

„Zatwierdzam”
Kancierz
Lotniczej Akademii Wojskowej

mgr Piotr Hojnacki



Dęblin, 31 lipca 2020 r.

Nr sprawy Zp/pn/44/2020

Zamawiający:
Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35,
08-521 Dęblin
tel. 261 519 677

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:

pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży budowlanej, sanitarnej
i elektrycznej nad realizacją inwestycji: "Budowa budynku wielofunkcyjnego"

1. ZAMAWIAJĄCY.

Lotnicza Akademia Wojskowa

Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08–521 Dęblin

tel. 261 519 677,

e-mail: m.szymanek@law.mil.pl, <http://www.law.mil.pl>

NIP 5060034353, REGON 060059216

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2019, poz. 1843 z późn. zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3 Wartości zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad realizacją inwestycji: "Budowa budynku wielofunkcyjnego" z podziałem na zadania:
 - 3.1.1 Zadanie 1: Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno–budowlanej.
 - 3.1.2 Zadanie 2: Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.
 - 3.1.3 Zadanie 3: Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.
- 3.2 Szczegółowy zakres obowiązków:

Zamawiający wymaga sprawowania nadzoru inwestorskiego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm) w szczególności art. 25 i 26 tejże ustawy w odniesieniu do wszystkich branż objętych dokumentacją projektową i pozwoleniem na budowę.

 - 3.2.1 Zakres robót budowlanych objętych usługą nadzoru w Branży budowlanej, budowa budynku wielofunkcyjnego w tym: fundamenty, konstrukcja, elewacje, stolarka okienna i drzwiowa, podłogi i posadzki, sufity, tynki wewnętrzne, oblicowania ścian, roboty malarskie, pokrycie dachowe, roboty wykończeniowe, zagospodarowanie terenu.
 - 3.2.2 Zakres robót budowlanych objętych usługą nadzoru Branża sanitarna, w tym: instalacja centralnego ogrzewania, c.t, węzeł cieplny, klimatyzacja, wentylacja mechaniczna, instalacja wodociągowa, instalacja kanalizacyjna, przyłącza: sanitarne, centralnego ogrzewania, kanalizacji deszczowej.
 - 3.2.3 Zakres robót budowlanych objętych usługą nadzoru Branża elektryczna, w tym: rozdzielnie bezpiecznikowe, oświetlenie wewnętrzne, montaż osprzętu, WLZ, oświetlenie awaryjne i ewakuacyjne, instalacja odgromowa, system przywoławczy, agregat prądotwórczy, okablowanie strukturalne, system sygnalizacji pożaru, winda, instalacja odgromowa, przyłącze elektryczne i teletechniczne, oświetlenie zewnętrzne.
- 3.3 Lokalizacja budynku: ul. Lotników Polskich, 08-521 Dęblin, dz. nr geod. 4080/116, obręb 061601_1.0001 Dęblin, powiat rycki, woj. lubelskie – teren zamknięty.
- 3.4 Szczegółowy zakres robót określają projekty: budowlany i wykonawczy, oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót. Przyjęto kosztorysowe rozliczenie realizowanych robót budowlanych.

- 3.5 Zakres prac **nie obejmuje** robót związanych z wyposażeniem budynku oraz wykonanym już parkingiem dla samochodów osobowych.
Dokumentacja projektowa przedmiotowej inwestycji dostępna jest w siedzibie Zamawiającego oraz na stronie internetowej www.bip.law.mil.pl w zakładce przetargi, Budowa budynku wielofunkcyjnego [Zp/pn/10/2020].
- 3.6 Szacunkowa wartość robót budowlanych podlegających nadzorowi inwestorskiemu, stanowiącemu przedmiot zamówienia wynosi odpowiednio dla:
 - branży budowlanej ok. 29 000 000,00 zł netto,
 - branży sanitarnej ok. 9 000 000,00 zł netto,
 - branży elektrycznej ok. 7 200 000,00 zł netto.
- 3.7 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 5 do SIWZ.
- 3.9 Finansowanie przedmiotu umowy odbywać się będzie z udziałem środków zewnętrznych (dotacja celowa) i rozliczane kwartalnie.
- 3.10 Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania ofert częściowych dla zadania 1, 2, 3, tj. odrębnie na każde zadanie. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w obrębie poszczególnych zadań.
- 3.11 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenie zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.12 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.13 Wykonawca poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 3.14 Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 71630000-3 – usługi kontroli i nadzoru technicznego
 - 71247000-1 – nadzór nad robotami budowlanymi

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych oraz dokonania odbioru końcowego robót. Przewidywany termin zakończenia inwestycji do 30.07.2024 r. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania czynności w okresie rękojmi i gwarancji.

W przypadku przedłużenia terminu realizacji inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego do czasu zakończenia robót bez możliwości otrzymania dodatkowego wynagrodzenia.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

5.1.1 **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 - 4 ustawy.**

Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy wykonawcę, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12)-23) ustawy Pzp oraz wykonawcę w stosunku do którego zachodzi co najmniej jedna z poniższych przesłanek (art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy Pzp):

- a) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U. z 2019 r. poz. 243, 326, 912 i 1655) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 498, 912, 1495 i 1655);
- b) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub

rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 c) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania;
 d) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust. 1 pkt 2-4 z:

- a) zamawiającym,
- b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
- c) członkami komisji przetargowej,
- d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a - chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;

spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;

- c) zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający **wyznacza** szczegółowy warunek w tym zakresie.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że:

dysponuje personelem posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 220).

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca dysponował co najmniej następującym personelem:

Zadanie 1:

- **jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń** lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności.

Zadanie 2:

- **jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń**, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności.

Zadanie 3:

- **jedną (1) osobą posiadającą uprawnienia budowlane w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń**, lub inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności, do wykonywania których w aktualnym

stanie prawnym upoważniają uprawnienia budowlane w powyższej specjalności.

- Powyższe osoby powinny być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności, co Wykonawca potwierdza w oświadczeniu (**zał. nr 4 do SIWZ**).

Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości łączenia ww. funkcji przez jedną osobę.

U W A G A: W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek udziału w postępowaniu, o którym mowa musi spełnić co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.2 Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

- 5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 5.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.
- 5.2.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, gdy podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do których realizacji te zdolności są wymagane.

5.3 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące **załącznik Nr 2 do SIWZ** w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia.
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 dotyczące tych podmiotów oraz zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do

- dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – (jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów).
- 6.4 Zamawiający **nie żąda**, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ.
- 6.5 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:
- wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 6.6 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2A do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.7 W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126); rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. 2017 r., poz. 1320 ze zm.).
- 6.8 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. PROCEDURA ODWRÓCONA.

- 7.1 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 7.1, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy

oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp), dla których wymagana jest forma pisemna.

- 8.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich), kancelaria jawna – pok. nr 116, z dopiskiem „Sekcja zamówień publicznych”.
- 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.szymanek@law.mil.pl
- 8.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 5.08.2020 r.**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7 niniejszej SIWZ.
- 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 8.11.1 w kwestiach formalnych – pani Monika Szymanek;
 - 8.11.2 w kwestiach merytorycznych – pan Rafał Szczepaniak.
- 8.12 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub/i osobisty w swojej siedzibie.
- 8.13 **UWAGA:**
W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ W KRAJU, ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY I KOMUNIKOWANIA SIĘ POPRZECZ PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ [HTTPS://PLATFORMAZAKUPOWA.LAW.MIL.PL/](https://platformazakupowa.law.mil.pl/)
- 8.14 Ilekroć w SIWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 8.15 W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu platformy zakupowej <https://platformazakupowa.law.mil.pl/>
- 8.16 Oferty, oświadczenia można sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.17 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 8.18 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej <https://platformazakupowa.law.mil.pl/> W zakładce

- Regulacje i procedury procesu zakupowego znajduje się szczegółowa instrukcja odnośnie założenia konta przez Wykonawcę (Instrukcja_OnePlace_Wykonawca).
- 8.19 Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 8.20 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
- 8.20.1 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie LAW <https://platformazakupowa.law.mil.pl>, lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
- 8.20.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 8.20.3 **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.** W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
- 8.20.4 Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 8.20.5 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- 8.21 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w dokumencie Instrukcja_Wykonawca dostępnym w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
- 8.22 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).
- 8.23 Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1320) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
- 8.23.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 8.23.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.
- 8.24 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 8.24.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 8.24.2 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHz, jeden z systemów operacyjnych — MS Windows 7 i nowsze, Mac Os x 10.4 i nowsze, Linux;
- 8.24.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 8.24.4 Włączona obsługa JavaScript;
- 8.24.5 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie pdf.

- 8.25 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: *pdf*, *excel*, *doc* lub *zip*.
- 8.26 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
- 8.26.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 8.27 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu — zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.28 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.29 Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.law.mil.pl/>.
- 8.30 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE": w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (**tj. do dnia 5.08.2020 r.**). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.31 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.30 niniejszej SIWZ.
- 8.32 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaże Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 8.33 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.34 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Lotniczej Akademii Wojskowej tel. **+48 (22) 25 72 223**, e-mail: oneplace.admin@marketplanet.pl

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy Pzp).
- 10.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 11.1 **Oferta składana przez Wykonawcę w formie pisemnej musi zawierać:**

- 11.1.1 „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 11.1.2 Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 - 6.3 SIWZ.
- 11.2 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
- 11.3 Oferta musi być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 11.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin
„Oferta w postępowaniu na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego
w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad realizacją inwestycji
„Budowa budynku wielofunkcyjnego” - Zp/pn/44/2020”
Nie otwierać przed dniem 10.08.2020 r. godz. 10.30

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 11.10 Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.13 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy Pzp, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie

powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

- 11.15 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 8 SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.16 **UWAGA: OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCĘ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ POPRZECZ PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ:**
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.law.mil.pl/> do dnia **10.08.2020 roku do godziny 10:00.**
- 11.17 **Wraz z ofertą należy złożyć załącznik nr 1 do SIWZ, który jest integralną częścią oferty oraz wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 - 6.3 SIWZ.**
- 11.18 **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej:**
- 11.18.1 „Formularz ofertowy”, o którym mowa w pkt 11.1.1 SIWZ, musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 11.18.2 oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 – 6.3 SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 11.18.3 dokumenty, o których mowa w pkt. 6.5 SIWZ Wykonawca składa w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
 - 11.18.4 oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.6 SIWZ, musi być złożone w oryginale;
 - 11.18.5 dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
 - 11.18.6 wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 11.19 **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej:**
- 11.19.1 **oferta, o której mowa w pkt 11.1.1 SIWZ musi być złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - 11.19.2 oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 – 6.3 SIWZ **składane są w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - 11.19.3 dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt 6.5 i 6.6. SIWZ **składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonych za zgodność z oryginałem;**
 - 11.19.4 dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania **musi być złożony elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym;**
 - 11.19.5 wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać **złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.**

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich) kancelaria jawna – pok. nr 116 lub elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: <https://platformazakupowa.law.mil.pl/> w terminie do dnia 10.08.2020 r. do godz. 10.00 (wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibora) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 11.9 do SIWZ.**

- 12.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.
- 12.4 O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty i załączników nie będzie możliwe.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie Garnizonu Dęblin przy ul. 2 Pułku „Kraków” budynek nr 22 pok. nr 4 **w dniu 10.08.2020 r. o godz. 10.30.** Powyższy budynek znajduje się na terenie zamkniętym i Wykonawca chcący uczestniczyć w czynności otwarcia ofert powinien przybyć odpowiednio wcześniej, aby przejść procedurę związaną z wejściem na teren zamknięty. Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6 Wstęp Wykonawców zagranicznych do czynności otwarcia ofert, które odbędzie się na terenie garnizonu, może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach określonych w Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. z 2017 r., poz. 18).
Powyższe ma zastosowanie również przy realizacji zamówienia.
- 12.7 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 13.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 13.1.
- 13.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1 Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2019, poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 14.3 Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 14.4 W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, w przypadku zaś, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 14.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).

- 14.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

ZADANIE 1, 2, 3

- 15.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

15.1.1 „Cena ofertowa brutto” – C;

15.1.2 „Dyspozycyjność inspektora nadzoru inwestorskiego” - D;

- 15.2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Dyspozycyjność inspektora nadzoru inwestorskiego	40%	40	- za 1 dodatkowy obowiązkowy dzień pobytu na placu budowy w tygodniu – 20 pkt, $D =$ - za 2 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu na placu budowy w tygodniu – 30 pkt. - za 3 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu na placu budowy w tygodniu – 40 pkt.
RAZEM	100%	100	C+D

Obowiązkiem inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży jest obowiązkowa jego obecność na placu budowy minimum jeden **dzień w tygodniu**. Wykonawca może zaoferować dodatkową ilość dni pobytu na placu budowy w tygodniu. Za każdy zaoferowany dodatkowy obowiązkowy dzień, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym podziałem:

- za 1 dodatkowy obowiązkowy dzień pobytu na placu budowy w tygodniu – 20 pkt,
- za 2 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu na placu budowy w tygodniu – 30 pkt.
- za 3 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu na placu budowy w tygodniu – 40 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje dodatkowych obowiązkowych pobyków inspektora nadzoru inwestorskiego na placu budowy otrzyma w tym kryterium 0 pkt.

W przypadku wskazania większej liczby dni, wykonawca otrzyma nie więcej niż 40 pkt.

Każdorazowy pobyt na budowie zostanie potwierdzony wpisem w dzienniku budowy.

Inspektor będzie informował koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego, o swoim pobycie na budowie. Prowadzona korespondencja e-mail, rozmowy telefoniczne lub inne formy kontaktu na odległość pomiędzy inspektorem nadzoru, a kierownikiem budowy nie będzie traktowane jako pobyt na placu budowy.

Jeżeli z harmonogramu rzeczowo – finansowego realizacji inwestycji, wykonanego przez Wykonawcę robót budowlanych wynika, że w danym okresie nie są prowadzone roboty danej branży, w takim przypadku obecność na budowie właściwego branżowo inspektora nie jest wymagana.

- 15.3 Ocena punktowa w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 15.4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 15.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 15.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy Pzp).
- 15.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt 15 SIWZ.
- 16.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 16.2.1 wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 16.2.2 Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 16.2.3 Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 16.2.4 unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.2.1 lub 16.2.4 na stronie internetowej.
- 16.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

- 18.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 18.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

19. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 5** do SIWZ.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy pzp.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

Załączniki:

- Nr 1 – Formularz ofertowy
- Nr 2 – Oświadczenie
- Nr 2A – Informacja o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej
- Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
- Nr 4 – Wykaz osób
- Nr 5 – Wzór umowy
- Nr 6 – Klauzula informacyjna
- Nr 7 – Decyzja nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r.

FORMULARZ OFERTY

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy/ miejsce zamieszkania Wykonawcy:

.....

Telefon:.....

REGON: NIP:

E-mail, na który Zamawiający ma przysyłać korespondencję:

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel., e-mail:

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?¹

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 6 do SIWZ).

Oświadczam/y, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO² wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu³.

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

² rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

³ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty **nie będzie/będzie*** prowadził do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego**** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego - wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.

Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

..... o wartości zł netto

..... o wartości zł netto

Oświadczam/y, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w moim/naszym imieniu, **jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem*** dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2357) **prowadzony jest rachunek VAT.**

W przypadku wyboru mojej oferty wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wystawioną/ymi fakturą/ami należy wpłacić na rachunek:

.....
(podać nazwę banku i nr konta)

* niepotrzebne skreślić

** (Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów**).

C. FORMULARZ CENOWY

ZADANIE 1 /jeżeli dotyczy/

I. Formularz cenowy:

Lp.	Nazwa	Cena w zł		
		netto	VAT (proc.)	brutto
1	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży budowlanej nad realizacją inwestycji: "Budowa budynku wielofunkcyjnego".			

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:złotych)

D – dyspozycyjność inspektora nadzoru inwestorskiego

Oświadczam, że inspektor nadzoru będzie dyspozycyjny **dodatkowo dni w tygodniu***

(Należy wskazać: 1, 2 lub 3 dni w tygodniu)

(*Obowiązkiem inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży jest jego obecność na placu budowy minimum jeden **dzień w tygodniu**. Wykonawca może zaoferować dodatkową ilość dni pobytu w tygodniu na placu budowy. Za każdy zaoferowany dodatkowy obowiązkowy dzień, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym podziałem:

- za 1 dodatkowy obowiązkowy dzień pobytu w tygodniu na placu budowy– 20 pkt,
- za 2 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu w tygodniu na placu budowy – 30 pkt.
- za 3 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu w tygodniu na placu budowy – 40 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje dodatkowych obowiązkowych dni pobytu inspektora nadzoru inwestorskiego w tygodniu na placu budowy otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

W przypadku wskazania większej liczby dni, wykonawca otrzyma nie więcej niż 40 pkt.

Każdorazowy pobyt na budowie zostanie potwierdzony wpisem w dzienniku budowy. Inspektor będzie informował koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego o swoim pobycie na budowie. Prowadzona korespondencja e-mail, rozmowy telefoniczne lub inne formy kontaktu na odległość pomiędzy inspektorem nadzoru, a kierownikiem budowy nie będzie traktowane jako pobyt na placu budowy.

Jeżeli z harmonogramu realizacji inwestycji, wykonanego przez Wykonawcę robót budowlanych wynika, że w danym okresie nie są prowadzone roboty danej branży, w takim przypadku obecność na budowie właściwego branżowo inspektora nie jest wymagana.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZADANIE 2 /jeżeli dotyczy/

I. Formularz cenowy:

Lp.	Nazwa	Cena w zł		
		netto	VAT (proc.)	brutto
1	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży sanitarnej nad realizacją inwestycji: "Budowa budynku wielofunkcyjnego".			

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:złotych)

D – dyspozycyjność inspektora nadzoru inwestorskiego

Oświadczam, że inspektor nadzoru będzie dyspozycyjny **dodatkowo dni w tygodniu***

(Należy wskazać: 1, 2 lub 3 dni w tygodniu)

(*Obowiązkiem inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży jest jego obecność na placu budowy minimum jeden **dzień w tygodniu**. Wykonawca może zaoferować dodatkową ilość dni pobytu w tygodniu na placu budowy. Za każdy zaoferowany dodatkowy obowiązkowy dzień, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym podziałem:

- za 1 dodatkowy obowiązkowy dzień pobytu w tygodniu na placu budowy – 20 pkt,
- za 2 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu w tygodniu na placu budowy – 30 pkt.
- za 3 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu w tygodniu na placu budowy – 40 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje dodatkowych obowiązkowych dni pobytu inspektora nadzoru inwestorskiego w tygodniu na placu budowy otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

W przypadku wskazania większej liczby dni, wykonawca otrzyma nie więcej niż 40 pkt.

Każdorazowy pobyt na budowie zostanie potwierdzony wpisem w dzienniku budowy. Inspektor będzie informował koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego o swoim pobycie na budowie. Prowadzona korespondencja e-mail, rozmowy telefoniczne lub inne formy kontaktu na odległość pomiędzy inspektorem nadzoru, a kierownikiem budowy nie będzie traktowane jako pobyt na placu budowy.

Jeżeli z harmonogramu realizacji inwestycji, wykonanego przez Wykonawcę robót budowlanych wynika, że w danym okresie nie są prowadzone roboty danej branży, w takim przypadku obecność na budowie właściwego branżowo inspektora nie jest wymagana.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

ZADANIE 3 /jeżeli dotyczy/

I. Formularz cenowy:

Lp.	Nazwa	Cena w zł		
		netto	VAT (proc.)	brutto
1	Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży elektrycznej nad realizacją inwestycji: "Budowa budynku wielofunkcyjnego".			

Cena ofertowa brutto PLN

(słownie:złotych)

D – dyspozycyjność inspektora nadzoru inwestorskiego

Oświadczam, że inspektor nadzoru będzie dyspozycyjny **dodatkowo dni w tygodniu***

(Należy wskazać: 1, 2 lub 3 dni w tygodniu)

(*Obowiązkiem inspektora nadzoru inwestorskiego danej branży jest jego obecność na placu budowy minimum jeden **dzień w tygodniu**. Wykonawca może zaoferować dodatkową ilość dni pobytu w tygodniu na placu budowy. Za każdy zaoferowany dodatkowy obowiązkowy dzień, Wykonawcy zostaną przyznane punkty zgodnie z poniższym podziałem:

- za 1 dodatkowy obowiązkowy dzień pobytu w tygodniu na placu budowy – 20 pkt,
- za 2 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu w tygodniu na placu budowy – 30 pkt.
- za 3 dodatkowe obowiązkowe dni pobytu w tygodniu na placu budowy – 40 pkt.

Wykonawca, który nie zaoferuje dodatkowych obowiązkowych dni pobytu inspektora nadzoru inwestorskiego w tygodniu na placu budowy otrzyma w tym kryterium 0 punktów.

W przypadku wskazania większej liczby dni, wykonawca otrzyma nie więcej niż 40 pkt.

Każdorazowy pobyt na budowie zostanie potwierdzony wpisem w dzienniku budowy. Inspektor będzie informował koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego o swoim pobycie na budowie. Prowadzona korespondencja e-mail, rozmowy telefoniczne lub inne formy kontaktu na odległość pomiędzy inspektorem nadzoru, a kierownikiem budowy nie będzie traktowane jako pobyt na placu budowy.

Jeżeli z harmonogramu realizacji inwestycji, wykonanego przez Wykonawcę robót budowlanych wynika, że w danym okresie nie są prowadzone roboty danej branży, w takim przypadku obecność na budowie właściwego branżowo inspektora nie jest wymagana.

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

D. PODWYKONAWSTWO.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

E. SPIS TREŚCI

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

<p align="center">OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</p>	
<p>Przystępując do postępowania na: pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad realizacją inwestycji :”Budowa budynku wielofunkcyjnego”.</p>	
<p>działając w imieniu Wykonawcy: (podać nazwę i adres Wykonawcy) oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.</p>	
<p>Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),</p>	
<p><u>DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA</u></p> <p>Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1-4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy, oraz art. 24 ust. 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze: </p>	
<p>Oświadczenie Wykonawcy składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,</p>	
<p><u>DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU</u> Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.</p>	
<p>Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów: (wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)</p>	
<p align="center">Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia</p>	
<p>Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.</p>	
<p align="center">..... Pieczęć Wykonawcy</p>	<p align="center">..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>

Załącznik nr 2A do SIWZ

....., dnia..... r.

Wykonawca:

.....

 (pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
 podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

 (imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
 reprezentacji)

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI
 DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

(na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży budowlanej, sanitarnej i elektrycznej nad realizacją inwestycji :”Budowa budynku wielofunkcyjnego”** informuję, że:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej*,
- 2) **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:**
 1.
 2.

(Nazwa podmiotu)

.....
 (podpis upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

***właściwe zaznaczyć**

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Do zadań inspektora nadzoru inwestorskiego należeć będzie:

- 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego (1,2,3,4*) razy w tygodniu, a w razie potrzeby na każdorazowe wezwanie Zamawiającego w ciągu maksymalnie 24 godzin od wezwania; poprzez sprawowanie nadzoru inwestorskiego uznaje się pobyt na placu budowy udokumentowany wpisem do Dziennika Budowy;
- 2) nadzór nad realizacją inwestycji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane (Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późn. zm.) przepisami polskiego prawa;
- 3) zapoznanie się z dokumentacją projektową, umową z Wykonawcą robót budowlanych oraz specyfiką przedmiotu zamówienia, zapoznanie się z istniejącym zagospodarowaniem terenu inwestycji przez inspektora nadzoru inwestorskiego w terminie 7 dni od zawarcia umowy;
- 4) reprezentowanie Inwestora na budowie poprzez m.in. sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych, po zgłoszeniu przez Kierownika budowy zapisem w Dzienniku budowy;
- 5) uzyskiwanie od projektanta wyjaśnień dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań;
- 6) ustalenie metod obmiaru robót oraz uczestniczenie przy dokonywaniu obmiarów robót przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 7) zatwierdzanie technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych;
- 8) obowiązek uczestniczenia we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i finansowych związanych z realizacją inwestycji;
- 9) uczestnictwo, zwoływanie i prowadzenie porad koordynacyjnych organizowanych minimum jeden raz w miesiącu z udziałem wykonawcy robót i Zamawiającego oraz niezbędnych osób trzecich, sporządzanie z nich protokołów (w terminie 2 dni), przekazywane do akceptacji uczestników porad (zatwierdzone protokoły są wiążące dla stron, kopie protokołów przekazywane są wszystkim uczestnikom tych porad);
- 10) zapewnienie stałej wymiany informacji z Zamawiającym oraz koordynacja swojej działalności z wymogami Zamawiającego, tak aby zapewnić należyty przebieg realizacji inwestycji;
- 11) niezwłoczne akceptowanie propozycji dotyczących uniknięcia lub zmniejszenia wpływu nie przewidzianych szczególnych zdarzeń wpływających na realizację robót budowlanych;
- 12) wydawanie poleceń dotyczących właściwego zabezpieczenia miejsca wykopaliska archeologicznego, obchodzenia się z nim i dalszego trybu postępowania;
- 13) dostosowanie czasu pracy do czasu pracy wykonawcy robót oraz wymagań Zamawiającego tak, aby nie następowały opóźnienia w realizacji inwestycji, ani nie wystąpiły roszczenia Wykonawcy robót budowlanych i osób trzecich;
- 14) wykonywanie innych obowiązków zleconych przez Zamawiającego, a dotyczących przedmiotowej inwestycji;
- 15) inspektor koordynator – inspektor branży budowlanej;
- 16) kontrola wykonywania robót budowlanych zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz terminowości ich wykonania – stanowiącym załącznik do Umowy na roboty budowlane;
- 17) każdorazowa weryfikacja, opiniowanie i zatwierdzanie przedkładanego przez wykonawcę robót budowlanych harmonogramu rzeczowo - finansowego w terminie do 5 dni od przekazania przez wykonawcę robót;
- 18) egzekwowanie od wykonawcy robót budowlanych wszystkich warunków realizacji umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót;
- 19) bieżące informowanie Zamawiającego o stanie zaawansowania inwestycji oraz występujących trudnościach w jego realizacji (zagrożeń dla terminowego i jakościowego ukończenia prac) a na polecenie Zamawiającego przygotowywanie sprawozdań z postępu rzeczowego i finansowego prac;

- 20) weryfikacja zgodności wprowadzania podwykonawców przez wykonawcę robót z wymaganiami wskazanymi w umowie zawartej pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót, niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni od zgłoszenia wniosku o wprowadzenie podwykonawcy;
- 21) niedopuszczenie do wykonywania prac w ramach podwykonawstwa przez niezaakceptowanych podwykonawców, niezwłoczne przekazanie do Zamawiającego informacji o zaistniałej sytuacji;
- 22) kontrola prawidłowości zafakturowania wykonanych robót;
- 23) w czasie każdorazowego pobytu na budowie dokonywanie bieżącego przeglądu Dziennika budowy oraz dokonywania w nim regularnych wpisów;
- 24) w porozumieniu z Kierownikiem budowy rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót, zasięgając w razie potrzeby opinii autora projektu lub jeżeli będzie to konieczne rzeczoznawców;
- 25) sprawdzanie stosowanych materiałów budowlanych i weryfikowanie dokumentów potwierdzających właściwości użytkowe tych materiałów oraz sprawdzanie posiadania przez Kierownika budowy odpowiednich dokumentów (atestów, deklaracji, świadectw jakości, wyników badań i innych), dotyczących dostarczanych materiałów budowlanych zgodnie z ustawą o wyrobach budowlanych, jak też w miarę potrzeby dokonywanie oceny wykonywanych robót, wbudowywanych elementów i stosowanych materiałów z warunkami pozwolenia na budowę, dokumentacją projektową i wykonawczą, przepisami techniczno - budowlanymi, normami państwowymi, zasadami bezpieczeństwa obiektu w toku budowy i przyszłego użytkowania oraz z zasadami współczesnej wiedzy technicznej;
- 26) zatwierdzanie przedkładanych próbek wszelkich materiałów i urządzeń dostarczonych zgodnie z umową z wykonawcą robót;
- 27) w razie stwierdzenia niezgodności wykonywania robót budowlanych z dokumentacją projektową, nieprawidłowości procesów technologicznych, użycia niewłaściwych materiałów, wad w wykonywaniu lub prowadzeniu robót w sposób powodujący podwyższenie kosztów budowy bądź mogących narazić Zamawiającego na straty, zwracanie na powyższe uwagi Kierownikowi budowy i podejmowanie odpowiednich decyzji, w szczególności dotyczące usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie materiałów budowlanych oraz urządzeń technicznych (decyzje są wpisywane do Dziennika budowy, wyznaczany jest termin ich wykonania i zawiadamiany jest o nich na piśmie Zamawiający, wykonawca robót oraz nadzór autorski);
- 28) rekomendowanie wszystkich zmian rozwiązań projektowych i specyfikacji technicznych, które mogą okazać się niezbędne lub pożądane podczas wykonywania robót budowlanych;
- 29) każdorazowe zawiadamianie Zamawiającego o wypadkach naruszenia prawa budowlanego, stwierdzonych w toku realizacji budowy, dotyczących bezpieczeństwa budowy i ochrony środowiska, a także o rażących nieprawidłowościach lub uchybieniach technicznych;
- 30) wstrzymanie robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu, niezgodnie z dokumentacją projektową lub niezgodnie z wymaganiami umowy zawartej przez Zamawiającego z wykonawcą robót i niezwłocznie pisemnie zawiadomienia Zamawiającego o tym fakcie;
- 31) wstrzymanie robót lub ich dowolnej części na okres, który uzna za konieczny, nieprzekraczający 3 miesięcy, po wcześniejszym uzgodnieniu z Zamawiającym, niezależnie od przyczyn wskazanych w pkt. 29;
- 32) wydawanie pisemnej opinii w zakresie zawieszenia całości lub części robót, w przypadkach określonych w Umowie, oraz potwierdzenie wpisem do Dziennika Budowy po uzyskaniu akceptacji Zamawiającego;
- 33) w przypadku przerwania realizacji inwestycji wykonanie wszelkich czynności związanych z tym przerwaniem, w tym, co najmniej nadzorowanie przejęcia placu budowy, robót zabezpieczających, wykonania inwentaryzacji robót i inne niezbędne czynności, zgodnie z zapisami Umowy. Inspektor nadzoru jest zobowiązany do realizacji wszystkich obowiązków

- wynikających z niniejszej umowy w stosunku do wykonawcy podejmującego przerwana inwestycję;
- 34) sporządzenie pełnego rozliczenia finansowego nadzorowanej inwestycji w przypadku przerwania robót z jakiegokolwiek przyczyny;
 - 35) czynny udział w przeprowadzaniu i nadzorowaniu prób i sprawdzeń;
 - 36) w przypadku wystąpienia sytuacji nieprzewidzianych lub siły wyższej, przeprowadzenie analizy sytuacji i doradzenie Zamawiającemu sposobu rozwiązania problemu poprzez pisemne zaopiniowanie planu działania wykonawcy robót przedstawionego na taką okoliczność;
 - 37) pisemnie opiniowanie wystąpienia wykonawcy robót, np. o przedłużenie terminu na ukończenie robót, w terminie 5 dni roboczych od dnia wystąpienia wykonawcy robót;
 - 38) wyegzekwowanie od wykonawcy robót bieżącego utrzymania czystości dróg dojazdowych, placu budowy oraz przyległego terenu do zaplecza budowy;
 - 39) potwierdzenie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, jak również potwierdzenie, że budynek jest zdolny do użytkowania zgodnie z przepisami prawa budowlanego;
 - 40) zapewnienie nadzoru i akceptowanie przeprowadzanych testów technologicznych rozruchów urządzeń i wyposażenia;
 - 41) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i Umowie prób i sprawdzeń, potwierdzenie w Dzienniku budowy zapisu Kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należytem urządzeniu i uporządkowaniu terenu budowy;
 - 42) przygotowanie materiałów koniecznych do odbioru końcowego w terminie 7 dni od przekazania dokumentacji przez Wykonawcę robót w zakresie:
 - a) skompletowania i weryfikacji dokumentacji powykonawczej,
 - b) inne wynikające z obowiązujących przepisów;
 - 43) sprawdzenie stopnia szczegółowości i kompletności instrukcji obsługi i konserwacji zamontowanych urządzeń, tak aby umożliwiały one poprawną eksploatację obiektu;
 - 44) przeprowadzenie odbiorów częściowych i odbioru końcowego wraz ze sporządzeniem protokołów, listy usterek itp.;
 - 45) uczestniczenie w przeglądach w okresie gwarancji i rękojmi oraz kontrolowanie usuwania ujawnionych wad i usterek;
 - 46) w okresie rękojmi i gwarancji Inspektor Nadzoru (Wykonawca) zobowiązany jest do gromadzenia zgłoszeń dotyczących wad obiektu oraz wykonywania przeglądów na wykonane roboty, na każde wezwanie Zamawiającego, jednak nie mniej niż jeden raz w przeciągu każdego roku począwszy od daty odbioru końcowego. Protokoły z przeglądów sporządza Inspektor Nadzoru lub Zamawiający, decyzja o tym należy do Zamawiającego. Przeglądy należy wykonywać przy udziale użytkowników, wykonawcy robót i Zamawiającego;
 - 47) uczestniczenie w odbiorach gwarancyjnym i ostatecznym;
 - 48) w przypadku wyniknięcia po zakończeniu zadania kwestii spornych dotyczących wykonywanych robót pomiędzy Zamawiającym a wykonawcą robót, inspektorzy nadzoru zobowiązani są do nieodpłatnego uczestnictwa w działaniach mających na celu rozstrzygnięcie kwestii spornych poprzez sporządzanie niezbędnych opinii, weryfikacji itp., przez cały okres udzielonej przez Wykonawcę robót gwarancji i rękojmi;
 - 49) przygotowanie dokumentacji do ewentualnego postępowania sądowego;
 - 50) pisemne opiniowanie konieczności wykonania robót dodatkowych, uwzględniając zapisy umowy, weryfikacja oszacowanej wartości tych robót, przedłożenie ww. dokumentów Zamawiającemu w terminie 5 dni (w uzasadnionych przypadkach Zamawiający może wydłużyć powyższy termin);
 - 51) nadzorowanie oraz dokonanie odbioru ewentualnych robót dodatkowych w ramach inwestycji bez dodatkowego wynagrodzenia;
 - 52) kontroli jakości robót, ich wykonania zgodnie z Harmonogramem rzeczowo – finansowym;
 - 53) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót, sprawdzanie obmiarów robót, kosztorysów powykonawczych w ciągu 3 dni roboczych od dnia ich otrzymania a także kontrolowanie rozliczeń finansowych budowy;

- 54) opiniowanie wniosków wykonawcy robót w sprawie robót zamiennych w stosunku do dokumentacji, robót dodatkowych, a po ich zatwierdzeniu przez Zamawiającego uzgodnienie tych zmian z projektantem sprawującym nadzór autorski oraz udział w sporządzaniu protokołów konieczności;
- 55) sprawdzenie pod względem nakładów rzeczowych, zastosowanych cen oraz ilościowym wszystkich kosztorysów dodatkowych, zamiennych, uzupełniających, sporządzonych w trakcie realizacji zamówienia przez wykonawcę robót oraz sprawdzanie kosztorysów i wycen pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami i umową zawartą z wykonawcą robót;
- 56) identyfikowanie wszędzie tam gdzie jest to możliwe ryzyk powstania potencjalnych roszczeń ze strony wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i informowanie o tym Zamawiającego wraz z przedstawieniem propozycji i sposobów zapobiegania tym roszczeniom niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 2 dni od powzięcia informacji;
- 57) udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania, w tym udzielania Zamawiającemu wszelkich dostępnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie później niż do 7 dni od daty wpływu pisma;
- 58) rozliczenie zadania w terminie 5 dni od daty odbioru ostatecznego robót budowlanych;
- 59) nadzór nad poprawnością, sporządzonych przez wykonawcę robót, dokumentów niezbędnych do wprowadzenia wszelkich zmian do Umowy na roboty, w szczególności: protokołów konieczności, kosztorysów, w tym weryfikacja kwalifikacji robót pod kątem przepisów Prawa zamówień publicznych oraz zapisów Umowy na roboty;
- 60) współpraca z pozostałymi inspektorami branżowymi.

Zadanie 1 /jeżeli dotyczy/

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Inspektor nadzoru specjalności konstrukcyjno – budowlanej nad realizacją inwestycji pn. „Budowa budynku wielofunkcyjnego”

Imię i nazwisko inspektora	
Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, numer uprawnień	
Podstawa dysponowania (własna/udostępniony przez inny podmiot*)	

Uwaga:

*Jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych osób.

Oświadczam, że osoba wymieniona w wykazie posiada wymagane prawem uprawnienia.

.....
data

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zadanie 2 /jeżeli dotyczy/

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Inspektor nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych nad realizacją inwestycji pn. „Budowa budynku wielofunkcyjnego”:

Imię i nazwisko inspektora	
Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, numer uprawnień	
Podstawa dysponowania (własna/udostępniony przez inny podmiot*)	

Uwaga:

*Jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych osób.

Oświadczam, że osoba wymieniona w wykazie posiada wymagane prawem uprawnienia.

.....
data

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Zadanie 3 /jeżeli dotyczy/

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

WYKAZ OSÓB SKIEROWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Inspektor nadzoru specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych nad realizacją inwestycji pn. „Budowa budynku wielofunkcyjnego”:

Imię i nazwisko inspektora	
Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień i wykształcenia, numer uprawnień	
Podstawa dysponowania (własna/udostępniony przez inny podmiot*)	

Uwaga:

*Jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów należy dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia wymienionych osób.

Oświadczam, że osoba wymieniona w wykazie posiada wymagane prawem uprawnienia.

.....

data

.....
(podpis i pieczęć upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

WZÓR/

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
Rektora-Komendanta –

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Zp/pn/44/2020) prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności w zakresie sprawowania nadzoru inwestorskiego, w tym do pełnienia funkcji **inspektora nadzoru inwestorskiego w zakresie branży budowlanej*, sanitarnej* i elektrycznej*** nad realizacją inwestycji pn.: „**Budowa budynku wielofunkcyjnego**”.
2. W ramach wykonania przedmiot umowy wykonawca zobowiązany jest także do nadzoru nad wykonanymi robotami budowlanymi w okresie rękojmi i gwarancji.
3. **Lokalizacja inwestycji:** 08-521 Dęblin, dz. nr geod. 4080/116, obręb 061601_1.0001 Dęblin, powiat rycki, woj. lubelskie – teren zamknięty.
4. **Wykonawca zobowiązany jest wykonać obowiązki wynikające z umowy i przepisów prawa, w tym z art. 25 i 26 ustawy Prawo budowlane. Do obowiązków Wykonawcy należą w szczególności obowiązki wymienione w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia (załącznik do umowy) oraz w SIWZ i ofercie złożonej przez Wykonawcę.**
5. Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia działań w przypadku wystąpienia nieprzewidzianych zdarzeń wymagających obecności inspektora na terenie budowy w ciągu 24 godzin od momentu zgłoszenia przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Szczegółowy zakres robót w zakresie inwestycji pn.: „**Budowa budynku wielofunkcyjnego**” określają projekty: budowlany i wykonawczy oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót dostępna w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej.
7. Inspektor będzie informował koordynatora wyznaczonego przez Zamawiającego, o swoim pobycie na budowie, najpóźniej na początku pobytu w danym dniu.
8. Inspektorzy nie mają prawa do zaciągania w imieniu Zamawiającego żadnych zobowiązań oraz dokonywania zmian w umowie na roboty budowlane.
9. Inspektor nie może bez pisemnej i wyraźnej zgody Zamawiającego wydać polecenie zmiany terminu wykonania robót budowlanych jak też zlecenia wykonania robót dodatkowych lub uzupełniających.

* niepotrzebne skreślić

10. Inspektorzy zobowiązani są do udzielania wsparcia Zamawiającemu w trakcie jak też po zakończeniu świadczenia usługi w związku z tą usługą. W szczególności zobowiązani są udzielać Zamawiającemu niezbędnych informacji, wyrażać stanowiska czy pomagać Zamawiającemu w sporze z wykonawcą robót budowlanych.
11. Inspektor zobowiązany jest zweryfikować otrzymaną dokumentację projektową co do zgodności z przepisami prawa oraz zasadami wiedzy technicznej.

§ 2. Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie w realizacji przedmiotu umowy, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
 2. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci....., na którego zasoby w zakresie zdolności technicznych lub zdolności zawodowych i/lub zdolności finansowych lub zdolności ekonomicznych powoływał się składając ofertę celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, będzie realizował przedmiot umowy w zakresie
- W przypadku zmiany lub rezygnacji wykonania umowy przez ww. podmiot trzeci z jakichkolwiek przyczyn w powyższym zakresie Wykonawca będzie zobowiązany do zastąpienia tego podmiotu innym podmiotem spełniającym samodzielnie warunki udziału w przetargu lub kryteria selekcji w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania przetargowego, po uprzednim uzyskaniu zgody Zamawiającego w tym przedmiocie⁴*
3. Wykonawca oświadcza, że podmiot trzeci, na którego zasoby w zakresie zdolności finansowych lub ekonomicznych Wykonawca powoływał się składając ofertę będzie ponosił wraz z Wykonawcą solidarną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy. W przypadku zaprzestania wykonania umowy przez Wykonawcę z przyczyn niewypłacalności będzie on zobowiązany do przekazania Wykonawcy środków zapewniających wykonanie przedmiotu umowy. Wzajemne rozliczenia Wykonawcy i ww. podmiotu trzeciego z tego tytułu nie obciążają Zamawiającego⁴

§ 3. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - 1) siłami własnymi - osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:

(nazwa podwykonawcy/ zakres prac)
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt 1),
 - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,
 - 4) w przypadku powierzenia podwykonawcy części przedmiotu umowy w zakresie usługi w trakcie realizacji umowy - na żądanie Zamawiającego przedstawić oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w art. 36ba ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.) a w przypadku wystąpienia podstaw wykluczenia do zastąpienia tego podwykonawcy innym lub rezygnacji z podwykonawstwa.
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za

⁴ przepisy mają zastosowanie wyłącznie w przypadku wystąpienia podmiotu trzeciego, na którego zasoby Wykonawca powoływał się składając ofertę

działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 4. Przedstawiciele stron

1. Czynności stanowiące przedmiot Umowy wykonywane będą: *osobiście przez Wykonawcę/przez osoby wyznaczone przez Wykonawcę*, tj.:
 - 1) inspektora nadzoru inwestorskiego posiadającego uprawnienia budowlane do nadzorowania robót budowlanych w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń:
 - a) Pan/i
 - 2) inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń:
 - a) Pan/i
 - 3) inspektora nadzoru inwestorskiego w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń:
 - a) Pan/i
2. Inspektor nadzoru inwestorskiego posiada wymagane odrębnymi przepisami uprawnienia niezbędne do nadzorowania robót budowlanych objętych zakresem zamówienia.
3. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust 1, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotowej umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi mieć uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SIWZ.
4. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 wymaga sporządzenia aneksu do umowy.
5. Jako koordynatora w zakresie realizacji umowy Wykonawca wyznacza:
Pana/Panią..... tel., e-mail
6. Jako koordynatora w zakresie wykonywania obowiązków umownych Zamawiający wyznacza:
Pana/Panią..... tel., e-mail
7. Koordynatorzy wymienieni wyżej są odpowiedzialni za realizację umowy oraz wyznaczeni do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy.

§ 5. Termin realizacji umowy

1. **Czynności stanowiące przedmiot umowy będą wykonane przez Wykonawcę w okresie** od dnia podpisania umowy do dnia zakończenia robót budowlanych oraz dokonania odbioru końcowego robót. Przewidywany termin zakończenia inwestycji do 30.07.2024 r. Czas trwania usługi w związku z nadzorem nad robotami budowlanymi będzie uzależniony od faktycznego. Ponadto wykonawca będzie zobowiązany do dokonywania czynności w okresie rękojmi i gwarancji w ramach wynagrodzenia z umowy.
2. W przypadku przedłużenia terminu realizacji inwestycji, Wykonawca zobowiązany jest do pełnienia funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego do czasu zakończenia robót w ramach wynagrodzenia z umowy.
3. Okres wykonania usługi niezależny jest od tego który konkretnie wykonawca wykonuje roboty budowlane i obejmuje też okres po zmianie tego wykonawcy np. wskutek odstąpienia od umowy z jednym i powierzenia wykonania umowy kolejnemu.
4. Wykonawca jest także zobowiązany do nadzoru nad wykonanymi robotami budowlanymi w okresie rękojmi i gwarancji, w tym do odbioru ostatecznego robót budowlanych w związku z upływem gwarancji i rękojmi, oraz do dnia usunięcia wad stwierdzonych w okresie gwarancji i rękojmi. Okres gwarancji wykazany w umowie na roboty budowlane nr z dnia r. z Wykonawcą robót wynosi: 60 miesięcy po odbiorze końcowym, a okres rękojmi
5. W okresie rękojmi lub gwarancji Inspektor zobowiązany będzie co najmniej raz w roku oraz na każde pisemne polecenie Zamawiającego do dokonania przeglądu gwarancyjnego na miejscu i do sporządzenia niezbędnych dokumentów w tym protokołów oraz do sprawdzenia czy wykonawca robót budowlanych usunął należycie wady.
6. Inspektor nadzoru inwestorskiego będzie związany do odbioru ostatecznego w związku z upływem gwarancji). Odbiór ostateczny będzie dokonywany przez Zamawiającego przy udziale inspektorów

nadzoru, użytkownika i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu ewentualnych wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości.

§ 6. Czynności odbiorcze

1. Z realizacji usługi, stanowiącej przedmiot umowy, odbioru na koniec każdego kwartału kalendarzowego w imieniu Zamawiającego dokona **Pan/i**, a w razie jego/jej nieobecności inna wyznaczona przez Zamawiającego osoba.
2. Miejscem odbioru wykonanych czynności stanowiących przedmiot umowy jest budynek Zamawiającego nr 23.
3. Jeżeli przy odbiorze czynności stanowiących przedmiot umowy stwierdzone zostanie, że Wykonawca nie wykonał umowy w jakiegokolwiek części lub wykonał ją nienależycie, Wykonawca zobowiązany jest usunąć stwierdzone uchybienia lub wykonać niezbędne czynności ponownie we wskazanym przez Zamawiającego terminie oraz w ramach ustalonego w § 7 wynagrodzenia.
4. Każdorazowo z czynności odbiorczych zostanie sporządzony protokół, w którym stwierdzona zostanie w szczególności zgodność wykonanych czynności stanowiących przedmiot umowy z warunkami niniejszej umowy oraz ujawnione zostaną niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy ze wskazaniem czynności lub zaniechań których to dotyczy oraz termin ich usunięcia, czy ponownego wykonania przez Wykonawcę. Protokół odbioru podpisany zostanie w imieniu Zamawiającego przez osobę wymienioną w ust. 1 oraz przez przedstawiciela Wykonawcy.

§ 7. Wynagrodzenie (wartość umowy) i warunki płatności

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie z formularzem cenowym, w kwocie:

Zadanie 1: Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej

wartość netto..... zł (słownie:)

VAT % zł

wartość bruttozł (słownie:)

Zadanie 2: Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych

wartość netto..... zł (słownie:)

VAT % zł

wartość bruttozł (słownie:)

Zadanie 3: Sprawowanie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad prowadzonymi robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych

wartość netto..... zł (słownie:)

VAT % zł

wartość bruttozł (słownie:)

2. Z wynagrodzenia brutto określonego w ust. 1 przysługującego Wykonawcy, Zamawiający dokona stosownych potrąceń należności podatkowych i z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem dla celów podatkowych i zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS (ZUA, ZZA) – dotyczy wyłącznie Wykonawcy, będącego osobą fizyczną.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt realizacji umowy, w tym koszt dojazdów, prowadzenia biura, zakwaterowania, koszty użycia materiałów i narzędzi Wykonawcy, koszty związane z nadzorem i organizacją porad, koszty ubezpieczenia, należności publicznoprawne, w tym podatkowe. Wynagrodzenie za przedmiot umowy obejmuje także nadzór nad ewentualnymi robotami dodatkowymi niezbędnymi do prawidłowego wykonania zadania wymienionego w § 1 ust. 1 umowy oraz udział inspektorów nadzoru w komisjach przeglądów gwarancyjnych związanych z realizacją ww. zadania, w okresie *max. 5 – letniej* gwarancji udzielonej przez Wykonawcę nadzorowanych robót budowlanych, jak również udziału inspektorów nadzoru w komisji w przeglądzie ostatecznym.
4. Rozliczenie z tytułu realizacji umowy będzie następowało fakturami (rachunkami) częściowymi, kwartalnie po uprzednim rozliczeniu wykonawcy robót budowlanych, to jest w terminie **do 20**

- (dwudziestego) **dnia każdego kwartału roku kalendarzowego**. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 80% wynagrodzenia Wykonawcy, a pozostałe 20% zostanie zapłacone po protokólnym końcowym odbiorze robót budowlanych i uzyskaniu decyzji pozwolenia na użytkowanie objętych nadzorem przez Wykonawcę.
5. Podstawą wystawienia faktury (rachunku) częściowej/go będzie protokół odbioru wykonanej usługi zatwierdzony przez osobę podaną w § 6 ust. 1 umowy. Obowiązkowym załącznikiem do protokołu odbioru usługi będzie częściowy protokół odbioru zrealizowanych i odebranych robót budowlanych w danym kwartale podlegających nadzorowi. Podstawą do zapłacenia 20% wynagrodzenia o których mowa wyżej, będzie protokół końcowy odbioru usługi a załącznikiem do niego będzie protokół końcowy odbioru robót budowlanych z decyzją pozwolenia na użytkowanie.
 6. Wartość faktur (rachunków) częściowych za pełnienie usługi nadzoru inwestorskiego musi być proporcjonalna do wartości odebranych robót budowlanych w danym kwartale.
 7. W przypadku, gdy Zamawiający odstąpił od realizacji inwestycji pn. „**Budowa budynku wielofunkcyjnego**” Wykonawca otrzyma wynagrodzenie wyłącznie za okres faktycznej realizacji inwestycji i sprawowania nad nią nadzoru inwestorskiego, co oznacza, że wynagrodzenie dla Wykonawcy ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu i z tego tytułu Wykonawca zrzeka się roszczeń odszkodowawczych.
 8. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w każdej fakturze (rachunku) w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury (rachunku) wraz z protokołem odbioru.
 9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
 10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
 11. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa w pkt 10), Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
 12. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
 13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
 14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
 15. **Ewentualna zmiana terminu wykonania robót budowlanych objętych usługą nadzoru nie wpłynie na wynagrodzenie określone w § 7 ust. 1.**
 16. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
 17. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
 18. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
 19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
 20. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

21. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
22. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
23. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
24. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

Zapis § 7* ust. 17-23 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym

§ 8. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) 10% pozostałej do zrealizowania wartości umowy brutto, ale nie mniej niż 5% wartości brutto umowy - w przypadku, gdy Zamawiający rozwiąże umowę lub odstąpi od umowy z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy lub od umowy odstąpi lub ją rozwiąże Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie;
 - 2) 0,25% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki, w przypadku nieterminowego odbioru robót budowlanych zgłoszonych przez kierownika budowy w dzienniku budowy, ale nie więcej niż 15% wysokości wynagrodzenia umownego brutto;
 - 3) 0,25% wartości umowy brutto za każdy dzień nieobecności Inspektora Nadzoru na terenie budowy w którym jego obecność była obowiązkowa, ale nie więcej niż 15% wysokości wynagrodzenia umownego brutto,
 - 4) 0,25% wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki w wykonaniu czynności przez Inspektora Nadzoru na terenie budowy dla których wykonania umowa przewiduje termin, ale nie więcej niż 15% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
 - 5) 1% wartości umowy brutto za każdy przypadek stwierdzenia zaakceptowania materiałów, urządzeń lub innych wyrobów niezgodnych z postanowieniami umowy o roboty budowlane lub dokumentacją przetargową na tę umowę, niezgodnych z normami, atestami, czy certyfikatami,
 - 6) 1% wartości umowy brutto za każdy przypadek stwierdzenia odbioru robót w jakiegokolwiek części, które nie zostały faktycznie wykonane lub mają zawyżoną w stosunku do postanowień umowy z wykonawcą robót budowlanych wartość, jak też odbioru robót w jakiegokolwiek części, które zostały wykonane niezgodnie z umową o roboty budowlane, przepisami prawa lub ze sztuką budowlaną,
 - 7) 2% wartości umowy brutto za każde niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązanie umowne określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia oraz w każdym innym przypadku nie wymienionym powyżej, a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, których zapłaty może żądać Zamawiający nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia umownego brutto.
3. **Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.**
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne do wysokości poniesionych przez niego strat i utraconych korzyści.

5. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
8. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy zarówno co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
9. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. **Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania zlecenia przez inspektora nadzoru Zamawiający poniesie szkodę, to Wykonawca zobowiązuje się pokryć tę szkodę w pełnej wysokości.**
11. Inspektor ponadto w ramach odpowiedzialności wobec Zamawiającego poniesie i zwróci Zamawiającemu wszelkie koszty w tym za roszczenia, straty czy szkody związane z jakimkolwiek niewywiązaniem się przez Inspektora ze swoich obowiązków w ramach umowy z wyjątkiem:
 - 1) niewykonania lub niewłaściwego wykonania przez Zamawiającego poleceń Inspektora, lub
 - 2) czynności lub poleceń Zamawiającego dokonanych pomimo sprzeciwu Inspektora.

§ 9. Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisach prawa w tym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, kiedy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy lub zlecenia przy dostawach systematycznych,
 - b) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy niezgodny z umową.
 - 3) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy, w tym nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy,
 - 4) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 5) w innych przypadkach niż wymienione wyżej, kiedy zaszła sytuacja dająca podstawę do naliczenia kary umownej, niezależnie od tego czy została kara naliczona czy też nie,
 - 6) przed wykonaniem całego przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) kiedy łączna wysokość kar umownych przekroczy 20% wysokości wynagrodzenia umownego brutto Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy,
 - 8) Inspektor odmawia lub zaniedbuje wykonanie poleceń Zamawiającego zgodnych z prawem i zasadami wiedzy technicznej oraz z niniejszą umową lub umową na roboty budowlane,
 - 9) wystąpiła przejściowa lub trwała niemożność do wykonania umowy przez Inspektora,
 - 10) Inspektor podzleca wykonanie umowy chociażby w części niezgodnie z jej postanowieniami lub przepisami prawa.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od części umowy jeszcze nie wykonanej na przyszłość.
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że

Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.

4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 10. Zmiana umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie Przedmiotu Umowy, sposobu realizacji Umowy, terminu i warunków płatności w przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w tym realizacji dodatkowych dostaw pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy,
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy spowodowanej oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 5) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z Przedmiotem Umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia Umowy,
 - 7) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - wystąpienia ustawowych przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona wysokość dopuszczalnej zmiany określonej w tym przepisie,
 - zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - zlecenia przez Zamawiającego wykonawcy robót budowlanych - robót dodatkowych wcześniej nie przewidzianych i zwiększenia w związku z tym zakresu robót dla inspektorów,
 - 9) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 10) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy,
 - 11) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów Umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 11. Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wysokość wynagrodzenia należnego Wykonawcy będzie podlegać waloryzacji w przypadku:
 - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) w okresie obowiązywania Umowy;
 - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 roku o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
 - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniom zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - 4) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 roku o pracowniczych planach kapitałowych

- jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia obowiązywać będzie od dnia wejścia w życie zmian, o których mowa w ust. 1.
3. W przypadku zmiany o której mowa w ust. 1 pkt 1) wartość netto wynagrodzenia Wykonawcy nie zmieni się, wartość brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów; zmiana taka nie wymaga aneksu do Umowy, a Wykonawca uwzględnia na wystawianej fakturze aktualną stawkę VAT i dodatkowo poinformuje Zamawiającego na piśmie o wystąpieniu tej okoliczności.
4. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy wynikającą ze zwiększenia wynagrodzeń osób bezpośrednio wykonujących zamówienie do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia.
5. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 3 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o wartość wzrostu całkowitego kosztu Wykonawcy, jaką będzie on zobowiązany dodatkowo ponieść w celu uwzględnienia tej zmiany, przy zachowaniu dotychczasowej kwoty netto wynagrodzenia osób bezpośrednio wykonujących zamówienie na rzecz Zamawiającego.
6. W przypadku zmiany, o którym mowa w ust. 1 pkt 4 wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie z uwzględnieniem sumy wzrostu kosztów realizacji zamówienia publicznego wynikającej z wpłat do pracowniczego planu kapitałowego dokonanego przez Wykonawcę.
7. W razie zaistnienia określonej w ust. 1 podstawy do zmiany wynagrodzenia („Zmiana”), Wykonawca powinien przedstawić Zamawiającemu w formie pisemnej wniosek o zmianę Umowy, zawierający w szczególności:
 - 1) określenie Zmiany, na którą Wykonawca się powołuje,
 - 2) wykazanie, w jaki sposób zaistniała Zmiana będzie miała wpływ na koszty wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę,
 - 3) wykazanie, w jaki sposób te zwiększone koszty Wykonawcy uzasadniają zmianę wysokości Wynagrodzenia,
 - 4) określenie postulowanej zmiany Wynagrodzenia wynikającej z zaistniałej Zmiany,

- wraz ze szczegółowym uzasadnieniem oraz dokumentami potwierdzającymi podnoszony wpływ Zmiany na Wynagrodzenie Wykonawcy („Wniosek”).
8. Ciężar wykazania realnego wpływu Zmiany na koszt wykonania przedmiotu Umowy spoczywa na Wykonawcy⁵.

⁵ Zmiana wynagrodzenia nastąpi zgodnie ze stanowiskiem KIO 1681/18 - wyrok KIO z dnia 05-09-2018: „Jednocześnie waloryzacja wynagrodzenia określonego w umowie musi nastąpić w takim stopniu oraz w takim zakresie, w jakim wynika to ze zmiany przepisów oraz w jakim dotyczy danego wykonawcy, tj. z uwzględnieniem konkretnego (mierzalnego) wpływu zaistniałych zmian wysokości obciążeń publicznoprawnych na wzrost (lub też obniżenie) kosztów realizacji zamówienia przez danego wykonawcę. Nie chodzi tu bowiem o zmiany wynagrodzenia, które nie mają swojego uzasadnienia w konkretnych warunkach realizacji zamówienia przez danego wykonawcę.” czyli z uwzględnieniem ich konkretnego, mierzalnego i rzeczywistego wpływu na wykonanie tej umowy. Obowiązek wykazania tego wpływu ciąży na wykonawcy.

§ 12. Rozstrzyganie sporów

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13. Reprezentacja Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uległ zmianie sposób reprezentacji oraz osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 14. Zawiadomienia i korespondencja

1. Wszelkie pisma przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje, zgłoszenia) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i faksu oraz adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 15. Konflikt interesów

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej Umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do Umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania Umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, w trybie o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 8 ust.1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne

i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 16. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Treść umowy określają także SIWZ oraz inne dokumenty powstałe w procedurze jej zawarcia, łącznie z pytaniami Wykonawców oraz odpowiedziami i wyjaśnieniami Zamawiającego, przy czym dokumenty itp. pochodzące od Wykonawców nie mogą określać tej treści w sposób sprzeczny z wymogami Zamawiającego lub wykraczać poza te wymogi.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załącznik do umowy:

- 1) Formularz cenowy Wykonawcy na ...str.
- 2) Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia na ... str.
- 3) Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami na ... str.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 6 do SIWZ

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl lub pod numerem tel. 261 517 474.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), który wynika z następujących przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 1843). Ponadto, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. usługa serwisu oprogramowania, usunięcia awarii systemu, w którym przetwarzane są dane itd.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 1843).
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez okres obowiązywania umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz. 1986 z późn.zm) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).