



Dęblin, 15 listopada 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **zakup usługi serwisowej programów finansowo – księgowych Systemu Symfonia na okres I 2023 – XII 2023**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania takich oświadczeń woli. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu

upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
 - chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl
2. Termin składania ofert upływa dnia 22.11.2022 r., godz. 10:00.
Otwarcie ofert 22.11.2022 r. godz. 10:10.

3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) **kserokopie referencji bądź innych dokumentów potwierdzających doświadczenie we współpracy z innymi Uczelniami Publicznymi w zakresie realizacji usług serwisu programów finansowo-księgowych (minimum dwuletnie doświadczenie w jednej Uczelni Publicznej w latach 2020-2022),**
 - 3) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Anna Grabowska, tel. 261 518 291;
 - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

III. **KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

1) Cena (C) – 60%:

- a) opłata abonamentowa stała miesięczna – 50%

$$C_1 = \frac{\text{Cena najtańszej opłaty abonamentowej}}{\text{Cena badanej opłaty abonamentowej}} \times 50 \text{ pkt}$$

- b) stawka godzinowa po przekroczeniu limitu godzinowego – 10%

$$C_2 = \frac{\text{Cena najtańszej stawki godzinowej}}{\text{Cena badanej stawki godzinowej}} \times 10 \text{ pkt}$$

2) Doświadczenie we współpracy z innymi Uczelniami Publicznymi w latach 2020-2022 (D) – 40%:

- a) współpraca z jedną Uczelnią Publiczną (minimum dwa lata doświadczenia w jednej Uczelni Publicznej) – 0 pkt,
- b) współpraca z minimum dwiema Uczelniami Publicznymi (minimum dwa lata doświadczenia w jednej Uczelni Publicznej) – 20 pkt,
- c) współpraca z minimum czterema Uczelniami Publicznymi (minimum dwa lata doświadczenia w jednej Uczelni Publicznej) – 40 pkt.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym ilości Uczelni Publicznych, z którymi współpracuje/współpracował oferta otrzyma 0 pkt w kryterium.

2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
I 2023 – XII 2023

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Wzór umowy (załącznik nr 2)
3. Klauzula informacyjna (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4)

Kancierz

mgr inż. Tomasz Płowaś

Wyk. M M Pajurek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **zakup usługi serwisowej programów finansowo – księgowych Systemu Symfonia na okres I 2023 – XII 2023** przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa dotyczy serwisowania oprogramowania programów finansowo księgowych Systemu Symfonia w okresie od styczeń 2023 do grudzień 2023.

Wymagania:

- 1) Nadzór ciągły nad poprawnością działania programów
- 2) Rozwój oprogramowania
- 3) Dostosowanie funkcjonalności oprogramowania do aktualnych zmian przepisów podatkowo-finansowych
- 4) Dostarczanie oprogramowania niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania programów Symfonia
- 5) Dostarczanie programów uzupełniających
- 6) Szybki czas reakcji na zgłoszenia (max 48 godzin od momentu zgłoszenia)
- 7) Konsultacje telefoniczne

- 8) Dostarczanie rozwiązań mających na celu usprawnienie współpracy programów Symfonia z programami do obsługi dziekanatów, obsługi rachunków bankowych, wyposażenia, „Prosta C” i innych.

KRYTERIA

- 1) Cena ma zawierać opłatę abonamentową stałą miesięczną, w ramach której będzie przysługiwało 8 godzin w miesiącu opieki serwisowej, jeden koszt dojazdu (w obie strony) w miesiącu do siedziby Uczelni. Po przekroczeniu limitu godzin prosimy o podanie stawki godzinowej. Z powodu braku możliwości zaplanowania ilości koniecznych dojazdów do siedziby Uczelni, prosimy o podanie kosztów dojazdu.
- 2) Za dodatkowe czynności tj. dostarczenie rozwiązań mających na celu usprawnienie współpracy programów Symfonia z programami do obsługi dziekanatów, obsługi rachunków bankowych, wyposażenia, „Prosta C” i innych dostawca wystawi dodatkową fakturę.
- 3) Zamawiający zastrzega, że godziny niewykorzystane będą przechodziły na kolejny miesiąc, przy czym dopuszcza się trzymiesięczne rozliczanie tych godzin.
- 4) Doświadczenie w obsłudze innych uczelni publicznych w latach 2020-2022 – ilość Uczelni objętych opieką serwisową w tym czasie.

Poniżej zestawienie programów użytkowanych w LAW.

Uczelnia korzysta z dodatkowych rozwiązań w programach Symfonia, napisanych przez dotychczasowego serwisanta, do których nie posiada kodów źródłowych.

Nazwa Produktu	Numer Seryjny	Informacje Dodatkowe
Symfonia ERP e-Przelewy ↳ Subskrypcja – Symfonia Gwarancja Podstawowa+	EPF-109556	Dotyczy: e-Przelewy. Usługa ważna do 2025.09.18
Sage Symfonia ERP Środki Trwałe ↳ Subskrypcja - Symfonia Gwarancja Podstawowa+	STF-100709	Dotyczy: Środki Trwałe Extra. Program 1-stanowiskowy. Usługa ważna do 2025-09-18
Sage Symfonia ERP Finanse i Księgowość ↳ Subskrypcja – Symfonia Gwarancja Podstawowa+	FKF-100790	Dotyczy: Finanse i Księgowość Extra. Program 13-stanowiskowy. Usługa ważna do 2025-09-18
Sage Symfonia ERP Handel ↳ Subskrypcja – Symfonia Gwarancja Podstawowa+	HMF-100179	Dotyczy: Handel Extra. Program 7-stanowiskowy. Usługa ważna do 2025-09-18
Symfonia ERP e-Deklaracje ↳ Subskrypcja – Symfonia Gwarancja Podstawowa+	EDX-105465	Dotyczy: e-Deklaracje. Usługa ważna do 2025-09-18

1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	J.m.	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT %	Kwota VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times G$	$I = F + H$
1.	Opłata abonamentowa od I.2023 r. do XII.2023 r.	miesiąc	12					
RAZEM								

Za czynności zrealizowane po przekroczeniu limitu godzinowego obowiązywać będzie stawka godzinowa w wysokości – **stawka za 1 godzinę nadliczbową** (60 minut godzina zegarowa):

Cena netto za 1 godzinę PLN

VAT.....%

Cena brutto za 1 godzinę PLN

W przypadku konieczności przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy obowiązywać będzie **cena za 1 km** w wysokości (za przejazd od siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego najkrótszą możliwą trasą – w obie strony):

Cena netto za 1 km PLN

VAT.....%

Cena brutto za 1 km PLN

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Oświadczam, że posiadam doświadczenie we współpracy z (należy wpisać ilość Uczelni Publicznych) Uczelniami Publicznymi w zakresie realizacji usług serwisowych programów finansowo-księgowych (minimum dwa lata doświadczenia w jednej Uczelni Publicznej w latach 2020-2022).

Na potwierdzenie spełniania powyższego warunku przedstawiam następujący wykaz:

Lp.	Nazwa i adres Uczelni Publicznej	Termin realizacji	
		rozpoczęcie	zakończenie

oraz załączam do niniejszej oferty następujące referencje potwierdzające powyższe doświadczenie:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym. Akceptuję zapisy wzoru umowy.

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu

agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 r. poz. 835).

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 3 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....

.....

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

/WZÓR/
UMOWA ŚWIADCZENIE USŁUGI NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:
.....
adres:
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:
dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
.....
zam. PESEL
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać **usługę serwisową programów finansowo-księgowych Systemu Sage Symfonia na okres II.2023 r. – XII.2023 r.** zgodnie ze „Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia” stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytanie o wyjaśnienia treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi wykonawcy. Strony są także związane wybijającymi z tych czynności ustaleniami.
3. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy w tym określone w załącznikach do niej, a w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do np. dochodzenia kar umownych.

§ 2

POTENCJAŁ WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

§ 3
OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY
(KLAUZULA POUFNOŚCI)

1. Wykonawca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wobec każdej osoby trzeciej wszelkich danych, informacji lub dokumentów uzyskanych od Zamawiającego w ramach realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie zostały one przez Zamawiającego podane do publicznej wiadomości (klauzula poufności), bez względu na formę ich utrwalenia i przekazania.
2. Wykonawca zobowiązuje się poinformować pracowników lub współpracowników uczestniczących w realizacji umowy o obowiązku przestrzegania klauzuli poufności oraz prawnych konsekwencjach jej naruszenia.

§ 4
SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca będzie świadczyć usługę w godzinach 08:00-16:00 w dni robocze, przez co rozumie się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót, niedziel i innych dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wykonawca zapewnia możliwość telefonicznego zgłaszania problemów pod nr telefonu lub na e-mail
3. Usługa będzie realizowana na wezwanie Zamawiającego.
4. Usługa będzie wykonywana w siedzibie Zamawiającego oraz zdalnie.
5. Usługa serwisowa realizowana będzie cyklicznie, w miarę potrzeb, Zamawiającemu przysługuje limit 8 godzin do wykorzystania w ciągu miesiąca.
6. Zamawiający zastrzega, że godziny niewykorzystane będą przechodziły na kolejny miesiąc, przy czym dopuszcza się trzymiesięczne rozliczenie godzin ponadwymiarowych.

§ 5
TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od 1 stycznia 2023 r., do 31 grudnia 2023 r.**

§ 6
ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Strony raz w miesiącu dokonają odbiór wykonanych czynności.
2. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół odbioru podpisany przez osoby, o których mowa w § 11 ust.1.
3. Wszelkie koszty związane z aktualizacją oraz serwisem, o których mowa w § 1 obciążają Wykonawcę.
4. Za datę wykonania czynności uznaje się datę podpisania protokołu odbioru bez żadnych uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany powiadomić Zamawiającego o konkretnym terminie aktualizacji i serwisu, z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia urządzeń, oprogramowania lub dokumentacji do czasu ich odbioru przez Zamawiającego.
7. W przypadku zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń ze strony Zamawiającego, Zamawiający wyznaczy termin na usunięcie tych uwag lub zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt i ryzyko obowiązany jest do ich uwzględnienia w całości. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu. Za datę odbioru uważa się datę odbioru uwzględniającego wszystkie uwagi lub zastrzeżenia zgłoszone przez Zamawiającego.

§ 7
WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne, zgodne z kwotą określoną w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1), w wysokości zł

- (słownie:) netto przy założeniu, że ilość godzin pracy Wykonawcy nie będzie przekraczała 8 godzin (60 minut godzina zegarowa) w każdym miesiącu obowiązywania umowy. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o należny podatek VAT.
2. W przypadku, gdyby w danym miesiącu przewidziana powyżej liczba godzin nie została wykorzystana przez Zamawiającego, uprawnienie do ich wykorzystania przechodzi na następne miesiące, przy czym dopuszcza się trzymiesięczne rozliczenie przedmiotowych godzin.
 3. Za czynności zrealizowane po przekroczeniu limitu godzinowego określonego w ust. 1 przysługiwać będzie Wykonawcy wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ilości godzin dodatkowych i ceny netto stawki godzinowej (zgodnej z formularzem ofertowym – zał. nr 1) w wysokości zł (słownie:) netto. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o należny podatek VAT.
 4. Za wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca wystawi odrębną fakturę.
 5. W przypadku konieczności przybycia Wykonawcy do siedziby Zamawiającego w celu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie, które stanowić będzie iloczyn ilości kilometrów (od siedziby Wykonawcy do siedziby Zamawiającego najkrótszą możliwą trasą – w obie strony) i ceny netto za 1 km (zgodnej z formularzem ofertowym – zał. nr 1) w wysokości zł (słownie:) netto. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o należny podatek VAT.
 6. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku godzin po przekroczeniu limitu godzinowego określonego w ust. 1, jednostką rozliczeniową za prowadzenie usługi będzie 1 minuta, czyli usługa rozliczana będzie w oparciu o stawkę stanowiącą 1/60 stawki za godzinę nadliczbową. Wielkość cen niniejszej stawki zawiera załącznik nr 1 do umowy, tj. Formularz ofertowy.
 7. **Maksymalna wartość umowy ogółem nie może przekroczyć zł (słownie:) brutto.**
 8. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 6.
 9. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę w terminie **do 21 dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
 10. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.
 11. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania całości umowy wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
 12. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
 13. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
 14. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
 15. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
 16. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
 17. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
 18. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
 19. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.

20. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
21. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
22. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
23. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
24. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
25. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
26. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 8

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo

instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 15% wysokości maksymalnej wartości brutto umowy,
 - 2) w przypadku niewykonania obowiązku ciążącego na Wykonawcy zgodnie z zapisami umowy określonego w §1 umowy lub w Opisie przedmiotu zamówienia, w tym za każde nieterminowe wykonanie obowiązku, jeśli określono termin wykonania obowiązku - 1% wysokości maksymalnej wartości brutto umowy, za każdy stwierdzony przypadek albo 0,3% wysokości maksymalnej wartości brutto umowy, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% wysokości maksymalnej wartości brutto umowy,
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
6. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
8. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
 - 1) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany,
 - 2) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane,
 - 3) kara umowna jest rażąco wygórowana,
 - 4) Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.

Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności

związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 10

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie,
 - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonuje je w sposób nienależyty, w szczególności nie wykonuje tych czynności zgodnie z wymogami określonymi w umowie w tym w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
 - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

§ 11

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na

piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (zapis na sąd polubowny), a w przypadku, gdyby przestał działać przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 7) zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami – załącznik nr 2

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA