

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUG DORADCZYCH NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

Lotniczą Akademią Wojskową
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowaną z upoważnienia Rektora - Komendanta przez:
.....

zwaną dalej **Zleceniodawcą**

a

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam. PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**

łącznie określanymi dalej także jako **Strony**

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza 130.000 zł na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca przyjmuje do wykonania usługi nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego zgodnie z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1 do umowy, pn. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Strony ustalają, że czynności nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego będą obejmowały pomoc w zakresie podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości oraz podatku od czynności cywilnoprawnych w zakresie:
 - 1) udzielanie porad w zakresie ogólnej problematyki podatkowej,
 - 2) analizę podatkowych aspektów przedsięwzięć realizowanych przez Zleceniodawcę,
 - 3) konsultacje ustne, telefoniczne i mailowe z zakresu prawa podatkowego,
 - 4) doradztwo podatkowe związane z postępowaniami przed organami podatkowymi, organami skarbowymi, sądami administracyjnymi,
 - 5) przygotowanie pisemnych opinii z zakresu prawa podatkowego,
 - 6) opiniowanie umów w aspekcie skutków podatkowych,
 - 7) pomoc w ustaleniu sposobu rozliczania podatku VAT w projektach dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych,
 - 8) pomoc w wyliczaniu współczynnika oraz prewspółczynnika odliczania podatku naliczonego,
 - 9) określenie możliwości skorzystania ze zwolnienia od podatku VAT przy wykonywaniu przez Zleceniodawcę świadczeń na rzecz podmiotów zewnętrznych,
 - 10) pomoc w określaniu świadczeń mających wpływ na wyliczenia tzw. podatku „nieruchomościowego”,

- 11) przygotowanie dla Uczelni schematu postępowania przy sporządzaniu Procedury wewnętrznej w zakresie przeciwdziałania niewywiązywaniu się z obowiązku przekazywania informacji o schematach podatkowych.
3. Strony ustalają, że czynności bieżącego doradztwa podatkowego nie obejmują:
- 1) prowadzenia w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy ksiąg podatkowych i innych ewidencji do celów podatkowych oraz doradztwa w tym zakresie,
 - 2) sporządzania, w imieniu Zleceniodawcy deklaracji podatkowych lub udzielania pomocy w tym zakresie,
 - 3) prowadzenia szkoleń z tematyki prawa podatkowego,
 - 4) doradztwa w zakresie problematyki cen transferowych polegającego na sporządzaniu dokumentacji cen transferowych w rozumieniu art. 9a ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych (odpowiednio art. 25a ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych).
4. Poszczególne czynności w ramach usług doradczych będących przedmiotem niniejszej umowy, z wyłączeniem czynności wskazanych w ust. 2 pkt 4) powyżej, będą zlecane drogą mailową. Osobami upoważnionymi ze strony Zleceniodawcy do przesyłania zapytań na adresy wskazane przez Zleceniobiorcę są:
5. Zleceniobiorca po otrzymaniu zlecenia każdorazowo potwierdzi jego przyjęcie oraz przedstawi przewidywany termin realizacji, jak również wskaże przewidywany czas zaangażowania godzinowego w realizację danego zlecenia. Strony ustalają, że czas realizacji zlecenia przedstawionego do realizacji nie powinien przekraczać 5 dni roboczych od dnia potwierdzenia jego przyjęcia. W szczególnych przypadkach termin realizacji zlecenia może ulec przedłużeniu bądź skróceniu, w stosunku do terminu określonego w zdaniu poprzednim.
6. Zlecenie zostanie wykonane w oparciu o informacje, dane lub dokumenty przedstawione przez Zleceniodawcę. Zleceniodawca zobowiązuje się do udzielania Zleceniobiorcy wszelkich informacji i przedstawienia wszelkich danych niezbędnych do wykonania umowy oraz do udostępnienia i dostarczenia Zleceniobiorcy wszelkiej dokumentacji niezbędnej do prawidłowego wykonania umowy, w tym w szczególności informacji, danych lub dokumentów wskazanych przez Zleceniobiorcę.
7. Jeżeli w trakcie realizacji którejkolwiek z usług objętych umową powstanie konieczność uzyskania dodatkowych informacji, danych lub dokumentów Zleceniobiorca poinformuje o tym niezwłocznie Zleceniodawcę, a Zleceniodawca niezwłocznie przekaze uzupełniające informacje, dane lub dokumenty lub też poinformuje, że nie posiada takich informacji lub dokumentów. W takim wypadku terminy wykonania ulegają przedłużeniu o czas oczekiwania na uzupełniające informacje, dane lub dokumenty lub na informację o braku możliwości ich przekazania.
8. Zleceniodawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zleceniobiorcy o wszystkich istotnych zdarzeniach lub zmianach mogących mieć znaczenie dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 2

POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Zleceniobiorca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zleceniodawcy Zleceniobiorca zobowiązany jest przedłożyć Zleceniodawcy dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących przedmiot umowy.

§ 3

OBOWIĄZEK ZACHOWANIA TAJEMNICY (KLAUZULA POUFNOŚCI)

1. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy wobec każdej osoby trzeciej wszelkich danych, informacji lub dokumentów uzyskanych od Zleceniodawcy w ramach realizacji niniejszej umowy, jeżeli nie zostały one przez Zleceniodawcę podane do publicznej wiadomości (klauzula poufności), bez względu na formę ich utrwalenia i przekazania.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się poinformować pracowników lub współpracowników uczestniczących w realizacji umowy o obowiązku przestrzegania klauzuli poufności oraz prawnych konsekwencjach jej naruszenia.

§ 4

OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY

Strony ustalają, że niniejsza umowa obowiązuje **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2021 r. i jest zawarta na czas określony do 31.08.2022 r.**, albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.

§ 5
WARTOŚĆ UMOWY

1. Z tytułu realizacji przedmiotu umowy Zleceniobiorcy będzie przysługiwało wynagrodzenie miesięczne w wysokości zł (słownie:) netto przy założeniu, że ilość godzin pracy Zleceniobiorcy nie będzie przekraczała 8 godzin (60 minut godzina zegarowa) w każdym miesiącu obowiązywania umowy. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o należny podatek VAT.
2. Wynagrodzenie miesięczne stanowić będzie iloczyn ilości godzin, o których mowa w ust. 1 i ceny brutto stawki podstawowej określonej w Formularzu ofertowym (załącznik nr 1).
3. W przypadku, gdyby w danym miesiącu przewidziana powyżej liczba godzin doradztwa nie została wykorzystana przez Zleceniodawcę, uprawnienie do ich wykorzystania przechodzi na następne miesiące, nie dłużej jednak niż do końca kwartału kalendarzowego.
4. Za czynności zrealizowane po przekroczeniu limitu godzinowego określonego w ust. 1 obowiązywać będzie stawka godzinowa (zgodna z formularzem ofertowym – zał. nr 1) w wysokości zł (słownie:) netto. Kwota wynagrodzenia zostanie powiększona o należny podatek VAT.
5. Strony zgodnie ustalają, że w przypadku niepełnych godzin jednostką rozliczeniową za prowadzenie usługi będzie 1 minuta, czyli usługa rozliczana będzie w oparciu o stawkę stanowiącą 1/60 stawki podstawowej lub stawki za godzinę nadliczbową. Wielkość cen niniejszych stawek zawiera załącznik nr 1 do umowy, tj. Formularz ofertowy.
6. Rozliczenie wynagrodzenia nastąpi w oparciu o zestawienia przygotowywane przez Zleceniobiorcę, które zawierać będą zrealizowane czynności oraz czas ich realizacji.
7. **Maksymalna wartość umowy ogółem nie może przekroczyć zł (słownie:) brutto.**
8. Zleceniodawca ponosi wszelkie (uzgodnione) koszty i wydatki związane z realizacją umowy, w tym w szczególności koszty opłat skarbowych i notarialnych, koszty tłumaczeń lub uwierzytelniania wymaganych dokumentów, koszty korespondencji oraz należności podatkowe.
9. Środki pieniężne na pokrycie ewentualnych wydatków (zaakceptowanych przez Zleceniodawcę) będą uprzednio przekazywane na konto Zleceniobiorcy lub na konto wskazane przez Zleceniobiorcę. W przypadku braku uprzedniego przekazania środków pieniężnych na pokrycie opłat lub wydatków Zleceniobiorca nie jest zobowiązany do podjęcia czynności związanej z wydatkami lub kosztami. W przypadku pokrycia wydatków obciążających Zleceniodawcę ze środków Zleceniobiorcy rozliczenie nastąpi w ramach okresu rozliczeniowego, w którym wydatki zostały poniesione, na podstawie faktury lub noty obciążeniowej.
10. Zleceniodawca zastrzega sobie, a Zleceniobiorca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 3.
11. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionej faktury przez Zleceniobiorcę w terminie do 21 dni od daty jej otrzymania przez Zleceniodawcę.
12. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zleceniodawcy.
13. Zleceniobiorca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
14. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Zleceniobiorca jest obowiązany do wysłania jej do Zleceniodawcy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
15. Wystawiona przez Zleceniobiorcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer umowy i zamówienia, których dotyczy.
16. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zleceniodawcy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
17. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zleceniodawcy na PEF, w sposób umożliwiający Zleceniodawcy zapoznanie się z jej treścią.
18. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zleceniodawcy.
19. Zleceniodawca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
20. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych

podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.

21. Zleceniobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zleceniodawcę płatności w systemie podzielonej płatności.
22. Zleceniobiorca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”) oraz, że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
23. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zleceniodawca uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Zleceniobiorcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Zleceniobiorcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zleceniodawcy wobec Zleceniobiorcy.
24. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Zleceniobiorcy na „Białej liście” Zleceniodawca będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
25. Zleceniobiorca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zleceniodawcy o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
26. W razie poniesienia przez Zleceniodawcę jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zleceniodawcę w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zleceniodawcy:
-, tel., e-mail
 - 2) ze strony Zleceniobiorcy:
-, tel., e-mail
2. Osoby ze strony Zleceniodawcy, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Zleceniobiorcę Zleceniodawca ma prawo żądać zapłacenia przez Zleceniobiorcę kary umownej w wysokości 0,5 % maksymalnej wartości umowy brutto, o której mowa w § 5 ust. 7 umowy za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Zleceniobiorca zapłacić Zleceniodawcy, nie może przekroczyć 20% wartości umowy brutto, której mowa w § 5 ust. 7 umowy.
3. Karę umowną Zleceniodawca może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Zleceniobiorcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, bez wezwania do zapłaty, na co Zleceniobiorca wyraża zgodę.
4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Zleceniobiorcy karą umowną.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zleceniodawcy prawa do dochodzenia od Zleceniobiorcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych.
6. Zleceniodawca ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego.

7. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY PRZEZ ZLECENIODAWCĘ

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zleceniodawca ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Zleceniobiorca nie dochowuje jakiegokolwiek terminu określonego umową, w tym terminu na wykonanie umowy,
 - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zleceniodawcy potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) jeżeli Zleceniobiorca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Zleceniobiorca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do zapisów umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zleceniodawcę uchybień mimo wezwania go do tego przez Zleceniodawcę w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,
2. Zleceniodawca ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zleceniodawcy nie wynika wprost czy odstępuje od całości, czy od części umowy, Zleceniobiorca ma prawo zwrócić się od Zleceniodawcy o wskazanie zakresu odstąpienia. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zleceniodawca odstąpił od całości umowy.
3. W powyższych przypadkach Zleceniobiorca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy. W takim przypadku na Zleceniobiorcy pomimo odstąpienia od umowy ciąży obowiązek związane z rękojmią i gwarancją w zakresie w jakim uzyskał wynagrodzenie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zleceniodawcę wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 9

ROZWIĄZANIE UMOWY

Każda ze stron ma prawo rozwiązać umowę za 1-miesięcznym okresem wypowiedzenia. Ponadto strony mają prawo rozwiązać umowę w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym dla umowy zlecenia.

§ 10

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną)

1. Zleceniobiorca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zleceniodawcy.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Zleceniobiorca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zleceniodawcę wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).

4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Zleceniobiorcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zleceniodawca może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Zleceniobiorca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Zleceniobiorca zobowiązany jest zapłacić Zleceniodawcy kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 7. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zleceniodawcę odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Zleceniobiorcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Zleceniobiorcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory związane z zawarciem, realizacją lub wykonaniem umowy, o ile jest to możliwe, winny być rozstrzygane w sposób polubowny. W przypadku jeżeli polubowne rozstrzygnięcie danego sporu nie będzie możliwe, Strony poddadzą spór pod rozstrzygnięcie przez sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
4. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
5. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami opisu zamówienia.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
7. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy/Formularz ofertowy Wykonawcy

Załącznik nr 2 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA