

/WZÓR/

**UMOWA ZLECENIA NR .....**

**NA PRZEPROWADZENIE ZAJĘĆ DYDAKTYCZNYCH**

zawarta w dniu ..... r. w Dęblinie pomiędzy:

Lotniczą Akademią Wojskową w Dęblinie, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35,  
reprezentowaną przez: ....., NIP 5060034353, REGON  
060059216, zwaną dalej Uczelnią,

a

Panem/Panią .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkałym(a) .....  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i lokalu)

NIP ....., PESEL ....., zwanym(a) dalej Wykonawcą,

o następującej treści:

**§ 1**

1. Uczelnia zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia w Uczelni następujących zajęć dydaktycznych:

<i>nazwa przedmiotu</i>	1. nazwa przedmiotu nr 1. 2. nazwa przedmiotu nr 2. 3. ....
<i>wydział, kierunek i specjalność studiów/nazwa kursu</i>	Wydział ....., kierunek: Ad 1. (...) Ad 2. (...)
<i>Stopień studiów, stacjonarne/niestacjonarne</i>	Ad 1. (...) Ad 2. (...)
<i>rodzaj semestru (zimowy/letni) i rok akademicki/okres trwania kursu</i>	Semestr ....., rok akademicki ..... okres trwania .....: Ad 1. (...) Ad 2. (...)
<i>liczba godzin (po 45 minut)</i>	Wykładów: Ad 1. (...) Ad 2. (...)
	Ćwiczeń: Ad 1. (...) Ad 2. (...)

2. Ilość godzin zajęć dydaktycznych, o których mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu o dowolną ilość godzin w zależności od rzeczywistych potrzeb Uczelni.
3. W trakcie zajęć dydaktycznych, w ramach przysługującego wynagrodzenia, Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia prac kontrolnych, a po zakończeniu zajęć dydaktycznych do przeprowadzenia zaliczenia/egzaminu z oceną - w celu weryfikacji osiągnięcia przez studentów, założonych dla przedmiotu efektów kształcenia.
4. Zajęcia dydaktyczne zostaną przeprowadzone z wykorzystaniem dydaktycznych materiałów pomocniczych oraz urządzeń do ich projekcji będących własnością Uczelni.
5. W celu przeprowadzenia zajęć dydaktycznych Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia szczegółowego programu zajęć w oparciu o obowiązujący sylabus przedmiotu i program studiów oraz materiałów dydaktycznych niezbędnych do

przeprowadzenia zajęć na wymaganym poziomie i w wymaganej formie, a także prac kontrolnych i pytań zaliczeniowych/egzaminacyjnych, których treść i forma wymagają akceptacji osoby wymienionej w § 8 Umowy. Termin powyższych materiałów musi odpowiadać logice programu lub harmonogramu zajęć i być uzgodniony z osobą wymienioną w § 8 Umowy.

6. Przedmiot Umowy nie może być wykonywany w czasie pracy nauczyciela akademickiego lub innego pracownika Uczelni, który jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych ustalanych przez Senat lub w Umowie o pracę.

## § 2

1. Z tytułu realizacji Umowy Uczelnia zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane zajęcia dydaktyczne w kwocie łącznie nie większej niż ..... **zł brutto** (słownie ..... złotych). Do wyliczenia zryczałtowanej kwoty wynagrodzenia przyjęto stawkę .....zł brutto za jedną godzinę (45 minut) zajęć dydaktycznych (godzina obliczeniowa) i ..... godzin na realizację zajęć.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje całkowity koszt realizacji Umowy, w tym koszt dojazdów, zakwaterowania, zakupu własnych materiałów i narzędzi do przeprowadzenia zajęć dydaktycznych, należności podatkowe.
3. Z wynagrodzenia Wykonawcy Uczelnia dokona stosownych potrąceń należności podatkowych i z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem dla celów podatkowych i zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS (ZUA, ZZA).
4. Kwota wynagrodzenia określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w § 1 ust. 2.
5. Rozliczenie Wykonawcy za wykonane zajęcia dydaktyczne dokonywane będzie:
  - *miesięcznie na podstawie sprawozdania, o którym mowa w § 6 ust. 1 Umowy i zapłata wynagrodzenia następować będzie w częściach obejmujących miesiąc kalendarzowy w zależności od zrealizowanych w danym miesiącu ilości godzin zajęć dydaktycznych na podstawie rachunku wystawionego przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana jest Umowa, \*)*
  - *jednorazowo po wykonaniu zajęć dydaktycznych. \*)*
6. Zapłata wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, nastąpi w formie gotówkowej w kasie Uczelni/bezgotówkowej na rachunek bankowy podany przez Wykonawcę w rachunku - w ciągu 14 dni od dnia złożenia przez Wykonawcę Uczelni rachunku zatwierdzonego przez osobę wymienioną w § 8 Umowy.
7. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Uczelni.

## § 3

1. W przypadku korzystania przez Wykonawcę z urządzeń do projekcji dydaktycznych materiałów pomocniczych lub innych urządzeń i aparatury jest on zobowiązany do ich zapotrzebowania u osoby wymienionej w § 8 Umowy - na 7 dni przed terminem zajęć dydaktycznych, na których mają one być wykorzystane.
2. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z urządzeń i aparatury wyłącznie zgodnie z ich przeznaczeniem oraz w sposób określony przez ich producenta lub sprzedawcę, a w przypadku ich uszkodzenia, zniszczenia, zgubienia lub wyrządzenia innej szkody, Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia. W przypadku, gdy naprawienie szkody będzie polegało na zapłacie odpowiedniej sumy pieniężnej, Wykonawca wyraża zgodę na jej potrącenie z wynagrodzenia. Ponadto Uczelni będzie przysługiwało prawo zatrzymania całości lub części wynagrodzenia Wykonawcy, aż do czasu naprawienia przez Niego wyrządzonej szkody.

## § 4

1. Wykonawca oświadcza, że ma odpowiednią wiedzę, doświadczenie i kwalifikacje niezbędne do wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy oraz zobowiązuje się wykonać te czynności osobiście z należytą starannością, a w przypadku

posługiwanie się w realizacji przedmiotu umowy osobami trzecimi oświadcza, że osoby te mają powyższe kwalifikacje.

2. Wykonawca nie może powierzyć prowadzenia zajęć dydaktycznych osobie trzeciej (w całości lub części) bez zgody Uczelni.
3. Ryzyko gospodarcze/ekonomiczne za czynności wykonywane przez Wykonawcę ponosi Uczelnia, z tym że nie wyłącza to ani nie ogranicza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Uczelni za czynności objęte tym ryzykiem.

## § 5

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zajęć, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zajęć na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej Umowy są **„Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157)** zwane dalej Zasadami, stanowiące **załącznik do Umowy**.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania Umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## § 6

1. Potwierdzeniem wykonania zajęć dydaktycznych będzie sprawozdanie z wykonanych zajęć, zatwierdzone przez osobę wymienioną w § 8 Umowy.
2. Odbiór, o którym mowa w ust. 1 dokonywany będzie *po zakończeniu realizacji zajęć dydaktycznych/częściowo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego\*)* w terminie do 5 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym realizowana jest Umowa.

## § 7

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy Uczelnia udzieli Wykonawcy dodatkowego terminu na realizację Umowy, jeżeli będzie to możliwe ze względu na plan zajęć dydaktycznych w Uczelni lub obniży wynagrodzenie Wykonawcy o 50%.
2. W przypadku bezskutecznego upływu dodatkowego terminu Uczelnia odstąpi od niniejszej Umowy bez zapłaty Wykonawcy wynagrodzenia.

## § 8

Osobą odpowiedzialną za prawidłową realizację Umowy, w tym za dokonywanie w imieniu Uczelni czynności wymienionych w Umowie jest kierownik jednostki dydaktycznej Pan/Pani ....., tel. ....

**§ 9**

Wszelkie zmiany w treści niniejszej Umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

**§ 10**

Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej Umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Uczelni.

**§ 11**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.

**§ 12**

Umowa niniejsza została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden dla Wykonawcy i dwa dla Uczelni.

**Uczelnia**

**Wykonawca**

.....

.....

---

*\*) niepotrzebne skreślić*