

/WZÓR/
UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:
.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:
.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności w ramach:
 - 1) **zadania nr 1:** usługa polegająca na pełnieniu funkcji kierownika ds. monitorowania zgodności w zakresie szkolenia lotniczego (CMM) realizowanego w ATO;
 - 2) **zadanie nr 2:** usługa polegająca na pełnieniu funkcji kierownika ds. monitorowania zgodności w zakresie szkolenia lotniczego (CMM) realizowanego na certyfikowanych przez ULC urządzeniach lotu.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1, tj. *Opisie przedmiotu zamówienia*.

§ 2

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że osoba realizująca bezpośrednio przedmiot umowy posiada:
- w zakresie zadania nr 1:
 - 1) wykształcenie wyższe;
 - 2) udokumentowane szkolenia (potwierdzone w okresie ostatnich 5 lat) z zakresu:
 - rozporządzenia Komisji (UE) 1178/2011,
 - Systemów Jakości (ISO 9001),
 - audytora wewnętrznego;
 - 3) biegłość językową na poziomie min. B2 według CEFR lub 2 wg STANAG 6001;
 - 4) wiedzę z zakresu szkolenia na podstawie Evidence-based training (EBT) – (przepisy, zasady szkolenia);
 - 5) doświadczenie:

Wyk. Agnieszka Murawska

- minimum 5 lat pracy w lotnictwie,
- minimum 2 lata w zarządzaniu jakością/ monitorowaniu zgodności w ATO/DTO.

- w zakresie zadania nr 2:

- 1) wykształcenie wyższe;
- 2) udokumentowane szkolenia (potwierdzone w okresie ostatnich 5 lat) z zakresu:
 - Systemów Jakości (ISO9001),
 - audytora wiodącego;
- 3) wiedzę na temat przepisów PART – ORA, CF FSTD A;
- 4) doświadczenie:
 - minimum 5 lat pracy w lotnictwie cywilnym,
 - minimum 3 lata w aktywnym środowisku operatora FSTD lub ATO;
 - przeprowadzenie min.10 audytów w certyfikowanych przez EAZA / ULC organizacjach lotniczych,

niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać czynności wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością, a w przypadku posługiwania się w realizacji przedmiotu umowy osobami trzecimi oświadcza, że osoby te mają powyższe zdolności, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że posiada wymagane narzędzia i materiały umożliwiające terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.

2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących przedmiot umowy oraz umożliwić wykonanie ich kopii.
3. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace objęte umową terminowo, uwzględniając wymagania wynikające z przepisów uwzględnionych w załączniku nr 1, tj. *Opisie przedmiotu zamówienia*, wraz z ich wszelkimi zmianami wprowadzonymi w 2022 roku oraz przepisami je zastępującymi, jeżeli takie zostaną wprowadzone przez odpowiednie władze lotnicze.
2. Ocena wykonania określonego zakresu czynności zostanie przeprowadzona w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia rachunku/faktury przez Wykonawcę i zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanych czynności. Oceny dokonają przedstawiciele Zamawiającego.
3. Z oceny wykonania określonego zakresu czynności Zamawiający sporządzi protokół, w którym określi zakres i rodzaj czynności wykonanych w ramach ocenianego etapu realizacji niniejszej umowy w odniesieniu do ich specyfikacji określonej, zgodnie z § 1 umowy oraz prawidłowość i terminowość ich wykonania. W przypadku czynności realizowanych w okresie dłuższym niż okres rozliczeniowy określony w pojedynczym rachunku/fakturze komisja określi orientacyjny stopień zaawansowania prac (w procentach).
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu (rozliczenia się z Zamawiającym) materiałów/dokumentów/informacji, które powstaną podczas trwania umowy.

§ 5

WARTOŚĆ UMOWY

1. Za wykonane czynności objęte niniejszą umową, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

- **zadanie nr 1:**zł brutto (słownie:),
 - **zadanie nr 2:**zł brutto (słownie:).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt realizacji umowy, w tym koszt użycia do wykonania prac przez Wykonawcę własnych materiałów i narzędzi, koszty dojazdów i zakwaterowania. Wynagrodzenie w razie niewykonania umowy w całości ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
 3. W przypadku zwiększenia w 2022 r. zakresu czynności związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania systemu zarządzania wynikających z rozszerzenia uprawnień, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu.
 4. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w czterech częściach w wysokości odpowiadającej 25% łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 w następujących terminach:
 - 1) do dnia 30 kwietnia 2022 r.,
 - 2) do dnia 15 lipca 2022 r.,
 - 3) do dnia 30 września 2022 r.,
 - 4) do dnia 27 grudnia 2022 r.
 5. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną Zamawiający dokona stosownych potrąceń należności podatkowych i z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem dla celów podatkowych i zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS (ZUA, ZZA).
 6. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych rachunków/faktur oraz protokołów, o których mowa w § 4 umowy, potwierdzających prawidłowe i terminowe wykonanie określonego zakresu czynności objętych umową.
 7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w przedłożonym Zamawiającemu rachunku/faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 6

REPREZENTACJA WOBEC WŁADZ

W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma prawo przedstawiać Wykonawcę wobec władz lotniczych, personelu ośrodków szkolenia Lotniczej Akademii Wojskowej, dostawców i innych podmiotów jako kierownika ds. monitorowania zgodności Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego.

§ 7

POUFNOŚĆ INFORMACJI

Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego i Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w tym zakresie. Powyższe nie dotyczy sytuacji, kiedy zgodnie z obowiązującymi przepisami strona jest zobowiązana do udostępnienia informacji np. jako informacji publicznej, na żądanie uprawnionego organu.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli: Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy, dostarcza przedmiot umowy (jego część) niezgodne z umową,

2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
5. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.
6. Strona ma także prawo odstąpić, wypowiedzieć lub rozwiązać umowę w sytuacjach przewidzianych w przepisach prawa.
7. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia - zapisy dot. odstąpienia stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

§ 9

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę obowiązków wskazanych w § 1 i § 4 umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w tym z jego winy, Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej za każdy taki stwierdzony przypadek w wysokości 2,5% wartości brutto wynagrodzenia za dane zadanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy.
2. Wysokość kar umownych w danym zadaniu łącznie nie może przekroczyć 15% wartości brutto wynagrodzenia za dane zadanie.
3. Zamawiający ma prawo potrącić karę umowną z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy zgodnie z niniejszą umową, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy występuje ograniczenia związane ze stanem epidemii, które utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie umowy a Wykonawca podjął możliwe działania, aby w ramach możliwości umowę wykonać.
5. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, jak też odstąpienia od jej naliczenia, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego, w tym zwłaszcza gdy zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, kara umowna jest rażąco wygórowana lub ponadto Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców i innych podmiotów za pomocą których Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i zapisami umowy.
11. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość

wynagrodzenia – zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

§ 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

- 1) **ze strony Zamawiającego:**

-, tel., e-mail

- 2) **ze strony Wykonawcy:**

-, tel., e-mail

2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.

§ 11

WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 12

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby oraz wskazanych w niniejszej umowie adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonu i faksu. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, poczty elektronicznej oraz numer faksu Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 14

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności w szczególności w następujących przypadkach:

- 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 7) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;
 - 8) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
 4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych

i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 16

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
3. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami opisu zamówienia.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy/Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA