

# **LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA**

## **PION KANCLERZA**

### **Dział Zamówień Publicznych**

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 682



Dęblin, dnia 10 lutego 2023 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **zarządzanie ciągłą zdadnością do lotu 5 samolotów DA-42 NG należących do Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego – Lotniczej Akademii Wojskowej.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru

przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
  - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 130 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

## **II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: [m.pajurek@law.mil.pl](mailto:m.pajurek@law.mil.pl)**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 16.02.2023 r. o godz. 10:30.**  
**Otwarcie ofert 16.02.2023 r. godz. 10:50.**
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
  - 2) **w przypadku złożenia oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,**
  - 3) oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy:  
- zgodnie z zapisami ujętymi w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Bartłomiej Walczak, tel. 261 517 760,
  - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

### III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1	Cena oferty brutto	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
2	Termin kierowania statku powietrznego na obsługę <b>min. 1 – max. 5 dni</b>	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin w dniach spośród badanych ofert}}{\text{Ilość dni (termin) badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$

### IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

12 m-cy od daty zawarcia umowy do 31.03.2024)

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4)

**Kancierz**

**mgr inż. Tomasz Płowaś**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu 5 samolotów DA-42 NG należących do Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego – Lotniczej Akademii Wojskowej przedkładamy niniejszą ofertę.

**A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Wykonawca: .....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu: .....

e-mail: .....

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel. ...., e-mail: .....

**B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu pięciu samolotów DA-42, należących do Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego – Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

L.p.	Samolot	Typ	Zakres	Ilość statków powietrznych	Maksymalna ilość usług
1.	Diamond	DA-42	Kompleksowe zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu	5	53

2. Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania ciągłą zdatnością do lotu samolotów Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego zgodnie z:
  - procedurami opisanymi w Podręczniku Organizacji CAME lub CAE,
  - zatwierdzonym przez ULC lub Organizację Programem Obsługi Technicznej (POT / AMP)
  - przepisami prawa lotniczego europejskiego i krajowego.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże Zamawiającemu:
  - kopię aktualnego i zatwierdzonego Programu Obsługi Technicznej,

- kopię aktualnego Certyfikatu Organizacji CAMO, CAO.
4. W ramach swoich obowiązków Wykonawca będzie pełnił wszystkie obowiązki Organizacji Zarządzającej zgodnie z przepisami, m. in.:
- prowadził zarządzanie wszystkimi zapisami technicznymi samolotu Zamawiającego oraz archiwizował je;
  - koordynował planową obsługę techniczną wynikającą z POT / AMP zgodnie z procedurą zawartą w CAME / CAE Wykonawcy;
  - przedłużał/nadawał ARC;
  - przedłużał/nadzorował pozostałe dokumenty samolotu, np. pozwolenie radiowe, wpis do rejestru ELT itp.;
  - wprowadzał zmiany do Instrukcji Użytkowania w Locie lub ekwiwalentu, jeśli zajdzie potrzeba.
5. Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w druki Pokładowego Dziennika Technicznego (PDT) oraz aktualną instrukcję ich wypełniania, oraz przeprowadzi stosowne szkolenie z zakresu wypełniania PDT i wyda stosowne upoważnienia.
6. Wykonawca odpowiada za realizację i terminowość wykonania wszystkich zadań Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu statków powietrznych wymaganych przepisami obowiązującymi Państwa Członkowskie Unii Europejskiej dla General Aviation (GA), oraz przepisami krajowymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania drogą elektroniczną Zamawiającego o ograniczeniach administracyjnych związanych z ważnością dokumentów samolotu, np. Poświadczenie Zdadności do Lotu, Ubezpieczenie, Pozwolenie Radiowe, Ważenie i wyważanie w terminie pozwalającym na wydanie nowych poświadczeń – minimum 60 dni kalendarzowych przed datą wygaśnięcia w/w dokumentów.
8. Wszystkie zamówienia na prace wydane przez organizację CAMO/CAO wykonawcy do organizacji AMO z którą zamawiający ma podpisaną odrębną umowę, na żądanie Zamawiającego, podlegają akceptacji, przesłanej pocztą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. W przypadku gdy Wykonawca nosi się z zamiarem zlecenia na obsługi czynności, które nie wynikają z zatwierdzonego POT/AMP lub w innym terminie niż to wynika z POT/AMP, lub innej niż usterka wpisana w PDT przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca informuje o takim zamiarze Zamawiającego co najmniej 5 dni kalendarzowych przed wystawieniem Zlecenia na prace.
9. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym kierować będzie SP na obsługę techniczną do organizacji obsługowej, z którą Zamawiający posiada odrębną umowę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania wszystkich zdarzeń lotniczych do ULC zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi Lotnictwo Cywilne w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### 11. Termin realizacji.

##### Usługa na samolotach:

**DA-42** o znakach rejestracyjnych: **SP-NEU, SP-NHL, SP-NRD,**

świadczona będzie w okresie

od 01.04.2023 r. lub od dnia podpisania umowy (w zależności co nastąpi wcześniej)

do 31.03.2024 r. lub do czasu uzyskania rozszerzenia certyfikatu Organizacji Zarządzającej LAW na wnioskowany typ samolotu.

Usługa na samolocie:

**DA-42** o znaku rejestracyjnym **SP-RFN**,

świadczona będzie w okresie

od dnia podpisania umowy

do 31.03.2024 r. lub do czasu uzyskania rozszerzenia certyfikatu Organizacji Zarządzającej LAW na wnioskowany typ samolotu.

UWAGA

W przypadku, gdy płatność z tytułu zarządzania ciągłą zdatnością statku powietrznego (SP-RFN) będzie obejmowała niepełny m-c kalendarzowy kwota ta zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni realizacji umowy – za każdy dzień zarządzania 1/30 (jedna trzydziesta) miesięcznej kwoty.

Usługa na piątą sztukę samolotu **DA-42**,

świadczona będzie w okresie

od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego akcesu rozpoczęcia procesu zarządzania

do 31.03.2024 r. lub do czasu uzyskania rozszerzenia certyfikatu Organizacji Zarządzającej LAW na wnioskowany typ samolotu.

UWAGA

W przypadku, gdy płatność z tytułu zarządzania ciągłą zdatnością statku powietrznego (wyżej wskazanego) będzie obejmowała niepełny m-c kalendarzowy kwota ta zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni realizacji umowy – za każdy dzień zarządzania 1/30 (jedna trzydziesta) miesięcznej kwoty.

12. Zamawiający może zmienić ilość usług, np. w przypadku zmiany ilości statków powietrznych danego modelu we flocie ACSL.

## 1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:

Lp.	Usługa	j.m.	Ilość	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość netto	Stawka VAT (proc.)	Kwota VAT (zł)	Cena łączna (brutto)
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times G$	$I = F + H$
1.	Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu 5 samolotów DA-42	miesiąc *	53					

\* Wykonawca podaje cenę za 1 miesiąc usługi

Cena brutto ..... zł (słownie brutto: .....zł),  
Oferujemy termin kierowania statku powietrznego na obsługę: .....dni  
(Należy wskazać z przedziału 1-5 dni)

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

**Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.**

## **2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA**

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2023 r. poz. 129).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....  
.....

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:  
Rektora-Komendanta – .....

**WYKONAWCA:**

*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam. .... PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Przedmiot umowy obejmuje: Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu 5 samolotów DA-42 NG należących do Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego – Lotniczej Akademii Wojskowej.
2. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy określa/ją Opis/y przedmiotu zamówienia stanowiący/e załącznik/i do umowy.

**§ 2****Wymagania stawiane Wykonawcy**

1. Wykonawca posiada Certyfikat Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu CAMO lub CAO nr ....., wydany przez ULC.
2. Wykonawca posiada zatwierdzoną Charakterystykę Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAME lub CAE) o typ statku powietrznego, o którym mowa w § 1 i zatwierdzoną przez Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC) lub organizację wykonawcy Program Obsługi Technicznej (POT/AMP) na ten statek powietrzny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianach wewnątrz swojej organizacji, które mają związek z usługami świadczonymi na rzecz Zamawiającego.

**§ 3****Potencjał Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie w zarządzaniu ciągłą zdadnością do lotów,

wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

#### **§ 4**

##### **Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania ciągłą zdadnością do lotu statków powietrznych, o których mowa w § 1 umowy, zgodnie z:
  - 1) procedurami opisanymi w Podręczniku Organizacji CAME lub CAE;
  - 2) zatwierdzonym przez ULC lub Organizację Programem Obsługi Technicznej (POT/AMP);
  - 3) przepisami prawa lotniczego europejskiego i krajowego.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże Zamawiającemu:
  - kopię aktualnego i zatwierdzonego Programu Obsługi Technicznej/AMP,
  - kopię aktualnego Certyfikatu Organizacji CAMO, CAO.
3. W ramach swoich obowiązków Wykonawca będzie pełnił wszystkie obowiązki Organizacji Zarządzającej zgodnie z przepisami, m.in.:
  - prowadził zarządzanie wszystkimi zapisami technicznymi samolotu Zamawiającego oraz archiwizował je;
  - koordynował planową obsługę techniczną wynikającą z POT / AMP zgodnie z procedurą zawartą w CAME / CAE Wykonawcy;
  - przedłużał/nadawał ARC;
  - przedłużał/nadzorował pozostałe dokumenty samolotu, np. pozwolenie radiowe, wpis do rejestru ELT itp.;
  - wprowadzał zmiany do Instrukcji Użytkowania w Locie lub ekwiwalentu, jeśli zajdzie potrzeba.
4. Wykonawca zapewnia, że wszelkie dokumenty przekazane Zamawiającemu są zgodne ze stanem faktycznym. Za ewentualne pomyłki i wynikające z nich skutki Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność."
5. Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w druki Pokładowego Dziennika Technicznego (PDT) oraz aktualną instrukcję ich wypełniania, oraz przeprowadzi stosowne szkolenie z zakresu wypełniania PDT i wyda stosowne upoważnienia.
6. Wykonawca odpowiada za realizację i terminowość wykonania wszystkich zadań Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu statków powietrznych wymaganych przepisami obowiązującymi Państwa Członkowskie Unii Europejskiej dla General Aviation (GA) oraz przepisami krajowymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania drogą elektroniczną Zamawiającego o ograniczeniach administracyjnych związanych z ważnością dokumentów samolotu, np. Poświadczenie Zdadności do Lotu, Ubezpieczenie, Pozwolenie Radiowe, Ważenie i wyważanie w terminie pozwalającym na wydanie nowych poświadczeń – minimum 60 dni kalendarzowych przed datą wygaśnięcia ww. dokumentów.
8. Wszystkie zamówienia na prace wydane przez organizację CAMO/CAO wykonawcy do organizacji AMO z którą zamawiający ma podpisaną odrębną umowę, na żądanie Zamawiającego, podlegają akceptacji, przesłanej pocztą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. W przypadku gdy Wykonawca nosi się z zamiarem zlecenia na obsługi czynności, które nie wynikają z zatwierdzonego POT/AMP lub w innym terminie niż to wynika z POT/AMP, lub innej niż usterka wpisana w PDT przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca informuje o takim zamiarze Zamawiającego co najmniej 5 dni kalendarzowych przed wystawieniem Zlecenia na prace.
9. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym kierować będzie SP na obsługę techniczną do organizacji obsługowej, z którą Zamawiający posiada odrębną umowę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania wszystkich zdarzeń lotniczych do ULC zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi Lotnictwo Cywilne w Rzeczypospolitej Polskiej.

#### **§ 5**

##### **Zobowiązania Zamawiającego wynikające z umowy**

1. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia PDT zgodnie z instrukcją i przekazywania Wykonawcy informacji o wykorzystywaniu statku powietrznego.

2. Zamawiający zobowiązuje się, że statek powietrzny będzie eksploatowany wyłącznie przez licencjonowany personel oraz pchor. I studenci cywilni na kierunku pilotaż samolotu zgodnie z odpowiednimi przepisami i instrukcjami.
3. W przypadku konieczności zlecenia prac organizacji innej niż organizacja obsługowa Wykonawcy, Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest zapewnić, że będzie to organizacja posiadająca stosowne certyfikaty i uprawnienia.
4. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli tej organizacji i zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń.
5. Żadne modyfikacje statku powietrznego nie będą dokonywane bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.
6. Wykonawca będzie natychmiast informowany o wszystkich usterkach stwierdzonych podczas użytkowania statku powietrznego lub zaistniałych zdarzeniach lotniczych.
7. Zamawiający oświadcza, że wszystkie informacje dotyczące ciągłej zdatności do lotu statku powietrznego przekazywane do Wykonawcy będą dokładne, oraz że będą one przekazywane w sposób zgodny z procedurami opisanymi w CAME/ CAE Wykonawcy.
8. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Prezesa ULC oraz Wykonawcę o sprzedaży statku powietrznego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania wszystkich zdarzeń lotniczych do ULC i do Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi przepisami.

## **§ 6**

### **Monitorowanie jakości**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania jakości zarządzania ciągłą zdatnością do lotu statku powietrznego włącznie z przeprowadzaniem audytów u Wykonawcy. Wykonawca zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania dokumentów i rejestracji danych techniczno–eksploatacyjnych statku powietrznego prowadzonych przez Zamawiającego.

## **§ 7**

### **Czas obowiązywania umowy**

Usługa na samolotach:

**DA-42** o znakach rejestracyjnych: **SP-NEU, SP-NHL, SP-NRD**,

świadczona będzie w okresie

od 01.04.2023 r. lub od dnia podpisania umowy (w zależności co nastąpi wcześniej)

do 31.03.2024 r. lub do czasu uzyskania rozszerzenia certyfikatu Organizacji Zarządzającej LAW na wnioskowany typ samolotu.

Usługa na samolocie:

**DA-42** o znaku rejestracyjnym **SP-RFN**,

świadczona będzie w okresie

od dnia podpisania umowy do 31.03.2024 r. lub do czasu uzyskania rozszerzenia certyfikatu Organizacji Zarządzającej LAW na wnioskowany typ samolotu.

### **UWAGA**

W przypadku, gdy płatność z tytułu zarządzania ciągłą zdatnością statku powietrznego (SP-RFN) będzie obejmowała niepełny m-c kalendarzowy kwota ta zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni realizacji umowy – za każdy dzień zarządzania 1/30 (jedna trzydziesta) miesięcznej kwoty.

Usługa na piątą sztukę samolotu **DA-42**.

świadczona będzie w okresie

od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego akcesu rozpoczęcia procesu zarządzania

do 31.03.2024 r. lub do czasu uzyskania rozszerzenia certyfikatu Organizacji Zarządzającej LAW na wnioskowany typ samolotu.

#### **UWAGA**

**W przypadku, gdy płatność z tytułu zarządzania ciągłą zdatnością statku powietrznego (wyżej wskazanego) będzie obejmowała niepełny m-c kalendarzowy kwota ta zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni realizacji umowy – za każdy dzień zarządzania 1/30 (jedna trzydziesta) miesięcznej kwoty.**

### **§ 8**

#### **Wynagrodzenie (wartość umowy)**

1. Maksymalna wartość umowy z tytułu zarządzania ciągłą zdatnością do lotu za cały okres trwania umowy określony w § 7 ust. 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:

..... zł netto

VAT.....%, tj. .... zł

..... zł brutto (słownie: .....).

2. Zapłata należności, określonej w ust. 1, przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy następować będzie w częściach za każdy pełny miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana jest umowa w kwocie:..... zł brutto za miesiąc za wyjątkiem SP-RFN i samolotu którego przyjęcie planowane jest w późniejszym terminie (§ 7),
3. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
4. W przypadku, gdy płatność z tytułu zarządzania ciągłą zdatnością statków powietrznych obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy kwota określona w ust. 2 wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni realizacji umowy – za każdy dzień zarządzania 1/30 (jedna trzydziesta) miesięcznej kwoty.
5. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, może ulec zmniejszeniu w razie wygaśnięcia/rozwiązania umowy przed dniem wskazanym w § 8 ust. 1 umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
6. Ww. kwoty płacone będą przelewem, na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, określone w niniejszej umowie, zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania.
7. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr .....** Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zamawiający nie udziela zaliczek i przedpłat.
9. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.

12. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
14. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
16. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
18. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
19. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
20. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
21. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT
22. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłaceniu przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z umową lub niewykonywania umowy nawet przez część dnia za każdy dzień – 0,5% maksymalna wartość umowy za każdy rozpoczęty dzień, ale nie więcej niż 15% maksymalna wartość umowy,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje innych obowiązków określonych w § 3 i 4 umowy – 2% maksymalnej wartości umowy za każdy przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.

4. Kara umowna jest płatna w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
6. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
  - 1) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany,
  - 2) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane,
  - 3) kara umowna jest rażąco wygórowana,
  - 4) Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowanie powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.
11. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia — zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

## § 10

### Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony akceptują fakt, że wymiana informacji odbywać się będzie zgodnie z procedurami opisanymi w CAME/CAE Wykonawcy przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
2. Ustala się, że ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do wymiany informacji w związku z realizacją umowy w sprawach merytorycznych jest: **Pan/Pani, tel.: ....., e-mail: .....** w sprawach finansowo-księgowych jest: **Pan/Pani, tel.: ....., e-mail: .....**
3. Ustala się, że ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy jest: ..... **tel.: ..... e-mail: .....**
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 są odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy.

5. W razie potrzeby na wniosek jednej ze stron, strony mogą dokonać przeglądu sposobu wykonania umowy w celu zapewnienia, że w każdej sprawie istnieje zrozumienie obowiązków wynikających z umowy, chyba że Strony zgodnie odstąpią od tego obowiązku.
6. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 2, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
7. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

## **§ 11**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia,
  - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 20% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
  - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy,
  - 7) jeżeli w trakcie trwania umowy Organizacja Zarządzająca Zamawiającego uzyska odpowiednie rozszerzenie zakresu zatwierdzenia do zarządzania typem statku powietrznego będącym przedmiotem umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyście wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

## **§ 12**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
  - 1) zmiana zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące w szczególności, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,

- 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
  - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie braku dostępności przedmiotu umowy lub jego części,
  - 4) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
  - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
    - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
  - 6) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
  - 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
- W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem..
3. warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

### **§ 13**

#### **Konflikt interesów**

##### **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 3 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## **§ 14**

### **Rozstrzygnięcie sporów**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 15**

### **Adresy do korespondencji i zasady jej prowadzenia**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

## **§ 16**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Jeżeli umowa obejmuje co najmniej dwa zadania, wówczas postanowienia umowy dla jednego zadania traktuje się jakby dotyczyły tego zadania i jest to umowa odrębna na każde zadanie (np. progi lub kwoty kar umownych dot. tylko tego zadania tj. 15% maksymalna wysokość kar, jest obliczana dla danego zadania tylko, odstąpienie dot. tylko tego zadania).
3. Przelew wierzytelności pieniężnych z umowy przez Wykonawcę wymaga zgody Zamawiającego pod rygorem nieważności na piśmie. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wierzytelności z umowy, a do umowy ma zastosowanie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatności (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Treść umowy określają także SWZ oraz inne dokumenty powstałe w procedurze jej zawarcia, łącznie z pytaniami Wykonawców oraz odpowiedziami i wyjaśnieniami Zamawiającego, przy czym dokumenty itp. pochodzące od Wykonawców nie mogą określać tej treści w sposób sprzeczny z wymogami Zamawiającego lub wykraczać poza te wymogi.
5. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

#### Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu umowy – załączniki nr 1

Formularz cenowy (ofertowy) Wykonawcy – załącznik nr 2

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr 3

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**