

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" Nr 22

tel. 261 519 682



Dęblin, dnia 1 lipca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **dostawę materiałów promocyjnych**.

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl.
9. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://www.law.mil.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej LAW w Dęblinie (osobiście, pocztą, kurierem lub mailowo na adres poczty elektronicznej: m.pajurek@law.mil.pl), od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30. – 15.30,
Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin
ul. Dywizjonu 303 nr 35
Kancelaria Jawna pok. nr 116.
(Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 09.07.2020 r., godz. 09.00.**
3. W przypadku składania oferty osobiście, kurierem lub pocztą ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin
„Oferta w postępowaniu na dostawę materiałów promocyjnych
Nie otwierać przed dniem 09.07.2020 r. godz. 09:30.”
(Zamówienie do kwoty 30 000 euro)

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy;
 - 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
 - 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - w sprawach merytorycznych: Ilona Skoczewska, tel. 261 517 128;
 - Marek Gawryjolek, 261 517 127;
 - w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

14 dni od daty podpisania umowy.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 21 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy dla zadania nr 1 (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4)

Kancierz

mgr Piotr Hojnacki

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie **na dostawę materiałów promocyjnych** przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

.....

e-mail:

.....

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....





Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:





.....,




nr tel., e-mail:


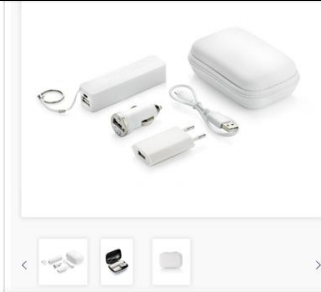

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA




Przedmiotem zamówienia jest dostawa materiałów promocyjnych według poniżej specyfikacji:





Lp	Nazwa	Podglądowe foto	Opis	Grafika	Ilość
1	Długopis z touch pen		Materiał: metal Kolor zewnętrzny: biały oraz granatowy z metalicznym matowym wykończeniem, Długopis przyciskany z końcówką pouch pen Kształt: wg wzoru, Wkład: niebieski Znakowanie: nadruk lub grawer.	Logo LAW logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy.	100 szt.
2	Smycz 10mm		Szerokość: 10 mm Materiał: poliester Kolor smyczy: granatowa Znakowanie: biały napis Smycz z plastikową złączką zakończona karabińczykiem.	Logo LAW logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy.	100 szt.
3	Parasol		Materiał: metal, poliester 190T Kolor: granatowy Średnica 97cm Składana/kieszonkowa	Logo LAW logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy.	25 szt.
4	Filiżanka szklana ze spodkiem		rozmiar: średnica filiżanki 92 mm x wysokość 62 mm pojemność: 220 ml materiał: porcelana kolor: czerwony na zewnątrz, biały w środku znakowanie na filiżance logo LAW z 1 strony, logo Erasmus z drugiej	Logo LAW logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy.	25 szt.

			<p>strony</p> <p>znakowanie na spodku logo LAW z 1 strony, logo Erasmus z drugiej strony</p> <p>opakowanie na filiżankę</p> <p>jednostkowe: sztywne pudełko (kartonik) - zapakowany w pudełko</p>		
5	Brelok obrotowy samolot		<p>Kształt: wg wzoru (z samolotem),</p> <p>Wymiary: 90x40x90 mm,</p> <p>Materiał: metal,</p> <p>Kolor: srebrny,</p> <p>Rodzaj nadruku: grawer</p> <p>Opakowanie jednostkowe: czarny kartonik.</p>	<p>logo LAW logo ERASMUS +</p> <p>Projekt po stronie wykonawcy.</p>	25 szt.
6	Przybornik do szycia		<p>Materiał (etui): metal</p> <p>Wymiary: Ø8X2 (cm)</p> <p>Kolor etui: srebrny</p> <p>Kształt: wg wzoru,</p> <p>Nadruk: grawer</p>	<p>Logo LAW logo ERASMUS+</p> <p>Projekt po stronie wykonawcy</p>	25 szt.
7	Notes bloczek A4		<p>Rozmiar: A4,</p> <p>Ilość kartek: 50,</p> <p>Papier: 90 g,</p> <p>Okładka: przód papier kredowy mat 240g, tył tektura naturalna,</p> <p>Klejone po krótszym boku,</p> <p>Druk: fullcolor, offset,</p> <p>Okładka przód zadrukowane w pełnym kolorze, tył tektura kolor naturalny</p>	<p>Logo LAW logo ERASMUS+</p> <p>Projekt po stronie wykonawcy</p>	25 szt.
8	Notes bloczek A5		<p>Rozmiar: A5,</p> <p>Ilość kartek: 50,</p> <p>Papier: 90 g,</p> <p>Okładka: przód papier kredowy mat 240g, tył tektura naturalna,</p> <p>Klejone po</p>	<p>Logo LAW logo ERASMUS+</p> <p>Projekt po stronie wykonawcy</p>	15 szt.

			krótszym boku, Druk: fullcolor, offset, Okładka przód zadrukowane w pełnym kolorze, tył tektura kolor naturalny		
9	Notes z twardą okładką i z długopisem		Nadruk: biały Rozmiar notesu: A5 Rodzaj nadruku: tampodruk Materiał: ekoskóra Ilość kartek: 80 (w linie) Kolor notesu: granatowy Długopis metalowy z niebieskim wkładem Znakowanie na notesie i na długopisie	logo LAW logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy	25 szt.
10	Torba papierowa średnia		Rozmiar: szer. 24 x wys. 32 x gr. 9 cm – lub zbliżone (+/- do 2 cm) Laminowana matowa, Papier: kreda 170 g., Wzmocniona, Ucho: sznurek, Nadruk fullcolor na całej powierzchni obustronnie,	Logo LAW logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy	40 szt.
11	Torba papierowa mała		Rozmiar: szer. 25 x wys. 17 x gr. 7 cm - lub zbliżone Laminowana matowa, Papier: kreda 170 g., Wzmocniona, Ucho: sznurek, Nadruk fullcolor na całej powierzchni obustronnie,	Logo LAW logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy	25 szt.
12	Zestaw piśmienniczy		Zestaw piśmienniczy:	Logo LAW logo	15 szt.

			<p>pióro i długopis oraz otwieracz do listów w ozdobnym etui</p> <p>Materiał etui: drewno</p> <p>Kolor etui: orzech</p> <p>Wymiary: 21 x 10,2 x 4,7 cm</p> <p>Kolor wkładu: niebieski</p> <p>Znakowanie: grawer na etui, długopisie, piórze oraz na otwieraczu. Etui oraz długopis i pióro wygląd wg zdjęcia.</p>	<p>ERASMUS+</p> <p>Projekt po stronie wykonawcy</p>	
13	Zestaw podróżny		<p>Zestaw podróżny: Power bank o pojemności 2000mAh oraz mocy wejściowej 5V / 0.8A i wyjściowej 5V / 1A, ładowarka samochodowa z wyjściem USB (wejście 12V, wyjście 5V / 1A), adapter sieciowy i kabel USB z końcówką micro USB.</p> <p>Znakowanie na etui i na powerbanku (kolorowe: logo LAW biało-czerwone, logo Erasmus+ biało-niebieskie)</p>	<p>logo LAW logo ERASMUS+</p> <p>Projekt po stronie wykonawcy</p>	25 szt.
14	Zegar na biurko z globusem		<p>GLOBUS NA BIURKO Z ZEGAREM</p> <p>Ekskluzywny prezent na biurko. Zestaw globus + zegar na drewnianej podstawce. Globus posiada mapę wykonaną w stylu retro. Wszystko to zapakowane w karton idealnie nadające się na prezent przy różnych okazjach. Średnica: 110mm</p>	<p>Logo LAW i logo ERASMUS+</p> <p>Projekt po stronie wykonawcy</p>	10 szt.

			Wysokość: 16cm Pakowany w pudełko Bateria do zegara w komplecie Kształt wg. zdjęcia		
15	Zestaw: Zakreślacze, karteczki + stojak na telefon		Stojak na telefon, zakreślacz / marker wielokolorowy z kolorami: czerwony, zielony, żółty Znaczniki / karteczki samoprzylepne z kolorami: zielony, żółty, pomarańczowy, niebieski, różowy Stojak na telefon – kolor biały Kolor znakowania: logo LAW biały i czerwony, logo Erasmus biały i niebieski	Logo LAW i logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy	25 szt.
16	Zestaw znaczników z linijką		Wymiary: 0,5 x 5 x 16 cm Kolor okładki: czarny Kolor znakowania: biały	Logo LAW i logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy	50 szt.
17	Ołówek		Materiał: drewno pokryte farbą Kolor: czarny Długość: około 180 mm Wykończenie: ołówek zaokrąglony Znakowanie: tampodruk Znakowanie w kolorze białym na jednej stronie	Logo LAW i logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy	100 szt.

19	Czapka		Opis: dwuwarstwowa Można prać Nadaje się do haftowania Materiał: 100% bawełna Rozmiary: jeden rozmiar Kolor: czarny, granatowy, kremowy, czerwony	Logo LAW i logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy (haft)	25 szt
20	Nerka z wlanym nadrukiem, napisem		Produkcja: Polska , z troską o naturalne środowisko Pasek: z możliwością regulacji Materiał: 100% poliester Pojemność: około 2.5 litra Wymiary: 38 x 14 x 8 cm Gwarancja: 24 miesiące Kolor: czarny, moro, burgundowy Kolor znakowania: biały	Logo LAW i logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy Technologia druku: Sublimacja	15 szt
21	Torba bawełniana		Gramatura: 180g Wymiary: 36x39x8 cm Materiał: 100% bawełna Długość uchwytu: 57cm, wzmocnione przeszyciem X Kolor torby: naturalny Kolor ucha: granatowy Nadruk: Sitodruk Fullcolor	Logo LAW i logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy	25
22	Kubek termiczny ceramiczny z silikonową pokrywką		Porcelanowy kubek z silikonową opaską oraz przykrywką Poj. 320ml, wysokość 125mm. Wersja kolorystyczna: biały z czerwonymi dodatkami Znakowanie po jednej stronie (logo LAW nad opaską)	Logo LAW i logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy	25

			silikonową, logo Erasmus pod opaską silikonową) Znakowanie w kolorze: logo LAW białoczerwone, logo Erasmus białoniebieskie		
23	Pendrive		Pamięć typu slim Pojemność: 32GB. Kolor: srebrny Pakowany w opakowanie jednostkowe Znakowanie po jednej stronie	Logo LAW i logo ERASMUS+ Projekt po stronie wykonawcy	25

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy dostawy po następujących cenach:

L.p.	Nazwa	Ilość (szt.)	Cena jednostkowa netto	Wartość netto	VAT	Kwota VAT	Wartość brutto
A		B	C	D = B* C	E	F	G= D * E
1	Długopis z touch pen	100 szt.					
2	Smycz 10mm	100 szt.					
3	Parasol	25 szt.					
4	Filiżanka szklana ze spodkiem	25 szt.					
5	Brelok obrotowy samolot	25 szt.					
6	Przybornik do szycia	25 szt.					
7	Notes bloczek A4	25 szt.					

8	Notes bloczek A5	15 szt.					
9	Notes z twardą okładką i z długopisem	25 szt.					
10	Torba papierowa średnia	40 szt.					
11	Torba papierowa mała	25 szt.					
12	Zestaw piśmienniczy	15 szt.					
13	Zestaw podróżny	25 szt.					
14	Zegar na biurko z globusem	10 szt.					
15	Zestaw: Zakreślacze, karteczki + stojak na telefon	25 szt.					
16	Zestaw znaczników z linijką	50 szt.					
17	Ołówek	100 szt.					
18	Czapka	25 szt.					
19	Nerka z wlanym nadrukiem, napisem	15 szt.					
20	Torba bawełniana	25 szt.					
21	Kubek termiczny ceramiczny z silikonową pokrywką	25 szt.					
22	Pendrive	25 szt.					
SUMA					—		

(BRUTTO SŁOWNIE:.....)

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: 14 dni od daty zawarcia umowy;

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**** niepotrzebne skreśli*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30 000 EURO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych

UMOWA DOSTAWY NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana z upoważnienia Rektora-Komendanta przez:
Kancelerza -

WYKONAWCA

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego **materiały promocyjne** w asortymencie, według opisu i ilości oraz wymagań technicznych określonych w załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia, zwanych dalej „**towarem**” lub „**przedmiotem umowy**”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać towar i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem jego wydania Zamawiającemu.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu towar fabrycznie nowy, oryginalny, pochodzący z bieżącej produkcji, posiadający nienaruszone cechy pierwotnego opakowania oraz posiadający wymagane prawem atesty, certyfikaty czy deklaracje zgodności z Polską i Europejską Normą.
4. Przez wymieniony w ust. 3 towar „fabrycznie nowy” należy rozumieć, że:
 - 1) jest to towar producentów urządzeń, nieeksploatowany, nieregenerowany, nieużywany, nienapełniany powtórnie, w całości wyprodukowany z podzespołów fabrycznie nowych;
 - 2) jest to towar wolny od wad technicznych i najlepszej jakości;
 - 3) jest opakowany w fabryczne opakowanie producenta zawierające oznaczenie identyfikujące produkt (logo, nr katalogowy), nazwę i typ urządzenia.

§ 2**TERMIN WYKONANIA UMOWY**

Przedmiot umowy wykonany zostanie w terminie **do 14 dni od dnia zawarcia umowy**, tj. do r.

§ 3**MIEJSCE I SPOSÓB DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie (dzień i godzina) dostarczenia przedmiotu umowy na e-mail Zamawiającego.....
2. Wymieniony w § 1 umowy przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu

- jednorazowo na własny koszt i ryzyko do wskazanego przez Zamawiającego magazynu (Magazyn 01) , 08-521 Dęblin (teren garnizonu Dęblin).
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym jego całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym identyfikację przedmiotu umowy.
 4. Wykonawca prowadzący ewidencję magazynową zobowiązany jest wystawić i przekazać wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Zamawiającemu dokument WZ.
 5. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze (poniedziałek-piątek) w godz. 9.00-13.00, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
 6. Wniesienie przedmiotu umowy do miejsca jego dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
 7. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
 8. Zamawiający oświadcza, że kierowca i środek transportu, z uwagi na wjazd na teren zamknięty, poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
 9. W przypadku dostawy przedmiotu umowy (partii) przesyłką pocztową, kurierem itp. powyższe zapisy stosuje się odpowiednio, a Wykonawca w szczególności zobowiązany jest wypełnić obowiązek z ust. 4. W takim przypadku odbiór przedmiotu umowy nastąpi po otwarciu przesyłki.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu towaru.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego towaru z Formularzem cenowym/Opisem przedmiotu zamówienia i dowodem WZ oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy (np. wymiar, klasa, gatunek, kolor) oraz na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy ma wszystkie cechy określone w umowie.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez komisję powołaną przez Zamawiającego, który zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) miejsca i daty dostarczenia przedmiotu umowy,
 - 2) specyfikacji przedmiotu umowy (wyszczególnienia elementów i cech przedmiotu umowy),
 - 3) wykazu ujawnionych wad (stwierdzone niezgodności, braki ilościowe oraz jakościowe).
5. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Formularzem cenowym/Opisem przedmiotu zamówienia, jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
 - 2) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za zwłokę w wykonaniu umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku nieokreślenia tego terminu Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.
8. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje dostarczenie całego przedmiotu umowy w ramach danego zamówienia. W przypadku braków ilościowych, niedostarczenia wszystkich towarów w ramach zamówienia, uznaje się że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i stanowi to podstawę do naliczenia kar umownych, jak za niewykonanie zamówienia w całości.

§ 5

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z ofertą, na kwotę:
netto..... zł (słownie:.....)
VAT%, tj.zł
bruttozł (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy towaru i dokumentów do niego wydanych. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania całości umowy wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. Wynagrodzenie, określone w niniejszej umowie, zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy, jeżeli uczestniczył przy odbiorze. Jeśli Wykonawca nie będzie mógł podpisać protokołu (np. przy dostawie przesyłką, kurierem) to protokół podpiszą przedstawiciele Zamawiającego.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
11. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
16. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako

- rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
17. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
 18. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
 19. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy - 0,5% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości – 0,2% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodny z umową – 2% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
8. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę"

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca dostarcza przedmiot umowy (jego część) niezgodny z umową, w tym niespełniające wymagań określonych w przez Zamawiającego, dostarcza przedmioty z wadą,

- dostarcza przedmiot umowy w liczbie mniejszej niż wynikające z umowy,
- 3) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
 - 4) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
 3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowaniem spraw merytorycznych i koordynowaniem współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e- mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e- mail
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 9

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 10

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,

- 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 7) zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

§ 12

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Formularz cenowy/ Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA