

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

**PION KANCLERZA
Dział Zamówień Publicznych**

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" Nr 22
tel. 261 519 682

Dęblin, dnia 08.02.2021 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę gospodarowania odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie z podziałem na zadania.**

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim to regulują.
10. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. **Oferty można składać osobiście, pocztą, kurierem lub mailowo na adres poczty elektronicznej: m.pajurek@law.mil.pl.**
2. W przypadku ofert składanych osobiście, kurierem lub pocztą należy dostarczyć je w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin**
„Oferta w postępowaniu na usługę gospodarowania odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie z podziałem na zadania.
Nie otwierać przed dniem 15.02.2021 r. godz. 10:00.”
(Zamówienie do kwoty 130 tys zł)

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30. – 15.30, w Kancelarii Jawnej
- pok. nr 116
Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin
ul. Dywizjonu 303 nr 35
(Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota
Szczepana Ścibiora).

3. **Termin składania ofert upływa dnia 15.02.2021 r., godz. 10.30.**

4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

6. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
w sprawach merytorycznych: Edyta Jędrych, tel. 691 946 516;
w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Usługa realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego które zdarzenie nastąpi wcześniej.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia z umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy (jego części) w terminie do 21 dni od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 3)

Zastępca Kanclerza

mgr inż. Tomasz Płowaś

wyk. M. M. Pajurek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie **na usługę gospodarowania odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie z podziałem na zadania** przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

.....

e-mail:

.....

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na gospodarowaniu odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne opisanymi w tabeli nr 1. Gospodarowanie odpadami polegać będzie na ich odbiorze, transporcie, zbieraniu lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.)

Odpady powstały i powstawać będą w wyniku wykonywania usług technicznych, usuwania niesprawności na statkach powietrznych należących do Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego – ACSL, czyszczenia broni oraz bieżącej działalności Lotniczej Akademii Wojskowej.

Odbiór odpadów w ramach Zadania nr 1 planowany jest z dwóch miejsc magazynowania odpadów, w miejscowości Dęblin, w pobliżu miejsca siedziby Zamawiającego. Jednak może zaistnieć potrzeba odbioru odpadów z więcej niż dwóch miejsc magazynowania, co może wynikać z bieżących potrzeb Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie w tym zakresie. Pozostałe miejsca magazynowania odpadów, z których może zaistnieć potrzeba ich odbioru w okresie obowiązywania umowy usytuowane są w bliskiej odległości od miejsca magazynowania odpadów, z którego obecnie planowany jest ich odbiór.

Zadanie nr 2:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na gospodarowaniu odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne opisanymi w tabeli nr 2 stanowiącymi zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, wytwarzanymi w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. Gospodarowanie odpadami polegać będzie na ich odbiorze, transporcie, zbieraniu lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1893).

Dotyczy Zadania Nr 1 i Zadania nr 2

1. Usługa gospodarowania odpadami wytwarzanymi przez Zamawiającego prowadzona będzie w oparciu o zawartą umowę. Odpady odbierane będą z miejsc ich magazynowania w Dęblinie.
2. Ilości przedmiotowych odpadów (w kg), wykazane w **tabeli nr 1 dla Zadania nr 1 i w tabeli nr 2 dla Zadania nr 2** są ilościami szacunkowymi i mogą być mniejsze lub większe lub mogą nie zostać wytworzone przez Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia ilości odpadów podlegających odbiorowi w okresie obowiązywania umowy. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne
3. Usługa gospodarowania odpadami realizowana będzie według cen jednostkowych i aktualnych potrzeb Zamawiającego – od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r. lub do wyczerpania kwoty maksymalnej wartości umowy, w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej.
4. Częstotliwości odbioru odpadów z poszczególnych miejsc magazynowania odpadów wynikać będą z potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Zamawiający planuje częstotliwość odbioru jeden raz w miesiącu, jednak może ona ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, co może wynikać z bieżącej działalności Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. W takim wypadku Wykonawca nie będzie rościł pretensji do Zamawiającego oraz Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne z tego powodu.
5. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi na każde zgłoszone zapotrzebowanie Zamawiającego. O potrzebie wykonania usługi Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub mailem lub faksem. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi **w terminie ustalonym z Zamawiającym. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w tym samym dniu fakt otrzymania zgłoszenia na e-mail zamawiającego: e.jedrych@law.mil.pl.**
6. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów z miejsca magazynowania w dni pracy Zamawiającego, tj. od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰– 14⁰⁰, a jeżeli odbiór odpadów przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, w pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym od pracy. Odbiór odpadów planowany jest z dwóch miejsc magazynowania

- odpadów dla każdego z zadań, w miejscowości Dęblin, w pobliżu miejsca siedziby Zamawiającego. Jednak może zaistnieć potrzeba odbioru odpadów z więcej niż dwóch miejsc magazynowania, co może wynikać z bieżących potrzeb Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie w tym zakresie. Pozostałe miejsca magazynowania odpadów, z których może zaistnieć potrzeba ich odbioru w okresie obowiązywania umowy usytuowane są w bliskiej odległości od miejsca magazynowania odpadów, z którego obecnie planowany jest ich odbiór.
7. Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie kart przekazania odpadów, wygenerowanych przez Zamawiającego za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami **zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.)** „, stanowiących podstawę do wystawienia faktury VAT. Karta przekazania odpadów generowana będzie przez Zamawiającego w rejestrze BDO po każdorazowym przekazaniu odpadów.
 8. Dokładna ilość (masa wyrażona w kg) odbieranych odpadów będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia odpadów w obecności przedstawiciela Zamawiającego. Każdorazowy odbiór odpadów będzie odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. **Za załadunek odpowiedzialny jest Wykonawca.**
 9. **Wykonawca z chwilą odbioru odpadów i otrzymania od Zamawiającego wygenerowanej z rejestru BDO karty przekazania odpadów staje się ich posiadaczem** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.) i ciążyć na nim będą obowiązki oraz odpowiedzialność związane z dalszym gospodarowaniem odpadami zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpadów do miejsca ich zbierania lub przetwarzania odpowiada Wykonawca.
 10. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy wykorzystaniu własnego sprzętu, pojemników i urządzeń właściwych do wykonania tego typu czynności. Sprzęt, pojemniki i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym oraz zapewniać właściwą realizację usługi.
 11. Wykonawca musi mieć niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponować odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym, zdolnym do wykonania usługi.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz.U. z 2020 roku, poz. 1219 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2020, poz. 1893), a także w przypadku ich zmian lub nowelizacji. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odpadów odebranych od Zamawiającego zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
 13. Zamawiający informuje, że nie ma jeszcze możliwości zgłoszenia przewozu odpadu w SENT jako podmiot wysyłający, jeżeli zaistnieje taka konieczność. W związku z powyższym odpady objęte systemem monitorowania przewozu na podstawie ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 859) będą przekazywane Wykonawcy w ramach usługi stanowiącej przedmiot zamówienia w ilości maksymalnej nieprzekraczającej jednorazowo masy brutto 500 kg i/lub objętości 500l niewymagającej monitorowania przewozu.
 14. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Zamawiającego, użytkowników terenu objętego usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.
 15. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy należytego dojazdu do miejsc magazynowania odpadów.
 16. Wykonawca ma obowiązek posiadania wymaganych przepisami prawa aktualnych zezwoleń niezbędnych do prawidłowej realizacji usług będących przedmiotem umowy oraz wpisu do rejestru BDO przez cały okres obowiązywania umowy oraz ich okazywania Zamawiającemu na każde jego wezwanie. W przypadku, gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń lub decyzji wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Wykonawca

zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie, w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.

17. Wykonawca może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca powinien mieć stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.
18. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest po przekazaniu odpadów niebezpiecznych do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia posiadaczowi odpadów prowadzącemu taki proces, ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie odpadu niebezpiecznego do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia. Ostateczny proces odzysku oznacza proces R1–R11, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy, a także proces przygotowania do ponownego użycia. Ostateczny proces unieszkodliwiania oznacza proces D1–D12, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
19. Jeżeli Wykonawca sam nie przetwarza odebranych od Zamawiającego odpadów zobowiązany jest przekazać je do przetwarzania wyspecjalizowanej firmie posiadającej wymagane przepisami prawa zezwolenia w tym zakresie.
20. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto, którą stanowią będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów (w kg) i ceny jednostkowej brutto za każdy kg odebranych odpadów każdego rodzaju.
21. Cena jednostkowa za odbiór kg odpadu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi przez Wykonawcę tj.: koszty załadunku, transportu, zbierania lub przetwarzania odpadu, ubezpieczenia itp.
22. Wykonawca gwarantuje stałość i niezmienność cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy.
23. Rozliczenie umowy będzie następowało po każdorazowym wykonaniu usługi.
24. Po dokonaniu odbioru odpadów Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu fakturę VAT, wystawianą każdorazowo w oparciu o karty przekazania odpadów, zawierające wyszczególnienie ilości odebranych odpadów w kg. Ilości odpadów wyszczególnione w kartach przekazania odpadów muszą być zgodne z ilościami wykazanymi na fakturze.
25. Zamawiający informuje, iż jego siedziba znajduje się na terenie zamkniętym. Wstęp na teren garnizonu wymaga wyrobienia w Biurze Przepustek stosownej przepustki. Do wypisania przepustki osobowej konieczne jest posiadanie ważnego dowodu osobistego a w przypadku przepustki samochodowej dowodu rejestracyjnego. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wziął pod uwagę tę okoliczność i zarezerwował sobie odpowiednią ilość czasu.

Dotyczy Zadania nr 1

Tabela Nr 1. Rodzaje odpadów, szacunkowe ilości odpadów.

L.P.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Planowana masa odpadów w kg do przekazania w 2021 roku
1	2	3	4
1	12 01 12*	Zużyte woski i tłuszcze	50,00
2	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	1000,00
3	15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	1700,00
4	16 01 07*	Filtry olejowe	1500,00
5	16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje.	500,00

6	16 01 03	Zużyte opony	1 500,00
---	----------	--------------	-----------------

Odpad o kodzie 16 01 14* Wykonawca może odebrać z pojemnikiem Zamawiającego, w którym jest magazynowany.

Dotyczy Zadania nr 2

L.p.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Nazwa odpadu (charakterystyka odpadu)	Planowana masa odpadów w kg do przekazania w 2021 roku
1	2	3	4	4
1	16 02 11 *	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC	Lodówki bez agregatu i amoniakalne (niekompletne Duże AGD chłodnictwo (lodówki, chłodziarki itp.)	1 500,00
2	16 02 13 *	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12	Światłówki, oprawy oświetleniowe zawierające niebezpieczne elementy itp.	1500,00
3	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13	Oprawy oświetleniowe niezawierające niebezpiecznych elementów itp.	1 000,00
4	16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	Niekompletne drukarki, skanery, niszczarki, urządzenia wielofunkcyjne, telefony stacjonarne, myszki komputery, UPS itp.	500,00

Wykonawca oświadcza, że posiada określone przepisami prawa decyzje, wpisy i zezwolenia niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, a mianowicie:

- a) decyzje właściwych urzędów administracji państwowej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i/lub przetwarzania odpadów jeżeli Wykonawca sam dokonuje ich przetwarzania, wydane na podstawie **ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz.797 z późn. zm.)** oraz **ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm. w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia**
- b) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) w zakresie** w zakresie transportu odpadów, zbierania i/lub przetwarzania odpadów, jeżeli Wykonawca sam przetwarza odpady w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia
- c) **Jeżeli Wykonawca jeszcze nie posiada zmienionego na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm.):**
 - zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub
 - zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów albo pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów

musi przedstawić potwierdzenie złożenia do właściwego urzędu w terminie do dnia 5 marca 2020 r., wniosku o zmianę posiadanych decyzji, które posiadał przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm.).

Zamawiający wezwie Wykonawcę, który złożył najkorzystniejszą ofertę do przedstawienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa powyżej.

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie usług po następujących cenach:

FORMULARZ CENOWY ZADANIA 1 /jeżeli dotyczy/

Usługa gospodarowania odpadami z grup i podgrup: 12 01 12*, 15 01 10*, 15 02 02*, 16 01 07*, 16 01 14*, 16 01 03:

L.p	Asortyment	J.m.	Ilość*	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość netto	Stawka VAT (proc.)	Kwota VAT (zł)	Cena ofertowa (brutto)
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times$	$I = F + H$
1	Zużyte woski i tłuszcze 12 01	kg	50,00					

	12*							
2	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone 15 01 10*	kg	1 000,00					
3	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB) 15 02 02*	kg	1 700,00					
4	Filtry olejowe 16 01 07*	kg	1 500,00					
5	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje 16 01 14*	kg	500,00					
6	Zużyte opony 16 01 03	kg	1 500,00					
RAZEM								

*Podane ilości są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do oceny ofert.

**FORMULARZ CENOWY ZADANIA 2 /jeżeli dotyczy/
usługa gospodarowania odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne z grup i
podgrup: 16 02 11*, 16 02 13* 16 02 14, 16 02 16**

L.p	Asortyment	J.m.	Ilość*	Wartość jednostkowa (netto)	Wartość netto	Stawka VAT (proc.)	Kwota VAT (zł)	Cena ofertowa (brutto)
A	B	C	D	E	$F = D \times E$	G	$H = F \times$	$I = F + H$
1	Zużyte urządzenia zawierające freony,	kg	1 500,00					

	HCFC, HFC 16 02 11 *							
2	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 16 02 13 *	kg	1 500,00					
3	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 16 02 14	kg	1 000,00					
4	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 16 02 16	kg	500,00					
RAZEM								

***Podane ilości są ilościami szacunkowymi i służą jedynie do oceny ofert.**

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**** niepotrzebne skreśli*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30 000 EURO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 tys. złotych. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

**/WZÓR /
UMOWA USŁUGI NR**

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:
.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz.2019 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa gospodarowania odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne z podziałem na zdania wytwarzanymi w Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie, zgodnie ze *Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia*, stanowiącym załącznik do umowy.
2. Gospodarowanie odpadami polegać będzie na ich odbiorze, transporcie, zbieraniu lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.):
 - 1) Zadanie 1: Usługa gospodarowania odpadami z grup i podgrup: 12 01 12*, 15 01 10*, 15 02 02*, 16 01 07*, 16 01 14*, 16 01 03
 - 2) Zadanie 2: usługa gospodarowania odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne z grup i podgrup: 16 02 11*, 16 02 13* 16 02 14, 16 02 16
3. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz.U. 2020 poz. 1219), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz.U. 2020 poz. 797.), ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o przewozie towarów niebezpiecznych (Dz.U. 2020 poz. 154), ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz.U. 2020 poz. 1893), a także w przypadku ich zmian lub nowelizacji.

§ 2

SZCZEGÓŁOWE OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) gospodarowanie odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne wytwarzanymi w LAW w Dęblinie, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - 2) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi przy wykorzystaniu własnego sprzętu, pojemników i urządzeń właściwych do wykonania tego typu czynności. Sprzęt, pojemniki i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym oraz zapewniać właściwą realizację usługi,

- 3) Wykonawca zobowiązany jest po przekazaniu odpadu do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia posiadaczowi odpadów prowadzącemu taki proces, dostarczyć Zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie odpadu do przetworzenia w procesie odzysku lub unieszkodliwienia odpadów,
- 4) Wykonawca zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Zamawiającego, użytkowników terenu objętego usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody Wykonawca zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia,
2. Wykonawca z chwilą odbioru odpadów i otrzymania od Zamawiającego wygenerowanej z rejestru BDO karty przekazania odpadów staje się ich posiadaczem zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.) i ciążyć na nim będą obowiązki oraz odpowiedzialność związane z dalszym gospodarowaniem odpadami zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpadów do miejsca ich zbierania lub przetwarzania odpowiada Wykonawca.
3. Zamawiający będzie miał prawo, na wypadek nieodebrania przez Wykonawcę jakiegokolwiek ilości odpadów w terminie wyznaczonym zgodnie z umową do zamówienia takiej samej usługi u innego Wykonawcy. W przypadku zastępczego wykonania umowy, Zamawiający nie będzie związany wynagrodzeniem za wykonanie usługi, jakie obowiązuje go w kontaktach z Wykonawcą, a ponadto Zamawiający będzie miał prawo do żądania od Wykonawcy wyrównania szkody spowodowanej niewykonaniem bądź nienależytym wykonaniem umowy.

§ 3

POTENCJAŁ WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności, że posiada:

- 1) wymagane przepisami prawa zezwolenia do wykonywania usługi będącej przedmiotem umowy,
- 2) aktualne umowy z wyspecjalizowanymi firmami posiadającymi wymagane przepisami prawa zezwolenia na prowadzenie instalacji przetwarzania, odzysku i unieszkodliwiania odpadów, jeżeli Wykonawca sam nie dokonuje tych czynności.

§ 4

TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa obowiązuje od daty zawarcia do dnia 31 grudnia 2021 r., z tym zastrzeżeniem, że umowa wygasa przed upływem tego terminu, jeżeli wartość umowy osiągnie wartość określoną w § 6 ust. 1 umowy.

§ 5

WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie kart przekazania odpadów, wygenerowanych przez Zamawiającego za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.), stanowiących podstawę do wystawienia faktury VAT. Karta przekazania odpadów generowana będzie przez Zamawiającego w rejestrze BDO po każdorazowym przekazaniu odpadów.
2. Ilość przekazywanych odpadów zostanie każdorazowo określona w trakcie ich odbioru w wyniku ważenia w obecności pracowników Stron. Każdorazowy odbiór odpadów będzie odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. Za załadunek odpowiedzialny jest Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi na każde zgłoszone zapotrzebowanie Zamawiającego. O potrzebie wykonania usługi Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub mailem lub faksem. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi w terminie zadeklarowanym w formularzu ofertowym jednak nieprzekraczającym 14 pełnych dni roboczych liczonych od następnego dnia roboczego przypadającego po dokonaniu zgłoszenia telefonicznego lub mailem lub faksem. Wykonawca zobowiązany jest potwierdzić w tym samym dniu fakt otrzymania zgłoszenia na e-mail Zamawiającego:

4. Ilość odbieranych odpadów może ulec zmniejszeniu lub zwiększeniu w trakcie trwania umowy bez żadnych roszczeń odszkodowawczych ze strony Wykonawcy.
5. Częstotliwości odbioru odpadów z poszczególnych miejsc magazynowania odpadów wynikać będą z potrzeb Zamawiającego w tym zakresie. Zamawiający planuje częstotliwość odbioru jeden raz w miesiącu, jednak może ona ulec zmianie w okresie obowiązywania umowy, co może wynikać z bieżącej działalności Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. W takim wypadku Wykonawca nie będzie rościł pretensji do Zamawiającego oraz Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne z tego powodu.
6. Jeśli dzień odbioru odpadów przypada w dzień wolny od pracy odbiór odpadów nastąpi w następny dzień roboczy.
7. Zamawiający zapewnia dojazd do miejsca gromadzenia odpadów.

§ 6

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:

1) Zadanie nr –

netto zł (słownie:),

VAT%, tj. zł,

brutto zł (słownie:).

2. Strony ustalają, że odbiór odpadów rozliczany będzie na podstawie cen określonych w Formularzu ofertowym (cenowym) stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega, że wartość umowy może ulec zmniejszeniu w zależności od rzeczywistego odbioru odpadów i w takim wypadku Wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.
4. Podane w umowie ilości odpadów są ilościami szacunkowymi, co oznacza, że ilości te mogą być mniejsze lub większe z tym zastrzeżeniem, że łączna wartość usługi nie przekroczy kwoty brutto określonej w ust. 1.
5. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów i mnożone przez ceny jednostkowe. Ceny jednostkowe za odbiór odpadów będą zgodne z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
6. W celu określenia faktycznej ilości przekazanych Wykonawcy odpadów każdorazowo będą one ważone w trakcie odbioru odpadów.
7. Wynagrodzenie Wykonawcy zawiera wszystkie dodatkowe koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy przez Wykonawcę, w tym koszt użycia środków transportowych do realizacji umowy.
8. Zamawiający zastrzega, że maksymalna wartość umowy, o której mowa w ust. 1, może ulec zmniejszeniu w razie wygaśnięcia/rozwiązania umowy przed dniem 30 listopada 2020 r. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego roszczenia odszkodowawcze w z tego tytułu.

§ 7

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia z umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy (jego części) w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie cena, określona w Formularzu ofertowym (cenowym) Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez komisję Zamawiającego, podczas którego stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę zamówienia, w tym brak wad ilościowych i jakościowych.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020

6. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych, jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 8

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać, na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.

2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 9

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności, co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drugiej strony i podania danych, o których mowa w ust 1.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłaty przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 15% wysokości maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy za dane zadanie,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności odbioru w stosunku do terminu określonego w umowie - 0,5 % wysokości maksymalnego wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 15% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za dane zadanie,
 - 3) w przypadku nienależytego wykonania umowy tj. niezgodnie z przepisami prawa lub umowy (określonymi w §2 lub w Opisie przedmiotu zamówienia) – 1% maksymalnej wysokości

- wynagrodzenia netto Wykonawcy za dane zadanie, ale łącznie nie więcej niż 15% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za dane zadanie.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
 3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnego wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
 4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
 5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę, jak też przyczyny dające podstawę do zmiany umowy. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
 6. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
 7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
 8. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
 9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
 10. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo, co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
 11. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i zapisami umowy.

§ 11

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonuje obowiązków określonych w §4 i 5 umowy lub wykonuje je nienależyte,
 - 3) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 10% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
 - 4) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
 - 5) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.

2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 12

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej oraz terminu wykonania lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 3) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
 - 5) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego;
 - 6) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
 - 7) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
 - 8) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;
 - 9) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 13

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę ewentualnie nieudzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 16

REPREZENTACJA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uległ zmianie sposób reprezentacji oraz osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 17

ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA

1. Wszelkie pisma przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje, zgłoszenia) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i faksu oraz adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 18

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (ofertowy) Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami, (jeżeli dotyczy).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA