

**/WZÓR – DOT. ZADANIA NR 1/
UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR**

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana z upoważnienia Rektora-Komendanta przez:
.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam. PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1605 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę całorocznej pielęgnacji murawy trawiastej stadionu sportowego LAW (zadane nr 1)** zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „*pielęgnacją*” lub „*przedmiotem umowy*”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać wykonaną usługę i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytanie o wyjaśnienia treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi wykonawcy. Strony są także związane z wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
3. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy w tym określone w załącznikach do niej, a w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do np. dochodzenia kar umownych.

§ 2

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

1. Usługa będzie wykonywana sukcesywnie w okresie **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 października 2024 r.**
2. Terminy wykonywania poszczególnych zabiegów będą ustalane w trybie roboczym z Wykonawcą przez przedstawiciela Zamawiającego.

§ 3

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Zlecenie wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w ustalonym terminie na podstawie zamówienia Zamawiającego (wg załącznika nr 2 do umowy) złożonego na adres e-mail Wykonawcy.....
2. Przedmiot umowy wykonywany będzie przez Wykonawcę w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8:00 – 15:30, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a za zgodą Zamawiającego w pozostałe dni i godziny tygodnia.
3. Jeżeli umowa będzie świadczona przez pracownika Zamawiającego nie może być wykonywana w godzinach jego pracy.
4. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego na adres e-mail o terminie przystąpienia do realizacji usługi na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem przystąpienia do ich realizacji poszczególnych czynności z umowy, z zachowaniem terminów określonych w § 2 ust. 2 umowy.
5. Wykonawca odpowiada za uszkodzenie przedmiotu umowy w zakresie przekraczającym pielęgnację od chwili przekazania go Wykonawcy, aż do chwili formalnego dokonania odbioru przedmiotu umowy, tj. podpisania protokołu odbioru. Wykonawca ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, w szczególności zobowiązany jest do naprawienia szkód wyrządzonych w tym zakresie Zamawiającemu.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami i wymaganiami.
7. Wykonawca wykona przedmiot umowy z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty, deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym, które będą spełniały wymagania określone w Opisie przedmiotu zamówienia.
8. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
9. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji przedmiotu umowy w sposób niepowodujący jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego.
10. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac pielęgnacyjnych.
11. Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zadań w obiektach zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie

z decyzją nr 107/MON z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz. MON z 2021 r. poz. 177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody na wstęp osoby/osób z personelu wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

12. Zabrania się pracownikom wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek wykonawcy.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po każdorazowym wykonaniu usługi (czynności) Wykonawca, zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy wykonany będzie na stadionie sportowym LAW, na którym znajduje się murawa podlegająca zabiegom pielęgnacyjnym.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego
4. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w formie pisemnego protokołu, z którego wynikać będzie zakres wykonanej pielęgnacji w rozbiciu na poszczególne wykonane prace. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 3 do umowy. Protokół odbioru usługi ze strony Zamawiającego podpisują przedstawiciele Zamawiającego w tym Kanclerza lub Zastępcy Kanclerza.
5. W przypadku ujawnienia wad Zamawiającemu niezależnie od prawa dochodzenia kar umownych przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad – w tym przypadku w protokole Zamawiający wskaże termin usunięcia tych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie. Zamawiający może żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy — w tym przypadku w protokole Zamawiający wskaże termin ponownego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
6. Oświadczenie Zamawiającego o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze zawarte zostanie w protokole odbioru.
7. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.
8. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy stwierdzonego w ramach procedury jego odbioru Zamawiający ma prawo zamówić u osoby trzeciej zastępcze wykonanie przedmiotu umowy lub usunięcia wad na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Różnicę w wynagrodzeniu (część wynagrodzenia przewyższającą wysokość wynagrodzenia dla Wykonawcy) zapłaconą przez Zamawiającego osobie trzeciej, Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania.

§ 6

WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Maksymalna wartość umowy wynosi: brutto:
2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości umowy, wskazanej w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.

4. Każdorazowe wynagrodzenie za wykonane czynności Wykonawcy ustalone zostanie na podstawie cen wynikających z formularza ofertowego (cenowego) Wykonawcy stanowiącego załącznik do umowy.
5. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po każdorazowym wykonaniu usługi (czynności) przez Wykonawcę w terminie do 30 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.
6. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy następować będzie **sukcesywnie** na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu prac pielęgnacyjnych i ich odbiorze przez Zamawiającego.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego, w którym stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy.
8. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy, w tym koszt użycia własnych urządzeń i materiałów, koszty prac, koszt transportowe, koszt zakupu i wymiany elementów, podzespołów, części zamiennych i inne koszty niezbędne do prawidłowej realizacji umowy.
9. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
11. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
12. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
15. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
17. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”,

jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

21. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
22. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
23. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności z umowy – 0,5% maksymalnej wartości umowy netto, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% maksymalnej wartości umowy netto,
 - 2) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości (jeśli obowiązują) – 0,2% maksymalnej wartości umowy netto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości umowy netto.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
6. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.

9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.
11. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia — zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

§ 8

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy (jego części) bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia,

- 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 10% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
 - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyście wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
 6. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.

§ 10 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 7) zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie

odmowy uznania roszczenia przez Stronę ewentualnie braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 13

UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W celu realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania z Wykonawcą szczegółów dotyczących przedmiotu umowy w zakresie nieokreślonym w umowie.
2. Zamawiający ma prawo uczestniczyć przy realizacji umowy na każdym jej etapie, w szczególności może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia dotyczące jej wykonywania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać przy wykonywaniu umowy.

§ 14

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wierzytelności z umowy, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatności (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.

3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Wzór zamówienia Zamawiającego – załącznik nr 2

Wzór protokołu odbioru usługi – załącznik nr 3

Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami – załącznik nr 4

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2 do umowy
(Załącznik nr 17 do Zarządzenia
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.)

Dęblin, dn. 202...r.

Wykonawca.....

NIP.....

e-mail.....

ZAMÓWIENIE NR z dnia 202...r.

(dotyczy usług realizowanych sukcesywnie)

1. Na podstawie Umowy Nr z dnia 202.....r. Lotnicza Akademia Wojskowa zamawia usługę/dostawę* w następującym zakresie:

.....
.....
.....
.....
.....

(szczegółowe określenie przedmiotu usługi/dostawy)

2. Termin realizacji

3. Osoba odpowiedzialna ze strony LAW: p.

tel. e-mail.....

.....

(data i podpis)

.....

Kanclerz / Zastępca Kanclerza*

* – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy
(Załącznik Nr 11 do Zarządzenia
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.)

Załącznik do Faktury Nr z dnia

Z A T W I E R D Z A M

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI Nr

spisany dnia w sprawie odbioru wykonanej usługi pn.
.....
realizowanej przez
zgodnie z Umową Nr z dn.

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

- | | |
|------------------------|-------------------|
| 1) | - |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 2) | - |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 3) | - |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |

stwierdza, co następuje:

Część I – Ogólna charakterystyka usługi:

1. Zakres usługi obejmował:
(szczegółowy opis usługi)
2. Planowany termin realizacji usługi: od dnia do dnia
3. Faktyczny termin wykonania usługi: od dnia do dnia
.....

(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)*

4. Wartość usługi objętej umową:
 - wartość netto zł
 - VAT% zł
 - wartość brutto zł
5. Wartość usługi objętej protokołem odbioru:
 - wartość netto zł
 - VAT% zł

- wartość brutto zł
6. % realizacji usługi od początku realizacji umowy
7. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie z Umową i odpowiada/nie odpowiada* przeznaczeniu:

 (jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu przeznaczenia zleconej usługi)
8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień
9. Wykonawca przekazał:
 – dokumentację:
 – inne elementy:
10. Okres gwarancji/rękojmi* zgodnie z Umową trwa miesięcy od daty dokonania odbioru usługi bez wad, tj. do dnia*
 (w przypadku stwierdzenia wad data gwarancji/rękojmi* zostanie podana w cz. II — Rozliczenie usługi)
11. Uwagi:

Na tym protokół odbioru usługi pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

1.
2.
3.

Wykaz załączników:

Nazwa - zał. nr na str.

Część II – Rozliczenie usługi:

1. Stwierdza się usunięcie wad wykazanych w części I poz. 7 dnia Uwagi
2. Okres gwarancji zgodnie z § ust. Umowy Nr z dn. / Zlecenia Nr ...* trwa miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego bez wad, tj. do dnia* (jeżeli były stwierdzone usterki)