. w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem (Dz.U. z 2019 r. poz. 1281) zwanym dalej „rozporządzeniem w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem”, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „artykułami” lub „przedmiotem umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać powyższy przedmiot umowy i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem ich wydania Zamawiającemu.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy fabrycznie nowy, oryginalny (pochodzący od producenta), pochodzący z bieżącej produkcji, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz posiadający wymagane prawem atesty, certyfikaty, czy deklaracje zgodności z Polską Normą.
4. Przez wymienione w ust. 3 towar „fabrycznie nowy” należy rozumieć, że:

- 1) jest to towar wcześniej nieeksploatowany, nieregenerowany;
 - 2) jest to towar wolny od wad technicznych i najlepszej jakości (kategoria I);
 - 3) jest opakowany w fabryczne opakowanie umożliwiające jego identyfikację.
5. Wykonawca zastosuje papier z zabezpieczeniami w jego strukturze, gwarantujące bezpieczeństwo nanoszonych danych oraz świadczącego o indywidualności produktu.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Okres realizacji przedmiotu umowy wynosi **24 miesiące** od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia 2022 r.**, albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.
2. Zamawiający będzie zamawiał partie przedmiotu umowy sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy.
3. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy zobowiązany jest przesłać na adres e-mail Wykonawcy wskazany w § 11 własny projekt graficzny blankietu dyplomu ukończenia studiów oraz logo Lotniczej Akademii Wojskowej.
4. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych, od dnia otrzymania od Zamawiającego projektu graficznego blankietu dyplomu oraz logo LAW, dostosuje posiadany przez Zamawiającego projekt graficzny dyplomu ukończenia studiów do wymagań określonych w ustawie o dokumentach publicznych oraz w rozporządzeniu w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem, jak również w aktach wykonawczych i przekaże w tym zakresie Zamawiającemu prawa autorskie oraz prześle na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 11 wzór blankietu dyplomu ukończenia studiów (projekt graficzny) oraz opis zabezpieczeń w wersji elektronicznej celem przedstawienia przez Zamawiającego plików do akceptacji Komisji ds. dokumentów publicznych, o której mowa w ustawie o dokumentach publicznych.
5. Wykonawca w terminie do 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego rekomendacji Komisji ds. dokumentów publicznych przygotuje i prześle do Zamawiającego (na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, Biuro Obsługi Studentów, ul. Szkoły Podchorążych Lotnictwa nr 4 pok. 113, 08-521 Dęblin) próbny wydruk blankietu dyplomu ukończenia studiów w celu weryfikacji jego zgodności z projektem graficznym wzoru i otrzymaną od Komisji ds. dokumentów publicznych rekomendacją.
6. **Pierwsza dostawa przedmiotu umowy zostanie zrealizowana w terminie do dni roboczych** (zgodnie ze złożoną ofertą) od dnia złożenia przez Zamawiającego, na adres e-mail Wykonawcy, zamówienia obejmującego wykaz i ilość zamawianych artykułów.
7. **Kolejne dostawy będą realizowane w terminie do 14 dni roboczych** od dnia złożenia przez Zamawiającego, na adres e-mail Wykonawcy, zamówienia obejmującego wykaz i ilość zamawianych artykułów.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca wykona blankiety dyplomów ukończenia studiów zgodnie z wymogami ustawy o dokumentach publicznych oraz rozporządzeniem w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem.
2. Przed rozpoczęciem wytwarzania blankietów dyplomów ukończenia studiów Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) dostosować posiadany przez Zamawiającego projekt graficzny dyplomu ukończenia studiów do wymagań określonych ustawą o dokumentach publicznych oraz rozporządzenia w sprawie wykazu minimalnych zabezpieczeń dokumentów publicznych przed fałszerstwem i przekazać w tym zakresie Zamawiającemu prawa autorskie oraz przygotować i przesłać na adres e-mail Zamawiającego wskazany w § 11 wzór blankietu dyplomu ukończenia studiów (projekt

- graficzny) oraz opis zabezpieczeń w wersji elektronicznej celem przedstawienia przez Zamawiającego plików do akceptacji Komisji ds. dokumentów publicznych;
- 2) przygotować i przesłać do Zamawiającego (na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, Biuro Obsługi Studentów, ul. Szkoły Podchorążych Lotnictwa nr 4 pok. 113, 08-521 Dęblin) próbny wydruk blankietu dyplomu ukończenia studiów w celu weryfikacji jego zgodności z projektem graficznym wzoru i otrzymaną od Komisji ds. dokumentów rekomendacją, zgodnie z terminami określonymi w § 2 niniejszej umowy.
 3. Zamawiający będzie zamawiał blankiety dyplomów ukończenia studiów wraz z okładkami na dyplomy sukcesywnie w okresie obowiązywania umowy, o którym mowa w § 2 ust. 1. Okres ten obejmuje dostawy artykułów w 2020 r., 2021 r. i 2022 r.
 4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w sposób umożliwiający kontrolę jakości i rozliczalności wyprodukowanych blankietów.
 5. Dostawa i wydanie blankietów dyplomów ukończenia studiów Zamawiającemu zrealizowane będą zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1266) dalej zwanym „rozporządzeniem w sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych”, w tym w szczególności z uwzględnieniem zapisów § 20 tego rozporządzenia.
 6. Wykonawca oświadcza, że spełnia wymogi dotyczące wytwarzania blankietów dokumentów publicznych określone w ustawie o dokumentach publicznych oraz w rozporządzeniu w sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych.
 7. W przypadku zmiany przepisów prawa określających wymagania w stosunku do blankietów dyplomów ukończenia studiów objętych umową, Wykonawca zobowiązany będzie zrealizować zamówienie według nowych wytycznych zgodnie z informacją przekazaną przez Zamawiającego.
 8. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, tzn. w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej dwa odrębne zamówienia, na wykonanie i dostawę druków dyplomów ukończenia studiów wyższych, posiadających następujące zabezpieczenia: włókna zabezpieczające w papierze oraz znak wodny, zabezpieczenia chemiczne przed próbami usuwania lub zmiany zapisów na dokumencie, mikrodruk, dwukolorowe linie giloszowe wykonane w technice druku irysowego.

§ 4

MIEJSCE I SPOSÓB DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie (dzień i godzina) dostarczenia przedmiotu umowy na e-mail Zamawiającego
2. Wymieniony w § 1 umowy przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko do Biura Obsługi Studentów Lotniczej Akademii Wojskowej, ul. Szkoły Podchorążych Lotnictwa nr 4 pok. 113, 08-521 Dęblin (teren garnizonu Dęblin).
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym jego całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym identyfikację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia każdorazowej partii blankietów dyplomów ukończenia studiów oraz okładek do czasu jego odebrania przez Zamawiającego.
5. Wykonawca prowadzący ewidencję magazynową zobowiązany jest wystawić i przekazać wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Zamawiającemu dokument WZ.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 8.00-14.00, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
7. Wniesienie przedmiotu umowy do miejsca jego dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.

8. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
9. Zamawiający oświadcza, że kierowca i środek transportu, z uwagi na wjazd na teren zamknięty, poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
10. W przypadku dostawy przedmiotu umowy (partii) przesyłką pocztową, kurierem itp. powyższe zapisy stosuje się odpowiednio, a Wykonawca w szczególności zobowiązany jest wypełnić obowiązek z ust. 4. W takim przypadku odbiór przedmiotu umowy nastąpi po otwarciu przesyłki.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez komisję powołaną przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po jego dostarczeniu.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) i dowodem WZ oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy (wymiar, klasa, gatunek, kolor) oraz na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy ma wszystkie cechy określone w umowie.
4. Odbiór przedmiotu umowy powinien odbyć się zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniu w sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych, z uwzględnieniem postanowień niniejszej umowy.
5. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 20 rozporządzenia w sprawie wymagań w zakresie bezpieczeństwa wytwarzania blankietów dokumentów publicznych. W protokole zdawczo-odbiorczym wskazane zostaną informacje dotyczące w szczególności:
 - 1) miejsca i daty dostarczenia przedmiotu umowy,
 - 2) specyfikacji przedmiotu umowy (wyszczególnienia elementów i cech przedmiotu umowy),
 - 3) wykazu ujawnionych wad (stwierdzone niezgodności, braki ilościowe oraz jakościowe).
6. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
 - 2) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt 2) Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku nieokreślenia tego terminu Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.

§ 6

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z przyjętą ofertą, wynosi:
netto zł (**słownie:**),
VAT%, tj. zł,
brutto zł (**słownie:**),

w tym:

1) za dostawy przedmiotu umowy w 2020 r.:

netto zł (słownie:),
VAT%, tj. zł,
brutto zł (słownie:),

2) za dostawy przedmiotu umowy w 2021 r.:

netto zł (słownie:),
VAT%, tj. zł,
brutto zł (słownie:),

3) za dostawy przedmiotu umowy w 2022 r.:

netto zł (słownie:),
VAT%, tj. zł,
brutto zł (słownie:).

2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 1.
3. Ceny wynikające z formularza ofertowego (zał. nr 1) są stałe i obejmują wszelkie koszty wykonania umowy wraz z kosztami transportowymi i innymi kosztami niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy, w tym kosztami wykonania projektów graficznych i próbnych wydruków.
4. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną i zgodną z umową dostawę partii przedmiotu umowy ustalone według cen jednostkowych oraz ilości faktycznie dostarczonych sztuk przedmiotu umowy, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia liczby zamawianych artykułów. Zmniejszenie liczby zamawianych artykułów nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.
6. Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tytułu niezrealizowania do czasu wygaśnięcia umowy całości przedmiotu umowy i dostaw określonych w umowie.
7. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu dostawy i jej odbiorze przez Zamawiającego.
8. Nazwa artykułów na fakturze musi być zgodna z zamówieniem.
9. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po każdorazowym wykonaniu zamówienia w terminie do 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
10. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy przedmiotu umowy, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy, z którego wynikać będzie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym brak wad ilościowych i jakościowych.
11. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
13. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
14. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.

15. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
16. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
17. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
19. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
21. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
22. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
23. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
24. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
25. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
26. Zapis § 6 ust. 18-24 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy.

§ 7

GWARANCJA WYKONAWCY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy oraz bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy lub na nowe jego części wolne od wad.
3. Wykonawca w ramach gwarancji jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów (podwykonawców).
5. Wymiana wadliwego w ramach gwarancji przedmiotu umowy (jego części) na „nowy” oznacza

- wymianę na przedmiot umowy, który spełniać będzie (na dzień wykonania przez Wykonawcę w tym zakresie wymiany gwarancyjnej) wszystkie wymagania określone w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia dotyczące przedmiotu umowy.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin dziennie (od 7.30 do 15.30), chyba że Strony zgodnie ustalą inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
 7. Zamawiający ma prawo także zgłaszać wady pisemnie.
 8. W celu realizacji uprawnień z gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie i prześle mu (faksem, na e-mail lub przesyłką) sporządzony przez Zamawiającego „Protokół reklamacji”. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
 9. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) potwierdzi fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail lub nr faksu Zamawiającego;
 - 2) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i zawiadomi Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania; brak powiadomienia w tym czasie oznacza, że Wykonawca uznał stanowisko Zamawiającego za zasadne;
 - 3) w okresie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” usunie wadę i przekaże Zamawiającemu sprawny i wolny od wad przedmiot umowy (jego część). Strony mogą zgodnie ustalić inny termin usunięcia wad, z uwagi na okoliczności konkretnego przypadku.
 10. Usunięcie wady przez Wykonawcę w okresie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” oznacza usunięcie wady albo wymianę na nowy przedmiot (jego część) wolny od wad.
 11. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w terminie określonym wyżej, jest on zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy wolny od wad w terminie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.
 12. W przypadku wymiany przedmiotu umowy (jego część) podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy dotyczącymi odbioru przedmiotu umowy.
 13. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy, w tym wymiany artykułów na wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą artykułów zamiennych czy nowych, koszty pobytu i dojazdu Wykonawcy do Zamawiającego i z powrotem, obciążają wyłącznie Wykonawcę.
 14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia w celu usunięcia wady do chwili przekazania Zamawiającemu artykułu wolnego od wad.
 15. Gwarancja na przedmiot umowy lub jego część, jeśli wada dotyczyła tylko jego części, ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy (jego części) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
 16. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy, przedmiot wolny od wad, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad. Jeżeli Wykonawca wymieniał część przedmiotu umowy, powyższe odnosi się do tej wymienionej części przedmiotu umowy.
 17. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać z przedmiotu umowy.
 18. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
 19. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ustępie

wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.

20. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeśli wady usunąć nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania.
21. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
22. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji producenta oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta (np. wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta).

§ 8

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 15% maksymalnej wartości netto umowy,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu każdego etapu, o którym mowa w § 2 ust. 4 i ust. 5 – 0,5% maksymalnej wartości netto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki danego etapu (liczony do dnia wykonania danego etapu), ale nie więcej niż 15% maksymalnej wartości netto umowy,
 - 3) w przypadku zwłoki w wykonaniu pojedynczego zamówienia – 0,5% maksymalnej wartości netto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (liczony do dnia wykonania danego zamówienia), ale nie więcej niż 15% maksymalnej wartości netto umowy,
 - 4) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji – 0,2% maksymalnej wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki (liczony do dnia usunięcia wad), ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości netto umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 2% maksymalnej wartości netto umowy za każdy przypadek za każdy przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny.
7. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego.

8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, zarówno co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.

§ 9

PRAWA AUTORSKIE

1. W ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U z 2019 r., poz. 1231, ze zm.) wykonanych w ramach niniejszej umowy, w szczególności do dokumentów stanowiących przedmiot umowy, zwanych dalej „utworami”.
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań utworów i ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe i prawa zależne z chwilą przekazania utworów przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Zamawiający ma prawo do korzystania z utworów i jego opracowań bez ograniczeń co do czasu, terytorium, czy liczby egzemplarzy. Zamawiającemu przysługuje prawo rozporządzenia i korzystania z utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami, a prawa te mogą być przenoszone przez Zamawiającego na inne podmioty bez żadnych ograniczeń.
5. Zamawiający ma prawo do korzystania z utworów zgodnie z ich przeznaczeniem w ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy na następujących polach ekspozycji:
 - 1) utrwalanie i zwielokrotnianie utworu lub jego części dowolną techniką, w tym techniką drukarską, reprograficzną, czy też w postaci cyfrowej lub magnetycznej np. na nośniku (ksero, skan, nośniki optyczne danych jak DVD, pendrive itp.), techniką zapisu komputerowego lub inną istniejącą techniką, w tym wymiana nośników, na których utrwalono utwór;
 - 2) wprowadzanie utworu do pamięci dowolnej liczby komputerów i serwerów, wprowadzanie i udostępnianie za pośrednictwem sieci komputerowych i Internetu;
 - 3) wykorzystanie jako elementu w umowach;
 - 4) w zakresie rozpowszechniania – publiczne wykonanie, wstawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie;
 - 5) udostępnienie utworu osobom trzecim w celu wykonania czynności wynikających z przepisów prawa, zarządzeń, decyzji lub z innych umów zawartych przez Zamawiającego;
 - 6) wykorzystanie całości lub fragmentów utworu w celach informacyjnych lub promocyjnych, w tym umieszczanie w publikacjach elektronicznych i drukowanych;
 - 7) korzystanie z utworu i rozporządzanie nim na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego;
 - 8) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
6. Wykonawca zobowiązuje się za dodatkowym wynagrodzeniem przenieść w przyszłości na Zamawiającego, na jego żądanie, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne na innych polach eksploatacji. Wynagrodzenie będzie określone proporcjonalnie do dotychczasowej ilości pól eksploatacji i dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy i będzie ustalone w odrębnym aneksie do umowy.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy własność egzemplarzy wszystkich utworów (przedmiotu umowy) przekazanych przez Wykonawcę na wszystkich nośnikach, na jakich zostały utrwalone.

8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego wszelkich zmian w utworach, jak też zlecanie tego osobom trzecim, w szczególności, jeżeli są one spowodowane potrzebami Zamawiającego.
9. W ramach wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów powstałych w trakcie wykonania przez Wykonawcę umowy oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania wobec Zamawiającego w zakresie obejmującym zmiany utworów w zakresie niezbędnym do realizacji umowy.
10. Wykonawca oświadcza, iż utwór nie narusza żadnych praw osób trzecich. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia jej praw autorskich osobistych lub majątkowych Wykonawca:
 - 1) podejmie wszelkie działania zmierzające do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zamawiającego, jak i osób trzecich,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego, poniesie wszelkie koszty i zwróci środki wypłacone przez Zamawiającego związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw osób trzecich, w tym praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub, gdy dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca dostarcza przedmiot umowy (jego część) niezgodny z umową, w tym niespełniający wymagań określonych w przez Zamawiającego, dostarcza przedmioty z wadą, dostarcza przedmiot umowy w liczbie mniejszej niż wynikającej z umowy, w tym z zamówień składanych przez Zamawiającego;
 - 3) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
 - 4) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost, czy odstępuje od całości czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wskazanie zakresu odstąpienia. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 11

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:

- 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail
- 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 12

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie braku udzielania odpowiedzi

na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 15

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 7) zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Protokół reklamacji – załącznik nr 2

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr 3

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

PROTOKÓŁ REKLAMACJI W OKRESIE GWARANCJI

Zamawiający

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel.:.....

Wykonawca

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel.:.....

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie gwarancji:

Ze strony Zamawiającego:.....
e-mail:
tel.....
Ze strony Wykonawcy:.....
e-mail:
tel.:

Dane dotyczące umowy sprzedaży:

Numer i data zawarcia umowy:.....
Data odbioru (bez wad) części:

Dane dotyczące okresu gwarancji:

Okres gwarancji:.....
Termin rozpoczęcia okresu gwarancji:.....
Termin zakończenia okresu gwarancji:.....

Przedmiot reklamacji

Nazwa części:.....

Zgłoszenie reklamacji

Opis wad ze wskazaniem, jakich części dotyczą:

Data stwierdzenia wad:.....

Żądania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy szczegółowo opisane w § 7 umowy

Usunięcie wady poprzez wymianę wadliwej części na nową część – w okresie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po wysłaniu przez Zamawiającego, potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail;
- 2) rozpatrzyć „Protokół reklamacji” i zawiadomić Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
- 3) wykonać zobowiązania gwarancyjne terminowo, zgodnie z warunkami określonym w umowie sprzedaży.

„Protokół reklamacji” został sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy

Dęblin, dnia.....

.....

(czytelny podpis osoby zgłaszającej w imieniu Zamawiającego reklamację)