

/WZÓR/
UMOWA NA WYKONANIE USŁUGI NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY:

Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:

.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania dla Zamawiającego kompleksowej usługi w zakresie **zabezpieczenia techniczno-logistycznego „NAUKOWO-SPORTOWEGO PIKNIKU LOTNICZEGO”** zgodnie z *Opisem przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytanie o wyjaśnienia treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi wykonawcy. Strony są także związane wybijającymi z tych czynności ustaleniami.
3. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy w tym określone w załącznikach do niej, a w szczególności w *Opisie przedmiotu zamówienia*. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do np. dochodzenia kar umownych.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Usługa stanowiąca przedmiot umowy zostanie wykonana przez Wykonawcę w dniu **27 maja 2023 r.** w godzinach określonych w *Opisie przedmiotu zamówienia* (zał. 1 do umowy).
2. Czynności określone w umowie i załączniku do niej powinny być wykonane przez Wykonawcę z odpowiednim wyprzedzeniem umożliwiającym punktualne rozpoczęcie imprezy.
3. Miejsce realizacji usługi: obiekty Lotniczej Akademii Wojskowej wskazane przez Zamawiającego na etapie realizacji umowy.

§ 3

SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że ma uprawnienia i doświadczenie (w zakresie organizacji minimum jedną zorganizowaną imprezę, każda o łącznej liczbie uczestników przekraczających 900 osób w okresie ostatnich 5 lat) wymagane do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu cywilnego oraz zgodnie z wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2022 poz. 1466) oraz w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy i ochrony przeciwpożarowej;
 - 2) posługiwania się osobami posiadającymi odpowiednie badania, kwalifikacje, doświadczenie i przeszkolenia;
 - 3) wykonania usługi z użyciem sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne, bezpieczne, należytej jakości oraz posiadające wymagane prawem atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności, czy deklaracje zgodności z Polską i Europejską Normą;
 - 4) zapewnienia co najmniej następujących materiałów:
 - a) barierka lekka – 500 mb,
 - b) namiot biały 3x3 bez podłogi typu pajak – 15 szt.,
 - c) instalacja elektryczna do namiotów (rozszybie prądowe, piony, rozdzielnie) na odległość minimum 100 m – 30 gniazd 230 V,
 - d) opracowanie niezbędnej dokumentacji, w tym: regulaminu wydarzenia, planu sytuacyjnego, planu ochrony/zabezpieczenia, oznaczeń ppoż., tablic informacyjnych – 1 szt.,
 - e) toaleta przenośna standardowa – 18 szt.,
 - f) toaleta przenośna dla niepełnosprawnych – 2 szt.,
 - g) umywalka przenośna – 6 szt.,
 - h) profesjonalne nagłośnienie dla 300 osób w terenie otwartym – 1 szt.,
 - i) agregat prądotwórczy 165kVA – 1 szt.;
 - 5) ponadto Wykonawca zapewni obsługę i logistykę w następującym zakresie:
 - a) obsługa instalacji elektrycznej – 1 os.,
 - b) obsługa zamówionych namiotów i barier (rozłożenie i złożenie) – min 1 os. (wg. decyzji usługobiorcy),
 - c) transport ciężarowy i osobowy – zamówionych barier, namiotów, agregatu, obsługi i innych urządzeń zgodnych z zamówieniem,
 - d) ochrona imprezy (służba porządkowa i informacyjna) – 180 roboczogodzin (20 os. x 9 godz.),
 - e) serwis początkowy i końcowy sanitariatów - 1 szt.,
 - f) projekt menager (obsługa projektu) – 1 os.,
 - g) koordynator na miejscu wydarzenia w dniu imprezy – 1 os. (10 godz.),
 - h) DJ – 1 os. (6 godz.) 10.00 - 16.00;

- 6) Na Wykonawcy spoczywa obowiązek przygotowania dokumentacji niezbędnej do otrzymania zezwolenia na przeprowadzenie imprezy masowej, zgodnie z przepisami Ustawy, jeśli jest to wymagane przepisami prawa;
 - 7) Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania profesjonalnej współpracy z Zamawiającym w zakresie objętym przedmiotowym zamówieniem, bezzwłocznie na każdym etapie zabezpieczenia.
 - 8) Wykonawca wykona wszystkie czynności określone w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz czynności, w tym dokumencie nieokreślonych, a które są niezbędne do prawidłowej realizacji usługi.
 - 9) Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o przebiegu wykonania umowy na każde żądanie Zamawiającego oraz przedłożenia Zamawiającemu na jego żądanie wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych do oceny prawidłowości wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
2. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić właściwe podmioty o realizacji imprezy i uzyskać wszelkie niezbędne zgody lub zezwolenia, jeśli są one wymagane przepisami prawa, a niezależnie od tego Wykonawca powiadomi o imprezie policję, straż pożarną oraz szpital w Dęblinie o organizacji imprezy. Skutki prawne niewykonania tych obowiązków obciążają wyłącznie Wykonawcę. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na żądanie Zamawiającego kopie wszelkich zawiadomień, zgód i zezwoleń wymaganych przepisami prawa.
 3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za zabezpieczenie techniczno-logistyczne imprezy i bezpieczeństwo jej uczestników w godzinach trwania imprezy oraz na terenie obiektu, jak również za wszelkie zdarzenia wynikłe z nieprzestrzegania zasad przeciwpożarowych oraz bezpieczeństwa i higieny pracy.
 4. Wykonawca zapewni ochronę osób, mienia i porządku publicznego zgodnie z ustawą z dnia 20 marca 2009 r. o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. 2022 poz. 1466) oraz innymi właściwymi w tym zakresie przepisami. Realizacja ochrony wykonywana będzie bezpośrednio przez agencję ochrony posiadającą ważną koncesję i pracowników ochrony posiadających wymagane kwalifikacje i przeszkolenia. Wykonawca ponosi pełną i nieograniczoną odpowiedzialność w zakresie realizacji ochrony, w tym wykonania wszystkich obowiązków wynikających z ww. przepisów prawa.
 5. Wykonawca oświadcza, że posiada aktualne ubezpieczenie z tytułu odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą. Wykonawca ponosi wyłączną odpowiedzialność za następstwa nieszczęśliwych wypadków powstałych u osób korzystających z urządzeń Wykonawcy.
 6. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego oraz organów i instytucji państwowych za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniechania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.
 7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności wobec osób fizycznych, prawnych i innych podmiotów za działania lub zaniechania Wykonawcy w związku z realizacją umowy.
 8. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz.177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
 9. Zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji

nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez pracowników wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić Zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek Wykonawcy.

§ 4

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi z tytułu prawidłowej realizacji Umowy i wyznaczonymi do kontaktów w związku z realizacją Umowy są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 - - tel., fax, e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 - - tel., fax, e-mail
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Osoby ze strony Zamawiającego są umocowane do dokonywania czynności zwianych z wykonaniem umowy w tym zlecenia usług i ich odbioru. Osoby powyższe w czasie ich nieobecności w pracy mogą wskazać innych pracowników Zamawiającego do wykonywania powyższych czynności.
4. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 5

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo

instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 6

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Za wykonany prawidłowo przedmiot Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w zryczałtowanej wysokości:
netto..... zł (słownie:.....),
VAT%, tj. zł,
bruttozł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie obejmuje całkowity koszt wykonania usługi określonej w umowie i w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w tym w szczególności koszt zakupu i użycia wszelkich materiałów i urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, koszt wszelkich należności dla osób i podmiotów realizujących czynności w ramach usługi objętej umową i załączniku do niej, koszt zapewnienia ochrony osób i mienia, koszty logistyczne, transportowe, inne koszty, których poniesienie jest konieczne do prawidłowej realizacji umowy.
3. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany ze strony Zamawiającego przez osobę wymienioną w § 4 pkt 1, z którego wynikać będzie prawidłowość i terminowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu Umowy.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat.
7. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
8. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
9. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
10. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
11. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
12. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
14. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
15. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

16. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
17. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
18. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
19. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7

KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę Umowy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy za każde niewykonane lub nienależyte wykonane obowiązku określonego w §3 umowy lub w Załączniku nr 1 – *Opis przedmiotu zamówienia*.
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia brutto należnego Wykonawcy.
3. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% maksymalnej wartości brutto umowy.
5. Kara umowna staje się wymagalna i płatna w terminie 7 dniu od wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
6. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
7. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych

kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.

9. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zaistnienie co najmniej jednej z powyższych podstaw.
10. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
11. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
 - 5) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 9 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące w szczególności, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 4) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - 7) zmiana terminu wykonania umowy jak też jej zakresu przedmiotowego z powodu braku dostępności przedmiotu umowy u producenta lub dystrybutora, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

§ 10 ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 11 ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz cenowy (ofertowy) Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA