

/WZÓR/
UMOWA ZLECENIA NR

zawarta w dniu r. w Dęblinie pomiędzy:

Lotniczą Akademią Wojskową w Dęblinie, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35,
reprezentowaną przez:

.....,
NIP 5060034353, REGON 060059216, zwaną dalej **Dającym zlecenie**,

a

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkałym(a).....
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu i lokalu)

NIP....., PESEL, zwanym(a) dalej **Przyjmującym zlecenie**,

o następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przyjmujący zlecenie zobowiązuje się do wykonania na rzecz Dającego zlecenie czynności polegających na **kierowaniu ruchem lotniczym podczas szkolenia praktycznego na lotnisku w Nowym Mieście nad Pilicą** w wymiarze godzin, zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
2. Szkolenie, o którym mowa w ust. 1 realizowane będzie w systemie dwuzmianowym (przed południem i po południu) w okresie, o którym mowa w § 3 umowy.
3. Ilość godzin, o których mowa w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistych potrzeb Dającego zlecenie w tym zakresie, w szczególności w razie zmniejszenia zakresu szkolenia praktycznego.
4. Przedmiot umowy nie może być wykonywany w czasie pracy nauczyciela akademickiego lub innego pracownika LAW, który jest określony zakresem jego obowiązków dydaktycznych, naukowych i organizacyjnych ustalanych przez Senat LAW lub w umowie o pracę.

§ 2

Potencjał Przyjmującego zlecenie

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że ma odpowiednią wiedzę, kwalifikacje niezbędne do wykonania czynności stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym posiada świadectwo operatora radiotelefonisty stacji lotniskowej lub świadectwo ogólne operatora radiotelefonisty oraz doświadczenie w kierowaniu lotami na podstawie jednego z niżej wymienionych warunków:
 - ważne albo wygasłe uprawnienie instruktora;
 - świadectwo kwalifikacji informatora służby informacji powietrznej;
 - świadectwo kwalifikacji informatora lotniskowej służby powietrznej;

- licencji kontrolera ruchu lotniczego lub udokumentowane doświadczenie w kierowaniu lotami.
- 2. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że został przeszkolony przez zarządzającego w zakresie obowiązujących przepisów i procedur w zarządzaniu ruchem lotniczym na danym lotnisku oraz zobowiązuje się wykonać powierzone mu czynności z należytą starannością zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- 3. Na każde żądanie Dającego zlecenie Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest przedłożyć Dającemu zlecenie dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie, o których mowa w niniejszym paragrafie.

§ 3

Termin realizacji umowy

1. Czynności stanowiące przedmiot umowy zostaną wykonane przez Przyjmującego zlecenie w okresie od dnia **26.04.2021 r. do 09.09.2021 r.**
2. Dający zlecenie przekaze Przyjmującemu zlecenie w terminie do 3 dni od dnia zawarcia umowy planowany plan szkolenia praktycznego, na którego potrzeby realizowane są czynności objęte umową i na bieżąco informować będzie Przyjmującego zlecenie o zmianach w tym planie.

§ 4

Wykonanie zlecenia przez osobę trzecią

Przyjmujący zlecenie nie może bez zgody Dającego zlecenie powierzyć wykonania zlecenia osobie trzeciej. W przypadku powierzenia, za zgodą Dającego zlecenie, wykonywania czynności objętych umową osobie trzeciej, osoba ta będzie mieć zdolności, doświadczenie i kwalifikacje, o których mowa w § 2 umowy.

§ 5

Wynagrodzenie (wartość umowy) i warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy wynosi brutto zł (słownie: złotych).
Do wyliczenia maksymalnej wartości umowy przyjęto stawkęzł brutto za jedną godzinę (60 minut) i godzin realizacji zlecenia.
2. Przyjmujący zlecenie otrzyma wynagrodzenie za faktycznie zrealizowane pełne godziny kierowania ruchem wyliczone z zastosowaniem stawki brutto za 1 godzinę, o której mowa w ust. 1.
3. Z wynagrodzenia Przyjmującego zlecenie Dający zlecenie dokona stosownych potrąceń należności podatkowych i z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie ze złożonym przez Dającego zlecenie oświadczeniem dla celów podatkowych i zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS (ZUA, ZZA).
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, obejmuje całkowity koszt wykonania zlecenia stanowiącego przedmiot niniejszej umowy, w tym koszt użycia do wykonania zlecenia przez Przyjmującego zlecenie własnych materiałów i narzędzi.
5. **Przyjmujący zlecenie ponosi we własnym zakresie koszty związane z wykonaniem umowy, w tym koszty dojazdów, zakwaterowania, wyżywienia.**
6. Wartość umowy określona w ust. 1 może ulec zmniejszeniu w związku z wystąpieniem okoliczności wymienionych w § 1 ust. 4 umowy i z tego tytułu nie przysługują Przyjmującemu zlecenie żadne roszczenia odszkodowawcze.
7. Rozliczenie Przyjmującego zlecenie z tytułu realizacji zlecenia dokonywane będzie miesięcznie na podstawie protokołu odbioru, o którym mowa w § 6 ust. 1 i 2 umowy. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu za każdy miesiąc kalendarzowy wykonywania zlecenia i jej miesięczna wysokość stanowić będzie iloczyn faktycznie zrealizowanych w danym miesiącu ilości godzin oraz stawki brutto za jedną godzinę, w wysokości określonej w ust.1.
8. Wynagrodzenie zostanie zapłacone w formie gotówkowej w kasie Dającego zlecenie/bezgotówkowej na rachunek bankowy podany przez Przyjmującego zlecenie

na rachunku w terminie 14 dni od dnia złożenia Dającemu zlecenie rachunku zatwierdzonego przez osobę wymienioną w § 6 ust. 3.

9. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku bankowego Dającego zlecenie.
10. Ryzyko ekonomiczne związane z wykonaniem umowy ponosi Dający zlecenie. Odpowiedzialność wobec osób trzecich ponosi Dający zlecenie, nie ma to jednak wpływu na odpowiedzialność Przyjmującego wobec Dającego, w szczególności nie wyłącza tej odpowiedzialności. W tym zakresie Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest zwrócić Dającemu wszystko, co ten zapłacić osobom trzecim jakimkolwiek tytułem (np. odszkodowanie, kara) z uwagi na fakt niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, w tym z tytułu odpowiedzialności za szkody.

§ 6

Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór zleconych czynności, o których mowa w § 1 umowy dokonywany będzie na podstawie protokołu odbioru, częściowo po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po miesiącu kalendarzowym, w którym realizowana jest umowa.
2. W protokole odbioru wskazane zostaną dni i godziny, w których przeprowadzone zostały czynności stanowiące przedmiot umowy, określona zostanie łączna ilość tych godzin w danym miesiącu kalendarzowym oraz dołączona zostanie wypełniona dokumentacja kierującego lotami. Brak wymaganej dokumentacji stanowi podstawę uzasadniającą odmowę odbioru przedmiotu umowy i zapłacenia Przyjmującemu zlecenie wynagrodzenia do czasu uzupełnienia tej dokumentacji.
3. Do dokonania odbioru przedmiotu umowy za strony Dającego zlecenie upoważniony jest tel., e-mail
4. Osoba wymieniona w ust. 3 odpowiada również za prawidłową i terminową realizację umowy.

§ 7

Kary umowne

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Przyjmujący zlecenie zapłaci Dającemu zlecenie karę umowną w wysokości:
 - 1) 1% maksymalnej wartości umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisu § 1 ust. 4 lub § 2 ust. 3
 - 2) 1% maksymalnej wartości umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy za każdy przypadek niewykonywania czynności objętych umową w terminie określonym umową w tym za spóźnione rozpoczęcie wykonywania czynności danego dnia,
 - 3) 2% maksymalnej wartości umowy brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 umowy, za każdy stwierdzony przypadek naruszenia zapisu § 4.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Przyjmujący zapłacić Dającemu zlecenie, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości netto umowy.
3. Kara umowna staje się wymagalna w terminie 7 dni od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Przyjmującego karą umowną.
4. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Przyjmujący zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Dającego zlecenie prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilnym.
6. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podmiotów, za pomocą których Przyjmujący wykonuje umowę nie zwalnia go

z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.

8. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.
9. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający przed naliczeniem kary umownej może wezwać Wykonawcę do wykonania zobowiązania wynikającego z umowy.

§ 8

Konflikt interesów

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Dającego zlecenie.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Przyjmujący zlecenie o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Dającego zlecenie wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Przyjmującego zlecenie działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Dający zlecenie może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Przyjmujący zlecenie będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Przyjmujący zlecenie zobowiązany jest zapłacić dla Dającego zlecenie kwotę stanowiącą równowartość 50% maksymalnej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust.1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Dającego zlecenie odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Przyjmującego zlecenie związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Przyjmującego zlecenie wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiejkolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 9

Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w Kodeksie cywilnym Dający zlecenie ma prawo odstąpić od umowy w całości lub części, jeżeli:

- 1) wykonanie umowy nie leży w interesie Dającego zlecenie, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w szczególności, jeżeli Dający zlecenie odstąpił od szkolenia praktycznego lub zmniejszył jego zakres,
 - 2) dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 3) Przyjmujący zlecenie nie przystąpił do wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy lub przerwał ich wykonywanie z przyczyn niezależnych od Dającego zlecenie,
 - 4) Przyjmujący zlecenie wykonuje swe obowiązki w sposób niezgodny z umową lub bez zachowania wymaganej staranności,
 - 5) Przyjmujący zlecenie opóźnia się w wykonywaniu powierzonych mu czynności,
 - 6) Przyjmujący zlecenie utracił uprawnienia i kwalifikacje wymagane do realizacji czynności objętych umową.
2. W przypadkach określonych w ust. 1 Przyjmujący zlecenie może żądać od Dającego zlecenie jedynie zapłaty z tytułu zrealizowanych prawidłowo czynności, potwierdzonych protokołem odbioru.
 3. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Przyjmującego zlecenie Dający zlecenie może żądać zapłaty przez Przyjmującego zlecenie kary umownej w wysokości 30% wynagrodzenia umownego pozostałej do zrealizowania wartości umowy brutto. Postanowienia § 7 ust. 2 - 4 stosuje się odpowiednio.
 4. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Dającego zlecenie wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 10

Korespondencja

1. Przyjmujący zlecenie oświadcza, że adresem do doręczeń jest
2. Dający zlecenie oświadcza, że adresem do doręczeń jest: 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35.
3. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) drogą elektroniczną na następujące adresy:
 - 1) e-mail Dającego zlecenie.....,
 - 2) e-mail Przyjmującego zlecenie.....
4. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie adresów do doręczeń oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Pisma wysłane na ostatni znany Stronie adres do doręczeń lub adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 11

Zmiana umowy

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają pod rygorem nieważności formy pisemnej.

§ 12

Stosowanie przepisów

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 13

Właściwość Sądu

Spory, które mogą wyniknąć na tle niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla siedziby Dającego zlecenie.

§ 14

Egzemplarze umowy

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z których jeden dla Przyjmującego zlecenie, a dwa dla Dającego zlecenie.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia/Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami

Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.

.....
Dający zlecenie

.....
Przyjmujący zlecenie