



Fundusze
Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



Rzeczpospolita
Polska

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

**„ZATWIERDZAM”
ZASTĘPCA KANCLERZA
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**

mgr inż. Tomasz PŁOWAŚ



Dęblin, 05 sierpnia 2020 r.

Nr sprawy Zp/us/50/2020

**Zamawiający:
Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin
tel. 261 519 677**

OGŁOSZENIE

**o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.) na:**

**„przygotowanie, dostawę i wydanie posiłków
w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia
staży zawodowych w Mielcu i Świdniku w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt.
„Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej
pracy w branży lotniczej”**

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

1. ZAMAWIAJĄCY.

Lotnicza Akademia Wojskowa

Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08 – 521 Dęblin

tel. 261 519 677,

e – mail: m.szymanek@law.mil.pl, <http://www.law.mil.pl>

NIP 5060034353

REGON 060059216

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości poniżej 750 000 euro.
- 2.2 Wykonanie usługi przygotowania, dostarczania i podawania posiłków stanowi usługę społeczną zgodnie z art. 138o, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.

UWAGA: Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy (np. art. 24 i inne), należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków z podziałem na zadania: w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Mielcu i Świdniku w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”:
 - 3.1.1 **Zadanie 1:** Przygotowanie dostawa i wydanie posiłków w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Mielcu w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”.
 - 3.1.2 **Zadanie 2:** Przygotowanie dostawa i wydanie posiłków w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Świdniku w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązujące menu zawarte są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia.

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 3.4 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych dla zadania 1, 2 tj. odrębnie na każde zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych zadań.
- 3.5 Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 3.6 Wspólny Słownik Zamówień CPV:
55321000-6 – usługi przygotowania posiłków;
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków;
55320000-9 – usługi podawania posiłków.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia:

Zadanie 1: od 30.08.2020 r. do 24.09.2020 r.

Zadanie 2: od 23.08.2020 r. do 30.09.2020 r.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23
 - 5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowy warunek w tym zakresie.
 - b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
 - c) zdolności technicznej lub zawodowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.2 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2A do Ogłoszenia) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.3 Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszego Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 7.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, dla których wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności).
- 7.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
- 7.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 bud. 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich), kancelaria jawna – pok. nr 116, z dopiskiem „Sekcja Zamówień”.
- 7.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.szymanek@law.mil.pl.
- 7.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 7.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 10.08.2020 r.**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
- 7.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.7 niniejszego ogłoszenia.
- 7.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 7.11.1 w kwestiach formalnych – Pani Monika Szymanek;
 - 7.11.2 w kwestiach merytorycznych – Pan Tomasz Zienkiewicz.
- 7.12 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale Ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

- 8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1 **Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:**
 - 9.1.1 „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**;
 - 9.1.2 Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 Ogłoszenia;
- 9.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 9.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 9.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 9.6 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiającej jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 9.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Lotnicza Akademia Wojskowa

ul. Dywizjonu 303 nr 35

08 – 521 Dąbrowa

„przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Mielcu i Świdniku w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”

nr sprawy: Zp/us/50/2020

Nie otwierać przed dniem 13.08.2020 r. godz. 10.30

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 9.10 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

- 9.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 9.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 9.13 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 9.14 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 Ogłoszenia. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.
- 9.15 Zamawiający poprawia w ofercie;
- 9.15.1 oczywiste omyłki pisarskie;
- 9.15.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 9.15.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich) kancelaria jawna – pok. nr 116 w terminie **do dnia 13.08.2020 r. do godz. 10.00** (wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibora) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 9.9 Ogłoszenia.
- 10.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 10.1 niniejszego Ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 10.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie Garnizonu Dęblin przy ul. 2 Pułku „Kraków” budynek nr 22, pok. nr 4 **w dniu 13.08.2020 r. o godz. 10.30.**
- 10.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje tj.:
- cenę ofertową brutto;
 - informację o posiadaniu (lub nie) przez Wykonawcę statusu zakładu pracy chronionej lub statusu podmiotu wymienionego w art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 11.1.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia
- 12.2 Cena zgodnie z art. 3 pkt 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019, poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 12.3 Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 12.4 W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 12.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

13.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

13.1.1. „Cena ofertowa brutto” – C;

13.1.2. „Status zakładu pracy chronionej lub status innego podmiotu wymienionego w art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp - Z”.

13.1.2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	75%	75	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 75 \text{ pkt}$
Status zakładu pracy chronionej lub status innego podmiotu wymienionego w art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp	25%	25	$Z = \begin{cases} \text{Tak} - 25,00 \text{ pkt} \\ \text{Nie} - 0,00 \text{ pkt} \end{cases}$
RAZEM	100	100	C + Z

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy czy jest zakładem pracy chronionej lub innym podmiotem wymieniony w art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp Zamawiający przyzna 0 pkt.

13.2. Ocena punktowa w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

13.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.

13.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt 13 Ogłoszenia.

14.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

14.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

14.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,

14.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,

14.2.4 unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 14.2.1 lub 14.2.4 na stronie internetowej.

14.4 W przypadku złożenia ofert o równej liczbie punktów, za korzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną.

14.5 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą.

14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania.

14.7 Jeżeli nie wpłynęła żadna oferta, lub wpłynęły tylko oferty podlegające odrzuceniu, albo wszyscy wykonawcy zostali wykluczeni z postępowania lub nie spełnili warunków udziału w postępowaniu, zawarcie umowy w sprawie realizacji zamówienia z pominięciem zasady konkurencyjności jest możliwe, gdy pierwotne warunki zamówienia nie zostały zmienione.

14.8 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

14.8.1 Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;

14.8.2 Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

16.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

16.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

16.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



L O T N I C Z A A K A D E M I A W O J S K O W A

17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie

Nr 2A – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 – Wzór umowy

Nr 5 – Klauzula informacyjna

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia

FORMULARZ OFERTY

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:

.....
.....

Adres Wykonawcy/ miejsce zamieszkania Wykonawcy:

.....

Telefon:

REGON:

NIP:

E-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

..... tel., e-mail:

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?¹

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnosząc/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do Ogłoszenia).

Oświadczam/y, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

**rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

***W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie* prowadził do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego**** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego - wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.

Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

..... o wartości zł netto
..... o wartości zł netto

Oświadczam/y, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w moim/naszym imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2018.2187 ze zm.) **prowadzony jest rachunek VAT.**

W przypadku wyboru mojej oferty wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wystawioną/yymi fakturą/ami należy wpłacić na rachunek:

.....

(podać nazwę banku i nr konta)

*** niepotrzebne skreślić**

**** (Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów.**

C. FORMULARZ CENOWY

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Jeżeli Wykonawca nie zaznaczy czy jest zakładem pracy chronionej lub innym podmiotem wymieniony w art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp Zamawiający przyzna 0 pkt.

Zadanie 1 /jeżeli dotyczy/

Przygotowanie dostawa i wydanie posiłków w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Mielcu w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”

Lp.	Usługa	j.m.	Ilość	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Cena brutto
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times G$	$I = F + H$
1.	obiad	osobodzień	200					
2.	kolacja	osobodzień	200					
RAZEM								

Cena brutto zł (słownie brutto:zł),

Zakład pracy chronionej lub inny podmiot wymieniony w art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp: TAK/NIE*

***niepotrzebne skreślić**

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

Zadanie 2 /jeżeli dotyczy/

Przygotowanie dostawa i wydanie posiłków w ramach żywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Świdniku w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”

Lp.	Usługa	j.m.	Ilość	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość netto	Stawka VAT (%)	Kwota VAT (zł)	Cena brutto
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times G$	$I = F + H$
1.	obiad	osobodzień	200					
2.	kolacja	osobodzień	200					
RAZEM								

Cena brutto zł (słownie brutto:zł),

Zakład pracy chronionej lub inny podmiot wymieniony w art. 29 ust.4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Pzp: **TAK/NIE***

*niepotrzebne skreślić

D. PODWYKONAWSTWO.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

E. SPIS TREŚCI

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....

, dnia

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)



**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

„Przygotowanie, dostawę i wydanie posiłków w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Mielcu i Świdniku w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

Załącznik nr 2A do SIWZ

....., dnia..... r.

Wykonawca:

.....
.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „świadczenie usługi hotelowej z podziałem na zadania: dla studentów realizujących staże zawodowe w Mielcu i Świdniku w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”

informuję, że:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej*,
- 2) **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) z **następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu***:
 1.
 2.

(Nazwa podmiotu)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

*właściwe zaznaczyć

Grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369, 1571 i 1667), tj. są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 do Ogłoszenia**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****Zadanie 1:**

Przygotowanie dostawa i wydanie posiłków w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Mielcu w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringu w zakresie przygotowania posiłków, ich dostarczenia, na wskazany przez Zamawiającego adres i wydawania posiłków, w ramach wyżywienia dla maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Mielcu w ramach Projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”.

Zamawiający szacuje, że liczba posiłków, które będą przez niego zamawiane wynosić będzie łącznie około 200 obiadów i 200 kolacji.

Zamawiający oświadcza, że wskazana liczba ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista liczba, w ramach zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od liczby uczestników zakwaterowanych przez Zamawiającego w Mielcu.

Okres świadczenia usługi od 30.08.2020 r. do 24.09.2020 r.

Godziny wydawania posiłków:

- obiad w godz. 15.30-16.30;
- kolacja w godz. 19.00-20.00.

z zastrzeżeniem możliwości zmiany (tj. zmniejszenia) liczby wydawanych posiłków oraz zmiany (tj. skrócenia) terminów świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godzin wydawania posiłków - w zależności od aktualnych potrzeb. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane nie później niż w dniu poprzedzającym dzień dostawy posiłków do godz.12.00, telefonicznie, potwierdzone faksem lub e-mailem.

Obiady będą składały się z zupy oraz gorącego drugiego dania. Kolacje będą składały się z jednego dania gorącego oraz potrawy podawanej na zimno. Posiłki mają być przygotowane w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę jadłospis, dołączony do formularza oferty, którego wartość kaloryczna i różnorodność mają być zgodne z przykładowym jadłospisem wskazanym przez Zamawiającego.

Wymagania:

- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych posiłków, stanowiącą podstawę wystawienia faktury. Ewidencja posiłków powinna zawierać ilości z rozbiem na obiady i kolacje poprzez podanie ilości dziennych oraz podsumowanie za okres trwania usługi;
- Zamawiający ma prawo do kontrolowania w każdym czasie gramatury, ilości dostarczanych posiłków zgodnie z zaakceptowanym menu i prawidłowości wykonywania umowy;
- temperatura wydawanych posiłków winna wynosić:
 - zupy: co najmniej + 75 ° C,
 - gorące danie: co najmniej + 74 ° C,

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

- potrawy podawane na zimno: + 4° C,
- napoje gorące: co najmniej + 75° C;
- d) Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków;
- e) posiłek dla każdego uczestnika powinien być podany jako wyporcjowany w pojemniku termoizolacyjnym lub na talerzu z kompletem sztućców zwykłych lub jednorazowych i serwetek. Opakowania styropianowe oraz plastikowe muszą posiadać aktualny atest PZH dopuszczający do kontaktu z żywnością;
- f) potrawy powinny być przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Nie należy używać produktów gotowych;
- g) w przypadku zakwestionowania prawidłowości świadczonych usług żywieniowych przez Wykonawcę na terenie wskazanym przez Zamawiającego w Mielcu, przez zewnętrzne służby sanitarne oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej kara zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu posiłku, żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych na podstawie protokołu rozbieżności. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być dostarczone właściwe;
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość posiłków lub gdy będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożącego przedmiot umowy;
- j) Wykonawca odpowiada za przygotowanie próbek żywności dla celów kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Próbki żywnościowe będą pobierane i przechowywane przez Wykonawcę zgodnie z art. 72 Ustawy z dn. 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2019 poz. 1252 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2007 nr 80 poz. 545) w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia.
- k) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, objętego niniejszym ogłoszeniem oraz załączonego wzoru umowy, w szczególności musi uwzględniać koszty żywności, koszty dowozu przedmiotu zamówienia do miejsca wydawania, koszty opakowań, sztućców jednorazowych, utylizacji, koszty mycia naczyń, termosów, podatek VAT, koszty ubezpieczenia i inne;
- l) Zamawiający będzie mógł stosować kary umowne w stosunku do Wykonawcy w przypadkach:
 - niedotrzymania ustalonych godzin wydawania posiłków przekraczające 30 minut, chyba że zmiana godziny została uzgodniona z Zamawiającym;
 - niezgodności potraw z menu, chyba że zmiana w jadłospisie będzie dokonana w porozumieniu z Zamawiającym;
 - zaniżenia wagi (wielkości) potraw – dotyczy to także zaniżenia parametrów energetycznych i odżywczych;
 - nieodpowiednich walorów organoleptycznych posiłków;
 - zaniedbań w stanie sanitarnohigienicznym wydawania i w higienie żywienia (nieprzestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej – GHP i GMP).Kary będą mogły być naliczane każdorazowo w przypadkach określonych powyżej w wysokości 20% wartości dziennego zamówienia dla stanów żywionych danego dnia. Zamawiający, poza nałożeniem kary na Wykonawcę, może odstąpić od zrealizowania zamówionej usługi w danym

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

dniu bez konsekwencji ponoszenia jakichkolwiek kosztów. Kary będą nakładane po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zachowania zgodnego z umową.

PRZYKŁADOWY JADŁOSPIS

Dzień 1

Obiad:

- ✓ zupa pomidorowa z makaronem 500ml/100g,
- ✓ kotlet schabowy panierowany min. 110g,
- ✓ mizeria 150g,
- ✓ ziemniaki 150g,
- ✓ kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ baton Lion 43g,
- ✓ banan 1 sztuka.

Kolacja:

- ✓ kielbasa podwawelska 120g z cebulką 20g, ketchup lub musztarda 40g,
- ✓ półmisek: szynka wędzona lub pieczona 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ chleb różny 150g,

Dzień 2

Obiad

- ✓ zupa koperkowa z ziemniakami 500ml,
- ✓ indyk pieczony w sosie naturalnym min. 80g,
- ✓ surówka z marchewki i jabłka ze śmietaną 150g,
- ✓ ryż 150g,
- ✓ kompot z owoców sezonowych 300ml,
- ✓ wafel typu Prince-Polo 50g,
- ✓ arbuz 300g.

Kolacja

- ✓ pałka z kurczaka 2 szt. ok. 180g,
- ✓ półmisek: szynka 40g, ser żółty typu edamski 40g, ogórek konserwowy 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ chleb różny 150g,
- ✓ herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 3

Obiad

- ✓ jarzynowa z ziemniakami 500ml,
- ✓ gołąbki w sosie pomidorowym 2 sztuki ok. 300g,
- ✓ ziemniaki 150g,
- ✓ kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ ciasto sernik 100g,
- ✓ banan 200g.

Kolacja

- ✓ spaghetti bolognese 250g

L O T N I C Z A A K A D E M I A W O J S K O W A

- ✓ półmisek: kielbasa krakowska 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ chleb różny 150g,
- ✓ herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 4

Obiad

- ✓ zupa jarzynowa z ziemniakami 500ml,
- ✓ stek z dorsza min. 140g,
- ✓ surówka z kapusty kiszzonej i marchewki 150g,
- ✓ ziemniaki 150g,
- ✓ kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ baton musli typu Sante 40g,
- ✓ czereśnie 250g.

Kolacja

- ✓ bigos z młodej kapusty 250g,
- ✓ półmisek: szynka wędzona lub pieczona 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ chleb różny 150g,

Harmonogram wydawania posiłków (przewidywane w okresie świadczenia usługi):

Data	Maksymalna liczba wydanych obiadów	Maksymalna liczba wydanych kolacji
30 sierpień	10	10
31 sierpień	10	10
1 wrzesień	10	10
2 wrzesień	10	10
3 wrzesień	10	10
4 wrzesień	0	0
5 wrzesień	0	0
6 wrzesień	10	10
7 wrzesień	10	10
8 wrzesień	10	10
9 wrzesień	10	10
10 wrzesień	10	10
11 wrzesień	0	0
12 wrzesień	0	0
13 wrzesień	10	10
14 wrzesień	10	10
15 wrzesień	10	10
16 wrzesień	10	10
17 wrzesień	10	10
18 wrzesień	0	0
19 wrzesień	0	0

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

20 wrzesień	10	10
21 wrzesień	10	10
22 wrzesień	10	10
23 wrzesień	10	10
24 wrzesień	10	10
Razem:	200	200

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

Zadanie 2:

Przygotowanie dostawa i wydanie posiłków w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Świdniku w ramach projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”.

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usługi cateringu w zakresie przygotowania posiłków, ich dostarczenia, na wskazany przez Zamawiającego adres i wydawania posiłków, w ramach wyżywienia dla maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Świdniku w ramach Projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”.

Zamawiający szacuje, że liczba posiłków, które będą przez niego zamawiane wynosić będzie łącznie około 240 obiadów i 240 kolacji.

Zamawiający oświadcza, że wskazana liczba ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista liczba, w ramach zamówienia, stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od liczby uczestników zakwaterowanych przez Zamawiającego w Świdniku.

Okres świadczenia usługi od 23.08.2020 r. do 30.09.2020 r.

Godziny wydawania posiłków:

- obiad w godz. 15.30-16.30;
- kolacja w godz. 19:00-20:00.

z zastrzeżeniem możliwości zmiany (tj. zmniejszenia) liczby wydawanych posiłków oraz zmiany (tj. skrócenia) terminów świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny wydawania posiłków - w zależności od aktualnych potrzeb. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane nie później niż w dniu poprzedzającym dzień dostawy posiłków do godz.12.00, telefonicznie, potwierdzone faksem lub e-mailem.

Obiady będą składały się z zupy oraz gorącego drugiego dania. Kolacje będą składały się z jednego dania gorącego oraz potrawy podawanej na zimno. Posiłki mają być przygotowane w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę jadłospis, dołączony do formularza oferty, którego wartość kaloryczna i różnorodność mają być zgodne z przykładowym jadłospisem wskazanym przez Zamawiającego.

Wymagania:

- Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych posiłków, stanowiącą podstawę wystawienia faktury. Ewidencja posiłków powinna zawierać ilości z rozbiem na obiady i kolacje poprzez podanie ilości dziennych oraz podsumowanie za okres trwania usługi;
- Zamawiający ma prawo do kontrolowania w każdym czasie gramatury, ilości dostarczanych posiłków zgodnie z zaakceptowanym menu i prawidłowości wykonywania umowy;
- temperatura wydawanych posiłków winna wynosić:
 - zupy: co najmniej + 75 ° C,
 - gorące danie: co najmniej + 74 ° C,
 - potrawy podawane na zimno: + 4° C,
 - napoje gorące: co najmniej + 75° C;
- Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków;
- posiłek dla każdego uczestnika powinien być podany jako wyporcjowany w pojemniku termoizolacyjnym lub na talerzu z kompletem sztućców zwykłych lub jednorazowych i serwetek.

LOTNICA AKADEMIA WOJSKOWA

Opakowania styropianowe oraz plastikowe muszą posiadać aktualny atest PZH dopuszczający do kontaktu z żywnością;

- f) potrawy powinny być przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Nie należy używać produktów gotowych;
- g) w przypadku zakwestionowania prawidłowości świadczonych usług żywieniowych przez Wykonawcę na terenie wskazanym przez Zamawiającego w Świdniku, przez zewnętrzne służby sanitarne oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej kara zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy;
- h) Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu posiłku, żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych na podstawie protokołu rozbieżności. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być dostarczone właściwe;
- i) Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość posiłków lub gdy będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożącego przedmiot umowy;
- j) Wykonawca odpowiada za przygotowanie próbek żywności dla celów kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Probki żywnościowe będą pobierane i przechowywane przez Wykonawcę zgodnie z art. 72 Ustawy z dn. 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.2019 poz. 1252 z późn. zm.) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2007 nr 80 poz. 545) w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia.
- k) cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, objętego niniejszym ogłoszeniem oraz załączonego wzoru umowy, w szczególności musi uwzględniać koszty żywności, koszty dowozu przedmiotu zamówienia do miejsca wydawania, koszty opakowań, sztućców jednorazowych, utylizacji, koszty mycia naczyń, termosów, podatek VAT, koszty ubezpieczenia i inne;
- l) Zamawiający będzie mógł stosować kary umowne w stosunku do Wykonawcy w przypadkach:
 - niedotrzymania ustalonych godzin wydawania posiłków przekraczające 30 minut, chyba że zmiana godziny została uzgodniona z Zamawiającym;
 - niezgodności potraw z menu, chyba że zmiana w jadłospisie będzie dokonana w porozumieniu z Zamawiającym;
 - zaniżenia wagi (wielkości) potraw – dotyczy to także zaniżenia parametrów energetycznych i odżywczych;
 - nieodpowiednich walorów organoleptycznych posiłków;
 - zaniedbań w stanie sanitarnohigienicznym wydawania i w higienie żywienia (nieprzestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej – GHP i GMP).Kary będą mogły być naliczane każdorazowo w przypadkach określonych powyżej w wysokości 20% wartości dziennego zamówienia dla stanów żywionych danego dnia. Zamawiający, poza nałożeniem kary na Wykonawcę, może odstąpić od zrealizowania zamówionej usługi w danym dniu bez konsekwencji ponoszenia jakichkolwiek kosztów. Kary będą nakładane po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zachowania zgodnego z umową.

PRZYKŁADOWY JADŁOSPIS

Dzień 1

Obiad:

- ✓ zupa pomidorowa z makaronem 500ml/100g,
- ✓ kotlet schabowy panierowany min. 110g,



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

- ✓ mizeria 150g,
- ✓ ziemniaki 150g,
- ✓ kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ baton Lion 43g,
- ✓ banan 1 sztuka.

Kolacja:

- ✓ kielbasa podwawelska 120g z cebulką 20g, ketchup lub musztarda 40g,
- ✓ półmisek: szynka wędzona lub pieczona 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ chleb różny 150g,

Dzień 2

Obiad

- ✓ zupa koperkowa z ziemniakami 500ml,
- ✓ indyk pieczony w sosie naturalnym min. 80g,
- ✓ surówka z marchewki i jabłka ze śmietaną 150g,
- ✓ ryż 150g,
- ✓ kompot z owoców sezonowych 300ml,
- ✓ wafel typu Prince-Polo 50g,
- ✓ arbuz 300g.

Kolacja

- ✓ pałka z kurczaka 2 szt. ok. 180g,
- ✓ półmisek: szynka 40g, ser żółty typu edamski 40g, ogórek konserwowy 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ chleb różny 150g,
- ✓ herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 3

Obiad

- ✓ jarzynowa z ziemniakami 500ml,
- ✓ gołąbki w sosie pomidorowym 2 sztuki ok. 300g,
- ✓ ziemniaki 150g,
- ✓ kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ ciasto sernik 100g,
- ✓ banan 200g.

Kolacja

- ✓ spaghetti bolognese 250g
- ✓ półmisek: kielbasa krakowska 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ chleb różny 150g,
- ✓ herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 4

Obiad

- ✓ zupa jarzynowa z ziemniakami 500ml,

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

- ✓ stek z dorsza min. 140g,
- ✓ surówka z kapusty kiszzonej i marchewki 150g,
- ✓ ziemniaki 150g,
- ✓ kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ baton musli typu Sante 40g,
- ✓ czereśnie 250g.

Kolacja

- ✓ bigos z młodej kapusty 250g,
- ✓ półmisek: szynka wędzona lub pieczona 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ chleb różny 150g,
- ✓ herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Harmonogram wydawania posiłków (przewidywane w okresie świadczenia usługi):

Data	Maksymalna liczba wydanych obiadów	Maksymalna liczba wydanych kolacji
23 sierpień	10	10
24 sierpień	10	10
25 sierpień	10	10
26 sierpień	10	10
27 sierpień	0	0
28 sierpień	0	0
29 sierpień	0	0
30 sierpień	10	10
31 sierpień	10	10
1 wrzesień	10	10
2 wrzesień	10	10
3 wrzesień	0	0
4 wrzesień	0	0
5 wrzesień	0	0
6 wrzesień	10	10
7 wrzesień	10	10
8 wrzesień	10	10
9 wrzesień	10	10
10 wrzesień	0	0
11 wrzesień	0	0
12 wrzesień	0	0
13 wrzesień	10	10
14 wrzesień	10	10
15 wrzesień	10	10
16 wrzesień	10	10
17 wrzesień	0	0

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

18 wrzesień	0	0
19 wrzesień	0	0
20 wrzesień	10	10
21 wrzesień	10	10
22 wrzesień	10	10
23 wrzesień	10	10
24 wrzesień	0	0
25 wrzesień	0	0
26 wrzesień	0	0
27 wrzesień	10	10
28 wrzesień	10	10
29 wrzesień	10	10
30 wrzesień	10	10
Razem:	240	240



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

Załącznik nr 4 do Ogłoszenia

**UMOWA NR
NA ŚWIADCZENIE USŁUGI**

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez Rektora-Komendanta,

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:
NIP: REGON:
nr KRS:
reprezentowany przez

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam. PESEL:
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP: REGON:

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego [Zp/us/50/2020] prowadzonego w trybie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot i termin umowy

1. Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie przygotowania posiłków, ich dostarczenia i wydawania, w ramach wyżywienia maksymalnie 10 osób, kierowanych przez Zamawiającego do odbycia staży zawodowych w Mielcu* i w Świdniku* w ramach Projektu nr POWR.03.01.00-00-DU10/18-00 pt. „Przygotowanie studentów specjalności inżynieria lotnicza i awionika do podjęcia pierwszej pracy w branży lotniczej”, zgodnie z przewidywanymi potrzebami, wskazanymi w załączniku nr 1 - Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca ma obowiązek dostarczać i wydawać posiłki:
 - a. Zadanie 1: od niedzieli do czwartku, w okresie od 30.08 2020 r. do 24.09.2020 r., na adres w Mielcu, wskazany przez Zamawiającego;
 - b. Zadanie 2: od niedzieli do środy, w okresie od 23.08 2020 r. do 30.09.2020 r., na adres w Świdniku, wskazany przez Zamawiającego;
3. Godziny dostarczanie i wydawania posiłków:
 - obiad w godz. 15.30-16.30,
 - kolacja w godz. 19.00-20.00.

*niepotrzebne skreślić

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

§ 2

Wymagania w zakresie dostarczania posiłków

1. Obiady będą składały się z zupy oraz gorącego drugiego dania. Kolacje będą składały się z jednego dania gorącego oraz potrawy podawanej na zimno. Posiłki mają być przygotowane w oparciu o sporządzony przez Wykonawcę jadłospis, którego wartość kaloryczna i różnorodność mają być zgodne z przykładowym jadłospisem wskazanym przez Zamawiającego w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem możliwości zmiany (tj. zmniejszenia) liczby wydawanych posiłków oraz zmiany (tj. skrócenia) terminów świadczenia usługi. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany godziny wydawania posiłków — w zależności od aktualnych potrzeb. Wszelkie zmiany mogą być dokonywane nie później niż w dniu poprzedzającym dzień dostawy posiłków do godz. 12.00 i wymagają potwierdzenia telefonicznego, faksem lub e-mailem.
2. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy posiłku w terminie wskazanym w ust. 1, Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zastępczego zakupu usługi od innego wykonawcy w ilości i asortymencie odpowiadającym niedostarczonemu w terminie posiłku — na koszt Wykonawcy. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego innemu wykonawcy Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania. Zamawiający ma także prawo do potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, już bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Powyższe nie stoi na przeszkodzie żądaniu przez Zamawiającego kary umownej, o której mowa w umowie.

§ 3

Sposób realizacji przedmiotu umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu najwyższej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych przez niego usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy, ogłoszenia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia.
2. Przy przygotowaniu i dostarczaniu posiłków Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów prawa, dotyczących warunków sanitarnych i zasad higieny, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy przygotowywaniu posiłków. W przypadku stwierdzenia ich naruszenia przez Wykonawcę ponosi on wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu i ma obowiązek naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody. Za wszelkie uchybienia ujawnione w trakcie kontroli (m.in. przez SANEPID, WOMP) wynikające ze świadczonej usługi, której następstwem będą m.in. kary lub mandaty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Wykonawca odpowiada za przygotowanie próbek żywności dla celów kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Próbki żywnościowe będą pobierane i przechowywane przez Wykonawcę zgodnie z art. 72 Ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252 i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. 2007 r. nr 80 poz. 545).
4. W przypadku dostarczenia posiłków z wadami (dotyczy to np. jakości, wagi /gramatury/, temperatury produktów, świeżości, ilości produktów, niezgodności asortymentu), Zamawiający może odmówić przyjęcia całej partii zamówionego posiłku lub jej części i żądać dostarczenia właściwego posiłku (partii posiłku) bez wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie, w czasie do 60 minut od chwili odmowy przyjęcia posiłków, do dostarczenia posiłków bez wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

5. Zamawiający, wedle własnego uznania, może zrezygnować z żądania dostarczenia posiłku wolnego od wad w przypadku, gdy otrzymanie posiłku, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne.

§ 4

Potencjał Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, dysponuje odpowiednią bazą oraz personelem, posiadającym zdolności, doświadczenie, wiedzę, uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy, a także posiada środki finansowe, umożliwiające prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

§ 5

Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
- siłami własnymi w zakresie
 - z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:
a).....
(nazwa Podwykonawcy/ zakres prac)
2. Wykonawca zobowiązany jest:
- 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt. 1),
 - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 6

Wynagrodzenie i wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z Formularzem cenowym (ofertowym) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wynosi:
- Zadanie 1:
- netto zł (słownie:.....)
- VAT ... %, tj.zł
- brutto zł (słownie:)
- Zadanie 2:
- netto zł (słownie:.....)
- VAT ... %, tj.zł
- brutto zł (słownie:)
2. Wartość umowy może ulec zmniejszeniu wskutek zmiany zakresu lub okresu świadczenia usługi i z tego tytułu Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze w stosunku do Zamawiającego.
3. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy obejmuje całkowity koszt realizacji wszystkich zobowiązań wynikających z umowy.
4. Wysokość wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy za wykonanie umowy stanowi iloczyn zamówionych i faktycznie dostarczonych (bez wad) posiłków i ich ceny jednostkowej, wskazanej w ofercie Wykonawcy, tj.:

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

- ceny jednostkowej za obiad zł brutto
 - ceny jednostkowej za kolację zł brutto.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy, wyliczone na zasadach określonych w niniejszej umowie, stanowi wyłączne wynagrodzenie, jakie przysługuje Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty, jakie będzie musiał w związku z tym ponieść Wykonawca, w szczególności koszty zakupu żywności, koszty transportu, ubezpieczeń, koszty opakowań, obsługi, koszty naczyń i sztućców jednorazowych, utylizacji odpadów.
 5. Strony ustalają, że cena jednostkowa wyszczególniona w ust. 4 jest stała przez okres trwania umowy i nie podlega zmianie.

§ 7

Warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia z umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie cena, określona w formularzu ofertowym (cenowym) Wykonawcy. Do faktury Wykonawca dołączy szczegółowe zestawienie liczby wydanych posiłków.
3. Rozliczenie umowy nastąpi zgodnie z faktycznym jej zrealizowaniem na podstawie faktury. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191, dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
5. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
6. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
7. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
8. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
9. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
11. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”)

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

14. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
15. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
16. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
17. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

Zapis § 7* ust. 11-17 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

§ 8

Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących wysokościach:
 - 1) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 10% maksymalnej wartości netto, o której mowa w § 6 ust. 1 umowy za dane zadanie,
 - 2) w przypadku niedostarczenia i niewydania posiłku w godzinach, których mowa w §1 ust. 3 – w wysokości 10 zł za każdy posiłek, którego to dotyczy,
 - 3) w przypadku dostarczenia i wydania posiłku z przekroczeniem tych godzin, o których mowa w §1 ust. 3 – w wysokości 5 zł za każdy posiłek, którego to dotyczy,
 - 4) w przypadku naruszenia obowiązków wykonawcy, o których mowa w §2 ust. 1 i § 3 umowy, w wysokości 30 zł za każdy przypadek naruszenia obowiązku.
2. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia, określonego w § 6 umowy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
3. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
4. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
5. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.

LOTNICA AKADEMIA WOJSKOWA

7. W przypadku zakwestionowania prawidłowości świadczonych usług żywieniowych przez Wykonawcę na terenie wskazanym przez Zamawiającego w Mielcu, przez zewnętrzne służby sanitarne oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej, kara ta zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
9. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie obowiązków wynikających z umowy spowodowanych siłą wyższą. Za przypadki siły wyższej uważa się wszelkie nieznane Stronom w chwili zawierania umowy zdarzenia, zaistniałe niezależnie od woli Stron i na których zaistnienie Strony nie miały żadnego wpływu, takie jak np. wojnę, atak terrorystyczny, pożar, powódź, epidemię, strajki, zarządzenia władz itp. Wykonawca powołujący się na siłę wyższą powinien zawiadomić Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia, stanowiącego przypadek siły wyższej pod rygorem utraty prawa powołania się na siłę wyższą. Fakt zaistnienia siły wyższej może być udowodniony dokumentem pochodzącym od właściwego organu administracji publicznej. Opóźnienie lub wadliwe wykonanie całości lub części umowy z powodu siły wyższej nie stanowi naruszenia postanowień umowy.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie dochowuje jakiegokolwiek terminu określonego umową, w tym terminu na wykonanie umowy,
 - 2) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części — w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 3) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy w całości przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy,
 - 4) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy zgodnie z umową lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne, poprzez naruszenie swoich obowiązków, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, § 2 i § 3 umowy,
 - 5) jeżeli z uwagi na okoliczności niezależne od stron (np. stan epidemii lub zagrożenia epidemicznego w tym zdarzenia z tym związane) przestanie istnieć potrzeba wykonania umowy w całości lub części.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości, czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. Odstąpienie od umowy nastąpi w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 15 dni do dnia powzięcia przez uprawnionego wiedzy o powyższych okolicznościach
5. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

§ 10

Zmiana umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy, wykraczające poza zakres wskazany w § 1, mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający, poza przypadkami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności ustawy Prawo zamówień publicznych, dopuszcza zmianę umowy:

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

- 1) w zakresie zmiany przedmiotu umowy, sposobu wykonywania umowy, warunków płatności i terminu realizacji umowy z powodu:
 - a) wystąpienia po zawarciu umowy okoliczności niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego, w szczególności spowodowanej okolicznościami siły wyższej, zdarzeniami losowymi lub powstałymi na skutek działań lub zaniechań osób trzecich,
 - b) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany w umowie spowodowanej zmianami w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 3) zmiany terminu wykonania umowy i jej zakresu przedmiotowego wraz z konsekwencjami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 4) zmiana zapisów umowy, gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. Zmiany umowy nie stanowią:
- 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zmiana numeru rachunku rozliczeniowego.
- O wystąpieniu zmian w powyższym zakresie właściwa Strona zawiadamia pisemnie drugą stronę. Zmiana jest skuteczna z dniem doręczenia drugiej Stronie pisma informującego o tej zmianie.

§ 11

Rozstrzyganie sporów

1. Na wypadek sporu między Stronami, dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy, Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego, polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia, zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie, Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

Zawiadomienia i korespondencja

1. Korespondencja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy będzie miała formę pisemną oraz będzie uważana za przekazaną prawidłowo, jeżeli będzie doręczona osobiście, wysłana za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, zgłoszenia, zmiany godzin realizacji zamówienia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

LOTNICA AKADEMIA WOJSKOWA

§ 13

Przedstawiciele Stron

1. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego współdziałania w zakresie wykonywanej usługi z upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego.
2. Strony wyznaczają swoich przedstawicieli, upoważnionych do dokonywania szczegółowych ustaleń w trakcie realizacji umowy:
 - 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:, tel., e-mail
3. Osoby wymienione w ust. 2 są uprawnione do uzgodnienia form i metod działania, udzielenia koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań, wynikających z niniejszej umowy, koniecznych do prawidłowego jej wykonania oraz zmian, o których jest mowa w § 2 ust. 1 z zastrzeżeniem § 10 umowy.

§ 14

Konflikt interesów (dotyczy Wykonawcy, będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania, po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów, wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami”, wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157), zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań, określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3, jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę, stanowiącą równowartość 50% maksymalnej wartości umowy netto, określonej w § 6 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy, związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów, przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.



Fundusze Europejskie
Wiedza Edukacja Rozwój



**Rzeczpospolita
Polska**

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).
3. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami oferty i ogłoszenia.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

załącznik nr 1 - Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

załącznik nr 2 - Formularz ofertowy

załącznik nr 3 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik nr 5 do Ogłoszenia

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl lub pod numerem tel. 261 517 474.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawą prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), który wynika z następujących przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 1843). Ponadto, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. usługa serwisu oprogramowania, usunięcia awarii systemu, w którym przetwarzane są dane itd.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 1843).
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.



LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez okres obowiązywania umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz. 1986 z późn.zm) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).