



Dęblin, 21 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na utworzenie pododdziałowych magazynów broni w budynku wielofunkcyjnym**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania takich oświadczeń woli. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie

przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 30.11.2022 r., godz. 10:00.
Otwarcie ofert 30.11. 2022 r. godz. 10:10.

3. Zamawiający przewiduje możliwość odbycia przez Wykonawcę wizji lokalnej. Koszty dokonania wizji lokalnej poniesie Wykonawca. Odbycie wizji lokalnej przez Wykonawcę nie jest warunkiem obligatoryjnym umożliwiającym wzięcie udziału w postępowaniu.
4. Termin wizji lokalnej ustala się na dzień 25.11.2022 r. o godz. 11:00
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
6. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) **kserokopie referencji poświadczające należyte wykonanie przez Wykonawcę minimum jednej usługi polegająca na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy, przebudowy, remontu magazynu broni;**
 - 3) **wykaz osób z uprawnieniami budowlanymi (zgodnie z OPZ)**
 - 4) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
3. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Rafał Szczepaniak, tel. 261 518 223;
 - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena – 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Do 90 dni od daty podpisania umowy.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 (trzydziestu dni) dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wykaz osób (załącznik nr 3)
4. Wzór umowy (załącznik nr 4)
5. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 5)

Kanclerz

mgr inż. Tomasz Płowaś

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na utworzenie pododdziałowych magazynów broni w budynku wielofunkcyjnym** przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**I. Nazwa zamówienia:**

Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na utworzenie pododdziałowych magazynów broni w budynku wielofunkcyjnym.

II. Lokalizacja:

Dęblin obręb 1, powiat rycki, woj. lubelskie, **działka ewidencyjna nr 4080/116**, kompleks 605, teren zamknięty.

III. Przedmiotem zamówienia jest:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji projektowo – kosztorysowej na dostosowanie istniejących pomieszczeń budynku wielofunkcyjnego z przeznaczeniem na pododdziałowe magazyny broni. Należy zaprojektować system alarmowy, kontrolę dostępu, monitoring oraz dostosować istniejący układ konstrukcyjny pomieszczeń (ściany, przejścia, stolarka drzwiowa).

IV. Zakres usługi obejmuje:

- 1) Wykonanie inwentaryzacji pomieszczeń i instalacji na potrzeby przedmiotowego opracowania.
- 2) Sporządzenie projektu budowlanego; projektu technicznego; specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót; przedmiaru robót; kosztorysu inwestorskiego.
- 3) Udzielanie odpowiedzi na pytania w postępowaniu zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych, prowadzonym w oparciu o wykonaną dokumentację projektową w terminie 48 godzin od dnia zapytania.
- 4) Jednokrotną aktualizację kosztorysów inwestorskich w okresie rękojmi.

V. Wymaganie dotyczące dokumentacji:

- 1) Dokumentacja projektowa opracowana na podstawie obowiązujących przepisów, stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia do przeprowadzenia odrębnego postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych i musi spełniać wymagania ustawy – Prawo zamówień publicznych oraz przepisów wykonawczych do ww. ustawy.
- 2) Dokumentacja projektowa w sposób jednoznaczny będzie określać wymagania Zamawiającego stawiane względem Wykonawcy robót budowlanych. W szczególności będzie precyzować za pomocą rysunków i opisów wszystkie istotne ze względu na ponoszone koszty – detale i szczegóły.
- 3) Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów oraz na normy, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić tabele równoważności dla materiałów i urządzeń.
Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej.
- 4) Przedmiar robót należy wykonać w oparciu o dostępne katalogi, np. KNNR, KNR, KSNR lub kalkulacje własne z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej. Przedmiary poza ww. winny zawierać nakłady z tytułu transportu oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na koszt realizacji robót.
- 5) Kosztorys inwestorski i przedmiar robót należy opracować zgodnie z właściwym Rozporządzeniem.
- 6) Dokumentacja ma być wykonana w wersji papierowej i elektronicznej.
Wersja papierowa:
 - Projekt budowlany – 3 egz.
 - Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - Przedmiar robót – 2 egz.
 - Kosztorys inwestorski – 2 egz.

Wyżej wymienione opracowania w wersji elektronicznej winny być zapisane na płytach CD/DVD w następującym przedziale:

- Pierwsza płyta – Opracowanie projektowe, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiar robót.
- Druga płyta – kosztorys inwestorski.

UWAGA:

- Wersja elektroniczna (pliki DWG oraz PDF).
- Przedmiary i kosztorysy inwestorskie na płytach CD/DVD powinny być sporządzane w programie kosztorysowym obsługiwanym przez program NORMA PRO lub kompatybilnym z nim. Wersja elektroniczna (pliki ATH oraz PDF).

VI. Dane o obiekcie objętego opracowaniem:

Budynek wielofunkcyjny to obiekt nowobudowany. Planowany termin zakończenia wszystkich robót budowlanych to koniec 2023 roku. Pomieszczenia przeznaczone na magazyny broni znajdują się w piwnicy. Zostały wykonane z przeznaczeniem na magazyny. W trakcie robót budowlanych zaszła konieczność utworzenia w części istniejących piwnic magazynów broni. Zakresem objęte są

pomieszczenia: 1.25, 1.26, 1.27, 1.28, 1.29, 1.30, 1.32, 1.33 oraz przylegający korytarz. Niezbędne będzie wydzielenie dodatkową ścianą i drzwiami w osi „K”. Pomieszczenie 1.34 oraz pozostałe pomieszczenia w piwnicy pozostają bez zmian przeznaczenia. Istniejące ściany nośne żelbetowe, ściany działowe z pustaków z betonu komórkowego (klasa 600) gr 12 cm. Pomieszczenia wyposażone w wentylację mechaniczną. Budynek wyposażony w instalację oddymiania. Powierzchnia piwnic przeznaczona na magazyny broni to około 300 m².

VII. Planowane dane wyjściowe do projektu:

Dane dotyczące zakresu prac:

- 1) Rozwiązania techniczne i materiałowe powinny być zaprojektowane w sposób odpowiadający wymaganiom wynikającym z ich usytuowania i przeznaczenia oraz z odnoszących się do niego przepisów warunków technicznych i przepisów odrębnych.
- 2) Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca:
 - wykona inwentaryzację niezbędnych pomieszczeń budynku oraz instalacji,
 - opracuje dane wyjściowe do projektowania, precyzujące zakres robót w poszczególnych pomieszczeniach, uzgodnione z zamawiającym.
- 3) Projektowane prace będą obejmowały m.in.:
 - a) Weryfikację istniejących instalacji pod kątem spełniania wymagań stawianym magazynom broni (m.in. wentylacji, oświetleniowej, kontroli dostępu, monitoringu, oddymiania) oraz ewentualne możliwości dostosowania ich do właściwych przepisów.
 - b) Weryfikację istniejących ścian, posadzek i sufitów pod kątem spełniania wymagań stawianym magazynom broni oraz ewentualne możliwości dostosowania ich do właściwych przepisów.
 - c) Zaprojektowanie systemu sygnalizacji włamania i napadu oraz jego uzgodnienie.
 - d) Zaprojektowanie systemu cctv i uzgodnienie.
 - e) Zaprojektowanie systemu kontroli dostępu.
 - f) Dobór stolarki drzwiowej.
 - g) Niezbędne uszczelnienia przejść i zabezpieczenia (np. kanałów wentylacji mechanicznej).
 - h) Ewentualne demontaże.
 - i) Inne niezbędne na prawidłowe wykonanie robót budowlanych.

Szczegółowe uzgodnienia dotyczące zakresu projektu będą dokonywane z użytkownikiem na etapie wykonywania projektu.

- VIII.** Przedmiotowe postępowanie wiąże się z dostępem do informacji o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, czyli zastosowanie mają przepisy ustawy o Ochronie Informacji Niejawnych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 742) w zakresie przetwarzania informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE”.

IX. Odbiór usługi:

Ustala się następujące rodzaje odbioru usługi:

- 1) Odbiór końcowy. Podstawowym dokumentem odbioru jest protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowo – kosztorysowej wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego.
- 2) Odbiór ostateczny. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy projektu wraz z wygaśnięciem rękojmi na roboty wykonane na podstawie projektu. Zwalnia on Wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

X. Podstawa płatności: rozliczenie ryczałtowe.

- 1) Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania całości dokumentacji projektowo – kosztorysowej bez wad i usterek i stanowi podstawę do wystawienia faktury.
- 2) Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymaganej jakości, w wymaganym terminie w szczególności:
 - Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia;

- Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiejkolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiścić ją we własnym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawnych; z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie do Zamawiającego;

Wykonawca musi dysponować personelem posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie:

- 1) do projektowania, bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (1 osoba)

Powyższa osoba powinna mieć minimum 2 lata doświadczenia w zawodzie i być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności.

- 2) do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba)

Powyższa osoba powinna mieć minimum 2 lata doświadczenia w zawodzie i być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności.

- 3) Pracownik zabezpieczenia technicznego w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 /Norm Obronnych/ wojskowych dokumentów normatywnych (1 osoba)

Powyższa osoba powinna mieć minimum 2 lata doświadczenia w zawodzie i być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego

XI. Przepisy związane:

- Ustawa z dnia 07.07.1994 r. Prawo Budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r., poz. 2351 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454).
- Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12.04.2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065).
- Instrukcja o ochronie obiektów wojskowych
- Wymagania eksploatacyjno-techniczne dla XIX grupy SpW – Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08.05.2020 r.
- Instrukcja o zasadach i organizacji przechowywania oraz konserwacji uzbrojenia i sprzętu wojskowego (DD/4.22.8).
- Inne obowiązujące przepisy i Normy budowlane niezbędne do wykonania dokumentacji.

1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia pod nazwą: **opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej na utworzenie pododdziałowych magazynów broni w budynku wielofunkcyjnym** po następującej cenie:

CENA netto.....zł

VAT.....%, tj.....zł

CENA brutto PLN

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

WYKAZ OSÓB

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe – posiadanie stosownych uprawnień	Doświadczenie (lata pracy na stanowisku licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień)
1				
2				
3				

Wykonawca musi dysponować personelem posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie:

1) do projektowania, bez ograniczeń, w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (1 osoba)

Powyższa osoba powinna mieć minimum 2 lata doświadczenia w zawodzie i być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności.

2) do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba)

Powyższa osoba powinna mieć minimum 2 lata doświadczenia w zawodzie i być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności.

3) Pracownik zabezpieczenia technicznego w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1-4 /Norm Obronnych/ wojskowych dokumentów normatywnych (1 osoba)

Powyższa osoba powinna mieć minimum 2 lata doświadczenia w zawodzie i być wpisana na listę kwalifikowanych pracowników zabezpieczenia technicznego

UMOWA O DZIEŁO NR/2022 /wzór/

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
..... –

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:
.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać dokumentację projektowo– kosztorysową na utworzenie pododdziałowych magazynów broni w budynku wielofunkcyjnym.
2. Lokalizacja inwestycji: Dęblin, obręb 0001, powiat rycki, woj. lubelskie, działka ewidencyjna nr 4080/116, kompleks 6051, teren zamknięty.
3. Wykonawca odpowiedzialny jest za właściwe wykonanie umowy zgodnie z załączonym opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
4. Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi i przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.
5. Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zadań w obiektach zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r., poz.177) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne

przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

6. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki stron, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia, zamówienie publiczne, przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w tym poprzez pytania o wyjaśnienia dotyczące treści zapytania/ogłoszenia oraz udzielone odpowiedzi przez Zamawiającego. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.

§ 2

ZAKRES USŁUGI ORAZ OBOWIĄZKI STRON

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca wykona:
 - 1) Inwentaryzację pomieszczeń i instalacji na potrzeby przedmiotowego opracowania;
 - 2) Projekt budowlany, projekt techniczny, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, kosztorys inwestorski;
 - 3) w przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy do współpracy z Zamawiającym w tym do udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień (e-mailem) na pytania zadane w tym postępowaniu, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie do 48 godzin od chwili ich otrzymania od Zamawiającego. Pytania zostaną wysłane na e-mail Wykonawcy Wykonawca zobowiązany jest w dniu otrzymania pytań potwierdzić ten fakt, z podaniem godziny ich otrzymania. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona tego obowiązku albo w razie uzasadnionych wątpliwości Zamawiającego co do prawdziwości podanej godziny obowiązuje godzina wysłania pytań do Wykonawcy przez Zamawiającego.
 - 4) jednokrotną aktualizacją kosztorysów inwestorskich w okresie rękojmi, w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy.
2. Wykonawca w zakresie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) wykonania przedmiotu umowy z należytą starannością i zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz normami, aprobatami, specyfikacjami technicznymi i systemami odniesienia,
 - 2) uzyskania niezbędnych do celów projektowych warunków, uzgodnień rzeczoznawców, zgód lub opinii i sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, o ile zachodzi taka potrzeba,
 - 3) uzgadniania z Zamawiającym w kolejnych fazach projektowania, proponowanych rozwiązań funkcjonalno-użytkowych i technicznych, standardu wyposażenia instalacyjnego i wykończenia;
 - 4) wyjaśniania, na każde żądanie Zamawiającego, wątpliwości dotyczących projektów i zawartych w nim rozwiązań;

- 5) sprawnego prowadzenia procesu projektowania i zapewnić właściwą koordynację międzybranżową projektu;
 - 6) zapewnienia zgodności sporządzonych projektów technicznych z projektem architektoniczno-budowlanym;
 - 7) uzyskania sprawdzeń, uzgodnień i pozytywnego zaopiniowania rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów;
 - 8) wraz z opracowaniami projektowymi przekazywanymi Zamawiającemu do odbioru przekazać oświadczenie o treści: „Opracowania projektowe zostały wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej, oraz że opracowania projektowe przekazane Zamawiającemu są kompletne z punktu widzenia celu, jakim mają służyć i są jednolite pod względem zapisów: wersji elektronicznych i papierowej”;
 - 9) zachowania w tajemnicy wszelkich wiadomości uzyskanych od Zamawiającego w związku z wykonaniem niniejszej umowy;
 - 10) poszukiwania i proponowania wariantowych rozwiązań technicznych i technologicznych mających wpływ na obniżenie kosztów utrzymania inwestycji, skrócenie czasu trwania robót, optymalizację kosztów robót budowlanych dla inwestycji, w trakcie prac projektowych i ich odbioru i procedury przetargowej;
3. Przedmiot umowy wskazany w § 1 ust. 1 niniejszej umowy Wykonawca wykona w formie elektronicznej oraz w wersji papierowej w następujących ilościach:
- wersja papierowa:
- 1) projekt budowlany – 3 egz.
 - 2) specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – 2 egz.
 - 3) przedmiar robót – 2 egz.
 - 4) kosztorys inwestorski – 2 egz.
4. Wyżej wymienione opracowania w wersji elektronicznej winny być zapisane na płytach CD/DVD w następującym przedziale:
- 1) pierwsza płyta – opracowanie projektowe, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót
 - 2) druga płyta – kosztorys inwestorski.
5. Dostarczone przez Wykonawcę płyty CD/DVD powinny być sporządzone w programie kosztorysowym obsługiwanym przez program NORMA PRO lub kompatybilnym z nim. Wersja elektroniczna (pliki ATH oraz PDF)
6. Zamawiający zobowiązany jest do:
- 1) dopełniania wszystkich obowiązków Inwestora w rozumieniu przepisów prawa budowlanego;
 - 2) uzgadniania roboczych propozycji rozwiązań projektowych przedstawianych przez Wykonawcę w toku realizacji Umowy;
 - 3) odnoszenia się do rozwiązań projektowych (funkcjonalnych) lub formułowania uwag w terminie do siedmiu dni roboczych od dnia przekazania dokumentacji lub jej części, o ile Strony nie uzgodnią inaczej w pisemnym porozumieniu;
 - 4) możliwości udzielenia Wykonawcy pełnomocnictwa niezbędnego do realizacji Umowy;

- 5) terminowej zapłaty wynagrodzenia za należyte wykonany Przedmiot Umowy.
7. Zamawiający w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy z Wykonawcą zorganizuje na terenie LAW w Dęblinie wspólne spotkanie z osobami wyznaczonymi przez Zamawiającego i Projektantami w celu ustalenia podstawowych wytycznych do opracowania projektu. Wykonawca na spotkanie dostarczy harmonogram planowanych prac będących przedmiotem niniejszej umowy.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin realizacji Przedmiotu Umowy: do 90 dni od taty zawarcia umowy.

§ 4

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wymieniony w § 1 przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu we własnym zakresie i na własny koszt do Zamawiającego w Dęblinie (teren garnizonu Dęblin) Dział Infrastruktury, budynek nr 23.
2. Czynności w zakresie odbioru dokumentacji projektowej wykona w imieniu Zamawiającego komisja w składzie ustalonym przez Zamawiającego.
3. Zamawiający dokona czynności sprawdzenia dokumentacji projektowej w terminie do 10 dni roboczych od jej dostarczenia.
4. W przypadku, gdy przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa:
 - 1) nie jest wykonana zgodnie z zapisami umowy, Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji i dokona jej zwrotu Wykonawcy z podaniem pisemnie, przyczyn odmowy odbioru, w tym stwierdzonych wad (braków, błędów, niezgodności itp.); w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wad dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma o odmowie odbioru;
 - 2) jest wykonana w całości zgodnie z zapisami umowy Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej.
5. Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej, zgodnie z umową i stanowi podstawę do wystawienia Zamawiającemu faktury za wykonany w tym zakresie przedmiot umowy.

§ 5

GWARANCJA JAKOŚCI WYKONAWCY

1. Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu niniejszej umowy z należyłą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wady w dokumentacji, stanowiącej przedmiot umowy, jej niezgodności z obowiązującymi przepisami, brakiem kompletności z punktu widzenia celu i przeznaczenia przedmiotu dokumentacji.
3. Wykonawca udziela gwarancji na opracowaną dokumentację na cały okres od jej odbioru do upływu

termin rękojmi na wykonany przedmiot umowy na podstawie dokumentacji projektowej.

4. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za wyrządzone szkody, będące normalnym następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania czynności objętych niniejszą umową, ocenianego w granicach przewidzianych przez Kodeks cywilny.
5. Wykonawca w ramach gwarancji odpowiada także za wady i usterki robót zrealizowanych według jego dokumentacji projektowej wynikłe wskutek wad tejże dokumentacji.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji w wyznaczonym na piśmie przez Zamawiającego terminie, Zamawiający po uprzednim zawiadomieniu Wykonawcy zleci ich usunięcie osobie trzeciej na koszt Wykonawcy.
7. Wszystkie reklamacje dotyczące niepełnego, nienależytego lub nieterminowego wykonania usługi, Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcy w formie pisemnej.
8. W okresie rękojmi Wykonawca będzie odpowiedzialny za usunięcie wszelkich wad opracowań projektowych, na pisemny wniosek Zamawiającego. Z tytułu usunięcia wad Wykonawcy nie przysługuje wynagrodzenie.
9. Za wadę uznaje się w szczególności:
 - 1) niezdatność przedmiotu Umowy do określonego w Umowie użytku ze względu na brak cech umożliwiających jego bezpieczną realizację i eksploatację lub ograniczenie możliwości bezpiecznej realizacji lub eksploatacji całości lub jakiegokolwiek części wchodzącej w skład przedmiotu Umowy,
 - 2) jawną lub ukrytą właściwość tkwiącą w rozwiązaniach lub dokumentach przekazywanych przez Wykonawcę (stanowiących przedmiot Umowy) powodującą brak możliwości używania lub korzystania z przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem,
 - 3) niezgodność wykonania przedmiotu Umowy z obowiązującymi przepisami prawa, zasadami wiedzy technicznej oraz zobowiązaniami Wykonawcy zawartymi w Umowie,
 - 4) obniżenie stopnia użyteczności przedmiotu Umowy,
 - 5) obniżenie jakości, trwałości lub inne uszkodzenie w przedmiocie Umowy,
 - 6) nieprawidłowości, błędy, braki czy nieścisłości w opracowaniach projektowych.
11. W przypadku konieczności wykonania opracowań zamiennych lub uzupełniających spowodowanych ujawnieniem się w trakcie procedur przetargowych na wykonanie dokumentacji projektowej lub realizację robót budowlanych wad, Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia na swój koszt oraz przekazania ww. Opracowań, wraz z koniecznymi oświadczeniami, zmianami decyzji itp., sporządzonych przez osoby wskazane w Ofercie, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego.
12. Jeżeli Wykonawca, pomimo wezwania, nie usunie wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji i nie dostarczy dokumentacji projektowej wymienionej w ust. 5, w terminie określonym pisemnie przez Zamawiającego, Zamawiający ma prawo zlecenia usunięcia wad osobie trzeciej na koszt i odpowiedzialność Wykonawcy, bez potrzeby uzyskiwania osobnej zgody sądu.

POTENCJAŁ WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Przedmiotu Umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania Przedmiotu Umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie Przedmiotu Umowy.

§ 7

CENA (WARTOŚĆ) UMOWY

1. Strony ustalają **wynagrodzenie** Wykonawcy zgodnie z przyjętym formularzem cenowym (ofertowym) Wykonawcy, stanowiącym **załącznik nr 2** do Umowy, na kwotę:

wartość netto..... zł

VAT%,

wartość brutto zł

2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje całkowity koszt wykonania Przedmiotu Umowy wraz z kosztami dostarczenia dokumentacji projektowej, opłatami i innymi kosztami niezbędnymi do prawidłowej realizacji Przedmiotu Umowy, w tym wykonania wszystkich zobowiązań Wykonawcy określonych w Umowie i załącznikach do niej.

§ 8

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo-kosztorysowej, podpisany przez komisję/pracowników Zamawiającego, podczas którego stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym brak wad ilościowych i jakościowych.
3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr**
4. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666, dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
5. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
6. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o elektronicznym fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
7. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.

8. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiając Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
9. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
10. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
11. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
12. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
13. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
14. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
15. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
16. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
17. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
18. Zapis § ust. 10-16 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

§ 9

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji Umowy bez zgody Zamawiającego na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania Przedmiotu Umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania Umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% wartości netto wynagrodzenia,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu Umowy, w terminie określonym w § 3 Umowy - 0,3% wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, liczony od dnia następującego po dniu określonym w § 3 Umowy do dnia wykonania Przedmiotu Umowy, nie więcej jednak niż 10% wartości netto wynagrodzenia,
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad, w tym wymiany Przedmiotu Umowy, w ramach odbioru Przedmiotu Umowy, w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji - 0,1% wartości netto wynagrodzenia za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu tych wad, liczony od dnia następującego po dniu wyznaczonym na usunięcie wad do dnia ich usunięcia, nie więcej jednak niż 7% wartości netto Umowy,
2. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
3. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
4. Łączna wysokość kar umownych, jakich Zamawiający może żądać zapłaty nie może przekroczyć 20% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy, zmianie umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
 - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany,
 - b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane,
 - c) kara umowna jest rażąco wygórowana,
 - d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia

kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.

8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 11

PRAWA AUTORSKIE

1. Wykonawca przenosi, a Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe do wszystkich utworów w rozumieniu ustawy o Prawie autorskim i prawach pokrewnych, w tym do dokumentacji projektowej, wykonanej w ramach umowy za wynagrodzeniem z niniejszej umowy (kiedy przenosi po przekazaniu protokołem zdawczo-odbiorczym).
2. Wykonawca zezwala Zamawiającemu na korzystanie z opracowań oraz ich przeróbek oraz na rozporządzanie tymi opracowaniami wraz z przeróbkami, tj. udziela Zamawiającemu praw zależnych.
3. Zamawiający nabywa autorskie prawa majątkowe i prawa zależne z chwilą ich przekazania przez Wykonawcę Zamawiającemu.
4. Zamawiający ma prawo do korzystania z opracowań bez ograniczeń co do czasu, terytorium, liczby egzemplarzy.
5. Zamawiający ma prawo do korzystania z dokumentacji zgodnie z jej przeznaczeniem w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy na następujących polach ekspozycji:
 - 1) wykorzystanie dokumentacji do realizacji prac budowlanych zgodnie z treścią dokumentacji projektowej przez Zamawiającego, jak też zlecenia tego osobom trzecim,
 - 2) użytkowanie dokumentacji na własny użytek oraz użytek osób trzecich w celach związanych z realizacją zadań Zamawiającego,
 - 3) utrwalanie i zwielokrotnianie utworów techniką drukarską, reprograficzną, czy też w postaci cyfrowej lub magnetycznej np. na nośniku (ksero, skan, nośniki optyczne danych jak DVD, pendrive itp.), techniką zapisu komputerowego lub inną istniejącą techniką, w tym wymiana nośników, na których utrwalono dokumentację,
 - 4) wprowadzanie utworów do pamięci dowolnej liczby komputerów i serwerów, wprowadzanie i udostępnianie za pośrednictwem sieci komputerowych i Internetu,
 - 5) wykorzystanie jako elementu dokumentacji przetargowej na roboty budowlane, wykorzystanie jako elementu w pismach handlowych i umowach,
 - 6) w zakresie rozpowszechniania – publiczne wykonanie, wstawianie, wyświetlanie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym, przesyłanie przez Internet, udostępnianie w Internecie poprzez umieszczenie na stronach www,

- 7) wykorzystanie całości lub fragmentów dokumentacji w celach informacyjnych lub promocyjnych.
6. Wykonawca zobowiązuje się za dodatkowym wynagrodzeniem przenieść w przyszłości na Zamawiającego, na jego żądanie, autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne na innych polach eksploatacji. Wynagrodzenie będzie określone proporcjonalnie do dotychczasowej ilości pól eksploatacji i dotychczasowego wynagrodzenia Wykonawcy i będzie ustalone w odrębnym aneksie do umowy.
7. Równocześnie z nabyciem autorskich praw majątkowych Zamawiający nabywa w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy własność egzemplarzy dokumentacji projektowej (przedmiotu umowy) przekazanych przez Wykonawcę na wszystkich nośnikach, na jakich zostały utrwalone.
8. Wykonawca wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego zmian w utworach, jak też zlecanie tego osobom trzecim, w szczególności, jeżeli są one spowodowane szczególnymi potrzebami Zamawiającego wynikającymi z realizacji inwestycji objętej tą dokumentacją, zaprzestaniem działalności Wykonawcy lub z konieczności ewidencjonowania, archiwizacji i aktualizacji dokumentacji.
9. W ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy Wykonawca zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw osobistych do utworów powstałych w trakcie wykonania przez Wykonawcę umowy oraz zobowiązuje się do ich niewykonywania wobec Zamawiającego w zakresie obejmującym zmiany utworów w zakresie niezbędnym do realizacji umowy lub robót budowlanych na jej podstawie.
10. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego zgłaszającą roszczenia z tytułu naruszenia jej praw autorskich osobistych lub majątkowych Wykonawca:
- 1) podejmie wszelkie działania zmierzające do przejęcia pełnej odpowiedzialności z tytułu ewentualnych roszczeń oraz do zminimalizowania szkody Zamawiającego, jak i osób trzecich,
 - 2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego przystąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej Zamawiającego, poniesie wszelkie koszty i zwróci środki wypłacone przez Zamawiającego związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw osób trzecich, w tym praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia.

§ 12

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
- 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze

wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,

- 2) jeżeli Wykonawca nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy,
 - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 10% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich innych zobowiązań z umowy lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości, czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 13

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej Umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do Umowy (jeżeli dotyczy).

4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania Umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 14

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową i terminową realizację umowy oraz konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru lub innych dokumentów dot. wykonania usługi, w tym do składania zamówień są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: , tel., e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy:..... , tel., e-mail.....
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności, co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drugiej strony i podania danych, o których mowa w ust 1.
4. Do wykonania prac projektowych stanowiących Przedmiot Umowy Wykonawca wyznacza zespół projektowy w składzie:
 - 1) Projektant w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (1 osoba):
Pan/i
 - 2) Projektant w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych (1 osoba):
Pan/i
 - 3) Pracownik zabezpieczenia technicznego w zakresie projektowania systemów zabezpieczeń technicznych stopni 1 – 4 /Norm Obronnych/wojskowych dokumentów normatywnych (1 osoba):
Pan/i
5. Wykonawca może dokonywać zmiany osób wskazanych w ust 4, jedynie za uprzednią zgodą Zamawiającego. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotowej Umowy musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie. Nowa osoba musi mieć uprawnienia stosowne do wykonywanych czynności oraz kwalifikacje takie same lub wyższe od kwalifikacji wymaganych w SWZ.

§ 15

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (zapis na sąd polubowny), a w przypadku, gdyby przestał działać przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA

1. Wszelkie zawiadomienia, pisma oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz numeru faksu i adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 17

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie braku dostępności przedmiotu umowy lub jego części,
 - 4) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,

- 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do Umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy (ofertowy)

Załącznik nr 3 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy)

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

