

Załącznik Nr ... do umowy

..... , dnia 202.. r.

.....
(imię i nazwisko osoby określonej wUmowy)

.....

(nazwa i adres Wykonawcy)

FAX

ZAWIADOMIENIE O AWARII

W imieniu Zamawiającego na podstawie § Umowy Nr/202.. z dnia
202...r. zawiadamiam o wystąpieniu awarii

- systemu/urządzenia

.....
.....

(nazwa systemu/urządzenia zgodnie z Załącznikiem nr 1)

- w(numer lub nazwa budynku, obiektu)^x

Opis objawów (oraz skutków) awarii:

.....

W związku z powyższym, wzywam Wykonawcę do podjęcia naprawy **w terminie**
godzin od momentu otrzymania niniejszego zawiadomienia, zgodnie z § Umowy^x.

Zawiadomienie uprawnia pracowników Wykonawcy do wjazdu na teren kompleksu Odbiorcy
(w celu wykonania ww. wstępnej wyceny).

.....
(imię, nazwisko i podpis osoby uprawnionej zgodnie z §Umowy

X – niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr ... do umowy

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

KOSZTORYS OFERTOWY

Dotyczy: naprawa

Poniżej przedstawiam kosztorys wykonania naprawy:

Lp	Nazwa katalogowa	Nazwa części/zakres prac	Jm.	ilość	Cena jedn. zł.	Wartość netto zł.	Stawka VAT %	wartość VAT	Wartość brutto
		Wykonanie prac serwisowych	rbg						

.....
podpis wykonawcy

Załącznik Nr do umowy

ZLECENIE USŁUGI NAPRAWY AWARYJNEJ Nr/202....

.....
.....
(nazwa, adres i Wykonawcy)
TEL
FAX
(nr faksu Odbiorcy)

Na podstawie zaakceptowanego kosztorysu ofertowego z dnia 202... r. oraz
§ Umowy Nr/202.... z dnia 202.... r. Zamawiający zleca
Wykonawcy wykonanie usługi naprawy według poniższej specyfikacji:

- I. Ilość roboczogodzin niezbędnych do wykonania usługi:;
- II. Wartość brutto części zamiennych niezbędnych do wykonania usługi:
- IV. Całkowita **maksymalna** wartość brutto usługi: zł. /słownie złotych/

.....

IV. Termin usunięcia awarii – zgodnie z § Umowy;

Jakakolwiek zmiana zlecenia wymaga:

- pisemnego wniosku Wykonawcy, uzasadnionego niezbędną ilością dodatkowych roboczogodzin lub zakupu dodatkowych części zamiennych w celu zakończenia rozpoczętej usługi naprawy awaryjnej, oraz
- wyrażonej na podstawie tego wniosku zgody Zamawiającego, w formie nowego zlecenia.

.....
KANCLERZ / ZASTĘPCA KANCLERZA

Sporządził:
(imię i nazwisko osoby określonej w § Umowy)

....., dnia 202... r.

**PROTOKÓŁ POWYKONAWCZY Z WYKONANIA USŁUGI
NAPRAWY AWARYJNEJ**

Na podstawie **Zlecenia/Zawiadomienia*** Nr/202.... z dnia 202... r.
oraz **Umowy** Nr/202.. z dnia 202.... r.

Wykonawca
(nazwa i adres Wykonawcy)

przez jego pracowników:

1.
2.
(imię i nazwisko)

I. Usunął awarię/dokonał naprawy
.....(opis uszkodzenia)

II. Do usuwania awarii przystąpiono w dniu 202.... r., godz.

III. Pełną funkcjonalność urządzeń przywrócono w dniu 202.... r., godz.
.

IV. Termin usunięcia awarii przekroczono o godzin.

V. Usługę zakończono w dniu 202... r., godz. (w rozumieniu §
..... Umowy).

VI. Uwagi:

.....
.....

VII. Odbioru usługi dokonała Komisja w składzie:

- 1) Przewodniczący – Zastępcę Kanclerza
- 2) Osoba nadzorująca naprawę;
(imię i nazwisko) (podpis)
- 3) przedstawiciel Wykonawcy ;
(imię i nazwisko) (podpis)

**PROTOKÓŁ
POWYKONAWCZY PRAC KONSERWACYJNYCH SYSTEMÓW**

przeprowadzonych w na podstawie Umowy Nr/202.. z dnia 202.. r.

w imieniu Wykonawcy:
(nazwa i adres Wykonawcy)

przez jego pracowników: 1.
2.
(imię i nazwisko)

pod nadzorem:
(imię i nazwisko osoby określonej w § Umowy)

- a. Konserwację rozpoczęto w dniu 202.. r., godz.
- b. **Zakres wykonanych robót:**
- c. **Przeprowadzone próby wykazały:**
- d. **Dodatkowe ustalenia:**
- e. **Uwagi:**
.....
.....
- f. **Wykaz niesprawnych części i urządzeń przekazanych Wykonawcy celem utylizacji**
(za wyjątkiem elementów zawierających nośniki pamięci)

Poz.	Nazwa i model urządzenia	Ilość (szt.)

- g. Konserwację zakończono w dniu 202... r., godz.
- h. Odbioru konserwacji dokonała Komisja w składzie:
- 1) Przewodniczący – Zastępca Kanclerza
- 2) osoba nadzorująca konserwację ;
(stopień, imię i nazwisko) (podpis)
- 3) przedstawiciel Wykonawcy
(imię i nazwisko osoby wykonującej konserwację) (podpis)

