

Dęblin, 24 listopada 2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej **na zaprojektowanie i wykonanie 3 masztów flagowych przy budynku nr 35 tj. Rektorat LAW.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania takich oświadczeń woli. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
5. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
7. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
10. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
11. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym

Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

12. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
13. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
14. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 30.11.2021 r., godz. 11:00.**
Otwarcie ofert 30.11.2021 r. godz. 11:10.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy,
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym**

(ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

3) Oświadczenie Wykonawcy o dysponowaniu personelem:

- a) projektantów posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 220) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2019 r. poz. 1117) 2 osoby w specjalności konstrukcyjno – budowlanej.

Powyższe osoby powinny być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności oraz posiadać co najmniej 18 miesięczne doświadczenie, licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych.

- b) kierowniczym posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno – budowlanej (1 osoba) z doświadczeniem minimum 18 miesięcznym. Powyższa osoba powinna być wpisana na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności, potwierdzeniem tej formy będzie oświadczenie załączone do oferty.
- c) dodatkowo kierownik budowy musi posiadać odbytą co najmniej 18 miesięczną praktykę zawodową na budowach przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1416 z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 czerwca 2017 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, prac restauratorskich i badań konserwatorskich przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków albo na Listę Skarbów Dziedzictwa oraz robót budowlanych, badań architektonicznych i innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, a także badań archeologicznych i poszukiwań zabytków (Dz. U. z 2017 r. poz. 1265).

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

- 1) w sprawach merytorycznych: Marzena Basaj, tel. 261 518 223,
w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Przy wyborze oferty Wykonawca będzie kierował się następującymi kryteriami:

K1 - cena oferty – 60 %,

cena oferty zostanie oceniona wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{cena najniższa z badanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

K2 termin realizacji inwestycji – 40%

termin realizacji inwestycji zostanie oceniony wg wzoru:

$$K_2 = \frac{\text{najkrótszy termin w dniach spośród badanych ofert}}{\text{ilość dni badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

Maksymalny termin: 150 dni od dnia podpisania umowy.

O wyborze najkorzystniejszej oferty przesądzi suma K1 + K2

2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej

5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z wymaganymi decyzjami, wykonanie robót budowlanych max. 150 dni od daty podpisania umowy.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po należytych wykonaniu przedmiotu zamówienia w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.

VI. GWARANCJA

Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4)

Zastępca Kanclerza

mgr inż. Tomasz Płowaś

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie **na zaprojektowanie i wykonanie 3 masztów flagowych przy budynku nr 35 tj. Rektorat LAW** przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację zamówienia jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

PROGRAM FUNKCJONALNO – UŻYTKOWY

Forma realizacji: „pod klucz”: projekt i realizacja.

- 1) Adres obiektu:

Dęblin obręb 1, powiat Ryki, woj. lubelskie, działka ewidencyjna nr 4080/114 – teren zabytkowy. Obiekt wpisany do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/960. Obiekt znajduje się na terenie otwartym – właściwym urzędem jest Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10a.

- 2) Nazwy i kody ze Wspólnego Słownika Zamówień:

Kod numeryczny CPV:

71 00 00 00 – 8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne.

71 22 00 00 – 6 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

45 00 00 00 – 7 Roboty budowlane.

Nazwa i adres zamawiającego: **Lotnicza Akademia Wojskowa, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35**

I. CZĘŚĆ OPISOWA

- 1) Opracowanie dokumentacji technicznej zawierającej wszystkie projekty branżowe w zakresie zgodnym z obowiązującymi przepisami oraz uzgodnienie jej z przedstawicielem Zamawiającego;
- 2) Uzyskania w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych (pozwoleń) i uzgodnień zgodnych z obowiązującymi przepisami;
- 3) Zgłoszenie o rozpoczęciu robót budowlanych do organu administracji architektoniczno – budowlanej (z wykonaniem wymaganymi Prawem budowlanym załącznikami);
- 4) Realizacja robót budowlanych zgodnie z dokumentacją stanowiącą załącznik do ww. zgłoszenia;
- 5) Po zakończeniu realizacji robót budowlanych wykonanie dokumentacji powykonawczej.

Wymagana ilość opracowań:

- a) projekt budowlany - 5 egz.
- b) dokumentacja powykonawcza - 2 egz.

Prace projektowe i realizację robót należy wykonać z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne.

W momencie inwentaryzacji i ustalania z inwestorem zakresu robót należy ująć roboty niezbędne do wykonania zgodne z warunkami technicznymi, a których inwestor nie przewidział, a są niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

W cenie oferty należy uwzględnić: uzyskanie wszystkich niezbędnych danych wyjściowych do projektowania, w tym: pomiary, ekspertyzy niezbędne do wykonania opracowań, inwentaryzację, wykonanie dokumentacji technicznej, uzyskanie decyzji administracyjnych zezwalających na realizację robót budowlanych.

Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy w sposób nie powodujący jakichkolwiek zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego.

Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonywaniu prac.

Wykonawca ma obowiązek w czasie realizacji umowy utrzymywać porządek w obrębie prowadzonych prac oraz przestrzegać przepisów bhp i przeciwpożarowych. Wszystkie materiały, urządzenia oraz niezbędny sprzęt podczas remontu zapewnia Wykonawca.

Przedmiotem zamówienia jest:

Zaprojektowanie i wykonanie 3 masztów flagowych przy budynku nr 35-Rektorat .

Przewidywany zakres prac do wykonania w ramach zadania:

- Opracowanie dokumentacji technicznej oraz uzyskanie przez Wykonawcę jej akceptacji przez Zamawiającego;
- Uzyskanie w imieniu Zamawiającego wszelkich niezbędnych decyzji administracyjnych (pozwoleń);
- Realizacja robót budowlanych zgodnie z dokumentacją techniczną;
- Przekazanie Zamawiającemu w terminie do 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Wykonawcę gotowości do odbioru końcowego dokumentacji powykonawczej.

Roboty budowlane do wykonania w ramach zadania:

1. Wykonanie wykopów pod fundamenty masztów.
2. Wykonanie fundamentów.
3. Montaż masztów do fundamentów.

Parametry masztów:

- maszty wykonane z aluminium,
 - kolor masztów: biało-czerwone, pasy wykonane z materiału odpornego na warunki atmosferyczne i promieniowanie UV, np.: malowane proszkowo,
 - maszty wysokości 10 m,
 - maszty zwieńczone kopułką,
 - wyposażone w korbę i linkę poprowadzoną wewnątrz masztu,
 - korba umiejscowiona na wysokości 1m od poziomu gruntu,
 - maszty wyposażone w wspornik zawiasowy.
4. Wykonanie opaski szer. ok. 20 cm wokół posadowienia masztu z kostki granitowej .
 5. Doprowadzenie terenu do stanu pierwotnego.

1. Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszym programie są zgodne z obowiązującymi odpowiednimi normami oraz prawem budowlanym.

2. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za:

- jakość wykonania robót oraz za zgodność z zawartą umową i programem funkcjonalno – użytkowym;
- prowadzenia robót w sposób uwzględniający ochronę zdrowia i życia ludzi, a także środowiska, w szczególności: ochronę gleby, ziemi, roślin, powietrza, ptaków, nietoperzy i stanu akustycznego środowiska oraz w sposób zabezpieczający przed awariami lub incydentami środowiskowymi;
- naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie budowy i terenie przyległym do budowy, za zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu, za ochronę drzew i krzewów oraz emisję hałasu, w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego;
- utrzymania w czystości terenu budowy, ciągów komunikacyjnych w obrębie budowy oraz dróg i chodników przylegających do terenu budowy, a także innych, z których Wykonawca korzysta lub które uległy zanieczyszczeniu w wyniku prowadzenia robót;
- zapewnienia wykonania przedmiotu zamówienia przez osoby posiadające stosowne uprawnienia, doświadczenie i przygotowanie zawodowe oraz szkolenia;
- ponoszenia kosztów zużycia energii elektrycznej dla potrzeb budowy przez cały okres realizacji zadania;
- likwidacji i uporządkowania terenu budowy, przywrócenia do stanu z dnia przejęcia miejsc zajętych czasowo w związku z realizacją robót oraz naprawy ewentualnych szkód spowodowanych realizacją robót objętych zamówieniem.

3. Program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:

W trakcie realizacji robót wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Zapewni, żeby personel nie pracował w warunkach, które są niebezpieczne, szkodliwe dla zdrowia i nie spełniają odpowiednich wymagań sanitarnych. Zapewni bezpieczeństwo osobom postronnym.

4. Materiały standardowe:

- Do zastosowanych materiałów powinny być dołączone informacje od producenta zawierające dane zgodne z Ustawą z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.);

5. Sprzęt:

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt powinien być utrzymany

w dobrym stanie technicznym. Działanie sprzętu powinno być zgodne z przepisami jego użytkowania i normami ochrony środowiska. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego typu sprzętu.

6. Transport:

Materiały mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu z zachowaniem wymaganych warunków zapewniających bezpieczny transport materiałów. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania na własny koszt, na bieżąco wszelkich uszkodzeń i zanieczyszczeń spowodowanych jego pojazdami na użytkowanych przez siebie drogach publicznych i drogach dojazdowych do miejsca wykonywanych robót i na placu budowy.

7. Wykonanie robót:

Przekazanie terenów budowy nastąpi z zachowaniem zapisu zawartego w art.30 ust.5 Prawa budowlanego „Zgłoszenia należy dokonać przed terminem zamierzonego rozpoczęcia robót budowlanych. Organ administracji architektoniczno-budowlanej, w terminie 21 dni od dnia doręczenia zgłoszenia, może, w drodze decyzji, wnieść sprzeciw. Do wykonywania robót budowlanych można przystąpić, jeżeli organ administracji architektoniczno-budowlanej nie wniósł sprzeciwu w tym terminie”.

Prace należy wykonać z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie przepisami szczegółowymi oraz z zastosowaniem wyrobów budowlanych spełniających warunki wykazane w Ustawie z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.).

8. Kontrola jakości:

Wykonawca jest odpowiedzialny za pełną kontrolę jakości wykonanych robót i użytych materiałów.

Kontrola wykonania robót polega na sprawdzeniu zgodności ich wykonania z obowiązującymi normami polskimi.

9. Odbiór robót:

9.1. Ustala się następujące rodzaje odbiorów robót:

- a) odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu,
- b) odbiór końcowy,
- c) odbiór po okresie rękojmi,
- d) odbiór ostateczny.

9.2. Odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego na wniosek wykonawcy.

9.3. Odbiór końcowy nastąpi po pisemnym zgłoszeniu Wykonawcy o gotowości odbioru w terminie określonym w umowie.

Podstawowym dokumentem odbioru jest protokół odbioru końcowego wg wzoru ustalonego przez Inwestora. Do odbioru końcowego Wykonawca zobowiązany jest przygotować dokumentację powykonawczą w tym atesty, certyfikaty, pomiary, wykaz zastosowanych materiałów, itp.

9.4. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez zamawiającego z udziałem użytkownika oraz wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.

9.5. Odbiór ostateczny jest dokonywany przez zamawiającego przy udziale użytkownika i wykonawcy w formie protokołu ostatecznego odbioru po usunięciu wszystkich wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości. Zwalnia on wykonawcę z wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, dotyczących usuwania wad.

10. Podstawa płatności:

Rozliczenie ryczałt.

II. CZĘŚĆ INFORMACYJNA:

- 1) Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie jest właścicielem obiektów i posiada prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane.

Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do załatwiania wszelkich czynności przed organami administracji publicznej, państwowej, rządowej i samorządowej, a także innymi instytucjami i podmiotami w sprawach związanych ze sporządzeniem kompletnej dokumentacji projektowej w celu uzyskania wymaganych pozwoleń, decyzji na realizację robót budowlanych.

2) Przepisy związane:

- Prawo Budowlane Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 z późn. zm.);
- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.);
- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2021 r. poz. 741);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 02 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1065 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r. Nr 109, poz. 719 z późn. zm.);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213 z późn. zm.);
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dn. 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. nr 169, poz. 1650);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 06 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. Nr 47, poz. 401);
- Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r. Nr 120, poz. 1126 z późn. zm.).

3) Inne posiadane informacje:

- a) kopia mapy zasadniczej: *Inwestor nie posiada,*
- b) wyniki badań gruntowo - wodnych : *Inwestor nie posiada,*
- c) zalecenia konserwatorskie konserwatora zabytków: **Przed wykonaniem projektów Wykonawca winien uzyskać zalecenia, wymagania konserwatorskie.**
- d) inwentaryzacja zieleni: *Inwestor nie posiada,*
- e) dane dotyczące zanieczyszczeń atmosfery do analizy ochrony powietrza oraz posiadane raporty, opinie lub ekspertyzy z zakresu ochrony środowiska: *Inwestor nie posiada,*
- f) pomiary ruchu drogowego, hałasu i innych uciążliwości: *Inwestor nie posiada,*
- g) inwentaryzację lub dokumentację obiektów budowlanych, jeżeli podlegają one przebudowie, odbudowie, rozbudowie lub remontom w zakresie architektury, konstrukcji, instalacji i urządzeń technologicznych: *Inwestor nie posiada,*
- h) porozumienia, zgody lub pozwolenia oraz warunki techniczne i realizacyjne związane z przyłączeniem obiektu do istniejących sieci wodociągowych, kanalizacyjnych, ciepłych, gazowych, energetycznych i teletechnicznych oraz dróg samochodowych: *Inwestor nie posiada,*
- i) Dodatkowe wytyczne inwestorskie i uwarunkowania związane z budowa i jej przeprowadzeniem:

Właściwym miejscem do załatwiania wszelkich decyzji uzgodnień jest:

1. **Lubelski Wojewódzki Konserwator Zabytków w Lublinie**
ul. Archidiakońska 4; 20-113 Lublin
2. **Starostwo Powiatowe Wydział Architektury i Budownictwa**
ul. Wyczółkowskiego 10 a; 08-500 Ryki

1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia za kwotę:

Cena netto.....zł (słownie netto:.....zł);

VAT.....%.....zł;

Cena brutto zł (słownie brutto:zł).

Oferujemy termin realizacji dni od dnia podpisania umowy.

(maksymalny termin wykonania przedmiotu umowy to 150 dni)

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z wymaganymi decyzjami, wykonanie robót budowlanych max. 150 dni od daty podpisania umowy.

Gwarancja: Wykonawca udziela Zamawiającemu 60 miesięcznej gwarancji.

2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że dysponuję kadrą projektantów posiadających uprawnienia budowlane w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (2 osoby):

Pan/Pani.....

Pan/Pani.....

Oświadczam, że powyższe osoby są wpisane na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego z aktualnym terminem ważności oraz posiadają co najmniej 18 miesięczne doświadczenie, licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych.

Oświadczam, że dysponuję personelem kierowniczym posiadającym uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie w zakresie kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej (1 osoba):

Pan/Pani.....

Oświadczam, że kierownik budowy posiada co najmniej 18 miesięczną praktykę zawodową na budowach przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru zabytków zgodnie z art. 37 c ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U. 2021 poz. 710)

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, że zapoznałem/łam się z postanowieniami umowy i zobowiązuje się, w przypadku wyboru mojej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania

o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....

.....

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymagany przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

/Wzór/

UMOWA NA ROBOTY BUDOWLANE NR

zawarta w dniu 2021 r. w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam.PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Zamawiający powierza, a Wykonawca zobowiązuje się wykonać zamówienie: **Zaprojektowanie i wykonanie 3 masztów flagowych przy budynku nr 35 – Rektorat LAW, zgodnie z załącznikiem 1 do niniejszej umowy, tj. Programem Funkcjonalno-Użytkowym.**
2. Wykonawca wykonując projekt masztu zobowiązany jest uwzględnić wymagania i wskazania Zamawiającego, konsultować z nim na bieżąco wykonanie projektu oraz uzyskać akceptację Zamawiającego dla projektu przed przystąpieniem do wykonania robót.

§ 2. Termin wykonania umowy

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się na.....dni od daty podpisania umowy.

§ 3. Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
 - 1) wykonywania robót budowlanych oraz innych czynności objętych przedmiotem Umowy zgodnie z właściwymi przepisami prawa, w tym z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy obowiązującymi przy wykonywaniu robót budowlanych, oraz z zasadami wiedzy technicznej,
 - 2) prowadzenia dokumentacji budowy oraz do wykonania dokumentacji powykonawczej budowy,
 - 3) przechowywania dokumentów lub innych dowodów (np. opakowań), świadczących o użyciu materiałów należytej jakości,
 - 4) stosowania materiałów, technik wykonawczych, sprzętu, metod diagnozowania i kontroli spełniających wymagania techniczne postawione w Dokumentacji technicznej,
 - 5) dostarczania materiałów i urządzeń zgodnych z postanowieniami Umowy,

- 6) umożliwienia wstępu na Teren budowy wyłącznie osobom upoważnionym przez Zamawiającego lub Wykonawcę,
 - 7) podejmowania działań mających na celu uniemożliwienie osobom nieuprawnionym wstępu na teren budowy,
 - 8) należytego zapewnienia bezpieczeństwa osobom i pracownikom przebywającym na terenie budowy,
 - 9) utrzymania terenu budowy w odpowiednim stanie i porządku zapobiegających ewentualnemu zagrożeniu bezpieczeństwa przebywających na nim osób ,
 - 10) angażowania odpowiedniej liczby osób, posiadających niezbędne uprawnienia, wiedzę i doświadczenie do wykonywania powierzonych im robót i innych czynności w ramach wykonania Umowy, wyspecyfikowanych w Umowie,
 - 11) wykonywania niezbędnych zabezpieczeń stanowisk roboczych i miejsc wykonania robót budowlanych,
 - 12) zgłaszania gotowości do odbioru robót i brania udziału w wyznaczonych terminach w odbiorach robót,
 - 13) terminowego usuwania wad, ujawnionych w czasie wykonywania robót lub ujawnionych w czasie odbiorów oraz w czasie obowiązywania rękojmi.
2. Wykonawca jest zobowiązany prowadzić na bieżąco i przechowywać:
 - 1) protokoły odbioru robót,
 - 2) pozostałe dokumenty budowy.
 3. Wykonawca pokryje koszty napraw i przywrócenia do stanu poprzedniego infrastruktury drogowej należącej do Zamawiającego, zniszczonej podczas transportu przez Wykonawcę lub inne podmioty, za które ponosi on odpowiedzialność, w związku z realizacją Umowy.
 4. Wykonawca przygotowuje dokumentację powykonawczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, odzwierciedlając i dokumentując stan faktyczny wykonania robót.
 5. Dokumentacja powykonawcza kompletowana będzie przez Wykonawcę sukcesywnie wraz z postępem robót oraz odbiorami robót zanikających i ulegających zakryciu i poddawanych odbiorom częściowym.
 6. Dokumentacja powykonawcza będzie udostępniona Zamawiającemu na każde żądanie w trakcie obowiązywania niniejszej Umowy. Skompletowana dokumentacja powykonawcza zostanie przekazana Zamawiającemu w wersji papierowej w 2 egzemplarzach, w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia zgłoszenia robót przez Wykonawcę do odbioru końcowego.
 7. Wykonawca wyznacza w zakresie projektowania:
 - 1) P. - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 - 2) P. - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 8. O zmianie projektantów Wykonawca powinien pisemnie powiadomić Zamawiającego w terminie 7 dni przed planowaną zmianą.
 9. Wykonawca wyznacza w zakresie kierowania robotami:
 - 1) P. - w specjalności konstrukcyjno-budowlanej
 10. Osoby skierowane przez wykonawcę do realizacji zadań w obiektach zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą posiadać obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z decyzją nr 19/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 24 stycznia 2017 r. w sprawie organizacji współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2017 r., poz.18) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody zamawiającego na wstęp osoby/osób z personelu wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.
 11. Zabrania się pracownikom wykonawcy wnoszenia do stref ochronnych zamawiającego urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku (w tym telefonów komórkowych i wszelkich urządzeń „smart”, spełniających powyższe wymagania), zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r., poz. 94). W wyjątkowych okolicznościach pozwolenia na wnoszenie telefonów komórkowych przez

pracowników wykonawcy do strefy ochronnej III może udzielić zamawiający w formie pisemnej na umotywowany wniosek wykonawcy.

§ 4. Obowiązki Zamawiającego

1. Poza innymi obowiązkami wynikającymi z treści umowy do podstawowych obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) Udzielanie informacji niezbędnych do wykonania dokumentacji technicznej.
 - 2) Uzgadnianie rozwiązań materiałowych zawartych w dokumentacji technicznej, w terminie 7 dni od jego przekazania oraz akceptacji projektów przed ich skierowaniem do zgłoszenia o planowanych robotach budowlanych.
 - 3) Dokonanie wymaganych czynności związanych z przygotowaniem robót w szczególności przekazanie terenu budowy, odebranie robót i zapłata ryczałtowego wynagrodzenia w wysokości według zasad określonych w umowie.
 - 4) Dokonanie odbiorów robót zanikających i odbioru końcowego wykonanych zgodnie z umową.
2. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za mienie Wykonawcy zgromadzone na terenie budowy.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego jest:
-
4. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa ust. 3, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
5. Zmiana powyższej osoby nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienia na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.
6. Polecenia wydawane przez przedstawicieli Zamawiającego nie mogą powodować wzrostu wartości przedmiotu umowy, a skutki finansowe wykonania takich poleceń bez zgody Zamawiającego obciążają finansowo tylko Wykonawcę.

§ 5. Potencjał Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji Umowy zapewni odpowiednie zasoby techniczne oraz personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia, w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu Umowy, zgodnie ze złożoną Ofertą.
2. Wykonawca oświadcza, że ma wiedzę i doświadczenie wymagane do realizacji robót budowlanych będących przedmiotem Umowy.
3. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednimi środkami finansowymi umożliwiającymi wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 6. Odbiory

1. Zamawiający jest zobowiązany w terminach określonych Umową do odbiorów robót:
 - 1) zanikających i ulegających zakryciu,
 - 2) końcowego całości robót,
 - 3) po okresie rękojmi,
 - 4) ostatecznego.
2. Odbiór robót ulegających zakryciu i robót zanikających dokonuje upoważniony przedstawiciel Zamawiającego na wniosek Wykonawcy w terminie do 2 dni od chwili zgłoszenia przez Wykonawcę.
3. Odbiór końcowy jest dokonywany po zakończeniu przez Wykonawcę wykonania całości robót budowlanych zgłoszeniu gotowości do ich odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni od dnia pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu. Za dzień faktycznego odbioru końcowego uznaje się dzień podpisania przez upoważnionych przedstawicieli stron umowy protokołu odbioru końcowego robót.
4. Odbiór po okresie rękojmi jest dokonywany przez zamawiającego z udziałem użytkownika oraz wykonawcy w formie protokolarnej i ma na celu stwierdzenie wykonania przez wykonawcę zobowiązań wynikających z rękojmi za wady fizyczne.
8. Odbiór ostateczny służy potwierdzeniu usunięcia wszystkich Wad ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji jakości (w zależności od tego, który z podanych okresów jest dłuższy), w celu potwierdzenia usunięcia tych wad i potwierdzenia wypełnienia przez Wykonawcę wszystkich obowiązków wynikających z umowy.
 - b) Z odbioru ostatecznego sporządza się przed upływem okresu rękojmi lub gwarancji protokół odbioru ostatecznego.

- c) Jeżeli podczas odbioru ostatecznego okaże się, że nie zostały usunięte wszystkie wady, co skutkuje niemożliwością użytkowania obiektu, którego dotyczą roboty budowlane stanowiące przedmiot umowy, Zamawiający przerywa odbiór ostateczny, odpowiednio okres gwarancji i rękojmi ulegają odpowiednio przedłużeniu o okres niemożliwości użytkowania obiektu. Zamawiający wyznacza termin odbioru ostatecznego, do upływu którego Wykonawca jest zobowiązany usunąć wady.
7. Strony ustalają, że o dokonaniu odbioru, jak też o innych ustaleniach decydować będzie treść protokołu, a nie jego nazwa (tytuł). W związku z tym, w szczególności w razie wystąpienia wad w przedmiocie umowy, tylko wyraźny zapis w treści protokołu o odbiorze pomimo istnienia takiej wady, będzie traktowany jako odbiór z wszystkimi tego konsekwencjami.

§ 7. Wynagrodzenie Wykonawcy i warunki płatności

1. Strony ustalają ryczałtowe wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy, zgodnie z ofertą Wykonawcy, stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszej umowy, na kwotę w wysokości zł brutto (słownie: zł).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy w tym koszty dojazdów Wykonawcy oraz koszty związane z wymianą, zakupem i dostawą materiałów, urządzeń i elementów wykorzystywanych do wykonania robót stanowiących przedmiot umowy.
3. Wynagrodzenie brutto będzie płatne z uwzględnieniem aktualnej stawki VAT obowiązującej na dzień wystawienia faktury – powstania obowiązku podatkowego.
4. W przypadku zmniejszenia zakresu przedmiotowego umowy lub niewykonania wszystkich robót objętych umową, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie proporcjonalnie zmniejszone do zakresu faktycznie wykonanych robót. W przypadku niemożności ustalenia na podstawie kosztorysów wartości robót, zostaną one ustalone na podstawie średnich cen SEKOCENBUD właściwych dla miejsca robót budowlanych w daty z dnia zakończenia robót.
5. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie prawidłowo sporządzonej przez Wykonawcę faktury.
6. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawiciela Zamawiającego i Wykonawcy protokół odbioru końcowego robót, z którego wynikać będzie prawidłowa realizacja przedmiotu umowy,
7. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na konto Wykonawcy nr w terminie do 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy będzie dokonywana w walucie polskiej i wszystkie płatności będą dokonywane w tej walucie (art. 358 § 1 KC).
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek, jak też płatności częściowych.
10. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
11. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
12. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
13. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
14. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
16. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych

podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.

17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
18. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe.
19. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
20. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
21. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
22. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
23. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 8. Obowiązki Wykonawcy w zakresie korzystania z mediów

1. Zamawiający umożliwi Wykonawcy odpłatne korzystanie z mediów.
2. Rozliczenie za media nastąpi w oparciu o ryczałt ustalony w protokole przekazania terenu budowy.
3. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - 1) przerwy w dostawie mediów spowodowanej z przyczyn niezależnych od niego,
 - 2) awarii urządzeń i przyłączy posiadanych przez Wykonawcę.
4. Wykonawca w terminie 14 dni od daty otrzymania faktury wystawionej przez Zamawiającego dokona zapłaty należności za pobór mediów na rachunek bankowy wskazany w fakturze.
5. Zwłoka w zapłacie należności za pobór mediów skutkować będzie naliczeniem odsetek ustawowych.
6. Strony dopuszczają rozliczenie za zużyte media poprzez potrącenie z faktury Wykonawcy należności za wykonane roboty budowlane, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9. Gwarancja jakości

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy **60 miesięcznej** gwarancji jakości. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Gwarancja obejmuje także wady zastosowanych materiałów oraz wady w wykonanych pracach.
2. Wykonawca jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji producenta na materiały oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta, w szczególności wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta.
3. Zamawiającemu przysługuje uprawnienie z tytułu rękojmi za wady w przedmiocie umowy. Okres odpowiedzialności Wykonawcy równy jest okresowi gwarancji, chyba że Kodeks cywilny przewiduje

- okres dłuższy wówczas obowiązuje okres rękojmi wynikający z Kodeksu. Bieg terminu rękojmi rozpoczyna się w dniu następnym po odbiorze końcowym (bez wad) przedmiotu umowy.
4. Zamawiający ma prawo żądać usunięcia wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub gwarancji również po upływie okresu rękojmi lub gwarancji.
 5. W przypadku wystąpienia w okresie trwania rękojmi lub gwarancji wad lub usterek w przedmiocie umowy, Zamawiający zawiadomi Wykonawcę o zaistniałej wadzie, a Wykonawca przystąpi do jej usunięcia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego i usunie w terminie do 7 dni, chyba że Strony zgodnie ustalą inny dłuższy termin.
 6. Wykonawca oświadcza, że w okresie trwania rękojmi lub gwarancji wszystkie naprawy, w tym wymiana wadliwych elementów przedmiotu umowy na nowe, są wykonywane bezpłatnie na rzecz Zamawiającego, zaś wszelkie koszty z tym związane (np. transport) obciążają Wykonawcę.
 7. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy,
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy,
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca,
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy,
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
 8. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ust. 7 Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
 9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę postanowień umowy w zakresie rękojmi lub gwarancji upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej z tego tytułu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni licząc od daty wezwania, na co Wykonawca wyraża zgodę. Analogicznie zamawiającemu przysługuje zwrot poniesionych kosztów, jeśli wadę usunął własnymi siłami.
 10. W przypadku odstąpienia od umowy, jej rozwiązania lub wygaśnięcia Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi lub gwarancji, zgodnie z postanowieniami umowy, za tę część robót, które wykonał i za które otrzymał wynagrodzenie.

§ 10. Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę Wykonawcy w wykonaniu przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, nie więcej jednak niż 10% wynagrodzenia brutto,
 - 2) za zwłokę Wykonawcy w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady fizyczne lub gwarancji jakości w wysokości 0,05% wynagrodzenia brutto, za wykonany przedmiot odbioru, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od dnia upływu terminu na usunięcie wad, nie więcej jednak niż 7% wynagrodzenia brutto, kara za zwłokę w usunięciu wad przy odbiorze pomniejsza karę za zwłokę w terminowym wykonaniu umowy, jeśli podstawa ich naliczenia jest wspólna,
 - 3) z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy.
3. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
4. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu

umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.

5. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego, tj. gdy zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, kara umowna jest rażąco wygórowana, a ponadto gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, zarówno co do zakresu przedmiotowego jak i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 11. Odstąpienie od Umowy

1. Strony postanawiają, że oprócz przypadków przewidzianych przez Kodeks Cywilny i inne przepisy prawa, przysługuje im prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 7 dni od daty przekazania terenu budowy,
 - 2) Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie przerwał realizację robót i nie realizuje ich pomimo wezwania przez okres co najmniej 7 dni roboczych,
 - 3) czynności objęte niniejszą umową wykonuje bez zgody Zamawiającego podmiot lub osoba inna niż wskazana w ofercie Wykonawcy lub niniejszej umowie
 - 4) wystąpiła konieczność wielokrotnego dokonywania bezpośredniej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy lub konieczność dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy,
 - 5) Wykonawca realizuje roboty przewidziane niniejszą umową w sposób niezgodny z umową, w tym z dokumentacją projektową oraz ze wskazaniem Zamawiającego,
 - 6) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego, gdy nastąpi zajęcie jakiegokolwiek części majątku Wykonawcy.
 - 7) w razie otwarcia postępowania likwidacyjnego.
2. W przypadku odstąpienia od umowy:
 - 1) Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji robót w trybie natychmiastowym oraz zabezpieczenia terenu realizacji robót,
 - 2) Wykonawca z udziałem Zamawiającego sporządzi szczegółową inwentaryzację robót,
 - 3) Zamawiający dokona protokolarnie odbioru wykonanych robót oraz uiszczy wynagrodzenie należne Wykonawcy stosownie do odebranych i wykonanych w sposób prawidłowy robót oraz przejmie protokolarnie teren realizacji robót.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej z podaniem uzasadnienia w ciągu 30 dni od powzięcia wiadomości, o okolicznościach, o których mowa w ust. 1.
4. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

§ 12. Zmiana umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
- 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie braku dostępności przedmiotu umowy, lub jego części,
 - 4) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy, czasu trwania umowy jej zakresu przedmiotowego, wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 7) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.

W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

§ 13. Konflikt interesów (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej Umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do Umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania Umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 14. Wierzytelności

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 15. Rozstrzyganie sporów

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16. Zawiadomienia i korespondencja

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 17. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy.

Załącznik nr 1 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik nr 2 – Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy)

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA