



Dęblin, 13 sierpnia 2021 r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **wykonanie usługi nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana przez osobę umocowaną do składania takich oświadczeń woli. Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
6. W przypadku, gdy ofertę podpisuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo rodzajowe do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
8. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości

<https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>).

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie;
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;
    - chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
13. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
  - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
  - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
  - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.

## **II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: [j.bialek@law.mil.pl](mailto:j.bialek@law.mil.pl)
2. Termin składania ofert upływa dnia 19.08.2021 r., godz. 10:00.  
Otwarcie ofert 19.08.2021 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
  - 1) wypełniony formularz ofertowy,
  - 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym

(ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - 1) w sprawach merytorycznych: Maria Trusiewicz, tel. 261 517 442,
  - 2) w sprawach proceduralnych: Justyna Białek, tel. 261 518 298.

### III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:
  - 1) cena brutto za 1 miesiąc (kalendarzowy) pracy – C;
  - 2) doświadczenie w obsłudze uczelni publicznych (ilość uczelni w ostatnich dwóch latach (2020-2021) – min. 2 (dwie) uczelnie publiczne) – D.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga (%)	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto za 1 miesiąc (kalendarzowy) pracy	60%	60	$C = \frac{\text{Cena brutto za 1 miesiąc pracy najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto za 1 miesiąc pracy badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie w obsłudze uczelni publicznych	40%	40	$D = \frac{\text{Ilość uczelni publicznych badanej oferty}}{\text{Największa wykazana ilość uczelni spośród badanych ofert}} \times 40 \text{ pkt}$ <p><b>Minimum 2 (dwie) uczelnie publiczne w ostatnich dwóch latach (2020-2021).</b></p>
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>C+D</b>

**Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu ofertowym wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 2 lat, oferta otrzyma 0 pkt w kryterium „D” bez podstawiania do wzoru.**

Zamawiający informuje, że cena brutto za 1 miesiąc pracy wskazana przez Wykonawców w formularzu ofertowym służy do wyliczenia punktacji w celu porównania ofert.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów, spełniająca wymagania Zamawiającego.

2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
3. Ofertę na wykonanie usługi mogą złożyć podmioty mające uprawnienia doradcy podatkowego. Podmioty składające ofertę powinny posiadać doświadczenie w świadczeniu wyżej wymienionych usług Uczelniom Publicznym (ilość Uczelni Publicznych, w których podmiot świadczy stałą usługę doradztwa w okresie ostatnich dwóch lat 2020-2021) – minimum dwie Uczelnie Publiczne.

Podmioty składające ofertę powinny dysponować osobami posiadającymi kwalifikacje do realizacji wyżej wymienionej usługi, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za realizowaną usługę.

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ww. wymagania

#### **IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2021 r. i jest zawarta na czas określony do 31.08.2022 r.**, albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.

#### **V. TERMIN PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4)

**Rektor-Komendant**

**gen. bryg. pil. dr inż. Krzysztof CUR**

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **wykonanie usługi nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego** przedkładamy niniejszą ofertę.

### A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca: .....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu: .....

e-mail: .....

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel. ...., e-mail: .....

### B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

#### I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Usługa nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego w zakresie podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób prawnych oraz podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku od nieruchomości oraz podatku od czynności cywilnoprawnych w zakresie:
  - 1) Udzielania porad w zakresie ogólnej problematyki podatkowej;
  - 2) Analizy podatkowej aspektów przedsięwzięć realizowanych przez Zleceniodawcę;
  - 3) Konsultacji osobistych, telefonicznych i mailowych z zakresu prawa podatkowego;
  - 4) Doradztwa podatkowego związanego z postępowaniami przed organami podatkowymi, organami skarbowymi, sądami administracyjnymi;
  - 5) Przygotowania pisemnych opinii w zakresie prawa podatkowego;
  - 6) Opiniowania umów w aspekcie skutków podatkowych;
  - 7) Pomocy w ustaleniu sposobu rozliczania podatku VAT w projektach dofinansowanych ze źródeł zewnętrznych;
  - 8) Pomocy w wyliczaniu współczynnika oraz pre-współczynnika odliczania podatku VAT naliczonego;
  - 9) Określania możliwości skorzystania ze zwolnienia z podatku VAT przy wykonywaniu przez Zleceniodawcę świadczeń na rzecz podmiotów zewnętrznych;
  - 10) Pomocy w określaniu świadczeń mających wpływ na wyliczenia tzw. podatku „nieruchomościowego”;
  - 11) Przygotowanie dla Uczelni schematu postępowania przy sporządzaniu i składaniu sprawozdania o terminach zapłaty w transakcjach handlowych;

## II WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Ofertę na wykonanie usługi mogą złożyć podmioty mające uprawnienia doradcy podatkowego.

Podmioty składające ofertę powinny posiadać doświadczenie w świadczeniu wyżej wymienionych usług Uczelniom Publicznym (ilość Uczelni Publicznych, w których podmiot świadczył stałą usługę doradztwa w okresie ostatnich dwóch lat 2020-2021) – minimum dwie Uczelnie Publiczne.

Podmioty składające ofertę powinny zatrudniać osoby posiadające kwalifikacje do realizacji wyżej wymienionej usługi, które będą bezpośrednio odpowiedzialne za realizowaną usługę.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów, spełniającą wymagania Zamawiającego.

## III FORMULARZ OFERTOWY ZAWIERA

1. Cenę brutto (z VAT) za miesiąc kalendarzowy.
2. Cenę brutto (z VAT) za 1 godzinę nadliczbową.
3. Umowę do maksymalnej wysokości:  
12 m-cy \* cena za miesiąc  
10 godzin nadliczbowych \* cena za godzinę.
4. Listę Uczelni obsługiwanych w ciągu ostatnich dwóch lat.
5. Informacja o osobach, które będą świadczyły usługę (doświadczenie w obsłudze).

## IV TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji usługi: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2021 r. i jest zawarta na czas określony do 31.08.2022 r.**, albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.

### 1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następującej cenie: za 1 (jedną) godzinę pracy:

- przy założeniu, że ilość godzin pracy Zleceniobiorcy nie będzie przekraczała 8 godzin w każdym miesiącu obowiązywania umowy obowiązywać będzie stawka godzinowa w wysokości - **stawka podstawowa** (60 minut godzina zegarowa):

Cena netto za 1 godzinę ..... PLN

VAT .....%

Cena brutto za 1 godzinę ..... PLN

### WYNAGRODZENIE ZA JEDEN MIESIĄC KALENDARZOWY (w oparciu o stawkę podstawową):

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość godzin	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT %	Kwota VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E = C x D	F	G = E x F	H = E + G
1.	<b>Wynagrodzenie za jeden miesiąc kalendarzowy</b> (przy założeniu, że ilość godzin pracy Zleceniobiorcy nie będzie przekraczała 8 godzin w każdym miesiącu obowiązywania umowy obowiązywać będzie stawka godzinowa - stawka podstawowa (60 minut godzina zegarowa))	8					

- za czynności zrealizowane po przekroczeniu limitu godzinowego określonego powyżej obowiązywać będzie stawka godzinowa w wysokości – **stawka za 1 godzinę nadliczbową** (60 minut godzina zegarowa):

Cena netto za 1 godzinę ..... PLN

VAT.....%

Cena brutto za 1 godzinę ..... PLN

**MAKSYMALNA WARTOŚĆ UMOWY:**

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	VAT %	Kwota VAT (PLN)	Wartość brutto (PLN)
A	B	C	D	E = C x D	F	G = E x F	H = E + G
1.	Wynagrodzenie podstawowe (w oparciu o wynagrodzenie za jeden miesiąc kalendarzowy)	12 miesięcy					
2.	Wynagrodzenie za czynności zrealizowane po przekroczeniu limitu godzinowego określonego powyżej obowiązywać będzie stawka godzinowa (60 minut godzina zegarowa)	10 godzin					
<b>RAZEM</b>							

Cena brutto słownie: .....

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Doświadczenie: POSIADA / NIE POSIADA\*

\* - niepotrzebne skreślić

**WYKAZ USŁUG**

**WYKONANYCH W OKRESIE OSTATNICH 2 LAT**

Składając ofertę w zapytaniu o udzielenie zamówienia publicznego na **wykonanie usługi nadzoru i bieżącego doradztwa podatkowego** oświadczam, że zrealizowałem/am w ciągu ostatnich 2 (dwóch) lat (2020-2021) następujące zamówienia:

Lp.	Opis przedmiotu zamówienia	Wartość zamówienia brutto (PLN)	Termin realizacji		Nazwa i adres uczelni publicznej
			rozpoczęcie	zakończenie	


**WYKAZ OSÓB**  
posiadających kwalifikacje, uprawnienia i doświadczenie,  
które będą świadczyły usługę

Lp.	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe	Doświadczenie (lata pracy na stanowisku)

**Oświadczam, że osoby wymienione w wykazie posiadają wymagane prawem uprawnienia.**

Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające ww. wymagania.

Termin realizacji zamówienia: **od dnia zawarcia umowy, jednak nie wcześniej niż od 01.09.2021 r. i jest zawarta na czas określony do 31.08.2022 r.**, albo do wyczerpania maksymalnej wartości umowy brutto, w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi pierwsze.

## 2. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego



Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....

.....

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.