

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22
tel. 261 519 682



Dęblin, dnia 19 września 2023 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **robotę budowlaną polegającą na remoncie sufitów podwieszanych w salach symulatorów ACSL w budynku nr 2 – Wydział Lotnictwa.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru

przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 25.09.2023 r. o godz. 10:00.
Otwarcie ofert 25.09.2023 r. godz. 10:10.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) w przypadku złożenia oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,
 - 3) oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy:
- zgodnie z zapisami ujętymi w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Konrad Badaj, tel. 261 518 225;
 - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: cena 100%
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia: od daty zawarcia umowy do 30 dni od dnia zawarcia umowy.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4)

Kancierz

mgr inż. Tomasz Płowaś

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na robotę budowlaną polegającą na remoncie sufitów podwieszanych w salach symulatorów ACSL w budynku nr 2 – Wydział Lotnictwa przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest robota budowlana polegająca na remoncie sufitów podwieszanych w salach symulatorów ACSL w budynku nr 2 – Wydział Lotnictwa.

Przewidywany zakres prac:

- zabezpieczenie ok. 212,00 m² podłóg folią budowlaną w pomieszczeniach w których będą prowadzone roboty budowlane;
- dokładne zabezpieczenie folią budowlaną wszystkich elementów składowych symulatorów (projektory, ekran sferyczny, kabiny, komputery, itp.) znajdujących się w pomieszczeniach w których prowadzone będą roboty budowlane;
- demontaż ok. 200 m² sufitów podwieszanych z płyt o wym. 600 x 600 mm wraz z profilami poprzecznymi;
- wykonanie dodatkowego podwieszenia profili głównych sufitu przy pomocy wieszaków z elementem rozprężnym do profili nośnych, prętów wieszakowych mocowanych do stropu za pomocą dybli sufitowych stalowych 6x65 mm np. Rawlplug co ok. 1,5 m, tj. ok. 210 szt. zestawów mocujących;
- podwieszenie 10 szt. skrzynek rozprężnych od wentylacji mechanicznej. Każdą skrzynkę rozprężną należy oddzielnie podwiesić na 4 szt. prętów gwintowanych mocowanych do stropu za pomocą dybli stalowych;
- montaż 2 szt. zdementowanych opraw oświetleniowych w suficie podwieszanym wraz z ich podłączeniem;

- ponowny montaż zdemontowanego sufitu podwieszanego;
- wykonanie ok. 12,50 m² systemowego sufitu podwieszanego z płyt o wym. 600 x 600 mm z mocowaniem profili nośnych za pomocą wieszaków z elementem rozprężnym do profili nośnych, prętów wieszakowych mocowanych do stropu za pomocą dybli sufitowych stalowych 6x65 mm np. Rawlplug;
- dwukrotne malowanie farbą lateksową w kolorze czarny mat ok. 24,50 m² sufitu podwieszanego;

UWAGA:

Wszystkie prace prowadzone będą na wysokości ponad 5 m nad poziomem posadzki. W trzech pomieszczeniach w których będą prowadzone prace znajdują się różnego rodzaju symulatory lotu, skoku spadochronowego, itp. których wartość przekracza kilka milionów złotych każdy.

W związku z powyższym żaden element symulatora nie może ulec zniszczeniu czy zabrudzeniu (np. przez pył z wiercenia otworów w stropie) podczas prowadzonych prac. Zabrudzenie bądź nieumyślne uszkodzenie (rozkalibrowanie) projektorów bądź urządzeń symulatora wiąże się z koniecznością jego ponownej kalibracji przez wyspecjalizowaną firmę. Koszt takiej kalibracji poniesie Wykonawca robót.

Wszystkie materiały, urządzenia oraz niezbędny sprzęt podczas prowadzonych prac zapewnia Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób nie powodujący jakichkolwiek zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu prac. Wykonawca ma obowiązek w czasie realizacji umowy utrzymywać porządek w obrębie prowadzonych prac oraz przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych.

1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:

Cena netto PLN

VAT.....%

Cena brutto PLN

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 1497).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

UMOWA NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana z upoważnienia Rektora-Komendanta przez:
.....

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z [2023 poz. 1605](#)) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1
PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego **roboty budowlanej polegającej na remoncie sufitów podwieszanych w salach symulatorów ACSL w budynku nr 2 – Wydział Lotnictwa.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, wymagane ilości oraz dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy określa *Opis przedmiotu zamówienia* będący załącznikiem nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać roboty na podstawie *Opisu przedmiotu zamówienia*, stanowiącego załącznik nr 1 do umowy oraz zgodnie z normami i aktualnymi warunkami technicznymi odbioru robót w budownictwie, zasadami sztuki budowlanej i innymi obowiązującymi przepisami.
4. Zakres świadczenia Wykonawcy określony w umowie jest tożsamy z zobowiązaniem Wykonawcy zawartym w jego ofercie.
5. W zakres przedmiotu umowy wchodzi w szczególności:
 - 1) wykonanie prac przygotowawczych niezbędnych do przystąpienia do realizacji robót budowlanych,
 - 2) wykonanie robót podstawowych zgodnie z umową,
 - 3) wykonanie prac porządkowych,
 - 4) wykonanie i przekazanie Zamawiającemu pełnej dokumentacji niezbędnej do odbioru określonej w umowie,
 - 5) odbiór końcowy i przekazanie w użytkowanie przedmiotu umowy Zamawiającemu.

6. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki stron, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia przez czynności faktyczne w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania/ogłoszenia oraz udzielone odpowiedzi Wykonawcy. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
7. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki wynikające z umowy, w tym określone w załącznikach do niej, a w szczególności w załączniku nr 1 do niniejszej umowy. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do np. dochodzenia kar umownych.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania przedmiotu umowy (termin końcowy): do 30 dni od dnia zawarcia umowy określonego w preambule umowy, tj. do dnia

§ 3

OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej budowy,
 - 3) przechowywania dokumentów lub innych dowodów (np. opakowań), świadczących o użyciu materiałów należytej jakości,
 - 4) stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w dokumentacji technicznej,
 - 5) dostarczania materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami umowy,
 - 6) należytego zapewnienia bezpieczeństwa osobom i pracownikom przebywającym na terenie prowadzonych robót,
 - 7) utrzymania terenu, na którym będą prowadzone roboty w odpowiednim stanie i porządku zapobiegających ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa przebywających na nim osób,
 - 8) dokładnego zabezpieczenia folią budowlaną wszystkich elementów składowych symulatorów (projektorzy, ekran sferyczny, kabiny, komputery, itp.) znajdujących się w pomieszczeniach w których prowadzone będą roboty budowlane,
 - 9) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania umowy,
 - 10) przeprowadzenia szkoleń BHP i ochrony środowiska dla wszystkich swoich pracowników, pracowników podwykonawców i pracowników dalszych podwykonawców,
 - 11) wykonywania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonania robót budowlanych,
 - 12) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
 - 13) terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi.
2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać:
 - 1) protokoły odbioru robót wraz z dokumentami laboratoryjnymi,
 - 2) pozostałe dokumenty budowy.

§ 4

MIEJSCE I SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o planowanym terminie (dzień i godzina) przystąpieniu do realizacji przedmiotu umowy na adres e-mail Zamawiającego, co najmniej na dwa dni przed planowanym terminem realizacji przedmiotu umowy.
2. Przedmiot umowy realizowany będzie na terenie zamkniętym LAW w budynku nr 2 – Wydział Lotnictwa (ul. Szkoły Podchorążych Lotnictwa, 08-521 Dęblin).

3. Przedmiot umowy powinien być zrealizowany w godzinach 8:00 – 15:00 w dniach pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe godziny i dni tygodnia.
4. Do czasu dokonania formalnego odbioru przedmiotu umowy przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 5

WYKONANIE ROBÓT

1. Wykonawca oświadcza, że ma konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte umową z należyłą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz z zastosowaniem wyrobów budowlanych spełniających warunki wykazane w Ustawie z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213).
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace objęte umową z użyciem własnych narzędzi i innych materiałów, które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty i certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności czy deklaracje zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną dopuszczające je do obrotu na rynku krajowym oraz do stosowania w budownictwie.
4. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac objętych umową w sposób niepowodujący zniszczeń czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi posługuje się przy wykonaniu tych prac.
5. Wykonawca ma obowiązek w czasie realizacji umowy utrzymywać porządek w obrębie prowadzonych prac oraz przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych.
6. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.

§ 6

UZGODNIENIA Z ZAMAWIAJĄCYM

1. W celu realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzgadniania z Wykonawcą szczegółów dotyczących umowy w zakresie nieokreślonym w formularzu ofertowym Wykonawcy.
2. Zamawiający ma prawo uczestniczyć przy realizacji umowy na każdym jej etapie, w szczególności może zgłaszać uwagi i zastrzeżenia dotyczące jej wykonywania, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględniać przy wykonywaniu umowy.

§ 7

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu umowy.

§ 8

ODBIORY

1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:
 - a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - b) odbiór końcowy,
 - c) odbiór po okresie rękojmi,
 - d) odbiór ostateczny.

2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniona osoba na wniosek wykonawcy.
3. Odbiór końcowy nastąpi po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy o gotowości odbioru w terminie nie dłuższym niż 7 dni od daty zgłoszenia zakończenia robót. Podstawowym dokumentem odbioru jest protokół odbioru końcowy wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru końcowego będzie spisany „Protokół odbioru końcowego” zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
5. W przypadku wystąpienia wad lub usterek ujawnionych w toku czynności odbioru końcowego Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminie 7 dni roboczych licząc od daty odbioru, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad lub usterek.
6. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie są możliwe do usunięcia, a nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający zastrzega sobie prawo odpowiedniego obniżenia wynagrodzenia umownego.
7. Jeżeli wady stwierdzone w trakcie odbioru końcowego nie nadają się do usunięcia i uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może żądać wykonania go po raz drugi lub powierzyć wykonanie przedmiotu umowy innemu podmiotowi na koszt i ryzyko Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania w szczególności zgody wykonawcy lub sądu na to.
8. Jeżeli dla ustalenia zaistnienia wad niezbędne jest dokonanie prób, badań, odkryć lub ekspertyz, to Zamawiający ma prawo polecić Wykonawcy dokonanie tych czynności na jego koszt.
9. Od daty dokonania odbioru końcowego rozpoczyna się bieg okresu rękojmi za wady i gwarancji jakości.
10. Sam fakt odbioru nie oznacza, że odebrany przedmiot umowy nie ma wad. Tym samym odbiór przedmiotu umowy nie ogranicza Zamawiającego co do jego praw z rękojmi czy gwarancji zwłaszcza co do zgłaszania wad i żądania ich usunięcia. Jeżeli Zamawiający dokonał odbioru pomimo stwierdzenia wad, także po odbiorze ma prawo żądać ich usunięcia, chyba że z uwagi powyższy fakt Zamawiający skorzystał z innych uprawnień np. obniżenia ceny. W takim jednak przypadku nie wpływa na to uprawnienia Zamawiającego co do wad, które nie były brane pod uwagę przy korzystaniu z tych uprawnień.
11. Odbiór po okresie rękojmi: Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez Zamawiającego oraz Wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez Wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne. Odbiór ten winien nastąpić nie później niż 14 dni przed upływem okresu rękojmi.
12. Odbiór ostateczny: Odbiór ostateczny jest dokonywany przez Zamawiającego i Wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Odbiór ten winien nastąpić nie później niż 14 dni przed upływem okresu gwarancji jakości.
13. Strony ustalają, że o dokonaniu odbioru, jak też o innych ustaleniach decydować będzie treść protokołu, a nie jego nazwa (tytuł). W związku z tym, w szczególności w razie wystąpienia wad w przedmiocie umowy, tylko wyraźny zapis w treści protokołu o odbiorze pomimo istnienia takiej wady, będzie traktowany jako odbiór z wszystkimi tego konsekwencjami. W przypadku braku takiego zapisu przyjmuje się, że odbiór nie nastąpił.

§ 9

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ) UMOWY

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy, na kwotę w wysokości **zł brutto (słownie:**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, jest stałe i obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt użycia narzędzi i materiałów, koszt dostawy materiałów niezbędnych do wykonania remontu sufitów podwieszanych i przygotowania pomieszczenia do remontu sufitów podwieszanych, koszt dojazdu Wykonawcy oraz koszt usunięcia ewentualnych uszkodzeń, zniszczeń wyrządzonych przez Wykonawcę w obrębie prowadzonych prac.
3. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty określonej w ust. 1.

4. Wynagrodzenie, określone w niniejszej umowie, zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego i przedstawiciela Wykonawcy.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat lub płatności częściowych.
7. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
10. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
11. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
12. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
13. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
14. Zamawiający oświadcza, że zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
15. Podzielną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
16. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
17. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
19. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
20. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
21. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

22. Podstawy wyliczenia wynagrodzenia za roboty budowlane niezbędne do realizacji Umowy nie ujęte w OPZ:

Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie robót budowlanych zostanie ustalone z zastosowaniem następujących zasad:

- a) Wykonawca powinien przedłożyć do akceptacji Zamawiającego kosztorys szczegółowy. Przed opracowaniem kosztorysu szczegółowego należy sporządzić:
 - Protokół konieczności na roboty nie ujęte w dokumentacji projektowej, który jest sporządzany komisyjnie przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.
 - Protokół z negocjacji dotyczący ustalenia wskaźników cenotwórczych do wyceny robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, który jest sporządzany komisyjnie przez przedstawicieli Wykonawcy i przedstawicieli Zamawiającego.Wskaźniki cenotwórcze nie wyższe od maksymalnych cen publikowanych w wydawnictwach branżowych Sekocenbud dla województwa, w którym roboty są wykonywane, aktualnych w miesiącu / kwartale poprzedzającym miesiąc, w którym kalkulacja jest sporządzana.
- Kosztorys szczegółowy należy opracować w oparciu o dopuszczone do stosowania katalogi nakładów np. KNR (Katalog Nakładów Rzeczowych), z uwzględnieniem wynegocjowanych wskaźników cenotwórczych. Jeżeli w ww. wydawnictwach nie ma ceny na materiały czy urządzenia, Wykonawca do kosztorysu szczegółowego przyjmie średnią cenę z dołączonych minimum 3 ofert cenowych ze stron internetowych lub od dostawców czy producentów.

Wykonawca dokona wyliczeń oraz przedstawi Zamawiającemu do zatwierdzenia wysokość wynagrodzenia za roboty dodatkowe przed rozpoczęciem tych robót.

§ 10 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy **60-miesięcznej gwarancji** na wykonane roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje także wady zastosowanych materiałów oraz wady w wykonanych pracach.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji producenta na materiały oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta, w szczególności wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy. Okres odpowiedzialności Wykonawcy równy jest okresowi gwarancji, chyba że Kodeks cywilny przewiduje okres dłuższy wówczas obowiązuje okres rękojmi wynikający z Kodeksu. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym (bez wad) przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
5. W przypadku wystąpienia w okresie trwania rękojmi lub gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zaistniałej wadzie, a Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i usunie w terminie do 7 dni, chyba że Strony zgodnie ustalą inny dłuższy termin.
6. Wykonawca oświadcza, że w okresie trwania rękojmi lub gwarancji wszystkie naprawy, w tym wymiana wadliwych elementów przedmiotu umowy na nowe, są wykonywane bezpłatnie na rzecz Zamawiającego, zaś wszelkie koszty z tym związane (np. transport) obciążają Wykonawcę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
8. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki

- gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie rękojmi lub gwarancji upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej z tego tytułu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni licząc od daty wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Analogicznie Zamawiającemu przysługuje zwrot poniesionych kosztów, jeśli wadę usunął własnymi siłami.
 10. W przypadku odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi lub gwarancji, zgodnie z postanowieniami umowy, za tę część robót, które wykonał i za które otrzymał wynagrodzenie.

§ 11

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca nie może realizować umowy z udziałem podwykonawców bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Jeżeli Zamawiający uzna, że kwalifikacje podwykonawcy nie gwarantują odpowiedniej jakości wykonania prac, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zmiany podwykonawcy.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za czynności i zaniechania podwykonawców w ramach niniejszej umowy jak za własne działania i zaniechania.
4. Do podwykonawcy zastosowanie mają zapisy art. 647(1) Kodeksu cywilnego, co do podwykonawcy.

§ 12

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 13

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca nie może dokonywać cesji (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 14

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu wskazanego w § 2 umowy - w wysokości 0,2% wysokości wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia brutto,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze robót albo ujawnionych w okresie gwarancji - w wysokości 0,05% wysokości wynagrodzenia brutto - liczonej za każdy rozpoczęty dzień zwłoki od upływu terminu na usunięcie wad, ale nie więcej niż 5% wysokości wynagrodzenia brutto,
 - 3) za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy - w wysokości 10% wynagrodzenia brutto;
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które Wykonawca może zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto.
4. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zaistnienie co najmniej jednej z powyższych podstaw.
5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
6. Kara umowna jest płatna w terminie 30 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
7. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 15

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

- wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
 - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyście wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
 6. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

§ 16

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-tel., e-mail:
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 17

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 18

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez

Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 19 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 7) zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 8) zmiana terminu wykonania umowy jak też jej zakresu przedmiotowego z powodu braku dostępności przedmiotu umowy u producenta lub dystrybutora, w szczególności z uwagi na cykl produkcyjny przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

§ 20 REPREZENTACJA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uległ zmianie sposób reprezentacji oraz osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 21 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia / Formularz ofertowy Wykonawcy – załącznik nr 1,
Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami – załącznik nr 2.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA