

/WZÓR/
UMOWA NAJMU NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

NAJEMCA: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana z upoważnienia Rektora-Komendanta przez:
.....

WYNAJMUJĄCY:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS.....
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

Przedmiotem umowy jest wynajem:

- 1) **2 szt. telebimów zewnętrznych, bezzałogowca oraz 2 szt. kamer** – ekrany LED z wielkością piksela P3,9 lub mniejszych,
- 2) **1 szt. telebimu zewnętrznego, bezzałogowca oraz 1 szt. kamery** – ekran LED z wielkością piksela P3,9 lub mniejszych,
- 3) **1 szt. telebimu wewnętrznego oraz 2 szt. kamer** – ekran LED z wielkością piksela P3,9 mm lub mniejszych,
- 4) **2 szt. telebimów zewnętrznych, bezzałogowca oraz 2 szt. kamer** – ekrany LED z wielkością piksela P3,9 lub mniejszych,

zgodnie z wymaganiami jakościowymi określonymi w załączniku nr 1 do umowy pn. Opis przedmiotu zamówienia.

§ 2

MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB DOSTARCZENIA PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wymieniony w § 1 umowy, przedmiot umowy, Wynajmujący dostarczy Najemcy jednorazowo na własny koszt i ryzyko, a mianowicie:
 - 1) telebimy zewnętrzne (2 szt.), bezzałogowiec (1 szt.) oraz kamery (2 szt.) na plac przed Pomnikiem Bohaterskim Lotnikom Dęblińskiej Szkoły Orłąt w Dęblinie,
 - 2) telebim zewnętrzny (1 szt.), bezzałogowiec (1 szt.) oraz kamera (1 szt.) na plac przed Pomnikiem Bohaterskim Lotnikom Dęblińskiej Szkoły Orłąt w Dęblinie,
 - 3) telebim wewnętrzny (1 szt.) oraz kamery (2 szt.) do Sali Kinowej Klubu Uczelnianego Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie,
 - 4) telebimy zewnętrzne (2 szt.), bezzałogowiec (1 szt.) oraz kamery (2 szt.) na plac przed Pomnikiem Bohaterskim Lotnikom Dęblińskiej Szkoły Orłąt w Dęblinie.

2. Dostarczenie, montaż oraz konfiguracja przedmiotu umowy zostaną wykonane przez Wynajmującego w terminie (pełna gotowość oraz zabezpieczenie sprzętu pozostawionego na jeden dzień przed uroczystością) umożliwiającym punktualne rozpoczęcie wydarzeń, na potrzeby których są wynajmowane, tj.:
 - 1) 2 szt. telebimów zewnętrznych, bezzałogowca oraz 2 szt. kamer – w dniu **27 sierpnia 2021 r.**,
 - 2) 1 szt. telebimu zewnętrznego, bezzałogowca oraz 1 szt. kamery – w dniu **1 października 2021 r.**,
 - 3) 1 szt. telebimu wewnętrznego oraz 2 szt. kamer – w dniu **5 października 2021 r.**,
 - 4) 2 szt. telebimów zewnętrznych, bezzałogowca oraz 2 szt. kamer – w dniu **4 grudnia 2021 r.**
3. Zamawiający informuje, że terminy ujęte w ust. 2 mogą ulec zmianie lub być anulowane i Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tego tytułu.
4. Najemca zobowiązuje się do wykorzystania przedmiotu umowy zgodnie z jego właściwościami i przeznaczeniem.
5. Wynajmujący oświadcza, że dostarczony przedmiot umowy będzie spełniał wszystkie wymagania zawarte w umowie, będzie sprawny technicznie i będzie posiadał wymagane prawem atesty, certyfikaty, dopuszczenia, czy deklaracje zgodności z Polską i Europejską Normą.
6. Wynajmujący zobowiązuje się utrzymywać telebimy, bezzałogowce oraz kamery w sprawności przez cały czas trwania wydarzenia, na potrzeby którego są wynajmowane.
7. Po zakończeniu imprezy Wynajmujący przekaze Najemcy nieodpłatnie nagrania rejestrowane przez bezzałogowce oraz kamery.
8. Rodzaj nośnika na jakim Wynajmujący przekaze nagranie Najemcy zostanie ustalony po podpisaniu umowy.

§ 3

POTENCJAŁ WYNAJMUJĄCEGO

1. Wynajmujący oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Najemcy Wynajmujący zobowiązany jest przedłożyć Najemcy dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących przedmiot umowy.
3. Zlecenie wykonania zamówienia lub jego części podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wynajmującego wobec Najemcy za wykonanie tej części zamówienia. Wynajmujący jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wynajmującego.

§ 4

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wynajmującego, zgodnie z ofertą, na kwotę:
netto zł (słownie:.....),
VAT%, tj. zł,
brutto zł (słownie:.....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wynajmującego w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy przedmiotu umowy i dokumentów do niego wydanych. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania całości umowy wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.
3. Wynagrodzenie, określone w niniejszej umowie, zostanie zapłacone Wynajmującemu przez Najemcę po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wynajmującego.
4. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez przedstawicieli Najemcy i przedstawiciela Wynajmującego, jeżeli uczestniczył przy odbiorze. Jeśli Wynajmujący nie będzie mógł podpisać protokołu (np. przy dostawie przesyłką, kurierem) to protokół podpiszą przedstawiciele Najemcy.
5. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wynajmującego **nr.....** Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Najemcy.

6. Wynajmujący, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
7. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wynajmujący jest obowiązany do wysłania jej do Najemcy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
8. Wystawiona przez Wynajmującego ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
9. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Najemcy za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
10. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Najemcy na PEF, w sposób umożliwiający Najemcy zapoznanie się z jej treścią.
11. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Najemcy.
12. Najemca oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
13. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
14. Wynajmujący oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Najemcę płatności w systemie podzielonej płatności.
15. Wynajmujący oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
16. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Najemca uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wynajmującego. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wynajmującego, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Najemcy wobec Wynajmującego.
17. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wynajmującego na „Białej liście”, Najemca będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
18. Wynajmujący, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Najemcy o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
19. W razie poniesienia przez Najemcę jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wynajmujący zapłaci Najemcy odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Najemcę w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 5

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wynajmującego, Najemca ma prawo żądać zapłacenia przez Wynajmującego kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wynajmującego – 10% wysokości wynagrodzenia netto Wynajmującego,

- 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy co do każdego terminu określonego w umowie z osobna – 0,5% wysokości wynagrodzenia netto Wynajmującego, za każdy dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% wysokości wynagrodzenia netto Wynajmującego,
 - 3) jeżeli Wynajmujący dostarczy Najemcy przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 2% wysokości wynagrodzenia netto Wynajmującego za każdy przypadek.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Wynajmujący zapłacić Najemcy, nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia umownego netto Wynajmującego.
 3. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
 4. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
 5. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
 7. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
 8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
 9. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 6

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami w Kodeksie cywilnym Najemca ma prawo odstąpić od umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu; w tym przypadku Wynajmujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy,
 - 2) jeżeli Wynajmujący nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli: Wynajmujący opóźnia się z realizacją umowy, dostarcza przedmiot umowy (jego część) niezgodny z umową.
2. W powyższych przypadkach Wynajmujący może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Najemcy wiedzy o powyższych okolicznościach.
5. Do czasu dokonania formalnego odbioru przedmiotu umowy przez Najemcę, tj. podpisania przez Najemcę protokołu odbioru ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wynajmujący.

6. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

§ 7

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy będzie podlegał odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Najemcę.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy (wymiar, klasa, gatunek, kolor) oraz na sprawdzeniu, czy wykonany przedmiot umowy ma wszystkie cechy określone w umowie.
4. Miejsce odbioru przedmiotu umowy – Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie.
5. W ramach czynności odbioru ilościowo-jakościowego Najemca oceni w szczególności:
 - 1) spełnienie wymagań zawartych w umowie,
 - 2) zgodność parametrów technicznych oraz ilościowych określonych w umowie,
 - 3) jakość i terminowość wykonania przedmiotu umowy.
6. Z czynności odbioru przedmiotu umowy zostanie sporządzony protokół podpisany przez osoby, o których mowa w § 5 ust. 1, i przedstawiciela Wynajmującego, w którym zostaną poczynione ustalenia co do jakości wykonanego przedmiotu umowy, w tym przede wszystkim zostanie zawarty wykaz wszystkich ujawnionych wad wraz z terminami ich usunięcia lub oświadczeniem Najemcy o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wynajmującego za wady ujawnione przy odbiorze.
7. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wynajmujący nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Najemcy przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
 - 2) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
8. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 1) Najemca ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Najemcę wiedzy o powyższych okolicznościach.
9. W przypadku, o którym mowa w ust. 7 pkt 2) Najemca, zachowuje prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wynajmującego do wykonania przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wynajmującego. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Najemcy:
-, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wynajmującego:
-, tel., e-mail
2. Osoby ze strony Najemcy, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 9

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem),

za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.

2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 10

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Najemcy.

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Najemcy byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Najemcy,
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wynajmującemu w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 7) zmiany umowy w tym terminu wykonania umowy, jej zakresu przedmiotowego z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron, Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.

§ 12

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wynajmującego będącego osobą fizyczną)

1. Wynajmujący oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Najemcy.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wynajmujący o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Najemcę wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.

3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wynajmującego działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Najemca może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wynajmujący będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wynajmujący zobowiązany jest zapłacić Najemcy kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 4 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Najemcę odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wynajmującego związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wynajmującego wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wynajmujący nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Najemcy, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wynajmujący, a dwa egzemplarze Najemca.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy – załącznik nr 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr 2

NAJEMCA

WYNAJMUJĄCY