

# **LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA**

## **PION KANCLERZA**

### **Dział Zamówień Publicznych**

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" Nr 22

tel. 261 519 682

Dęblin, dnia 18 stycznia 2021 r.

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej **na sprzedaż odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, sprzedaż odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05\* wytwarzanego w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie, z podziałem na zadania.**

W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia na adres e-mail: [m.pajurek@law.mil.pl](mailto:m.pajurek@law.mil.pl).
9. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://www.law.mil.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. **Oferty można składać osobiście, pocztą, kurierem lub mailowo na adres poczty elektronicznej: [m.pajurek@law.mil.pl](mailto:m.pajurek@law.mil.pl).**
2. W przypadku ofert składanych osobiście, kurierem lub pocztą należy dostarczyć je w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Lotnicza Akademia Wojskowa  
ul. Dywizjonu 303 nr 35  
08 – 521 Dęblin**

**„Oferta w postępowaniu na sprzedaż odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, sprzedaż odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05\* wytwarzanego w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie, z podziałem na zadania.**

**Nie otwierać przed dniem 27.01.2021 r. godz. 09:30.”  
(Zamówienie do kwoty 30 000 euro)**

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30. – 15.30, w Kancelarii Jawnej  
- pok. nr 116  
Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin  
ul. Dywizjonu 303 nr 35  
(Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota  
Szczepana Ścibiora).

3. **Termin składania ofert upływa dnia 27.01.2021 r., godz. 09.00.**

1. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

2. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

3. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w sprawach merytorycznych: Edyta Jędrych, tel. 261 518 225  
w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519.

**III. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.

**V. TERMIN PŁATNOŚCI**

Należność określona w fakturze będzie opłacona przez Kupującego przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany na fakturze w terminie do 21 dni od daty wystawienia przez Kupującego prawidłowo wystawionej przez Sprzedającego faktury. Faktury będą wystawiane sukcesywnie z wyszczególnieniem ilości kg odebranych i wywiezionych odpadów i doręczane niezwłocznie po ich wystawieniu.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami ( załącznik nr 4)

**Kancierz**

**mgr Piotr Hojnacki**

wyk. M. M. Pajurek

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie **na sprzedaż odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, sprzedaż odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05\* wytwarzanego w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie** przedkładamy niniejszą ofertę.

**A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY**

Wykonawca:

.....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

.....

e-mail:

.....

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel. ...., e-mail: .....

## B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### Zadanie nr 1

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż odpadów elektrycznych i elektronicznych wytwarzanych w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. Odpady stanowią zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny w rozumieniu ustawy tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1893. Sprzedaż obejmuje gospodarowanie odpadami, które polegać będzie na ich odbiorze, załadunku, transporcie, zbieraniu i/lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.).

Rodzaj zamówienia: usługa

### Zakres sprzedaży:

- 1) Szacunkowa ilość odpadów przewidziana obecnie do sprzedaży od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r. określona została w tabeli nr 1.

Tab. Nr 1. Szacunkowa ilość (kg) odpadów.

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Planowana ilość odpadów w kg do sprzedaży w 2021 roku
1	2	3	4
1	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC – lodówki, chłodziarki, sprzęt kompletny	1 500,00
2	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy) inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 – monitory CRT, LCD, telewizory CRT, LCD	1 500,00
3	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 - drukarki, skanery, niszczarki, telefony stacjonarne, myszki, komputery, UPS, czajniki, pralki, odkurzacze, radia, lampki, urządzenia wielofunkcyjne, dekodery, aparaty fotograficzne, modemy, itp. - sprzęt kompletny	2 500,00
4	16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 – kable	1 000,00
5	16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe	1 000,00
6	16 06 05	Inne baterie i akumulatory	500,00

- 2) Dokładna ilość (masa wyrażona w kg) sprzedawanych odpadów będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru. Każdorazowy odbiór odpadów będzie odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Sprzedającego. **Za załadunek odpowiedzialny jest Kupujący.**
- 3) Ilości odpadów (w kg) przewidziane do sprzedaży w okresie obowiązywania umowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, co może wynikać z bieżącej działalności Lotniczej Akademii Wojskowej. W takim wypadku Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia pieniężne.
- 4) Miejscem świadczenia usługi jest teren siedziby sprzedającego – Dęblin, budynki magazynowe Lotniczej Akademii Wojskowej.

**1. Sposób i warunki realizacji sprzedaży:**

- 1) Kupujący oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia i decyzje administracyjne w zakresie i przedmiocie usługi stanowiącej przedmiot sprzedaży.
  - 2) Kupujący oświadcza, że czynności wykonywane przez niego związane z gospodarowaniem odpadami będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1893).
  - 3) Częstotliwości odbioru odpadów wynikać będą z potrzeb w tym zakresie, ale Sprzedający planuje częstotliwość odbioru odpadów 1 raz na 2 miesiące. Kupujący będzie odbierał odpady na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne Sprzedającego na numer telefonu Kupującego, przez cały okres obowiązywania umowy w terminie **14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Kupujący zobowiązany jest potwierdzić w tym samym dniu fakt otrzymania zgłoszenia na e-mail sprzedającego: e.jedrych@law.mil.pl.**
  - 4) Kupujący oświadcza, że spełnia wszystkie określone przepisami prawa warunki niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i posiadać:
    - a) decyzje właściwych urzędów administracji państwowej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i/lub przetwarzania odpadów jeżeli Kupujący sam dokonuje ich przetwarzania, wydane na podstawie **ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm. w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia**
    - b) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) w zakresie w zakresie odpadów objętych usługą**
    - c) **Jeżeli Kupujący jeszcze nie posiada zmienionego na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm.):**
      - zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów
      - lub
      - zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów albo pozwolenia na wytworzenie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów
- posiada potwierdzenie złożenia do właściwego urzędu w terminie do dnia 5 marca 2020 r., wniosku o zmianę posiadanych decyzji, które posiadał przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm.).**
- 5) Jeżeli Kupujący sam nie przetwarza kupionych odpadów zobowiązany jest przekazać je do przetworzenia wyspecjalizowanej firmie posiadającej wymagane przepisami prawa zezwolenia w tym zakresie.

- 6) Ponadto Kupujący zobowiązany jest po przekazaniu odpadów niebezpiecznych do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia posiadaczowi odpadów prowadzącemu taki proces, dostarczyć Sprzedającemu dokument potwierdzający przekazanie odpadu niebezpiecznego do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia. Ostateczny proces odzysku oznacza proces R1–R11, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy, a także proces przygotowania do ponownego użycia. Ostateczny proces unieszkodliwienia oznacza proces D1–D12, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
- 7) Kupujący zobowiązuje się odbierać odpad w godzinach pracy Sprzedającego tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30. do 15.30, z wykorzystaniem własnego sprzętu i urządzeń zapewniających właściwą realizację przedmiotu umowy.
- 8) Sprzedaż odpadów prowadzona będzie w oparciu o zawartą umowę. Cena jednostkowa sprzedaży odpadów zawiera wszystkie koszty związane z jego sprzedażą tj.: załadunku, transportu, zbierania i/lub przetwarzania odpadu.
- 9) Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie kart przekazania odpadów, wygenerowanych przez Sprzedającego za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.), **stanowiących jednocześnie podstawę do wystawienia faktury VAT. Karty przekazania odpadów generowane będą przez Sprzedającego w rejestrze BDO po każdorazowym przekazaniu odpadów.**
- 10) **Kupujący z chwilą odbioru odpadów i otrzymania od Sprzedającego potwierdzenia wygenerowania z rejestru BDO karty przekazania odpadów staje się ich posiadaczem** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.) i ciążąć na nim będą obowiązki oraz odpowiedzialność związane z dalszym gospodarowaniem odpadami zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpadów do miejsca ich zbierania lub przetwarzania odpowiada Kupujący.
- 11) Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia Kupującemu należytego dojazdu do miejsc magazynowania odpadów.
- 12) Kupujący zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Sprzedającego, użytkowników terenu objętego usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody, Kupujący zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.
- 13) Kupujący ma obowiązek posiadania wymaganych aktualnych zezwoleń oraz wpisu do rejestru BDO przez cały okres obowiązywania umowy oraz ich okazywania Sprzedającemu na każde jego wezwanie. W przypadku gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Kupujący zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.
- 14) Kupujący może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.
- 15) Sprzedaż odpadów realizowana będzie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r.
- 16) Sprzedający informuje, iż jego siedziba znajduje się **na terenie zamkniętym**. Wstęp na teren Sprzedającego wymaga wypisania na biurze przepustek przepustki. Do wypisania przepustki osobowej konieczne jest posiadanie ważnego dowodu osobistego a w przypadku przepustki samochodowej dowodu rejestracyjnego.

#### 4. Wymagania dotyczące sprzętu:

- 1) Kupujący realizować będzie usługę przy użyciu własnego środka transportu i własnego sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotowej usługi.
- 2) Pojazdy muszą być sprawne technicznie z ważnymi badaniami technicznymi i muszą być obsługiwane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje.
- 3) Kupujący jest zobowiązany do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanej usługi. Sprzęt używany do realizacji usługi musi być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Jakikolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Sprzedającego nie dopuszczone do realizacji usługi.

#### 5. Zabezpieczenie istniejącej infrastruktury, środowiska naturalnego:

- 1) Kupujący zobowiązany jest do zwracania podczas realizacji odbioru odpadów uwagi na obiekty i urządzenia nie będące przedmiotem zadania, a znajdujące się bezpośrednim sąsiedztwie miejsca odbioru odpadów, w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.
- 2) Kupujący realizować będzie odbiór odpadów osobami uprawnionymi, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie z zachowaniem warunków bezpieczeństwa ludzi, mienia i istniejącej infrastruktury.
- 3) Kupujący zobowiązany jest do realizacji odbioru odpadów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.), a także w przypadku ich zmian lub nowelizacji.
- 4) Kupujący zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Sprzedającego, użytkowników kompleksu wojskowego objętego usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiejkolwiek szkody, Kupujący zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.

#### 6. Podstawa i warunki płatności:

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci sprzedającemu kwotę zgodnie z ofertą Kupującego.
- 2) Rozliczenie umowy będzie następowało po każdorazowym wykonaniu usługi.
- 3) **Podstawą do zapłaty za odpady będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Za sprzedane odpady Sprzedający wystawi Kupującemu fakturę VAT na kwotę brutto, którą stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów (w kg) i ceny jednostkowej brutto za każdy kg odebranych odpadów.**
- 4) **Podstawą do wystawienia faktury będzie karta przekazania odpadów wygenerowana przez Sprzedającego a zatwierdzona przez Kupującego w rejestrze BDO po każdorazowym przekazaniu odpadów.**

#### 6. Termin realizacji sprzedaży:

Sprzedaż realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

#### Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest sprzedaż odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05\* wytwarzanego w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. Sprzedaż obejmuje gospodarowanie odpadem niebezpiecznym, które polegać będzie na jego odbiorze, załadunku, transporcie, zbieraniu i/lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.).

Rodzaj zamówienia: usługa

**Zakres sprzedaży:**

- 1) Szacunkowa ilość odpadu przewidziana obecnie do sprzedaży wynosi około 5 000,00 kg. Odpad magazynowany jest w atestowanym pojemniku o pojemności około 700 l i metalowych beczkach o pojemności ok. 360 l.

Tab. Nr 1. Szacunkowa ilość (kg) odpadu 13 02 05\*

Lp.	Kod odpadu	Rodzaj odpadu	Planowana ilość odpadów w kg do sprzedaży w 2021 roku
1	2	3	4
2	13 02 05 *	Mineralne oleje silnikowe, przekładniowe i smarowe niezawierające związków chlorowcoorganicznych	5 000,00

- 2) Dokładna ilość (masa wyrażona w kg) sprzedawanych odpadów będzie każdorazowo określana w trakcie ich odbioru. Każdorazowy odbiór odpadów będzie odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Sprzedającego. **Za załadunek odpowiedzialny jest Kupujący.**
- 3) Ilości odpadów (w kg) przewidziane do sprzedaży w okresie obowiązywania umowy są ilościami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, co może wynikać z bieżącej działalności Lotniczej Akademii Wojskowej. W takim wypadku Kupującemu nie przysługują żadne roszczenia pieniężne.
- 4) Miejszem świadczenia usługi jest teren siedziby sprzedającego – Dęblin, budynki magazynowe Lotniczej Akademii Wojskowej.

**Sposób i warunki realizacji sprzedaży:**

- 1) Kupujący oświadcza, że posiada wymagane prawem zezwolenia i decyzje administracyjne w zakresie i przedmiocie usługi stanowiącej przedmiot sprzedaży.
- 2) Kupujący oświadcza, że czynności wykonywane przez niego związane z gospodarowaniem odpadami będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm.), ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219 z późn. zm.) ustawą z dnia 19 sierpnia r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 154 z późn. zm.).
- 3) Sprzedający informuje, że odpad o kodzie 13 02 05\* **sprzedawany będzie Kupującemu w ilości maksymalnej nieprzekraczającej jednorazowo 500l**, ponieważ Sprzedający nie ma jeszcze możliwości zgłoszenia przewozu odpadu w SENT jako podmiot wysyłający oleje opadowe.
- 4) Częstotliwości odbioru odpadów wynikać będą z potrzeb w tym zakresie, ale Sprzedający planuje częstotliwość odbioru odpadów 1 raz na 2 miesiące. Kupujący będzie odbierał odpady na każdorazowe zgłoszenie telefoniczne Sprzedającego na numer telefonu Kupującego, przez cały okres obowiązywania umowy w terminie **14 dni roboczych od dnia zgłoszenia. Kupujący zobowiązany jest potwierdzić w tym samym dniu fakt otrzymania zgłoszenia na e-mail Sprzedającego: e.jedrych@law.mil.pl.**
- 17) Kupujący oświadcza, że spełnia wszystkie określone przepisami prawa warunki niezbędne do prawidłowej realizacji umowy i posiadać:



- d) decyzje właściwych urzędów administracji państwowej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów i/lub przetwarzania odpadów jeżeli Kupujący sam dokonuje ich przetwarzania, wydane na podstawie **ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.)** oraz **ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm. w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia**
- e) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) w zakresie odpadów objętych usługą**
- f) **Jeżeli Kupujący jeszcze nie posiada zmienionego na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm.):**
- zezwolenia na zbieranie odpadów lub zezwolenia na przetwarzanie odpadów, pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów
  - lub
  - zezwolenia na zbieranie odpadów, zezwolenia na przetwarzanie odpadów, zezwolenia na zbieranie i przetwarzanie odpadów albo pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów
- posiada potwierdzenie złożenia do właściwego urzędu w terminie do dnia 5 marca 2020 r., wniosku o zmianę posiadanych decyzji, które posiadał przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm.).**
- 5) Jeżeli Kupujący sam nie przetwarza kupionych odpadów zobowiązany jest przekazać je do przetworzenia wyspecjalizowanej firmie posiadającej wymagane przepisami prawa zezwolenia w tym zakresie.
- 6) Ponadto Kupujący zobowiązany jest po przekazaniu odpadów niebezpiecznych do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia posiadaczowi odpadów prowadzącemu taki proces, dostarczyć Sprzedającemu dokument potwierdzający przekazanie odpadu niebezpiecznego do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia. Ostateczny proces odzysku oznacza proces R1–R11, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy, a także proces przygotowania do ponownego użycia. Ostateczny proces unieszkodliwiania oznacza proces D1–D12, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
- 7) Kupujący zobowiązuje się odbierać odpad w godzinach pracy Sprzedającego tj.: od poniedziałku do piątku, w godzinach od 7.30. do 15.30, z wykorzystaniem własnego sprzętu i urządzeń zapewniających właściwą realizację przedmiotu umowy.
- 8) Sprzedaż odpadowego oleju prowadzona będzie w oparciu o zawartą umowę. Cena jednostkowa sprzedaży odpadu zawiera wszystkie koszty związane z jego sprzedażą tj.: załadunku, transportu, zbierania i/lub przetwarzania odpadu.
- 9) Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie kart przekazania odpadów, wygenerowanych przez Sprzedającego za pośrednictwem indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.), **stanowiących jednocześnie podstawę do wystawienia faktury VAT. Karta przekazania odpadów generowana będzie przez Sprzedającego w rejestrze BDO po każdorazowym przekazaniu odpadów.**

- 10) **Kupujący z chwilą odbioru odpadów i otrzymania od Sprzedającego potwierdzenia wygenerowania z rejestru BDO karty przekazania odpadów staje się ich posiadaczem** zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.) i ciążyć na nim będą obowiązki oraz odpowiedzialność związane z dalszym gospodarowaniem odpadami zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpadów do miejsca ich zbierania lub przetwarzania odpowiada Kupujący.
- 11) Sprzedający zobowiązuje się do zapewnienia Kupującemu należytego dojazdu do miejsc magazynowania odpadów.
- 12) Kupujący zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Sprzedającego, użytkowników terenu objętego usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody, Kupujący zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.
- 13) Kupujący ma obowiązek posiadania wymaganych aktualnych zezwoleń oraz wpisu do rejestru BDO przez cały okres obowiązywania umowy oraz ich okazywania Sprzedającemu na każde jego wezwanie. W przypadku gdyby którekolwiek z dotychczasowych zezwoleń wygasło lub zostało cofnięte w okresie obowiązywania niniejszej umowy, Kupujący zobowiązany jest przedstawić nowe zezwolenie w tym zakresie, nie później niż w ostatnim dniu obowiązywania dotychczasowego.
- 14) Kupujący może zlecić wykonanie części przedmiotu zamówienia podwykonawcy. Podwykonawca powinien posiadać stosowne uprawnienia i zezwolenia niezbędne do realizacji powierzonej mu części przedmiotu zamówienia.
- 15) Sprzedaż odpadów realizowana będzie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021r.
- 16) Sprzedający informuje, iż jego siedziba znajduje się **na terenie zamkniętym**. Wstęp na teren Sprzedającego wymaga wypisania na biurze przepustek przepustki. Do wypisania przepustki osobowej konieczne jest posiadanie ważnego dowodu osobistego a w przypadku przepustki samochodowej dowodu rejestracyjnego.

#### **Wymagania dotyczące sprzętu:**

- 1) Kupujący musi dysponować pojazdami z pompą umożliwiającą przepompowanie ze zbiorników (pojemników) odpadu o kodzie 13 02 05\* do swoich atestowanych, certyfikowanych opakowań.
- 2) Kupujący realizować będzie usługę przy użyciu własnego środka transportu i własnego sprzętu niezbędnego do wykonania przedmiotowej usługi.
- 3) Pojazdy muszą być sprawne technicznie z ważnymi badaniami technicznymi i muszą być obsługiwane przez osoby posiadające wymagane uprawnienia i kwalifikacje.
- 4) Kupujący jest zobowiązany do użycia jedynie takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanej usługi. Sprzęt używany do realizacji usługi musi być utrzymany w dobrym stanie i gotowości do pracy, musi być zgodny z normami ochrony środowiska i przepisami dotyczącymi jego użytkowania. Jakiegokolwiek sprzęt, maszyny, urządzenia i narzędzia nie gwarantujące zachowania warunków umowy, zostaną przez Sprzedającego nie dopuszczone do realizacji usługi.

#### **Zabezpieczenie istniejącej infrastruktury, środowiska naturalnego:**

- 1) Kupujący zobowiązany jest do zwracania podczas realizacji odbioru odpadów uwagi na obiekty i urządzenia nie będące przedmiotem zadania, a znajdujące się bezpośrednim sąsiedztwie miejsca odbioru odpadów, w celu uchronienia ich przed uszkodzeniem lub zniszczeniem.

- 2) Kupujący realizować będzie odbiór odpadów osobami uprawnionymi, posiadającymi niezbędną wiedzę i doświadczenie z zachowaniem warunków bezpieczeństwa ludzi, mienia i istniejącej infrastruktury.
- 3) Kupujący zobowiązany jest do realizacji odbioru odpadów z zachowaniem należytej staranności, zgodnie z przepisami i zasadami bhp i ppoż. oraz z zachowaniem przepisów ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219 z późn. zm.), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.), ustawy z dnia 19 sierpnia r. o przewozie towarów niebezpiecznych (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r., poz. 154 z późn. zm), ustawy z dnia 9 marca 2017 r. o systemie monitorowania drogowego i kolejowego przewozu towarów oraz obrotu paliwami opałowymi (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 859), a także w przypadku ich zmian lub nowelizacji.
- 4) Kupujący zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Sprzedającego, użytkowników kompleksu wojskowego objętego usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody, Kupujący zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.

#### Podstawa i warunki płatności:

- 1) Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę zgodnie z ofertą Kupującego.
- 2) Rozliczenie umowy będzie następowało po każdorazowym wykonaniu usługi.
- 3) **Podstawą do zapłaty za odpady będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT. Za sprzedany odpad Sprzedający wystawi Kupującemu fakturę VAT na kwotę brutto,** którą stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów (w kg) i ceny jednostkowej brutto za każdy kg odebranych odpadów.
- 4) Podstawą do wystawienia faktury będzie **karta przekazania odpadu wygenerowana przez Sprzedającego a zatwierdzona przez Kupującego w rejestrze BDO po każdorazowym przekazaniu odpadów.**

#### Termin realizacji sprzedaży:

Sprzedaż realizowana będzie od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2021r.

### C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu sprzedaży, oferujemy zakup odpadu po następującej cenie:

#### FORMULARZ CENOWY ZADANIA 1 /jeżeli dotyczy/

**Sprzedaż odpadów elektrycznych i elektronicznych wytwarzanych w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie**

Lp.	Kod odpadu	Asortyment	j.m.	Cena jednostkowa (netto)	Stawka VAT (%)	Cena ofertowa (brutto)
A	B	C	D	E	F	G = E * F
1.	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC – lodówki, chłodziarki, sprzęt kompletny	kg			
2.	16 02 13*	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy) inne niż	kg			

Lp.	Kod odpadu	Asortyment	j.m.	Cena jednostkowa (netto)	Stawka VAT (%)	Cena ofertowa (brutto)
A	B	C	D	E	F	G = E * F
		wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 – monitory CRT, LCD, telewizory CRT, LCD				
3.	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 - drukarki, skanery, niszczarki, telefony stacjonarne, myszki, komputery, UPS, czajniki, pralki, odkurzacze, radia, lampki, urządzenia wielofunkcyjne, dekodery, aparaty fotograficzne, modemy, itp. - sprzęt kompletny	kg			
4.	16 02 16	Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 – kable	kg			
5.	16 06 01*	Baterie i akumulatory ołowiowe	kg			
6.	16 06 05	Inne baterie i akumulatory	kg			

#### FORMULARZ CENOWY ZADANIA 2 /jeżeli dotyczy/

Sprzedaż odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05\* wytwarzanego w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

Wartość netto za 1 [Kg] ..... zł  
(słownie:.....)

VAT ..... %

**Cena brutto za 1 [Kg] ..... zł**  
(słownie: .....)

Termin: od dnia zawarcia umowy do 31.12.2020 r.

Częstotliwości odbioru odpadów: sukcesywnie 1 raz na 2 miesiące. Kupujący będzie odbierał odpady na każdorazowe zgłoszenie Sprzedającego na email Kupującego.

#### **D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA**

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Kupującego)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....  
.....

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\*\* niepotrzebne skreśli*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30 000 EURO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

**UMOWA SPRZEDAŻY ODPADÓW NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**SPRZEDAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana z upoważnienia Rektora-Komendanta przez:  
Kancelerza – .....

**KUPUJĄCY:**

*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam.. .....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

**§ 1****PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem umowy jest sprzedaż:
  - 1) Zadanie nr 1 – sprzedaż odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego wytwarzanych w obiektach Sprzedającego - Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. Sprzedaż obejmuje gospodarowanie odpadami elektrycznymi i elektronicznymi, który polegać będzie na ich odbiorze, załadunku, transporcie, zbieraniu i/lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz.797 z późn. zm) oraz ustawą z dnia 11 września 2015 roku o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. z 2020 r., poz. 1893).
  - 2) Zadanie nr 2 – sprzedaż odpadu niebezpiecznego o kodzie 13 02 05\* wytwarzanego w obiektach Lotniczej Akademii w Dęblinie. Sprzedaż obejmuje gospodarowanie odpadem niebezpiecznym, który polegać będzie na jego odbiorze, załadunku, transporcie, zbieraniu i/lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 roku, poz. 797 z późn. zm.).
2. Przewidywaną ilość szacunkowa odpadów dla poszczególnych zadań określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy, tj. Opis Przedmiotu Zamówienia. Powyższe ilości odpadów są ilościami szacunkowymi, co oznacza, że ilości te mogą być mniejsze lub większe, a ich niezrealizowanie nie daje Kupującemu podstaw do żadnych roszczeń wobec Sprzedającego.
3. Odbiór odpadów z placówki Sprzedającego, tj. ul. Szkoły Podchorążych Lotnictwa, bud. 117, 08-521 Dęblin (Zadanie nr 1) oraz ul. 2 Pułku „Kraków” , magazyn 02, ul. Szkoły Podchorążych Lotnictwa, bud. 117, bud. 269 08-521 Dęblin( Zadanie nr 2), dokonywany będzie w ciągu 14 dni roboczych od dnia zgłoszenia drogą elektroniczną na adres e-mail Kupującego  
.....

**§ 2****OBOWIĄZKI KUPUJĄCEGO**

1. Kupujący oświadcza, że czynności wykonywane przez niego związane z gospodarowaniem odpadami będą realizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz. U. z 2020 poz. 797 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy

o odpadach oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2018 r., poz. 1592 z późn. zm)., ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (tekst jedn. Dz. U. z 2020 roku, poz. 1219 z późn. zm.), ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (tekst jedn. Dz. U. z 2020r., poz. 1893).

2. Kupujący oświadcza, że prowadzi działalność zgodnie z wymogami przewidzianymi ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 z późn. zm.) oraz ustawą z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.).
3. Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie karty przekazania odpadu wygenerowanej przez Sprzedającego w rejestrze BDO zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (tekst jedn. Dz.U. z 2020 poz.797 z późn. zm.).
4. Kupujący ma obowiązek posiadania przez cały okres obowiązywania umowy aktualnego wpisu do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami w zakresie objętym przedmiotem zamówienia oraz zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i/lub przetwarzania odpadów, jeżeli Kupujący sam dokonuje ich przetwarzania.
5. Kupujący zobowiązany jest do odbioru odpadów przy wykorzystaniu własnego sprzętu i urządzeń właściwych do wykonania tego typu czynności. Sprzęt i urządzenia muszą być sprawne, w dobrym stanie technicznym.
6. Środek transportowy winien spełniać wszystkie obowiązujące wymogi sanitarno-epidemiologiczne na każdym etapie realizacji transportu.
7. Kupujący realizował będzie odbiór odpadów z obiektów LAW w Dęblinie w ustalonych dniach w godzinach pracy Sprzedającego tj. 7.30 – 15.30,
8. Kupujący zobowiązany jest do załadunku odebranych odpadów i każdorazowo do ich ważenia w obecności przedstawiciela Sprzedającego. Rzeczywiste ilości kg odebranych odpadów zostaną określone po realizacji usługi będącej przedmiotem zamówienia.
9. Z chwilą odbioru odpadów Kupujący staje się posiadaczem odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.) i wówczas na Kupującego przechodzi obowiązek dalszego ich gospodarowania zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. Kupujący zobowiązany jest do realizacji usługi w sposób uniemożliwiający powstanie jakichkolwiek uszkodzeń w mieniu Sprzedającego, użytkowników kompleksu wojskowego objętego usługą lub osób trzecich. W przypadku wyrządzenia jakiegokolwiek szkody Kupujący zobowiązuje się do jej naprawienia bądź usunięcia na własny koszt, a gdy będzie to niemożliwe, poniesie on koszty odszkodowania lub zadośćuczynienia.

### **§ 3**

#### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa będzie realizowana sukcesywnie, według potrzeb Sprzedającego, w okresie od dnia zawarcia umowy **do dnia 31 grudnia 2021 r.**

### **§ 4**

#### **WARTOŚĆ UMOWY I SPOSÓB ROZLICZENIA**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Kupujący zapłaci Sprzedającemu kwotę zgodnie z ofertą Kupującego (stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy) wynoszącą:

Zadanie nr 1

netto.....zł za 1 kg (słownie.....)

VAT.....%

brutto.....zł za 1 kg (słownie.....)

Zadanie nr 2

netto.....zł za 1 kg (słownie.....)

VAT.....%

brutto.....zł za 1 kg (słownie.....)

2. Podstawą do zapłaty za odpady będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT, sporządzona na podstawie wygenerowanej Karty Przekazania odpadu w rejestrze BDO oraz na podstawie cen jednostkowych wskazanych załączniku nr 1 do umowy.



3. Należność określona w fakturze będzie opłacona przez Kupującego przelewem bankowym na rachunek bankowy wskazany na fakturze **w terminie do 21 dni** od daty wystawienia przez Kupującego prawidłowo wystawionej przez Sprzedającego faktury. Faktury będą wystawiane sukcesywnie z wyszczególnieniem ilości kg odebranych i wywiezionych odpadów i doręczane niezwłocznie po ich wystawieniu.
4. Należność określona w fakturze stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych kg odpadów i mnożone przez ceny jednostkowe. Ceny jednostkowe za odbiór odpadów będą zgodne z Formularzem cenowym (ofertowym) stanowiącym załącznik nr 1 do umowy.
5. W celu określenia faktycznej ilości przekazanych Kupującemu odpadów każdorazowo będą one mierzone lub ważone w trakcie odbioru odpadów.

## **§ 5**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację przedmiotu umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów oraz dokonywania czynności w związku z realizacją sprzedaży objętej umową są:
  - 1) ze strony Sprzedającego: ....., tel....., e-mail .....
  - 2) ze strony Kupującego: ....., tel. ...., e-mail.....
2. Osoby ze strony Kupującego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

## **§ 6**

### **KONFLIKT INTERESÓW**

#### **(dotyczy Kupującego będącego osobą fizyczną)**

1. Kupujący oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Sprzedającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Kupujący o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Sprzedającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Kupującymi” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Kupującymi (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Kupującego działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Sprzedający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Kupujący będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Kupujący zobowiązany jest zapłacić Sprzedającemu kwotę stanowiącą 50% łącznej wartości umowy brutto. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Sprzedającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Kupującego związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Kupującego wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## **§ 7 KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Kupującego Sprzedający ma prawo żądać zapłacenia przez Kupującego kary umownej w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w odbiorze odpadów wynoszącej co najmniej 7 dni kalendarzowych licząc od terminu określonego w § 1 ust. 3 umowy, Sprzedającemu przysługuje od Kupującego kara umowna w wysokości 20 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
  - 2) za każdy przypadek naruszenia obowiązków kupującego określonych w § 2 umowy Sprzedającemu przysługuje od Kupującego kara umowna w wysokości 100 zł.
2. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Kupującego karą umowną.
3. Sprzedający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne do wysokości poniesionych przez niego strat i utraconych korzyści.
4. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

## **§ 8 ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Sprzedającego.

## **§ 9 ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Sprzedający ma prawo odstąpić od umowy:
  - 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Sprzedającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
  - 2) jeżeli Kupujący realizuje zamówienie niezgodnie z umową, w szczególności narusza zapisy § 1 ust. 3 i § 2 umowy.
2. Odstąpienie od umowy nastąpi w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Sprzedającego wiedzy o wystąpieniu powyższych okoliczności w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia. Oświadczenie o odstąpieniu powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 10 ZMIANA UMOWY**

Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, w tym zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## **§ 11 ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz numeru faksu i adresu poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

**§ 12**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wymienione w umowie załączniki stanowią integralną część umowy.
3. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Kupujący, a dwa egzemplarze Sprzedający.
4. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Wykaz załączników:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia / Formularz cenowy (ofertowy) – załącznik nr 1

Zasady postępowania w kontaktach z Kupującymi – załącznik nr 2

.....  
**SPRZEDAJĄCY**

.....  
**KUPUJĄCY**