

PROTOKÓŁ REKLAMACJI W OKRESIE GWARANCJI

Zamawiający

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel.:

Wykonawca

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel.:.....

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie gwarancji:

Ze strony Zamawiającego:.....
e-mail:
tel.
Ze strony Wykonawcy:.....
e-mail:
tel.

Dane dotyczące umowy sprzedaży:

Numer i data zawarcia umowy:.....
Data odbioru (bez wad) części:

Dane dotyczące okresu gwarancji:

Okres gwarancji:.....
Termin rozpoczęcia okresu gwarancji:.....
Termin zakończenia okresu gwarancji:.....

Przedmiot reklamacji

Nazwa części:.....

Zgłoszenie reklamacji

Opis wad ze wskazaniem, jakich części dotyczą:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Data stwierdzenia wad:

.....

.....

.....

Żądania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy szczegółowo opisane w § 7 umowy sprzedaży

Usunięcie wady poprzez wymianę wadliwej części na nową część – w okresie do 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) **niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po wysłaniu przez Zamawiającego, potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail**;
- 2) **rozpatrzyć „Protokół reklamacji” i zawiadomić Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;**
- 3) **wykonać zobowiązania gwarancyjne terminowo, zgodnie z warunkami określonym w umowie sprzedaży.**

„Protokół reklamacji” został sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy

Dęblin, dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej w imieniu
Zamawiającego reklamację)