

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 685



Dęblin, dn. 31 stycznia 2024 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **wykonanie usługi w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru Przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.
22. Dopuszcza się możliwość negocjacji z jednym, kilkoma lub wszystkimi wykonawcami, co do przedmiotu zamówienia, w tym w szczególności co do ceny.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: a.murawska@law.mil.pl.
2. Termin składania ofert upływa dnia 06.02.2024 r., godz. 10:00.
Otwarcie ofert 06.02.2024 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - 3) oświadczenia, dokumenty żądane od Wykonawców – zgodnie z zapisami w załączniku nr 1.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Daniel Śmigielski, tel. 261 519 414,
 - 2) w sprawach proceduralnych: Agnieszka Murawska, tel. 261 519 685.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) Cena brutto za przeglądy i konserwacje – Cp;
- 2) Cena brutto roboczogodziny naprawy – Cr.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za przeglądy i konserwacje	60%	60	$Cp = \frac{\text{Cena brutto za przeglądy i konserwacje najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto za przeglądy i konserwacji badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Cena brutto roboczogodziny naprawy	40%	40	$Cr = \frac{\text{Cena brutto roboczogodziny naprawy najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto roboczogodziny naprawy badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100%	100	Cp + Cr

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów, spełniająca wymagania Zamawiającego.

2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi konserwacji i naprawy urządzeń oraz ich odbiorze przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokół odbioru robót. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Zastępca Kanclerza

mgr Waldemar Bieniek

Wyk. Agnieszka Murawska

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **wykonanie usług w zakresie konserwacji i naprawy urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń awarii urządzeń telefonicznie pod numerem lub na e-mail Wykonawcy przez uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego.

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia: **Konserwacja i naprawa urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP zainstalowanych w budynkach LAW w Dęblinie.**

Lokalizacja: **Budynki nr 1, 21, 22, 23, 28 i 245 LAW w Dęblinie.**

Inwestor: **LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA
08-521 DĘBLIN ul. Dywizjonu 303 nr 35**

I. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i naprawa urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP zainstalowanych w budynkach LAW w Dęblinie.

II. Konserwacji podlegają:

- Urządzenia i instalacje sygnalizacji włamania i napadu w budynkach numer 1 – (Pomieszczenia Katedry Taktyki i Uzbrojenia oraz Archiwum w klasie SA 4) 245 – (pomieszczenia Wydziału Informacji Niejawnych i Magazynów Broni) zgodnie z Wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi

dal XIX grupy Spw – Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z 08.05.2020 r. ,) 21, 22, 23, 28 i 245 w klasie SA 4 wymienione budynki znajdują się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko. Każdy przegląd powinien potwierdzony być protokołem.

UWAGA: w odniesieniu do konserwacji instalacji sygnalizacji włamania i napadu w budynku nr 1 (Archiwum i pomieszczenia Katedry Taktyki i Uzbrojenia) 245 (pomieszczenia Wydziału Informacji Niejawnych i) wymagane jest spełnienie warunków konserwacji zgodnie z Wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi dal XIX grupy Spw – Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z 08.05.2020 r. Firma wykonująca konserwację powinna posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego zgodnie z artykułem 54 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.

W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście zdolność do ochrony informacji niejawnych potwierdza poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „poufne” lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW, i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW albo SKW. Powyższe dokumenty muszą być aktualne przez cały okres trwania umowy.

W odniesieniu do osób wykonujących konserwację systemu wymagane są następujące dokumenty aktualne przez cały okres trwania umowy:

1. poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „**POUFNE**” i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW albo SKW dla każdego pracownika wykonującego zlecenie,
2. posiadanie licencji pracownika technicznego I stopnia oraz przynajmniej jeden pracownik powinien posiadać licencję II stopnia.

W zakres prac konserwacyjnych wchodzi:

- Konserwacja urządzeń i instalacji sygnalizacji włamania i napadu w w/w budynkach obejmująca kontrolę centralek, czujek, gniazd, syren alarmowych i przycisków jak również wykonanie niezbędnych pomiarów w/w instalacji, oraz wymiana baterii czujek bezprzewodowych (budynek nr28).
- Przeglądy i konserwacje należy przeprowadzać przynajmniej raz na kwartał w okresie objętym umową.
- Przegląd roczny w/w urządzeń i instalacji.

Zasady realizowania napraw urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP.

- Uzgodnienie z Zamawiającym zakresu prac przez Wykonawcę
- Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy (ofertę) z wyszczególnieniem ilości roboczogodzin i ceny materiałów,
 - stawkę roboczogodziny Wykonawca określa w formularzu ofertowym
 - ceny części i materiałów zgodnych z obowiązującymi w danym roku cenami rynkowymi, cennikami producentów itp.
- Po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego kosztorysu ofertowego (oferty) Wykonawca przystąpi do naprawy.
- Wykonawca nie może odstąpić od naprawy (usunięcia awarii) systemu objętego konserwacją.
- Jeżeli w konserwowanych instalacjach i systemach nastąpi jakakolwiek awaria, oferent zobowiązany jest do jego usunięcia w terminie nie dłuższym niż 24 godzin od wystąpienia uszkodzenia.
- Czas przyjazdu do siedziby Zamawiającego w celu usunięcia awarii do 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego chyba że Wykonawca ustali z Zamawiającym inaczej.

III. Termin realizacji od podpisania umowy do 31.12.2024 r.

IV. Forma płatności za wykonanie konserwacji – przelew 30 dni.

- V. Wymagane jest poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające oferenta do wykonania prac objętych konserwacją z ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa z klauzulą „**POUFNE**” (jeżeli aktualnie oferent nie posiada takiego poświadczenia i nie zdąży go otrzymać przed terminem otwarcia ofert musi przedstawić go w przypadku wybrania jego oferty przed dniem podpisania umowy).
- VI. Konserwacja zostanie zrealizowana zgodnie z powyższymi zapisami oraz zgodnie z załączoną Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego. Wypełnienie i podpisanie poniższej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego nastąpi po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Niniejsza instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, które mogą zostać przekazane przedsiębiorcy w związku z wykonaniem umowy nr z dnia dotyczącej realizacji usługi polegającej na konserwacji i naprawach Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu, Kontroli Dostępu oraz Telewizji Przemysłowej w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

1. Przedmiot ochrony

- 1.1 Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie materiały niejawne otrzymane, wykorzystane i przetworzone przez Wykonawcę związane z wykonaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób przetwarzania.
- 1.2 W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione informacje niejawne tj. dokumentacja powykonawcza systemów alarmowych o klauzuli „Poufne” do zapoznania u Zamawiającego. Informacje niejawne o klauzuli „Poufne” mogą być przekazane do zapoznania do „Wykonawcy”, zgodnie z ust. 1.3
- 1.3 W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych dotyczących przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań zawartych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 poz.756,1030,1532), wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych, przepisów obowiązujących w RON oraz przestrzegania treści niniejszej instrukcji.
- 1.4 Zamawiający, na podstawie art. 71 ust. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych wyznaczy osobę odpowiedzialną za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez przedsiębiorcę obowiązku ochrony przekazanych mu informacji niejawnych. Osoba ta będzie uzgadniać z Wykonawcą nadanie odpowiedniej klauzuli tajności informacjom niejawnym wytworzonym w trakcie realizacji umowy.

2. Wymagania ogólne

- 2.1 Realizacja przedmiotu umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” w zakresie niezbędnym do wykonania konserwacji i napraw systemów alarmowych.
- 2.2 Firma wykonująca konserwację powinna posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego zgodnie z artykułem 54 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych minimum drugiego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli min. „Poufne”. Wykonawca prowadzący działalność jednoosobowo i

osobiście zdolność do ochrony informacji niejawnych potwierdza poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „poufne” lub wyższej, wydanej przez ABW albo SKW i zaświadczeniem o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanym przez ABW albo SKW. Powyższe dokumenty muszą być aktualne przez cały okres trwania umowy.

- 2.3 Wymiana korespondencji niejawnej w zakresie niezbędnym do wykonania konserwacji i napraw systemów alarmowych, pomiędzy stronami umowy musi odbywać się zgodnie z zasadami zawartymi w:
- Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 poz.756,1030,1532);
 - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. 2011 nr 271 poz. 1603 z późn. zm.).
- 2.4 Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom ani innym osobom niż wymienione w pkt. 7 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego z zastrzeżeniem pkt. 4.2.

3. Wymagania w zakresie zabezpieczenia miejsca przechowywania i przetwarzania materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy

- 3.1 W trakcie realizacji umowy, wytwarzanie lub przetwarzanie informacji niejawnych związanych z konserwacją i naprawami systemów alarmowych przez Wykonawcę jest ograniczone do klauzuli „Poufne” i realizowane na zasadach i warunkach określonych w:
- Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 poz.756,1030,1532)
 - Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. 2011 nr 271 poz. 1603.).
- 3.2 Teren i obiekty firmy, w których będą prowadzone prace niejawne dotyczące przedmiotu umowy winny być całodobowo chronione, posiadać strefy ochronne o których mowa w art. 46 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
- 3.3 W przypadku zaistnienia sytuacji szczególnie zagrażających bezpieczeństwu informacji niejawnych podlegających ochronie, postępowanie z materiałami musi być zgodne z ustaleniami zawartymi w planie ochrony informacji niejawnych Wykonawcy.

4. Wymagania w zakresie dostępu do wiadomości i materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy

- 4.1 Dostęp do wiadomości i materiałów niejawnych podlegających ochronie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy mogą mieć osoby:
- wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”, wskazane w pkt. 7 niniejszej instrukcji;
 - posiadające poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej:
 - „Poufne” – pracownicy zapoznający się z dokumentacją techniczną systemu;
 - „Poufne” – pracownicy realizujący prace konserwacyjne i instalacyjne, w strefach ochronnych;
 - pracownicy realizujący prace poza strefami ochronnymi – mogą nie posiadać poświadczeń bezpieczeństwa;
 - posiadające aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych);

- które podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji, z którymi zostały zapoznane w związku z realizacją umowy – według wzoru określonego w pkt 8 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
- 4.2 W przypadku uzupełnienia wykazu, o którym mowa w pkt 4.1 i 7 o kolejną osobę Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.
- 4.3 Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapobieżeniu ujawnienia ich osobom trzecim.
- 4.4 Informacje niejawne podlegające ochronie, nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do żadnych materiałów propagandowych, prezentowane w prasie, radiu, telewizji, Internecie czy filmie.
- 4.5 Wizyty delegacji krajowych i zagranicznych w pomieszczeniach Wykonawcy, gdzie prowadzone są prace związane z realizacją umowy bądź przechowywane materiały podlegające ochronie nie mogą się odbywać bez zgody Zamawiającego.

5. Wymagania w zakresie zabezpieczenia wiadomości i materiałów podczas realizacji umowy

- 5.1 Prace związane z dostępem do informacji niejawnych realizowane w siedzibie Wykonawcy, winny być prowadzone w strefach ochronnych, w specjalnie do tego celu przeznaczonych pomieszczeniach (objektach), posiadających stosownie do klauzuli tajności zabezpieczenia fizyczne i techniczne.
- 5.2 W związku z prowadzeniem prac związanych z przedmiotem zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego, Wykonawca musi przestrzegać zasad i przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych określonych w treści niniejszej instrukcji w miejscu realizacji przedsięwzięcia:
- a. udostępnienie materiałów niejawnych (dokumentacji powykonawczej) wyznaczonym przedstawicielom Wykonawcy (wymienionych w pkt 7 niniejszej instrukcji) będzie możliwe w Kancelarii Tajnej lub innym pomieszczeniu określonym przez Zamawiającego,
 - b. udostępnienie materiałów niejawnych nastąpi po przedstawieniu stosownych poświadczeń bezpieczeństwa osobowego i zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - c. wykonawca przedstawi listę osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji niejawnej (związanej z realizacją umowy), wraz z poświadczonymi za zgodność poświadczeniami bezpieczeństwa osobowego i zaświadczeniami o przeszkoleniu, o których mowa w pkt. 4.1 niniejszej instrukcji,
 - d. udostępnienie dokumentów niejawnych wyznaczonym przedstawicielom Wykonawcy poza pomieszczeniami Kancelarii Tajnej może być realizowane tylko i wyłącznie w obecności wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, którzy będą odpowiedzialni za pobranie z Kancelarii Tajnej ww. dokumentacji oraz udostępnienie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważnionym pracownikom Wykonawcy.
- 5.3 Oznaczenia wykonanych materiałów należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.
- 5.4 Sporządzanie kopii, odpisów, wypisów i wyciągów z materiałów niejawnych, może nastąpić za zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę umowy. Sporządzone kopii, odpisów, wypisy i wyciągi podlegają ewidencji i ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.
- 5.5 Niszczenie przez Wykonawcę materiałów niejawnych przekazanych przez Zamawiającego jest zabronione.

- 5.6 Wszystkie materiały niejawne otrzymane przez Wykonawcę w trakcie trwania umowy należy zwrócić Zamawiającemu w terminie 15 dni od daty zakończenia umowy.
- 5.7 W przypadku konieczności posiadania niezbędnych dla Wykonawcy dokumentów niejawnych dotyczących przedmiotu zamówienia Wykonawca występuje z uzasadnionym wnioskiem do Zamawiającego o przesłanie określonej dokumentacji. Przekazane materiały niejawne muszą być przechowywane zgodnie z warunkami określonymi w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 poz.756,1030,1532) W przypadku braku zapewnienia właściwej ochrony przekazanych materiałów niejawnych należy je natychmiast odesłać do Zamawiającego.
- 5.8 W przypadku naruszenia bezpieczeństwa materiału podlegającego ochronie, pełnomocnik ochrony Wykonawcy, niezwłocznie powiadamia o tym fakcie osobę, o której mowa w pkt. 5.10 oraz przesyła informację na adres e-mail
..... Zamawiającego oraz spowoduje właściwe zabezpieczenie śladów działania lub jego zaniechania, które były związane ze zdarzeniem.
- 5.9 Wszelkie uprawnienia do zmiany i znoszenia klauzuli tajności materiałów niejawnych pozostających u Wykonawcy posiada wyłącznie Zamawiający. Zabrania się dokonywania zmian w tym zakresie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 5.10 Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazywanych informacji niejawnych na podstawie art. 71 ust. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych jest:

➤
.....

- 5.11 Kontrolę stanu bezpieczeństwa przekazanych Wykonawcy materiałów podlegających ochronie prowadzi Służba Kontrwywiadu Wojskowego lub Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego na zasadach określonych w art. 10, art. 12 i art. 65 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz osoba/y wymieniona/e w pkt. 5.10 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.

- 6.1 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych obowiązujących w RON.
- 6.2 We wszelkiej korespondencji jawnej oraz w jawnych notatkach służbowych Wykonawca zobowiązuje się posługiwać numerem umowy określonym dla przedmiotu zamówienia (numerem zadania).
- 6.3 Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach do 266 do 277 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 97.88.553 z późn. zm.), dyscypliną oraz służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”.
- 6.4 W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do protokolarnego przekazywania Zamawiającemu wszystkich materiałów zawierających informacje niejawne związane z realizacją umowy.

6.5 Wykonawca w terminie 7 dni od daty zakończenia umowy przekaże do Zamawiającego wszystkie egzemplarze wytworzonej dokumentacji w czasie trwania umowy. Ponadto prześle do Zamawiającego podpisane oświadczenie dotyczące bezpowrotnego wymazania z niejawnych informatycznych nośników danych (IND) informacji, materiałów, planów itd. , związanych z opracowaniem materiałów o których mowa w § 1 pkt 1 umowy. Oświadczenie winno zawierać m. in. Informację dotyczącą nazwy oprogramowania służącego do usunięcia danych oraz opis algorytmu usunięcia ich z IND.

7. wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Nr poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemnej zgody	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa	Organ wystawiający poświadczenie lub pisemną zgodę	Nr i data wydania zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych	Uwagi

8. Oświadczenie indywidualne osób realizujących przedmiot umowy

..... dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany zamieszkały w
legitymujący się dowodem osobistym Nr zobowiązuję się do zachowania
w tajemnicy wszystkich wiadomości w związku z realizacją przedsięwzięć wynikających
z umowy Nr z dnia

Posiadam poświadczenie bezpieczeństwa Nr upoważniające do dostępu do
informacji niejawnych oznaczonych klauzulą wydane przez
..... z terminem ważności do dnia oraz posiadam

zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych
Nr z dnia
wydane przez

Oświadczam ponadto, że zostałem zapoznany z odpowiedzialnością karną określoną w art. 266 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), odpowiedzialnością dyscyplinarną i służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 poz.756,1030,1532), a także nieprzestrzegania wymagań określonych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego stanowiącej załącznik do w/w umowy.

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzam autentyczność podpisu
(podpis Kierownika Wykonawcy umowy)

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:

FORMULARZ CENOWY

- Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość przeglądów i konserwacji	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT %	Kwota VAT (PLN)	Cena łączna brutto (PLN)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = F \times E$	$H = E + G$
1.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 1 – 2 kpl. instalacji	4					
2.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 21 - 1 kpl. instalacji	4					
3.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 22 - 1 kpl. instalacji	4					
4.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 23 - 1 kpl. instalacji	4					
5.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 28 - 1 kpl. instalacji	4					
6.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 245 - 2 kpl. instalacji	4					

7.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 245 – magazyny broni - 1 kpl. instalacji	4					
RAZEM							

- Naprawa urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP

Cena netto roboczogodziny naprawy: PLN

VAT:%

Cena brutto roboczogodziny naprawy: PLN.

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: przedmiot zamówienia wykonany zostanie od dnia zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2024 r.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.