

**/WZÓR/
UMOWA USŁUGI NR**

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:

.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2023 poz.1605) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji i naprawy urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP, zwanych dalej ogólnie „urządzeniami” zainstalowanych w budynkach Zamawiającego nr 1, nr 21, nr 22, nr 23, nr 28 i nr 245 w Dęblinie.
2. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje wykonanie:
 - 1) przeglądów i konserwacji – raz na kwartał,
 - 2) przegląd roczny – do dnia 31 grudnia 2024 r.,
 - 3) w przypadku awarii:
 - a) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego – do 1 godz. od zgłoszenia,
 - b) usuwanie usterek w urządzeniach objętych konserwacją – w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili wystąpienia awarii, zgodnie z zapisami § 3 pkt 9-12 umowy.
3. Szczegółowy wykaz urządzeń objętych pracami konserwacyjnymi oraz zakres prac wykonywanych w ramach przeglądów i konserwacji określa Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2024 r.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że ma konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie

z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, w tym w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi, zgodnie z obowiązującą Polską Normą Obronną, Instrukcją o Ochronie Obiektów Wojskowych i Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.

2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ważności dokumentów wskazanych w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, w szczególności poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „POUFNE” i zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW oraz licencji przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac konserwacyjnych objętych umową bez wezwania ze strony Zamawiającego, z wyjątkiem awarii, chyba że Wykonawca otrzyma informację o awarii nie od Zamawiającego.
4. Prace konserwacyjne wykonywane będą przez Wykonawcę w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8.00 – 15.30, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie o terminie realizacji prac konserwacyjnych na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem przystąpienia do ich realizacji.
6. Wykonawca prace konserwacyjne objęte umową zrealizuje z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne i które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty, czy deklaracje zgodności z Polską Normą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac konserwacyjnych w sposób nie powodujący jakichkolwiek zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac konserwacyjnych.
9. Naprawa uszkodzonego urządzenia będzie dokonywana z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) uprawniony przedstawiciel Zamawiającego zgłosi Wykonawcy awarię urządzenia telefonicznie pod numerem lub na e-mail Wykonawcy,
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany w terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt 3 od chwili zgłoszenia do przybycia do Zamawiającego i bezpłatnego dokonania oględzin uszkodzonego urządzenia i sporządzenia kosztorysu ofertowego (oferty), który powinien zawierać:
 - a) kalkulację kosztów oryginalnych i fabrycznie nowych części i materiałów uwzględniającą cenę tych części i materiałów określoną na zgodnie z obowiązującymi w danym roku cenami rynkowymi, cennikami producentów itp.,
 - b) czas naprawy (ilość roboczogodzin),
 - 3) po akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego (oferty), Wykonawca przystępuje do naprawy,
 - 4) naprawa urządzenia musi nastąpić w terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt 3, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu,
 - 5) do naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych i oryginalnych części i materiałów,
 - 6) po dokonaniu naprawy Wykonawca sprawdzi działanie urządzenia.
10. Stawka za godzinę naprawy określona w załączniku nr 1 do umowy musi uwzględniać koszt dojazdu przedstawiciela Wykonawcy do Zamawiającego oraz transport uszkodzonej części lub materiału.
11. Stawka za godzinę naprawy ma jednakową wartość dla wszystkich urządzeń i pozostanie niezmienna przez cały czas związania umową.
12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń objętych umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po każdorazowym zakończeniu prac Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego Pan

3. Odbiór zostanie dokonany w formie pisemnego protokołu, z którego wynikać będzie zakres wykonanych prac konserwacyjnych w rozbiciu na poszczególne budynki oraz, w którym zostanie zawarty wykaz ujawnionych wad. W przypadku ujawnienia wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad – w tym przypadku w protokole należy wskazać termin usunięcia tych wad,
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie:
 - a) a wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie,
 - b) wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.
- Oświadczenie Zamawiającego o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze zawarte zostanie w protokole odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 5

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Szacowana maksymalna wartość umowy wynosi: brutto: zł.
2. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
3. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy stanowić będzie:
 - 1) łączna cena za przeglądy roczne, określona w Formularzu ofertowym w kwocie:
netto..... zł
VAT %
brutto zł,
 - 2) iloczyn: ilości roboczogodzin wykonanych w ramach naprawy urządzenia i ceny brutto za roboczogodzinę określonej w Formularzu cenowym Wykonawcy.
 - 3) cena za wszystkie części wymienione w ramach naprawy urządzenia.
4. Zgodnie z formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy cena za realizację usługi wynosi:
za jedną roboczogodzinę naprawy urządzenia:
netto zł
VAT %
brutto zł.
5. Ceny wskazane w ust. 2 umowy obowiązują przez cały czas trwania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
7. Za prawidłowo wykonaną konserwację urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych usług konserwacji i ceny za jedną usługę konserwacji.
8. Za prawidłowo wykonaną naprawę urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie wykonanych w ramach tej naprawy roboczogodzin oraz ceny za jedną roboczogodzinę, powiększone o cenę wymienionych części i materiałów. Ilość roboczogodzin określona będzie każdorazowo na podstawie udokumentowanego czasu pracy pracownika Wykonawcy, potwierdzonego dwustronnie wpisem do protokołu odbioru.
9. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi konserwacji i naprawy urządzeń oraz ich odbiorze przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokół odbioru robót.
10. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

11. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
13. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
14. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
15. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
16. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
17. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
18. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
19. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
21. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
22. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
23. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
24. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
25. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności umowy w stosunku do terminu w niej określonego - 0,2% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – 0,1% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż maksymalnej 5% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% maksymalnej wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni licząc od wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
6. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należyte wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowanie powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.
11. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość

wynagrodzenia — zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
 - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyście wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu

konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 11

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:

- 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie braku dostępności przedmiotu umowy, lub jego części,
 - 4) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
 4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

Porozumienie o współpracy

pracodawców w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz ustanowienia

Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania art. 207, 207¹ i 208 z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeksu pracy (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz wyznaczenia koordynatora sprawującego nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy przez Wykonawcę.
2. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej jest Ewelina Błachnio, tel. 261-517-510, e-mail: e.blachnio@law.mil.pl
3. Przyjmując zamówienie Wykonawca zobowiązuje się do odbycia instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej u Koordynatora ds. bhp Lotniczej Akademii Wojskowej i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, zasad i norm bhp, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu przeprowadzenia „Instruktażu ogólnego w dziedzinie bhp dla firm zewnętrznych wykonujących zadania na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej”.
4. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) do podpisania „Porozumienia o współpracy pracodawców w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz ustanowienia Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy” i przekazania swoim podległym pracownikom oraz ewentualnym podwykonawcom:
 - informacje o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej,

- oświadczenie pracowników o zapoznaniu z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej.
- 5. Do uprawnień koordynatora ds. bhp na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej należy:
 - 1) Kontrolowanie miejsc styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej np. ogrodzenie terenu budowy, rozmieszczenie w rejonie wykonywania prac tablic informacyjnych oraz znaków: nakazu, ostrzegawczych, zakazu itp.
 - 2) Występowanie z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp w miejscach styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej.
 - 3) Niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby i zawiadomienia o tym fakcie pracodawców.
 - 4) Niezwłoczne wstrzymanie prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, podjęcie działań w celu usunięcia zagrożenia i powiadomienie o tym fakcie pracodawców.
- 6. W przypadku realizacji prac (robót lub usług) przez podwykonawców, które nie są stroną niniejszej umowy nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników tego podwykonawcy sprawuje Wykonawca, na której rzecz wykonywana jest praca (roboty lub usługi).

§ 14

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wierzytelności z umowy, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatności (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia / Formularz ofertowy

Zał. nr 2 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego

Zał. nr 4 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA