

**UMOWA NR ..... /wzór/**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:

**WYKONAWCA:**

*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam.. .....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130.000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1605) została zawarta umowa następującej treści:*

**I. Przedmiot umowy i termin jej wykonania**

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest wynajem przez Wykonawcę dla Zamawiającego:
  - 1) zadanie nr 1 - **Wynajem koparko-ladowarki kołowej wraz z obsługą** w celu wykonania niwelacji terenów zielonych oraz innych prac ziemnych.
  - 2) zadanie nr 2 - **Wynajem podnośnika koszowego wraz z obsługą** w celu wykonywania przez pracowników technicznych Zamawiającego prac konserwacyjno-remontowych.
2. Szczegółowy zakres usługi, parametry techniczne urządzeń oraz dodatkowe wymagania zostały określone w *Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik do umowy.
3. Miejsce realizacji usługi: **teren Lotniczej Akademii Wojskowej, 08-521 Dęblin.**
4. Termin realizacji usługi: **od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.**

**II. Sposób wykonania umowy**

**§ 2**

1. W celu wykonania przedmiotu umowy Wykonawca na własny koszt i ryzyko dostarczy urządzenie wraz z obsługą do miejsca wskazanego przez Zamawiającego i przygotuje go do realizacji prac.
2. Wykonawca oświadcza, że urządzenie znajduje się w stanie technicznym przydatnym do umówionego użytku, posiada wymagane badania techniczne, dopuszczenia (świadectwo dopuszczenia technicznego urządzenia) i ubezpieczenia oraz zobowiązuje się zapewnić prawidłowe działanie urządzenia w okresie trwania umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca oświadcza, że ma konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, jak również obowiązującymi przepisami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi oraz wymaganiami higieniczno-sanitarnymi.
2. Wynajmujący oświadcza, że obsługa urządzenia realizowana będzie przez osoby posiadające wymagane kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenie.

3. Przedmiot umowy nie może być wykonywany w czasie pracy pracownika Uczelni, który jest określony zakresem jego obowiązków w umowie o pracę.

#### § 4

1. Wynajęcie przez Zamawiającego urządzenia wraz z obsługą odbywać się będzie w czasie trwania umowy stosownie do potrzeb Zamawiającego, na podstawie każdorazowego, odrębnego zamówienia składanego przez Zamawiającego drogą elektroniczną na adres e-mail Wykonawcy: ..... W zamówieniu Zamawiający wskaże dzień wynajmu i planowany okres wykorzystania urządzenia wraz z obsługą. Wzór zamówienia stanowi załącznik do umowy.
2. Po każdorazowym wynajęciu urządzenia wraz z obsługą sporządzony zostanie protokół wykorzystania urządzenia zawierający w szczególności dzień/dni wynajmu urządzenia z obsługą oraz liczbę pełnych godzin wynajmu urządzenia z obsługą. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy. Protokół odbioru usługi ze strony Zamawiającego podpisuje komisja i pod przewodnictwem Zastępcy Kanclerza.

#### § 5

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy, zamawiania usługi zgodnie z §4 oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu wykorzystania urządzenia, są:
  - 1) ze strony Wykonawcy –  
....., tel....., e-mail .....
  - 2) ze strony Zamawiającego –  
....., tel. ...., e-mail.....
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia. Osoby powyższe w czasie ich nieobecności w pracy mogą wskazać innych pracowników Zamawiającego do wykonywania powyższych czynności.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.
4. Osoby wymienione w ust. 1 będą uzgadniały w trybie roboczym wszelkie szczegóły techniczne związane z wykorzystaniem wynajmowanego podnośnika kosзовego.

### III. Wartość umowy

#### § 6

1. Z tytułu realizacji umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy za jedną godzinę (pełną, tj. obejmującą 60 minut) wynajmu, zgodnie z formularzem ofertowym (cenowym) Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy:
  - 1) **koparko-ładowarki kołowej wraz z obsługą: kwotę ..... zł brutto za godzinę**
  - 2) **podnośnika kosowego wraz z obsługą: kwotę ..... zł brutto za godzinę**
2. **Maksymalna wartość umowy** wynosi:
  - 1) **zadanie nr 1 - brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)**
  - 2) **zadanie nr 2 - brutto ..... zł (słownie: ..... złotych)**
3. Kwota, o której mowa w niniejszym paragrafie, obejmuje całkowity koszt realizacji umowy, w tym należności podatkowe, koszty dojazdu lub dowozu urządzenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnej wartości umowy w związku ze zmniejszeniem ilości godzin najmu urządzenia wraz z obsługą, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie.
5. Rozliczenie Zamawiającego za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym zrealizowaniu usługi potwierdzonej protokołem wykorzystania urządzenia.
6. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zapłacone zostanie **w terminie do 30 dni** od dnia otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej przez Wynajmującego faktury.
7. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół wykorzystania urządzenia podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
8. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat.

10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
11. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
12. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
15. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
17. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
21. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
22. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
23. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

#### **IV. Kary umowne**

##### **§ 7**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu konkretnej usługi – 0,5% maksymalnej wartości netto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% maksymalnej wartości netto umowy,
  - 2) w każdym przypadku stwierdzenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w stosunku do wymagań określonych w pn. Opis przedmiotu zamówienia – 1% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy stwierdzony przypadek, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości netto umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości netto umowy.

3. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Kara umowna płatna w terminie do 30 dni od wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, gdy zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, kara umowna jest rażąco wygórowana lub ponadto Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.
10. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia Wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia - zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

## **V. Odstąpienie od umowy**

### **§ 8**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
  - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

## **VI. Rozstrzyganie sporów**

### **§ 9**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę ewentualnie braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (zapis na sąd polubowny), a w przypadku, gdyby przestał działać przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **VII. Adresy do korespondencji i zasady jej prowadzenia**

### **§10**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonów i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

## **VIII. Zmiana umowy**

### **§ 11**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
  - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
  - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie braku dostępności przedmiotu umowy, lub jego części,
  - 4) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
    - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
  - 6) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

## **IX. Konflikt interesów**

### **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

### **§12**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz.Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

#### **X. Postanowienia końcowe**

##### **§ 13**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

#### Załączniki do umowy:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy (ofertowy) – załącznik nr 1

Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami – załącznik nr 2

Wzór zamówienia – załącznik nr 3

Wzór protokołu odbioru – załącznik nr 4

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Dęblin, dn. .... 202...r.

Wykonawca.....

NIP.....

e-mail.....

**ZAMÓWIENIE NR ..... z dnia ..... 202...r.**

(dotyczy usług i dostaw realizowanych sukcesywnie)

1. Na podstawie Wniosku/Umowy\* Nr ..... z dnia ..... 202.....r.  
Lotnicza Akademia Wojskowa zamawia usługę/dostawę\* w następującym  
zakresie: .....

.....  
.....  
.....  
.....

(szczegółowe określenie przedmiotu usługi/dostawy)

2. Termin realizacji .....

3. Osoba odpowiedzialna ze strony LAW: p. ....  
tel. ....e-mail.....

.....

(data i podpis)

.....

**Kanclerz / Zastępca Kanclerza\***

**Z A T W I E R D Z A M**

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI**

**Nr** .....

spisany dnia ..... w sprawie odbioru wykonanej usługi pn.

.....

realizowanej przez .....

zgodnie z Umową/Zleceniem\* Nr ..... z dn. ....

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

1) ..... - .....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

2) ..... - .....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

3) ..... - .....  
*imię i nazwisko* *stanowisko*

stwierdza, co następuje:

**Część I – Ogólna charakterystyka usługi:**

1. Zakres usługi obejmował: .....  
(szczegółowy opis usługi)

2. Planowany termin realizacji usługi: od dnia ..... do dnia .....

3. Faktyczny termin wykonania usługi: od dnia ..... do dnia .....  
.....

(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)\*

4. Wartość usługi objętej umową/zleceniem\*:

- wartość netto ..... zł
- VAT .....% ..... zł
- wartość brutto ..... zł

5. Wartość usługi objętej protokołem odbioru:

- wartość netto ..... zł
- VAT .....% ..... zł
- wartość brutto ..... zł

6. % realizacji usługi od początku realizacji umowy/zlecenia\* .....

7. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie z Umową/Zleceniem\* i odpowiada/nie odpowiada\* przeznaczeniu: .....

.....  
(jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu przeznaczenia zleconej usługi)



8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień .....

9. Wykonawca przekazał:

- dokumentację: .....
- inne elementy: .....

10. Materiały uzyskane z demontażu\*:

Lp.	Protokół demontażu				
	Nr	z dnia	Nazwa materiału	Ilość	Wartość brutto
1					
2					
Ogółem:					

11. Rozliczenie za media\*:

- zgodnie z Umową/Zleceniem\* Nr ..... z dn. ....  
Wykonawca ponosi koszty związane z korzystaniem z mediów  
.....  
(należy podać jakie media i wartości w zł)
- nie korzystano z mediów.

12. Usunięcie odpadów\*:

- jeżeli były odpady, należy podać jaki dokument przedłożył Wykonawca,  
z którego wynika gdzie odpady zostały przekazane. Nazwa dokumentu:  
.....- zał. nr ..... na .... str.
- nie było odpadów w trakcie realizacji usługi.

13. Okres gwarancji/rękojmi\* zgodnie z Umową/Zleceniem\* ..... trwa .....  
miesiące od daty dokonania odbioru usługi bez wad, tj. do dnia .....\*  
(w przypadku stwierdzenia wad data gwarancji/rękojmi\* zostanie podana w cz. II — Rozliczenie  
usługi)

14. Uwagi: .....

Na tym protokół odbioru usługi pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....

Wykaz załączników:

Nazwa ..... - zał. nr ..... na .... str.

## Część II – Rozliczenie usługi:

1. Stwierdza się usunięcie wad wykazanych w części I poz. 7 dnia .....  
Uwagi .....

2. Okres gwarancji zgodnie z § ..... ust. .... Umowy Nr ..... z dn. .... /  
Zlecenia Nr ...\* trwa ..... miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego bez  
wad, tj. do dnia .....\* *(jeżeli były stwierdzone usterki)*

**Uwaga:**

\* przy spisywaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.