



**„ZATWIERDZAM”
KANCLERZ
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**

Dęblin, dnia 24 czerwca 2020 r.

mgr Piotr HOJNACKI

Nr sprawy Zp/pn/37/2020

**Zamawiający:
Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35,
08 – 521 Dęblin
tel. 261 519 685**

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

zakup środków czystości

1. ZAMAWIAJĄCY

Lotnicza Akademia Wojskowa

Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08 – 521 Dęblin

tel. 261 519 685,

e-mail: a.murawska@law.mil.pl, <http://www.law.mil.pl>

NIP 5060034353

REGON 060059216

Godziny pracy: 7:30 – 15:30 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup środków czystości z podziałem na zadania:**
 - 3.1.1 Zadanie nr 1 – artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe,
 - 3.1.2 Zadanie nr 2 – środki czyszczące i polerujące oraz roztwory myjące.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 1 do SIWZ.
- 3.3 Zamawiający **dopuszcza możliwość składania ofert częściowych na zadania 1, 2 tj. wszystkie zadania.**
- 3.4 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.5 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6 Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.8 Wspólny Słownik Zamówień CPV:
 - 39220000-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego i artykuły domowe oraz artykuły cateringowe
 - 39800000-0 Środki czyszczące i polerujące
 - 39830000-9 Środki czyszczące
 - 39831250-3 Roztwory myjące.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Dostawy sukcesywne w ciągu 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy lub do dnia wyczerpania maksymalnej wartości brutto umowy, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 5.1.1 **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;**
 - 5.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**

- a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;
- c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ w zakresie wskazanym przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 dotyczące tych podmiotów oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – (jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów).
- 6.4 Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ.
- 6.5 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2A do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6 W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).
- 6.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. PROCEDURA ODWRÓCONA.

- 7.1 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 7.1, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz, czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 8.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający, oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 bud. 35 (Rektorat — Pałac Jabłonowskich), kancelaria jawna – pok. nr 116, z dopiskiem „Dział Zamówień Publicznych”.
- 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: a.murawska@law.mil.pl.
- 8.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 29 czerwca 2020 roku**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7 niniejszej SIWZ.
- 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 1) w kwestiach formalnych – Agnieszka Murawska;
 - 2) w kwestiach merytorycznych – Wiesław Mikuła.
- 8.12 **Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na żaden inny kontakt — zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami — niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.**

9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 10.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

11.1 Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:

- 1) „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
- 2) Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 - 6.3 SIWZ;
- 3) Wykonawca, który w ofercie powoła się na zastosowanie produktów równoważnych opisanych w formularzu cenowym jest zobowiązany wykazać, że oferowane przez niego produkty spełniają wymagania określone przez Zamawiającego — art. 30 ust. 5 ustawy PZP. Wykonawca zobowiązany jest w takim przypadku wykazać, że dostarczone przez niego produkty spełniają takie same wymagania jak produkty określone przez Zamawiającego dotyczące parametrów technicznych, użytkowych, jakościowych, funkcjonalnych oraz stosowanych metodach ochrony i poziomie bezpieczeństwa.
- 4) **Wykazując równoważność Wykonawca musi dać dowód, że oferowany produkt posiada cechy nie gorsze niż opisane w dokumentacji przetargowej. Brak wykazania równoważności spowoduje uznanie oferty za niezgodną z SIWZ (Tak np. z wyrokiem Krajowej Izby Odwoławczej z 24 lutego 2017 r.; sygn. akt KIO 265/17).**

Użyte w SIWZ nazwy i parametry mają na celu tylko i wyłącznie przedstawienie oczekiwań jakościowych Zamawiającego. Zamawiający poprzez ich użycie opisuje przedmiot zamówienia, mając na względzie jakość produktów, których nie sposób określić w inny i wyczerpujący sposób. Użycie nazw własnych stanowi więc podanie maksymalnie wyczerpującej charakterystyki, celem przekazania Wykonawcom oczekiwań jakościowych dla zaoferowanych produktów. Produkty równoważne, to produkty o parametrach nie gorszych aniżeli uwzględnione w dokumentacji przetargowej.

- 11.2 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 11.3 Oferta musi być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
- 11.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 11.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 11.6 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 11.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 11.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

11.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

<p>LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA</p> <p>ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08 – 521 Dęblin</p> <p>„Oferta w postępowaniu na: zakup środków czystości. Nr sprawy: Zp/pn/37/2020”</p> <p>Nie otwierać przed dniem 03.07.2020 r. godz. 10:30</p>
--

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r., poz. 1010 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.13 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie do udzielenie wyjaśnień w trybie art. 90 ustawy Prawo zamówień publicznych, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.15 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 8.7 SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.16 **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów:**
- 1) „Formularz oferty”, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 1) SIWZ, musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
 - 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 – 6.3 SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;

- 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.5 SIWZ, musi być złożone w oryginale;
- 4) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
- 5) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Rektorat — Pałac Jabłonowskich) kancelaria jawna – pok. nr 116** w terminie **do dnia 03.07.2020 r. do godz. 10:00** (Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 11.9 do SIWZ.
- 12.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 12.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie Garnizonu Dęblin przy ul. 2 Pułku „Kraków” budynek nr 22, pok. nr 8 **w dniu 03.07.2020 r. o godz. 10:30.** Powyższy budynek znajduje się na terenie zamkniętym i Wykonawca chcący uczestniczyć w procedurze otwarcia ofert powinien przybyć odpowiednio wcześniej, aby przejść procedurę związaną z wejściem na teren zamknięty.
- 12.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 13.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 13.1.
- 13.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 14.1 Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach

pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

- 14.3 Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 14.4 W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, w przypadku zaś, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 14.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

- 15.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Termin wykonania każdorazowej dostawy artykułów od chwili złożenia zamówienia przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną” – T.

- 15.2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

ZADANIA NR: 1, 2.

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin wykonania każdorazowej dostawy artykułów od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną	40%	40	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin w dniach spośród badanych ofert}}{\text{Ilość dni badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$ <p>Minimalny termin 3 dni robocze Maksymalny termin 7 dni roboczych</p>
RAZEM	100%	100	C + T

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 3 dni robocze, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 3 dni roboczych, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin zgodny ze złożoną ofertą.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

- 15.3 Ocena punktowa w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 15.4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 15.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.
- 15.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).
- 15.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt 15 SIWZ.
- 16.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 4) unieważnieniu postępowania,
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.2 ppkt 1) lub pkt 16.2 ppkt 4) na stronie internetowej.
- 16.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 18.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.2 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 18.3 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 18.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

19. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 3** do SIWZ.

20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 20.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.
- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

Załączniki:

- nr 1 – Formularz ofertowy,
- nr 2 – Oświadczenie,
- nr 2A – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,
- nr 3 – Wzór umowy,
- nr 4 – Klauzula informacyjna.

FORMULARZ OFERTY

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy/ miejsce zamieszkania Wykonawcy:

.....

Telefon:

.....

REGON:

.....

NIP:

.....

E-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą umocowaną do podpisania umowy jest

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest tel.

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?¹

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

Oświadczam/y, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w moim/naszym imieniu, jest rachunkiem/ nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2018 r. poz. 2187 ze zm.) **prowadzony jest rachunek VAT.**

W przypadku wyboru mojej oferty wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wystawioną/ymi fakturą/ami należy wpłacić na rachunek:

.....

(podać nazwę banku i nr konta)

**niepotrzebne skreślić*

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam/y, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 4 do SIWZ).

Oświadczam/y, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego****** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

[poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego — wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze].

Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

..... o wartości zł netto

..... o wartości zł netto

***niepotrzebne skreślić

*****(Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów**).*

C. CENA

Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ FORMULARZA OFERTY JEST FORMULARZ CENOWY – SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza cenowego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

UWAGA: dotyczy wszystkich zadań

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 3 dni robocze, Zamawiający do oceny oferty przyjmie termin 3 dni roboczych, a w przypadku wyboru oferty Wykonawcy, do umowy zostanie wpisany termin zgodny ze złożoną ofertą.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 7 dni roboczych od dnia złożenia zamówienia, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty terminu realizacji zamówienia to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Przez dni robocze Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

ZADANIE NR 1

CENA brutto zł

(słownie brutto:zł)

Oferujemy termin realizacji zamówienia:dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

(Należy wskazać z przedziału 3 dni – 7 dni roboczych).

ZADANIE NR 2

CENA brutto zł

(słownie brutto:zł)

Oferujemy termin realizacji zamówienia:dni roboczych od dnia złożenia zamówienia.

(Należy wskazać z przedziału 3 dni – 7 dni roboczych).

D. PODWYKONAWSTWO

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1.			
RAZEM			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

E. SPIS TREŚCI

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....

, dnia

.....
*(podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Przystępując do postępowania na:

Zakup środków czystości

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:
.....

Oświadczenie Wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
Pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy

Wykonawca:

....., dnia.....2020 r.

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

(na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych)

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**zakup środków czystości**” informuję, że:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej*,
- 2) **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2019 r. poz. 369) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:**

1.

2.

(Nazwa podmiotu)

.....
(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)

***właściwe zaznaczyć**

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę.

**/WZÓR/
UMOWA SPRZEDAŻY NR**

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:
.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (Zp/pn/37/2020) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność **materiałów i środków chemicznych**, w ramach zadania nr – w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia – formularzu cenowym stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej „artykułami” lub „przedmiotem umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonych artykułów, o których mowa w ust. 1, będzie następować z momentem ich wydania Zamawiającemu.
3. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadające wymagane prawem dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności, czy deklaracje zgodności z normami obowiązującymi na terenie Polski, oraz które będą odpowiadać wszystkim cechom określonym w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy oraz wymaganiom wynikającym z odrębnych przepisów, w tym ustawy z dnia 25 lutego 2011 r. o substancjach chemicznych i ich mieszaninach (Dz.U. z 2019 r., poz. 1225), ustawy z dnia 4 października 2018 r. o produktach kosmetycznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 2227 z późn. zm.).
4. Przez artykuły nowe, o których mowa w ust.1, rozumie się artykuły:
 - 1) wcześniej nieeksploatowane,
 - 2) wolne od wad i najlepszej jakości,
 - 3) opakowane w fabryczne opakowania umożliwiające ich identyfikację, nieuszkodzone i zamknięte.
5. Wszystkie artykuły będą posiadały etykiety w języku polskim, oznaczenia identyfikujące dany artykuł, informacje o przeznaczeniu artykułu, obszarach i sposobie jego użycia, w tym dotyczące

bezpieczeństwa jego stosowania oraz datę przydatności do użycia obejmującą co najmniej 12 miesięczny okres ważności od dnia dostawy.

6. Artykuły powinny być opakowane oraz oznaczone zgodnie z przepisami odnośnie przechowywania środków niebezpiecznych. Środki chemiczne oznaczone znakiem „X” powinny być dostarczone z kartami charakterystyki.
7. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Okres realizacji przedmiotu umowy wynosi 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy, tj. do dnia, albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.
2. Przedmiot umowy będzie dostarczany sukcesywnie przez czas trwania umowy.
3. Zamawiający będzie zamawiał partie przedmiotu umowy według jego aktualnych potrzeb, w różnych terminach w czasie trwania umowy.
4. Zamówienia będą składane przez wskazanych w umowie pracowników LAW z ich adresów poczty elektronicznej w domenie law.mil.pl.
5. Termin realizacji poszczególnych partii przedmiotu umowy wynosi do dni (zgodnie ze złożoną ofertą), licząc od dnia wysłania zamówienia częściowego.

§ 3

MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Zamawiający uzgodni, z trzydniowym wyprzedzeniem, z Wykonawcą termin (dzień i godzina) dostarczenia przedmiotu umowy (partii), poprzez przesłanie pisemnego zawiadomienia na e-mail Wykonawcy Zmiana powyższego adresu poczty nie stanowi zmiany umowy, a wymaga powiadomienia Zamawiającego.
2. Przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego – bud. nr 235, 08-521 Dęblin (teren garnizonu Dęblin).
3. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym jego całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym identyfikację przedmiotu umowy.
4. Wykonawca prowadzący ewidencję magazynową zobowiązany jest wystawić i przekazać wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Zamawiającemu dokument WZ.
5. Artykuły zostaną dostarczone w dni robocze (poniedziałek-piątek), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 8.00-13.00, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
6. Wniesienie przedmiotu umowy do miejsca ich dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
7. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
8. Zamawiający oświadcza, że kierowca i środek transportu, z uwagi na wjazd na teren zamknięty, poddany zostanie rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym u Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
9. W przypadku dostawy przedmiotu umowy (partii) przesyłką pocztową, kurierem itp. powyższe zapisy stosuje się odpowiednio, a Wykonawca w szczególności zobowiązany jest wypełnić obowiązek z ust. 4. W takim przypadku odbiór przedmiotu umowy nastąpi po otwarciu przesyłki.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy (poszczególne partie) podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu artykułów.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) i dowodem WZ oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy (wymiar, klasa, gatunek, kolor) oraz na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w umowie w tym jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez komisję powołaną przez Zamawiającego z udziałem Wykonawcy lub jego przedstawiciela. Jeśli Wykonawca nie będzie mógł podpisać protokołu (np. przy dostawie przesyłką, kurierem), to protokół podpiszą przedstawiciele Zamawiającego.
5. Protokół zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) miejsca i daty dostarczenia przedmiotu umowy,
 - 2) specyfikacji przedmiotu umowy (wyszczególnienia elementów i cech przedmiotu umowy),
 - 3) wykazu ujawnionych wad (stwierdzone niezgodności, braki ilościowe oraz jakościowe).
6. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - a) odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
 - b) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt a) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 6 pkt b) Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku nieokreślenia tego terminu Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.
9. Przyjmuje się, że podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdza wykonanie umowy w całości zgodnie z jej treścią, tylko gdy wyraźnie wynika to z jego treści, a sam fakt jego sporządzenia, niezależnie od jego nazwy nie stanowi dowodu należytego wykonania umowy.
10. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy przez kuriera itp., protokół zostanie sporządzany jednostronnie przez Zamawiającego, a jego kopia (np. skan) zostanie przesłana do Wykonawcy, w tym może zostać przesłana pocztą elektroniczną.
11. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje dostarczenie całego przedmiotu umowy w ramach danego zamówienia. W przypadku braków ilościowych, niedostarczenia wszystkich artykułów w ramach zamówienia, uznaje się że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i stanowi to podstawę do naliczenia kar umownych, jak za niewykonanie zamówienia w całości.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:

-, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:

-, tel., e-mail

2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drugiej strony i podania danych, o których mowa w ust 1.

§ 6

POTENCJAŁ WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - 1) siłami własnymi – osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:

.....
(nazwa podwykonawcy/ zakres prac)
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt 1),
 - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 8

GWARANCJA WYKONAWCY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres 12 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przedmiotu umowy (partii) przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy oraz bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy lub na nowe jego części wolne od wad.
3. Wykonawca w ramach gwarancji jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów (podwykonawców).
5. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony przedmiot umowy (jego część). Postanowienia w karcie gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia sprzeczności stosuje się postanowienia umowne w zakresie gwarancji.
6. Wymiana wadliwego w ramach gwarancji przedmiotu umowy (jego części) na „nowy” oznacza wymianę na przedmiot (towar), który spełniać będzie (na dzień wykonania przez Wykonawcę w tym zakresie wymiany gwarancyjnej) wszystkie wymagania określone w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia dotyczące przedmiotu umowy.

7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy
- przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin dziennie (od 7.30 do 15.30), chyba że Strony zgodnie ustalą inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
8. Zamawiający ma prawo także zgłaszać wady pisemnie.
9. W celu realizacji uprawnień z gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie i prześle mu (faksem, na e-mail lub przesyłką) sporządzony przez Zamawiającego „Protokół reklamacji”. Wzór protokołu stanowi załącznik do Umowy.
10. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) potwierdzi fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail lub nr faksu Zamawiającego;
 - 2) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i zawiadomi Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania; brak powiadomienia w tym czasie oznacza, że Wykonawca uznał stanowisko Zamawiającego za zasadne;
 - 3) w okresie do **14 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” usunie wadę i przekaze Zamawiającemu sprawny i wolny od wad przedmiot umowy (jego część). Strony mogą zgodnie ustalić inny termin usunięcia wad, z uwagi na okoliczności konkretnego przypadku.
11. Usunięcie wady przez Wykonawcę w okresie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” oznacza usunięcie wady albo wymianę na nowy przedmiot (jego część) wolne od wad.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w terminie określonym wyżej, jest on zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy wolny od wad w terminie do **21 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.
13. W przypadku wymiany przedmiotu umowy (jego część) podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy dotyczącymi odbioru przedmiotu umowy.
14. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (naprawa artykułu lub poszczególnych jego elementów, wymiana artykułu lub poszczególnych jego elementów na sprawne/wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą części naprawionych lub zamiennych czy nowego artykułu, koszty pobytu i dojazdu serwisu do Zamawiającego i z powrotem) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu artykułu sprawnego/wolnego od wad.
16. Gwarancja na przedmiot umowy lub jego część, jeśli wada dotyczyła tylko jego części (np. pojedynczego towaru, urządzenia), ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy (jego części) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
17. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwego przedmiotu umowy, przedmiot wolny od wad albo dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub naprawiania albo zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca wymienił część przedmiotu umowy, powyższe odnosi się do tej wymienionej części przedmiotu umowy.
18. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać z przedmiotu umowy.
19. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.

20. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ustępie wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
21. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeśli wady usunąć się nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania.
22. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
23. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji producenta oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta (np. wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta).

§ 9

WARTOŚĆ UMOWY

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wynosi:
 - 1) **Zadanie nr -**:
 netto zł (*słownie:*),
 VAT%, tj. zł,
brutto zł (*słownie:*).
2. Ceny wynikające z formularza cenowego są stałe i obejmują wszelkie koszty wykonania umowy wraz z kosztami transportowymi i innymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną i zgodną z umową dostawę partii przedmiotu umowy ustaloną wg cen jednostkowych oraz ilości faktycznie dostarczonych sztuk przedmiotu umowy, zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do ograniczenia wielkości zamówienia. Zmniejszenie nakładu nie może stanowić podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy.

§ 10

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia z umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie cena, określona w formularzu ofertowym (cenowym) Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez komisję Zamawiającego, podczas którego stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę zamówienia, w tym brak wad ilościowych i jakościowych.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191, dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).

6. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
19. Zapis § 10 ust. 11-17 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

§ 11

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 15% maksymalnej wartości netto umowy,

- 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu pojedynczego zamówienia – 0,5% maksymalnej wartości netto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% maksymalnej wartości netto umowy,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – 0,2% maksymalnej wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości netto umowy,
 - 4) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 2% maksymalnej wartości netto umowy za każdy przypadek za dane zadanie.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości netto umowy.
 3. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
 4. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
 5. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
 6. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy zarówno co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisach prawa w tym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, kiedy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy lub zlecenia przy dostawach systematycznych,
 - b) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy niezgodny z umową;
 - 3) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy, w tym nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy;
 - 4) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 5) przed wykonaniem całego przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 13

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności w przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w tym realizacji dodatkowych dostaw pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy;
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
 - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 4) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru;
 - 5) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
 - 7) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego;
 - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - wystąpienia ustawowych przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona wysokość dopuszczalnej zmiany określonej w tym przepisie,
 - zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
 - 9) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 10) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;
 - 11) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów Umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 14

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie nieudzielania odpowiedzi na

roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15

REPREZENTACJA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uległ zmianie sposób reprezentacji oraz osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 16

ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA

1. Wszelkie pisma przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje, zgłoszenia) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i faksu oraz adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 17

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do Umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.

6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Treść umowy określają także: oferta Wykonawcy, SIWZ oraz inne dokumenty powstałe w procedurze jej zawarcia, łącznie z pytaniami Wykonawców oraz odpowiedziami i wyjaśnieniami Zamawiającego, przy czym dokumenty itp. pochodzące od Wykonawców nie mogą określać tej treści w sposób sprzeczny z wymogami Zamawiającego lub wykraczać poza te wymogi.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (ofertowy) Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Protokół reklamacji

Załącznik nr 4 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy)

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ REKLAMACJI W OKRESIE GWARANCJI

Zamawiający

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel.:.....

Wykonawca

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel.:.....

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie gwarancji:

Ze strony Zamawiającego:.....
e-mail: tel:.....
Ze strony Wykonawcy:.....
e-mail: tel:.....

Dane dotyczące umowy sprzedaży:

Numer i data zawarcia umowy:.....
Data odbioru (bez wad) części:

Dane dotyczące okresu gwarancji:

Okres gwarancji:.....
Termin rozpoczęcia okresu gwarancji:.....
Termin zakończenia okresu gwarancji:.....

Przedmiot reklamacji

Nazwa części:.....
.....
.....

Zgłoszenie reklamacji

Opis wad ze wskazaniem, jakich części dotyczą:.....
.....
.....
Data stwierdzenia wad:.....
.....

Żądania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy szczegółowo opisane w § 8 umowy sprzedaży

Usunięcie wady przez Wykonawcę w okresie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” oznacza usunięcie wady albo wymianę na nowy przedmiot (jego część) wolne od wad. (§ 8 pkt 11).

Wykonawca zobowiązany jest:

1. niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po wysłaniu przez Zamawiającego, potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail
2. rozpatrzyć „Protokół reklamacji” i zawiadomić Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
3. wykonać zobowiązania gwarancyjne terminowo, zgodnie z warunkami określonym w umowie sprzedaży.

„Protokół reklamacji” został sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy

Dęblin, dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej w imieniu Zamawiającego reklamację)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl lub pod numerem tel. 261 517 474.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), który wynika z następujących przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. 2016 r. poz. 1126);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Ponadto, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. usługa serwisu oprogramowania, usunięcia awarii systemu, w którym przetwarzane są dane itd.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez okres obowiązywania umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126).