

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Dział Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" Nr 22

tel. 261 519 682



Dęblin, dnia 25 czerwca 2020 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę wynajmu telebimów**.

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl.
9. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://www.law.mil.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Jawnej LAW w Dęblinie (osobiście, pocztą lub kurierem), od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30. – 15.30,
Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin
ul. Dywizjonu 303 nr 35
Kancelaria Jawna pok. nr 116.
(Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora) lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 07.07.2020 r., godz. 10.00.**
3. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin
„Oferta w postępowaniu na usługę wynajmu telebimów.
Nie otwierać przed dniem 07.07.2020 r. godz. 10:30.”
(Zamówienie do kwoty 30 000 euro)

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) wypełniony formularz cenowy,
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
7. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Karol Rak, tel. 261 517 869,
 - 2) w sprawach proceduralnych: Justyna Białek, tel. 261 518 298.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
 - a) Cena brutto – C;
 - b) Doświadczenie we współpracy z RON – D.
2. Powyższym kryterium Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto	80%	80	$C = \frac{\text{cena najniższa z badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Doświadczenie we współpracy z RON	20%	20	<p><i>posiada doświadczenie – 20 pkt</i></p> <p><i>nie posiada doświadczenia – 0 pkt</i></p>
RAZEM	100%	100	C+D

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego.

Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie: **06.10.2020 r., 05.12.2020 r. oraz 05.11.2020 r. - pełna gotowość na dzień przed uroczystościami które odbędą się w terminach wskazanych powyżej.**

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wynajmującemu przez Najemcę po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wynajmującego.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Kancierz

mgr Piotr Hojnacki

FORMULARZ OFERTOWY

Załącznik nr 1

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **usługę wynajmu telebimów**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

.....

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu zamówienia

1. Wynajem 1 telebimu wewnętrznego na uroczystość Immatrykulacji w dniu 06.10.2020 r.

Transport, montaż i demontaż wewnętrznego ekranu LED P3 mm lub mniejszych i proporcjach zbliżonych do 16 x 9 tj. o wymiarach ok 5 x 3 m, montaż ok h=0,5m od podłogi na których wyświetlane mają być spoty przygotowane przez Zamawiającego oraz relacja na żywo z przebiegu uroczystości.

Demontaż w dniu 06.10.2020 r., niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia.

Możliwość wyprowadzenia sygnału dźwiękowego do sprzętu zapewnionego przez Zamawiającego.

Miejsce uroczystości: Sala Kinowa Klubu Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

Wykonawca ma zapewnić pełną gotowość na dzień przed uroczystością.

2. Wynajem 2 telebimów zewnętrznych i bezzałogowca na Uroczystość Promocji Oficerskiej w dniu 05.12.2020 r.

Transport, montaż i demontaż dwóch ekranów LED z wielkością piksela P4,9 lub mniejszych i proporcjach zbliżonych do 16 x 9 tj. o wymiarach ok 5 x 3 m, montaż ok h=2,5m od ziemi na których wyświetlane mają być spoty przygotowane przez Zamawiającego oraz relacja na żywo z przebiegu uroczystości.

Zapewnienie 2 kamer rejestrujących obraz wyświetlany na ekranach wraz z operatorami.

Zapewnienie drona (bezzałogowca) rejestrującego obraz wyświetlany na ekranach wraz z operatorem.

Możliwość wyprowadzenia sygnału dźwiękowego do sprzętu zapewnionego przez Zamawiającego.

Wynajem cichego agregatu prądotwórczego niezbędnego do zasilenia ekranów wraz z przewodami zasilającymi i najazdami.

Miejsce uroczystości: Plac przed pomnikiem Bohaterskim Lotnikom Dęblińskiej Szkoły Orląt w Dęblinie.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu nagrania z przebiegu imprezy zarejestrowane przez bezzałogowca oraz kamery.

Wykonawca ma zapewnić pełną gotowość oraz zabezpieczenie sprzętu pozostawionego na dzień przed uroczystością.

3. Wynajem 1 telebimu zewnętrznego i bezzałogowca na Uroczystość Przekazania Sztandaru LAW w dniu 05.11.2020 r.

Transport, montaż i demontaż jednego ekranu LED z wielkością piksela P4,9 lub mniejszych i proporcjach zbliżonych do 16 x 9 tj. o wymiarach ok 5 x 3 m, montaż ok h=2,5m od ziemi na których wyświetlane mają być spoty przygotowane przez Zamawiającego oraz relacja na żywo z przebiegu uroczystości.

Zapewnienie 2 kamer rejestrujących obraz wyświetlany na ekranach wraz z operatorami.

Zapewnienie drona (bezzałogowca) rejestrującego obraz wyświetlany na ekranach wraz z operatorem.

Możliwość wyprowadzenia sygnału dźwiękowego do sprzętu zapewnionego przez Zamawiającego.

Wynajem cichego agregatu prądotwórczego niezbędnego do zasilenia ekranów wraz z przewodami zasilającymi i najazdami.

Miejsce uroczystości: Plac przed pomnikiem Bohaterskim Lotnikom Dęblińskiej Szkoły Orląt w Dęblinie.

Wykonawca przekaze Zamawiającemu nagrania z przebiegu imprezy zarejestrowane przez bezzałogowca oraz kamery.

Wykonawca ma zapewnić pełną gotowość oraz zabezpieczenie sprzętu pozostawionego na dzień przed uroczystością.

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie usługi po następującej cenie:

Wartość netto zł

VAT % zł

Cena brutto zł (słownie:)

.....)

Oświadczam, **że posiadam / nie posiadam*** doświadczenie we współpracy z RON.

***niewłaściwe skreślić.**

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: 06.10.2020 r., 05.12.2020 r. oraz 05.11.2020 r. - pełna gotowość na dzień przed uroczystościami które odbędą się w terminach wskazanych powyżej.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30 000 EURO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

NAJEMCA: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana z upoważnienia Rektora-Komendanta przez:
Kancelarza –

WYNAJMUJĄCY:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS.....
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wynajem:

- 1) **telebimu wewnętrznego** – ekranu LED P3mm,
 - 2) **2 szt. telebimów zewnętrznych i bezzałogowca** – ekrany LED z wielkością piksela P4, 9 lub mniejszych,
 - 3) **telebimu zewnętrznego i bezzałogowca** – ekrany LED z wielkością piksela P4, 9 lub mniejszych
- zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wymieniony w § 1 umowy, przedmiot umowy, Wynajmujący dostarczy Najemcy jednorazowo na własny koszt i ryzyko, a mianowicie
 - 1) telebim wewnętrzny (1 szt.) do sali kinowej Klubu Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie,
 - 2) telebimy zewnętrzne (2 szt.) oraz bezzałogowiec (1szt.) na plac przed Pomnikiem Bohaterskim Lotnikom Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie,
 - 3) telebim zewnętrzny (1 szt.) oraz bezzałogowiec (1szt.) na plac przed Pomnikiem Bohaterskim Lotnikom Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.
2. Dostarczenie, montaż oraz konfiguracja przedmiotu umowy zostaną wykonane przez Wynajmującego w terminie (pełna gotowość na jeden dzień przed uroczystością) umożliwiającym punktualne rozpoczęcie wydarzeń, na potrzeby których są wynajmowane, tj.:
 - 1) telebimu wewnętrznego – w dniu **06 października 2020 r.**, demontaż telebimu zostanie wykonany przez Wynajmującego w dniu 06 października 2020 r., niezwłocznie po zakończeniu wydarzenia,
 - 2) 2 szt. telebimów zewnętrznych i bezzałogowca – w dniu **05 grudnia 2020 r.**,
 - 3) telebimu zewnętrznego i bezzałogowca – w dniu **05 listopada 2020 r.**
3. Najemca zobowiązuje się do wykorzystania przedmiotu umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem.

4. Wynajmujący oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie spełniał wszystkie wymagania zawarte w umowie, będzie sprawny technicznie i będzie posiadał wymagane prawem atesty, certyfikaty, dopuszczenia, czy deklaracje zgodności z Polską i Europejską Normą.
5. Wynajmujący zobowiązuje się utrzymywać telebimy i bezzałogowiec w sprawności przez cały czas trwania wydarzenia, na potrzeby którego są wynajmowane.
6. Po zakończeniu imprezy Wynajmujący przekaże Najemcy nieodpłatnie nagranie rejestrowane przez bezzałogowiec oraz kamery.
7. Rodzaj nośnika na jakim Wynajmujący przekaże nagranie Najemcy zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

§ 3

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wynajmujący oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Najemcy Wynajmujący zobowiązany jest przedłożyć Najemcy dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących przedmiot umowy.
3. Zlecenie wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wynajmującego wobec Najemcy za wykonanie tej części zamówienia. Wynajmujący jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wynajmującego.

§ 4

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy, zgodnie z ofertą, na kwotę:
 netto..... zł (słownie:.....)
 VAT%, tj.zł
 bruttozł (słownie:.....),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wynajmującego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy przedmiotu umowy i dokumentów do niego wydanych. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania całości umowy wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. Wynagrodzenie, określone w niniejszej umowie, zostanie zapłacone Wynajmującemu przez Najemcę po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wynajmującego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Najemcy i przedstawiciela Wynajmującego, jeżeli uczestniczył przy odbiorze. Jeśli Wynajmujący nie będzie mógł podpisać protokołu (np. przy dostawie przesyłką, kurierem) to protokół podpiszą przedstawiciele Najemcy.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr.....** Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Najemcy.
6. Wynajmujący może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wynajmujący jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
8. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Najemcy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Najemcy na PEF, w sposób umożliwiając Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.

11. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Najemcy.
12. Najemca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
14. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Najemcę płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Wynajmujący oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawiane w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
16. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wynajmującego. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wynajmującego, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Najemcy wobec Wynajmującego.
17. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wynajmującego na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
18. Wynajmujący, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
19. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wynajmujący zapłaci Najemcy odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Najemcę w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wynajmującego, Najemca ma prawo żądać zapłacenia przez Wynajmującego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wynajmującego - 10% wysokości wynagrodzenia netto Wynajmującego,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy - 0,5% wysokości wynagrodzenia brutto Wynajmującego, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia netto Wynajmującego,
 - 3) jeżeli Wynajmujący dostarczy Najemcy przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 2% wysokości wynagrodzenia netto Wynajmującego za każdy przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
3. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
4. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami w Kodeksie cywilnym Najemca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub

dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w tym przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,

- 2) jeżeli Wynajmujący nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli: Wynajmujący opóźnia się z realizacją umowy, dostarcza przedmiot umowy (jego część) niezgodny z umową.
2. W powyższych przypadkach Wynajmujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Najemcę wiedzy o powyższych okolicznościach.
5. Do czasu dokonania formalnego odbioru przedmiotu umowy przez Najemcę, tj. podpisania przez Najemcę protokołu odbioru ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie podlegać odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Najemcę.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy (wymiar, klasa, gatunek, kolor) oraz na sprawdzeniu, czy wykonany przedmiot umowy ma wszystkie cechy określone w umowie.
4. Miejsce odbioru przedmiotu umowy – Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie.
5. W ramach czynności odbioru ilościowo-jakościowego Najemca oceni w szczególności:
 - 1) spełnienie wymagań zawartych w umowie,
 - 2) zgodność parametrów technicznych oraz ilościowych określonych w umowie,
 - 3) jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 1, i przedstawiciela Wynajmującego, w którym zostaną poczynione ustalenia co do jakości wykonanego przedmiotu umowy, w tym przede wszystkim zostanie zawarty wykaz wszystkich ujawnionych wad wraz z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Najemcy o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze.
7. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wynajmujący nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Najemcy przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
 - 2) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) Najemca, zachowuje prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wynajmującego do wykonania przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wynajmującego. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Osobami wyznaczonymi do nadzoru nad realizacją umowy, w tym do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy, są:

- 1) ze strony Wynajmującego –, tel. e-mail:
- 2) ze strony Najemcy –, tel. e-mail:

Osoby wymienione w ust. 1 będą uzgadniały w trybie roboczym wszelkie szczegóły formalne i techniczne związane z realizacją umowy, a nie określone w niniejszej umowie, z zastrzeżeniem § 8 umowy.

§ 6

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 7

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 8

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Najemcy,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wynajmującemu w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 7) zmiany umowy w tym terminu wykonania umowy, jej zakresu przedmiotowego z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron, Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

§ 9

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wynajmujący oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1,

Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Najemcę wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.

3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wynajmującego działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wynajmujący będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wynajmujący zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wynajmującego związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wynajmującego wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 10

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wynajmujący nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Najemcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wynajmujący, a dwa egzemplarze Najemca.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia – załącznik nr 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA