



Dęblin, 29 grudnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę polegającą na pełnieniu funkcji kierownika ds. monitorowania zgodności**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania takich oświadczeń woli. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający

zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności);
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl
2. **Termin składania ofert upływa dnia 30.12.2022 r., godz. 14:00.**
Otwarcie ofert 30.12.2022 r. godz. 14:10.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,

2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
- 1) w sprawach merytorycznych: Marek Bylinka, tel. 601 888 606;
 - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena – 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2023 r.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji umowy płatne będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w czterech częściach w wysokości odpowiadającej 25% łącznego wynagrodzenia w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 kwietnia 2023 r.,
- 2) do dnia 15 lipca 2023 r.,
- 3) do dnia 30 września 2023 r.,
- 4) do dnia 27 grudnia 2023 r.

po przedłożeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur oraz protokołów potwierdzających prawidłowe i terminowe wykonanie określonego zakresu czynności objętych umową.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4)

Zastępca Kanclerza

mgr Waldemar Bieniek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **usługę polegającą na pełnieniu funkcji kierownika ds. monitorowania zgodności** przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac związanych z nadzorowaniem systemu monitorowania zgodności w Akademickim Centrum Szkolenia Lotniczego Lotniczej Akademii Wojskowej, działającym na podstawie przepisów lotniczych PART-FCL, PART-ORA, CS-FSTD A i CS FSTDH.

Wykonawca zamówienia wykonuje obowiązki Kierownika Monitorowania Zgodności określonych w Instrukcji Monitorowania Zgodności Operatora FSTD ACSL LAW, a szczególności zobowiązuje się do:

- 1.) Przeprowadzania audytów wewnętrznych systemów zarządzania Operatora FSTD (2 audyty) według przepisów, PART-ORA, CS-FSTD A i CS FSTD H;
- 2.) Przeprowadzenia audytów symulatorów lotniczych certyfikowanych przez ULC (cztery razy w roku tj. raz na kwartał dla każdego urządzenia).
- 3.) Przeprowadzenia szkoleń odświeżających z podstaw prawnych certyfikacji, użytkowanych symulatorów oraz z zakresu wymagań systemu zarządzania określonych w przepisach PART-ORA i procedurach wewnętrznych ACSL, dla personelu Operatora FSTD Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego:

- 4.) Opracowania celów Operatora FSTD ACSL LAW na rok 2023;
- 5.) Opracowanie zmian i aktualizacji systemów zarządzania oraz monitorowania zgodności ACSL;
- 6.) Udziału w czterech konferencjach poświęconych ocenie systemu zarządzania oraz przygotowania pisemnych sprawozdań z przeglądów systemu zarządzania;
- 7.) Udziału w procesie certyfikacji symulatorów oraz w audytach/inspekcjach nadzoru prowadzonych przez władze lotnicze (Urząd Lotnictwa Cywilnego - ULC; Europejską Agencję Bezpieczeństwa Lotniczego - EASA).

Wykonawca oświadcza, że osoba realizująca bezpośrednio przedmiot umowy posiada:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) udokumentowane szkolenia (potwierdzone w okresie ostatnich 5 lat) z zakresu:
 - Systemów Jakości (ISO 9001),
 - audytora wewnętrznego;
- 3) wiedzę z zakresu przepisów PART –ORA, CS FSTD A CS FSTD H
- 4) doświadczenie:
 - minimum 5 lat pracy w lotnictwie cywilnym,
 - minimum 3 lata w aktywnym środowisku operatora FSTD lub ATO,
 - przeprowadzenie min. 10 audytów w certyfikowanych przez EASA/ULC organizacjach lotniczych.

1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:

| Lp. | Nazwa przedmiotu zamówienia | Ilość | Wartość jednostkowa netto (zł) | Wartość netto (zł) | VAT % | Kwota VAT (zł) | Wartość brutto (zł) |
|--------------|---|-------|--------------------------------|--------------------|-------|------------------|---------------------|
| A | B | C | D | $E = C \times D$ | F | $G = E \times F$ | $H = E + G$ |
| 1. | Usługa polegająca na pełnieniu funkcji kierownika ds. monitorowania zgodności | 1 | | | | | |
| RAZEM | | | | | | | |

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....

.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

/WZÓR/
UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1710 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności w ramach usługi polegająca na pełnieniu funkcji kierownika ds. monitorowania zgodności w zakresie szkolenia lotniczego (CMM). Nadzorem obejmie ATO oraz certyfikowane przez ULC urządzenia lotu;
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1, tj. *Opisie przedmiotu zamówienia*.

§ 2

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że osoba realizującą bezpośrednio przedmiot umowy posiada:
 - 5) wykształcenie wyższe;
 - 6) udokumentowane szkolenia (potwierdzone w okresie ostatnich 5 lat) z zakresu:
 - Systemów Jakości (ISO 9001),
 - audytora wewnętrznego;
 - 7) wiedzę z zakresu przepisów PART –ORA, CS FSTD A CS FSTD H
 - 8) doświadczenie:
 - minimum 5 lat pracy w lotnictwie cywilnym,

- minimum 3 lata w aktywnym środowisku operatora FSTD lub ATO,
- przeprowadzenie min. 10 audytów w certyfikowanych przez EASA/ULC organizacjach lotniczych.

niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać czynności wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością, a w przypadku posługiwania się w realizacji przedmiotu umowy osobami trzecimi oświadcza, że osoby te mają powyższe zdolności, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że posiada wymagane narzędzia i materiały umożliwiające terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących przedmiot umowy oraz umożliwić wykonanie ich kopii.
3. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2023 r. do 31.12.2023 r.**

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace objęte umową terminowo, uwzględniając wymagania wynikające z przepisów uwzględnionych w załączniku nr 1, tj. *Opisie przedmiotu zamówienia*, wraz z ich wszelkimi zmianami wprowadzonymi w 2023 roku oraz przepisami je zastępującymi, jeżeli takie zostaną wprowadzone przez odpowiednie władze lotnicze.
2. Ocena wykonania określonego zakresu czynności zostanie przeprowadzona w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia rachunku/faktury przez Wykonawcę i zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanych czynności. Oceny dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Z oceny wykonania określonego zakresu czynności Zamawiający sporządzi protokół, w którym określi zakres i rodzaj czynności wykonanych w ramach ocenianego etapu realizacji niniejszej umowy w odniesieniu do ich specyfikacji określonej, zgodnie z § 1 umowy oraz prawidłowość i terminowość ich wykonania. W przypadku czynności realizowanych w okresie dłuższym niż okres rozliczeniowy określony w pojedynczym rachunku/fakturze komisja określi orientacyjny stopień zaawansowania prac (w procentach).
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu (rozliczenia się z Zamawiającym) materiałów/dokumentów/informacji, które powstaną podczas trwania umowy.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonane czynności objęte niniejszą umową, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
 -zł brutto (*słownie:*),
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt realizacji umowy, w tym koszt użycia do wykonania prac przez Wykonawcę własnych materiałów i narzędzi, koszty dojazdów i zakwaterowania. Wynagrodzenie w razie niewykonania umowy w całości ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. W przypadku zwiększenia w 2023 r. zakresu czynności związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania systemu zarządzania wynikających z rozszerzenia uprawnień poszczególnych ośrodków szkolenia, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu.

4. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w czterech częściach w wysokości odpowiadającej 25% łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 w następujących terminach:
 - 1) do dnia 30 kwietnia 2023 r.,
 - 2) do dnia 15 lipca 2023 r.,
 - 3) do dnia 30 września 2023 r.,
 - 4) do dnia 27 grudnia 2023 r.
5. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną Zamawiający dokona stosownych potrąceń należności podatkowych i z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem dla celów podatkowych i zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS (ZUA, ZZA).
6. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych rachunków/faktur oraz protokołów, o których mowa w § 4 umowy, potwierdzających prawidłowe i terminowe wykonanie określonego zakresu czynności objętych umową.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w przedłożonym Zamawiającemu rachunku/faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

REPREZENTACJA WOBEC WŁADZ

W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma prawo przedstawiać Wykonawcę wobec władz lotniczych, personelu ośrodków szkolenia Lotniczej Akademii Wojskowej, dostawców i innych podmiotów jako kierownika ds. monitorowania zgodności Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego lub Ośrodka Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego lub Ośrodka Szkolenia Obsług Bezzałogowych Statków Powietrznych oraz Pracowni Szkolenia Mechaników Obsługi Technicznej.

§ 7

POUFNOŚĆ INFORMACJI

Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego i Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w tym zakresie. Powyższe nie dotyczy sytuacji, kiedy zgodnie z obowiązującymi przepisami strona jest zobowiązana do udostępnienia informacji np. jako informacji publicznej, na żądanie uprawnionego organu.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli: Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy, dostarcza przedmiot umowy (jego część) niezgodne z umową,
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.
6. Strona ma także prawo odstąpić, wypowiedzieć lub rozwiązać umowę w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa.

7. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia - zapisy dot. odstąpienia stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 1 i § 4 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym z jego winy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy taki stwierdzony przypadek w wysokości 2,5% wartości brutto wynagrodzenia, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wysokość kar umownych łącznie nie może przekroczyć 15% wartości brutto wynagrodzenia.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy występuje ograniczenia związane ze stanem epidemii, które utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie umowy a Wykonawca podjął możliwe działania, aby w ramach możliwości umowę wykonać.
5. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, jak też odstąpienia od jej naliczenia, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego, w tym zwłaszcza gdy zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, kara umowna jest rażąco wygórowana lub ponadto Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców i innych podmiotów za pomocą których Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i zapisami umowy.

§ 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

1) ze strony Zamawiającego:

- w zakresie zarządzania jakością w:

....., tel., e-mail

2) ze strony Wykonawcy:

- , tel., e-mail

2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drugiej strony i podania danych, o których mowa w ust 1.

§ 11

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (zapis na sąd polubowny), a w przypadku, gdyby przestał działać przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby oraz wskazanych w niniejszej umowie adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonu i faksu. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, poczty elektronicznej oraz numer faksu Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;

- 3) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;
 - 8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
 4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

3. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami opisu zamówienia.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy/Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA