

# **LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA**

## **PION KANCLERZA**

### **Dział Zamówień Publicznych**

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" Nr 22

tel. 261 519 682

Dęblin, dnia 15.02.2021 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE /ZMIANA/**

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę zarządzania ciągłą zdolnością do lotu samolotów z podziałem na zadania.**

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

#### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim to regulują.
10. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.

#### **II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. **Oferty można składać osobiście, pocztą, kurierem lub mailowo na adres poczty elektronicznej: [m.pajurek@law.mil.pl](mailto:m.pajurek@law.mil.pl).**
2. W przypadku ofert składanych osobiście, kurierem lub pocztą należy dostarczyć je w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Lotnicza Akademia Wojskowa**  
**ul. Dywizjonu 303 nr 35**  
**08 – 521 Dęblin**  
**„Oferta w postępowaniu na usługę zarządzania ciągłą zdolnością do lotu samolotów z podziałem na zadania.**  
**Nie otwierać przed dniem 19.02.2021 r. godz. 10:00.”**  
**(Zamówienie do kwoty 130 tys zł)**

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30. – 15.30, w Kancelarii Jawnej  
 - pok. nr 116  
 Lotnicza Akademia Wojskowa  
 08-521 Dęblin  
 ul. Dywizjonu 303 nr 35  
 (Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota  
 Szczepana Ścibiora).

3. **Termin składania ofert upływa dnia 19.02.2021 r., godz. 10.30.**

4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

6. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - w sprawach merytorycznych: Krzysztof Buniowski, tel. 691 946 516;  
Bartłomiej Walczak, tel 696 847 731;
  - w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

**III. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Termin kierowania statku powietrznego na obsługę” – T.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$
Termin kierowania statku powietrznego na obsługę	40%	40	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin w dniach spośród badanych ofert}}{\text{Ilość dni (termin) badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$
RAZEM	100%	100	$C + T$

**UWAGA:**

**Minimalny termin kierowania statku powietrznego na obsługę – 1 dzień.**

**Maksymalny termin kierowania statku powietrznego na obsługę – 5 dni.**

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

od 01.04.2021 ÷ 31.03.2022 lecz nie dłużej niż do czasu uzyskania rozszerzenia certyfikatu PL.MG.226 o typy samolotów podane w zadaniach.

**V. TERMIN PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w częściach za każdy pełny miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana jest umowa.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami ( załącznik nr 3)

**Zastępca Kanclerza**

**mgr inż. Tomasz Płowaś**

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie **na usługę zarządzania ciągłą zdolnością do lotu samolotów z podziałem na zadania** przedkładamy niniejszą ofertę.

### A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

.....

e-mail:

.....

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel. ...., e-mail: .....

**B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA****ZADANIE 1**

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu trzech samolotów DA-42, należących do Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego – Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

Lp.	Samolot	Typ	Zakres	Zgodnie z dokumentacją obsługową	Ilość statków powietrznych	Ilość usług
1.	Diamond	DA-42	Kompleksowe zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu		3	36

Zamawiający wymaga do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 1 osoby wykonującą usługę zarządzania ciągłą zdatnością do lotu samolotu oraz jednej osoby z kadry kierowniczej do nadzoru nad realizacją usługi CAMO.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania ciągłą zdatnością do lotu samolotów Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego zgodnie z:
- procedurami opisanymi w Charakterystyce Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAME),
  - zatwierdzonym przez ULC Programem Obsługi Technicznej (POT) Wykonawcy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy:
- kopia aktualnego i zatwierdzonego Programu Obsługi Technicznej,
  - kopie aktualnego Certyfikatu Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAMO).
4. W ramach swoich obowiązków Wykonawca będzie:
- prowadził zarządzanie wszystkimi zapisami technicznymi samolotu Zamawiającego oraz archiwizował je;
  - koordynował planową obsługę techniczną wynikającą z POT zgodnie z procedurą zawartą w CAMO Wykonawcy.
  - przedłużał/nadzorował ARC
  - przedłużał/nadzorował pozostałe dokumenty samolotu, np. pozwolenie radiowe, wpis do rejestru ELT,
  - wprowadzał zmiany do Instrukcji Użytkowania w Locie lub ekwiwalentu, jeśli zajdzie potrzeba.
5. Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w druki Pokładowego Dziennika Technicznego (PDT) oraz aktualną instrukcję ich wypełniania, oraz przeprowadzi stosowne szkolenie z zakresu wypełniania PDT i wyda stosowne upoważnienia.
6. Wykonawca odpowiada za realizację i terminowość wykonania wszystkich zadań Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu statków powietrznych DA-42 wymaganych przepisami obowiązującymi Państwa Członkowskie Unii Europejskiej dla Genenral Aviation (GA) , oraz przepisami krajowymi.

7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania drogą elektroniczną Zamawiającego o ograniczeniach administracyjnych związanych z ważnością dokumentów samolotu, np. Poświadczenie Zdatości do Lotu, Ubezpieczenie, Pozwolenie Radiowe, Ważenie i wyważanie – minimum 60 dni kalendarzowych przed datą wygaśnięcia w/w dokumentów.
8. Wszystkie zamówienia na prace wydane przez organizację CAMO wykonawcy do organizacji AMO z którą zamawiający ma podpisaną odrębną umowę, podlegają akceptacji przesłanej pocztą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.  
Organizacja CAMO Wykonawcy przedstawi do akceptacji zamówienia na obsługę w terminach, wyszczególnionych poniżej:
  - Wymiana części z certyfikowanym limitem użytkowania i/lub żywotności – minimum 60 dni kalendarzowych przed datą końca kalendarzowego okresu eksploatacji i/lub 50 godzin przed uzyskaniem wartości certyfikowanego limitu użytkowania i/lub żywotności w zależności co wystąpi wcześniej.
  - Obsługi wynikające z ograniczeń zgodnie z harmonogramem obsług statków powietrznych, Obsługi wynikające z Dyrektyw EASA i ULC lub biuletynów obowiązkowych nie zawartych w harmonogramie obsług statków powietrznych,  
Obsługi wynikające z wykonania modyfikacji nieobowiązkowych – minimum 45 dni kalendarzowych przed datą planowanego wykonania obsługi.
9. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym kierować będzie SP na obsługę techniczną do organizacji obsługowej, z którą Zamawiający posiada odrębną umowę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania wszystkich zdarzeń lotniczych do ULC zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi Lotnictwo Cywilne w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający może zmienić ilość usług, np. w przypadku zmiany ilości statków powietrznych danego modelu we flocie ACSL

## **ZADANIE 2**

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie ciągłą zdatością do lotu samolotu AN-2 należącego do Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego – Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

Lp.	Samolot	Typ	Zakres	Zgodnie z dokumentacją obsługową	Ilość statków powietrznych	Ilość usług
1.	Antonov	AN-2 SP- NAN	Kompleksowe zarządzanie ciągłą zdatością do lotu		1	12

**numer seryjny S/N 1963, typ podali prawidłowy, tj AN-2TD, rodzaj operacji - szkolenie.**

Zamawiający wymaga do realizacji przedmiotu zamówienia zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę minimum 1 osoby wykonującą usługę zarządzania ciągłą zdatością do lotu samolotu oraz jednej osoby z kadry kierowniczej do nadzoru nad realizacją usługi CAMO.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania ciągłą zdatnością do lotu samolotów Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego zgodnie z:
  - procedurami opisanymi w Charakterystyce Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAME),
  - zatwierdzonym przez ULC Programem Obsługi Technicznej (POT) Wykonawcy.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy:
  - kopie aktualnego i zatwierzonego Programu Obsługi Technicznej,
  - kopie aktualnego Certyfikatu Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAMO).
4. W ramach swoich obowiązków Wykonawca będzie:
  - prowadził zarządzanie wszystkimi zapisami technicznymi samolotu Zamawiającego oraz archiwizował je;
  - koordynował planową obsługę techniczną wynikającą z POT zgodnie z procedurą zawartą w CAME Wykonawcy.
  - przedłużał/nadzorował ARC
  - przedłużał/nadzorował pozostałe dokumenty samolotu, np. pozwolenie radiowe, wpis do rejestru ELT,
  - wprowadzał zmiany do Instrukcji Użytkowania w Locie lub ekwiwalentu, jeśli zajdzie potrzeba
5. Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w druki Pokładowego Dziennika Technicznego (PDT) oraz aktualną instrukcję ich wypełniania, oraz przeprowadzi stosowne szkolenie z zakresu wypełniania PDT i wyda stosowne upoważnienia.
6. Wykonawca odpowiada za realizację i terminowość wykonania wszystkich zadań Zarządzania Ciągłą Zdadnością do Lotu statków powietrznych An-2 wymaganych przepisami obowiązującymi Państwa Członkowskie Unii Europejskiej dla General Aviation (GA), oraz przepisami krajowymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania drogą elektroniczną Zamawiającego o ograniczeniach administracyjnych związanych z ważnością dokumentów samolotu, np. Poświadczenie Zdadności do Lotu, Ubezpieczenie, Pozwolenie Radiowe, Ważenie i wyważanie – minimum 60 dni kalendarzowych przed datą wygaśnięcia w/w dokumentów.
8. Wszystkie zamówienia na prace wydane przez organizację CAMO wykonawcy do organizacji AMO z którą zamawiający ma podpisaną odrębną umowę, podlegają akceptacji przesłanej pocztą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

Organizacja CAMO Wykonawcy przedstawi do akceptacji zamówienia na obsługę w terminach, wyszczególnionych poniżej:

  - Wymiana części z certyfikowanym limitem użytkowania i/lub żywotności – minimum 60 dni kalendarzowych przed datą końca kalendarzowego okresu eksploatacji i/lub 50 godzin przed uzyskaniem wartości certyfikowanego limitu użytkowania i/lub żywotności w zależności co wystąpi wcześniej.
  - Obsługi wynikające z ograniczeń zgodnie z harmonogramem obsług statków powietrznych - minimum 10 dni kalendarzowych przed datą końca kalendarzowego okresu eksploatacji i/lub 30 godzin przed uzyskaniem wartości certyfikowanego limitu użytkowania i/lub żywotności w zależności co wystąpi wcześniej.

- Obsługi wynikające z Dyrektyw EASA i ULC lub biuletynów obowiązkowych nie zawartych w harmonogramie obsługi statków powietrznych - minimum 45 dni kalendarzowych przed datą planowanego wykonania obsługi i/lub 30 godzin lotu przed planowaną realizacją obsługi. W przypadku gdy zapisy zawarte w dyrektywie lub biuletynie wymagają wykonania czynności obsługowych w terminie krótszym niż 45 dni kalendarzowych lub 30 godzin lotu, dopuszcza się przekazanie zamówienia do akceptacji w terminie krótszym niż wyszczególniony powyżej.
  - Obsługi wynikające z wykonania modyfikacji nieobowiązkowych – minimum 45 dni kalendarzowych przed datą planowanego wykonania obsługi.
9. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym kierować będzie SP na obsługę techniczną do organizacji obsługowej, z którą Zamawiający posiada odrębną umowę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania wszystkich zdarzeń lotniczych do ULC zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi Lotnictwo Cywilne w Rzeczypospolitej Polskiej.
11. Zamawiający może zmienić ilość usług, np. w przypadku zmiany ilości statków powietrznych danego modelu we flocie ACSL

#### C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie usług po następujących cenach:

##### ZADANIE 1

Lp.	Usługa	j.m.	Ilość	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość netto	Stawka VAT (proc.)	Kwota VAT (zł)	Cena łączna (brutto)
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times G$	$I = F + H$
1.	Zarządzanie ciągłą zdolnością do lotu 3 samolotów DA-42 o znakach SP-NEU, SP-NHL oraz SP-NRD.	miesiąc *	12					

\* Wykonawca podaje cenę za 1 miesiąc usługi

Cena brutto ..... zł (słownie brutto: .....zł),  
 Oferujemy termin kierowania statku powietrznego na obsługę: .....dni  
 (Należy wskazać z przedziału 1-5 dni)



## ZADANIE 2

Lp.	Usługa	j.m.	Ilość	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość netto	Stawka VAT (proc.)	Kwota VAT (zł)	Cena łączna (brutto)
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times G$	$I = F + H$
1.	Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu samolotu AN-2 o znakach SP-NAN	miesiąc *	12					

**\* Wykonawca podaje cenę za 1 miesiąc usługi**

Cena brutto ..... zł (słownie brutto: .....zł),

Oferujemy termin kierowania statku powietrznego na obsługę: .....dni

(Należy wskazać z przedziału 1-5 dni)

### **UWAGA:**

Minimalny termin kierowania statku powietrznego na obsługę – 1 dzień.

Maksymalny termin kierowania statku powietrznego na obsługę – 5 dni.

**Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.**

### **D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA**

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy

Załączniki do formularza ofertowego:

.....

\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

\*\*\* niepotrzebne skreśli

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30 000 EURO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

## UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR .....

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** LOTNICZA AKADEMIA WOJKSKOWA  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:  
Rektora - Komendanta – .....

**WYKONAWCA:**

*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam.. .....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Przedmiot umowy obejmuje:
  - 1) zadanie nr 1 – Zarządzanie ciągłą zdadnością do lotu 3 samolotów DA-42 o znakach SP-NEU, SP-NHL oraz SP-NRD;
  - 2) zadanie nr 2 - Zarządzanie ciągłą zdadnością do lotu samolotu AN-2 o znakach SP-NAN - numer seryjny S/N 1963, typ podali prawidłowy, tj AN-2TD, rodzaj operacji - szkolenie.
2. Nadzór nad wykonaniem przedmiotu umowy w zakresie zgodności z prawem lotniczym będzie sprawował Urząd Lotnictwa Cywilnego (ULC).
3. Szczegółowy zakres i sposób realizacji przedmiotu umowy określa/ją Opis/y przedmiotu zamówienia stanowiący/e załącznik/i do umowy.

### § 2

#### Wymagania stawiane Wykonawcy

1. Wykonawca posiada Certyfikat Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAMO) nr ....., wydany przez ULC.
2. Wykonawca posiada zatwierdzoną Charakterystykę Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAME) o typ statku powietrznego, o którym mowa w § 1 i zatwierdzony w Urzędzie Lotnictwa Cywilnego (ULC) Program Obsługi Technicznej (POT) na ten statek powietrzny.
3. Wykonawca zobowiązuje się do poinformowania Zamawiającego o zmianach wewnątrz swojej organizacji, które mają związek z usługami świadczonymi na rzecz Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uprawnienia zgodnie z wymogami Part-M, Part-CAMO, Part-CAO lub PL-NCAO.

### **§ 3**

#### **Potencjał Wykonawcy**

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie w zarządzaniu ciągłą zdolnością do lotów, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

### **§ 4**

#### **Wymagania w zakresie zatrudnienia przez wykonawcę**

**(lub podwykonawców) na podstawie umowy o pracę osób określonych czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy**

1. Wskazane przez Zamawiającego w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy będą świadczone przez cały okres trwania umowy przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. 2020 poz. 1320.) w liczbie wskazanej w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia.
2. Wykonawca w ciągu 30 dni od dnia zawarcia umowy przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą świadczyć czynności, o których mowa w ust. 1 ze wskazaniem imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika.
3. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane z poniższej listy dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji przedmiotu Umowy:
  - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy,
  - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony).
4. Za niedopełnienie wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby wymaganych pracowników na podstawie umowy o pracę wskazanej w ust. 1.
5. Wykonawca może dokonać zmiany pracowników wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy na etapie realizacji zamówienia, tylko pod warunkiem wcześniejszego uzgodnienia tego faktu z Zamawiającym oraz uzyskania jego zgody. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany tych pracowników pod warunkiem, że nowo wskazani pracownicy będą posiadali minimum takie samo doświadczenie, kwalifikacje oraz formę zatrudnienia.  
W przypadku zmiany osób Wykonawca ust. 3 pkt 1) i 2) stosuje się odpowiednio.

## § 5

### Zobowiązania Wykonawcy wynikające z umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania ciągłą zdatnością do lotu statków powietrznych, o których mowa w § 1 umowy, zgodnie z:
  - 1) procedurami opisanymi w Charakterystyce Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAME),
  - 2) zatwierdzonym przez ULC Programem Obsługi Technicznej (POT);
2. Wykonawca przekaże Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy kopię aktualnego Certyfikatu Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAMO).
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże Zamawiającemu w dniu zawarcia umowy do wglądu egzemplarz aktualnej Charakterystyki Zarządzania Ciągłą Zdadnością Do Lotu (CAME).
4. W ramach swoich obowiązków Wykonawca będzie prowadził zarządzanie wszystkimi zapisami technicznymi statku powietrznego Zamawiającego i archiwizował je oraz koordynował planową obsługę techniczną wynikającą z POT zgodnie z procedurą zawartą w CAME Wykonawcy.
5. Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w druki Pokładowego Dziennika Technicznego (PDT) oraz aktualną instrukcję ich wypełniania oraz przeprowadzi szkolenie z zakresu wypełniania PDT z zakresu ich wypełniania oraz wyda stosowne upoważnienia.
6. Wykonawca zapewni organizację i nadzór nad:
  - 1) wykonaniem wszystkich mających zastosowanie dyrektyw zdadności;
  - 2) usunięciem usterek zgłoszonych podczas użytkowania statku powietrznego lub stwierdzonych podczas planowej obsługi technicznej;
  - 3) częściami o ograniczonej żywotności i przeglądami podzespołów.
7. W ramach swoich obowiązków Wykonawca będzie:
  - 1) prowadził zarządzanie wszystkimi zapisami technicznymi samolotu Zamawiającego oraz archiwizował je;
  - 2) koordynował planową obsługę techniczną wynikającą z POT zgodnie z procedurą zawartą w CAMO Wykonawcy;
  - 3) przedłużał/nadzorował ARC;
  - 4) przedłużał/nadzorował pozostałe dokumenty samolotu, takie jak pozwolenie radiowe, wpis do rejestru ELT;
  - 5) wprowadził zmiany do Instrukcji Użytkowania w Locie lub ekwiwalentu, jeśli zajdzie potrzeba.
7. Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, w terminie określonym w Opisie przedmiotu zamówienia, o konieczności skierowania statku powietrznego na obsługę.
8. Wykonawca kierować będzie statek powietrzny na obsługę techniczną do organizacji obsługowej, z którą Zamawiający posiada odrębną umowę **w terminie do ..... dni<sup>1</sup>**.
9. Wykonawca zobowiązuje się do zorganizowania zatwierdzenia każdej modyfikacji statku powietrznego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, przed jej wykonaniem.
10. W przypadku stwierdzenia podczas kontroli ULC niezgodności w zarządzaniu ciągłą zdadnością do lotu Wykonawca zobowiązuje się usunąć je zgodnie z wytycznymi ULC.

## § 6

### Zobowiązania Zamawiającego wynikające z umowy

1. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania znajomości przepisów **Part-M, Part-CAMO, Part-CAO lub PL-NCAO**.
2. Zamawiający zobowiązuje się do posiadania znajomości CAME.
3. Zamawiający zobowiązuje się do prowadzenia PDT zgodnie z instrukcją i przekazywania Wykonawcy informacji o wykorzystywaniu statku powietrznego.
4. Zamawiający zobowiązuje się, że statek powietrzny będzie eksploatowany wyłącznie przez licencjonowany personel zgodnie z odpowiednimi przepisami i instrukcjami.
5. W przypadku konieczności zlecenia prac organizacji innej niż organizacja obsługowa wymieniona w § 6 ust. 8 Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym zobowiązany jest zapewnić, że będzie to organizacja posiadająca stosowne certyfikaty i uprawnienia. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli tej organizacji i zgłoszenia ewentualnych zastrzeżeń.

<sup>1</sup> liczba dni podana przez Wykonawcę w ofercie

6. Żadne modyfikacje statku powietrznego nie będą dokonywane bez uprzedniej konsultacji z Wykonawcą.
7. Wykonawca będzie natychmiast informowany o wszystkich usterkach stwierdzonych podczas użytkowania statku powietrznego lub zaistniałych zdarzeniach lotniczych.
8. Zamawiający oświadcza, że wszystkie informacje dotyczące ciągłej zdatności do lotu statku powietrznego przekazywane do Wykonawcy będą dokładne oraz, że będą one przekazywane w sposób zgodny z procedurami opisanymi w CAME Wykonawcy.
9. Zamawiający oświadcza, że statek powietrzny ani jego podzespoły nie ulegną zmianie bez uprzedniej zgody i wiedzy Wykonawcy.
10. Zamawiający zobowiązuje się do informowania Prezesa ULC oraz Wykonawcę o sprzedaży statku powietrznego.
11. Zamawiający zobowiązuje się do zgłaszania wszystkich zdarzeń lotniczych niezwłocznie, nie później niż w ciągu 72 godzin od momentu ich zaistnienia do ULC i do Wykonawcy zgodnie z odpowiednimi przepisami.

## § 7

### Monitorowanie jakości

Zamawiający zastrzega sobie prawo do monitorowania jakości zarządzania ciągłą zdatnością do lotu statku powietrznego włącznie z przeprowadzaniem audytów u Wykonawcy. Wykonawca zastrzega sobie prawo kontroli wypełniania dokumentów i rejestracji danych techniczno–eksploatacyjnych statku powietrznego prowadzonych przez Zamawiającego.

## § 8

### Czas obowiązywania umowy

1. Umowa zostaje zawarta na okres: **od 04.04.2021 r. do 31.03.2022 r. (dotyczy obu zadań)**
2. Umowa może ulec rozwiązaniu przez Zamawiającego, przed dniem wskazanym w ust. 1, w razie uzyskania rozszerzenia certyfikatu PL.MG.226 o typ statku powietrznego podanego w zadaniu. W takim przypadku umowa ulegnie rozwiązaniu po upływie 7 dni od zawiadomienia Wykonawcy.
3. Obie strony mają prawo do rozwiązania umowy, jeżeli stwierdzą, że druga Strona narusza zasady bezpieczeństwa eksploatacji statków powietrznych lub ustawy Prawo lotnicze i pomimo pisemnego wezwania do zaniechania naruszeń Strona naruszająca zasady bezpieczeństwa nie zaprzestała tychże naruszeń.
4. Umowa może zostać rozwiązana przez Zamawiającego bez wypowiedzenia w przypadku utracenia przez Wykonawcę certyfikatu wymienionego w § 2.
5. O fakcie wypowiedzenia niniejszej umowy przez którąkolwiek ze Stron z innych powodów należy poinformować Prezesa ULC.

## § 9

### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Maksymalna wartość umowy z tytułu zarządzania ciągłą zdatnością do lotu za cały okres trwania umowy określony w § 8 ust. 1, zgodnie z ofertą Wykonawcy, wynosi:
  - 1) zadanie nr 1 - Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu 3 samolotów DA-42 o znakach SP-NEU, SP-NHL oraz SP-NRD;
 

..... zł netto (słownie: .....),

VAT.....%, tj. .... zł

..... zł brutto (słownie: .....).
  - 2) zadanie nr 2 - Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu samolotu AN-2 o znakach SP-NAN:
 

..... zł netto (słownie: .....),

VAT.....%, tj. .... zł

..... zł brutto (słownie: .....).
  - 3) Zapłata należności, określonej w ust. 1, przez Zamawiającego na rzecz Wykonawcy następować będzie w częściach za każdy pełny miesiąc kalendarzowy, w którym realizowana jest umowa w kwocie:
    - a) zadanie nr 1 - Zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu 3 samolotów DA-42 o znakach SP-NEU, SP-NHL oraz SP-NRD - ..... zł brutto za miesiąc,

- b) zadanie nr 3 - Zarządzanie ciągłą zdolnością do lotu samolotu AN-2 o znakach SP-NAN - ..... zł brutto za miesiąc.
2. W przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT) Wykonawca wystawi fakturę zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
  3. W przypadku, gdy płatność z tytułu zarządzania ciągłą zdolnością statków powietrznych obejmuje niepełny miesiąc kalendarzowy kwota określona w ust. 2 wyliczona zostanie proporcjonalnie do ilości dni realizacji umowy – za każdy dzień zarządzania 1/30 (jedna trzydziesta) miesięcznej kwoty.
  4. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, może ulec zmniejszeniu w razie wygaśnięcia/rozwiązania umowy przed dniem wskazanym w § 8 ust. 1 umowy. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze w z tego tytułu.
  5. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08 – 521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, NIP 5060034353, REGON 060059216.
  6. Ww. kwoty płacone będą przelewem, na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Wykonawcę po zakończeniu miesiąca kalendarzowego w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę. Wynagrodzenie, określone w niniejszej umowie, zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie **do 30 dni** od daty otrzymania.
  7. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
  8. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
  9. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej
  10. – „PEF”).
  11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
  12. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
  13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
  14. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
  15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
  16. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
  17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
  18. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

19. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
20. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
21. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
22. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## **§ 10**

### **Kary umowne**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi w stosunku do terminu ustalonego zgodnie z umową – 0,5% maksymalna wartość umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za dane zadanie, ale nie więcej niż 15% maksymalna wartość umowy za dane zadanie,
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości – 0,2% maksymalna wartość umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% maksymalna wartość umowy za dane zadanie,
  - 3) jeżeli Wykonawca nie wykonuje innych obowiązków określonych w § 4 i 5 umowy określonych – 2% maksymalna wartość umowy za dane zadanie za każdy przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
7. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły



wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i zapisami umowy.

## § 11

### Wymiana informacji i osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Strony akceptują fakt, że wymiana informacji odbywać się będzie zgodnie z procedurami opisanymi w CAME Wykonawcy przy uwzględnieniu postanowień niniejszej umowy.
2. Ustala się, że ze strony Zamawiającego osobą upoważnioną do wymiany informacji w związku z realizacją umowy jest: **Kierownik CAMO, tel.: ....., e- mail: .....**
3. Ustala się, że ze strony Wykonawcy osobą upoważnioną do kontaktów w związku z realizacją umowy jest: ..... **tel.: ..... e- mail: .....**
4. Osoby wymienione w ust. 2 i 3 są odpowiedzialne za realizację niniejszej umowy.
5. Okresowo, co 3 miesiące, na wspólnym posiedzeniu obie Strony mogą dokonać przeglądu sposobu wykonania umowy w celu zapewnienia, że w każdej sprawie istnieje zrozumienie obowiązków wynikających z umowy, chyba, że Strony zgodnie odstąpią od tego obowiązku.

## § 12

### Konflikt interesów

#### (dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakiegokolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 9 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## § 13

### Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,

- lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
- 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w §4 i 5 umowy, lub wykonuje je nienależycie,
  - 3) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 10% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 4) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
  - 5) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

## **§ 14**

### **Rozstrzyganie sporów**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 15**

### **Adresy do korespondencji i zasady jej prowadzenia**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

## **§ 16**

### **Zmiana umowy**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności w szczególności w następujących przypadkach:
  - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
  - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 3) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
  - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego;
  - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,

- zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
  - 7) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 8) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;
  - 9) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 17**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

#### Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu umowy – załączniki nr .....

Formularz cenowy (ofertowy) Wykonawcy – załącznik nr .....

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr .....

.....  
**Zamawiający**

.....  
**Wykonawca**