

# **LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA**

## **PION KANCLERZA**

### **Dział Zamówień Publicznych**

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" Nr 22

tel. 261 519 682



Dęblin, dnia 21 grudnia 2020 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę w zakresie zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu zarządzania (systemu jakości)**. W przypadku zainteresowania naszą propozycją proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

### **I. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego - formularz ofertowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Oferta musi być podpisana.
6. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści ogłoszenia na adres e-mail: [m.pajurek@law.mil.pl](mailto:m.pajurek@law.mil.pl).
9. Zamawiający odpowie na piśmie na zadane pytanie, przysyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz zamieści taką informację na stronie internetowej <http://www.law.mil.pl> pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

### **II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA**

1. **Oferty można składać osobiście, pocztą, kurierem lub mailowo na adres poczty elektronicznej: [m.pajurek@law.mil.pl](mailto:m.pajurek@law.mil.pl).**
2. W przypadku ofert składanych osobiście, kurierem lub pocztą należy dostarczyć je w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**Lotnicza Akademia Wojskowa**  
**ul. Dywizjonu 303 nr 35**  
**08 – 521 Dęblin**  
**„Oferta w postępowaniu na usługę**  
**w zakresie zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu zarządzania (systemu jakości )**  
**Nie otwierać przed dniem 29.12.2020 r. godz. 09:30.”**  
**(Zamówienie do kwoty 30 000 euro)**

oraz opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

Oferty należy składać od poniedziałku do piątku w godz. od 7.30. – 15.30, w Kancelarii Jawnej  
- pok. nr 116

Lotnicza Akademia Wojskowa

08-521 Dęblin

ul. Dywizjonu 303 nr 35

(Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora).

3. **Termin składania ofert upływa dnia 29.12.2020 r., godz. 09.00.**

4. **Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.**

5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.

6. **Do oferty należy dołączyć:**

- 1) wypełniony formularz ofertowy;
- 2) w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo;
- 3) osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
  - w sprawach merytorycznych: Rafał Prokop, tel. 261 517 748;  
Marek Bylinka, tel. 601888606
  - w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519.

**III. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

**IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

**V. TERMIN PŁATNOŚCI**

Wynagrodzenie z tytułu prawidłowej realizacji umowy płatne będzie Wykonawcy przez Zamawiającego w czterech częściach w wysokości odpowiadającej 25% łącznego wynagrodzenia w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 kwietnia 2021 r.,
- 2) do dnia 15 lipca 2021 r.,
- 3) do dnia 30 września 2021 r.,
- 4) do dnia 27 grudnia 2021 r.

po przedłożeniu prawidłowo wystawionych przez Wykonawcę faktur oraz protokołów potwierdzających prawidłowe i terminowe wykonanie określonego zakresu czynności objętych umową.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami ( załącznik nr 4)

**Zastępca Kanclerza**

**mgr inż. Tomasz Płowaś**

## FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **usługę w zakresie zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu zarządzania (systemu jakości)** przedkładamy niniejszą ofertę.

### A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

.....

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

.....

e-mail:

.....

Nr NIP: ..... Nr REGON: .....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel. ...., e-mail: .....

## **B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **ZADANIE NR 1 /jeżeli dotyczy/ - usługa zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu jakości w Ośrodku Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego**

Przedmiotem zamówienia jest zapewnienie w 2021 r. ciągłości funkcjonowania systemów jakości, zarządzania i monitorowania zgodności w Ośrodku Szkolenia Personelu SRL Lotniczej Akademii Wojskowej, działającym na podstawie rozporządzenia UE 2015/340

Wykonawca zamówienia wykonuje obowiązki Kierownika Monitorowania Zgodności określonych w Instrukcji Systemu Zarządzania OSPSRL LAW, a szczególności zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzania audytów wewnętrznych i audytów bezpieczeństwa systemów zarządzania jakością oraz monitorowania zgodności według przepisów rozporządzenia UE 2015/340. Audyty przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem audytów oraz w razie potrzeb dodatkowo na zlecenie Kierownika Odpowiedzialnego;
2. Przeprowadzenia szkolenia z zakresu wymagań systemu zarządzania określonych w procedurach wewnętrznych Ośrodka Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego
3. Monitorowania skutecznego i efektywnego działania systemu zarządzania bezpieczeństwem
4. Monitorowania skuteczności działania procesów i procedur systemu zarządzania;
5. Udziału w dwóch konferencjach poświęconych ocenie systemu zarządzania oraz przygotowania pisemnych sprawozdań z przeglądów systemu zarządzania; Udziału w audytach/inspekcjach nadzoru, prowadzonych przez władze lotnicze (Urząd Lotnictwa Cywilnego – ULC; Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego – EASA).

Ponadto, z zakresu wykonania prac związanych z nadzorowaniem systemu zarządzania jakością w Ośrodku Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego Lotniczej Akademii Wojskowej przedmiotem zamówienia jest:

1. Zapewnienie w 2021 r. funkcjonowania systemu zarządzania zgodnie z Instrukcją Systemu Zarządzania obowiązującą w OSPSRL LAW.
2. Przeprowadzenie audytów wewnętrznych systemu zarządzania jakością zgodnie z przepisami ESARR-5 i krajowymi przepisami lotniczymi dotyczącymi licencjonowania personelu lotniczego.
3. Przeprowadzenie szkolenia z zakresu wymagań systemu zarządzania określonych w procedurach wewnętrznych Ośrodka Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego.
4. Udział w audytach/inspekcjach nadzoru, prowadzonych przez władze lotnicze (Urząd Lotnictwa Cywilnego – ULC; Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego – EASA).

#### **Wykonawca oświadcza, że osoba realizująca bezpośrednio przedmiot umowy posiada:**

- udokumentowane kompetencje do objęcia stanowiska kierownika jakości w certyfikowanych ośrodkach szkolenia,
- doświadczenie minimum 5 lat w wykonywaniu zadań audytora wewnętrznego w branży lotniczej,
- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie wykonywania zadań audytora w organizacji Part-147 – minimum 3 lata,
- certyfikat audytora wiodącego systemu ISO 9001:2015 lub AS 9100.

### **ZADANIE NR 2 /jeżeli dotyczy/ - usługa zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu jakości w Akademickim Centrum Szkolenia Lotniczego**

Przedmiotem zamówienia jest: wykonanie prac związanych z nadzorowaniem systemu monitorowania zgodności w Akademickim Centrum Szkolenia Lotniczego Lotniczej Akademii Wojskowej, działającym na podstawie przepisów lotniczych PART-FCL, PART-ORA, CS-FSTD A.

Wykonawca zamówienia wykonuje obowiązki Kierownika Monitorowania Zgodności określonych w Instrukcji Monitorowania Zgodności Operatora FSTD ACSL LAW, a szczególności zobowiązuje się do:

1. Przeprowadzania audytów wewnętrznych systemów zarządzania ATO (4 audyty) i Operatora FSTD (2 audyty) według przepisów PART FCL, PART-ORA, CS-FSTD A;
2. Przeprowadzenia audytów symulatorów lotniczych.
3. Audyty przeprowadzane będą dla niżej wymienionych urządzeń symulacji lotu:
  - a) symulatora lotu samolotu DA 40/42 klasy FNPT II firmy ALSIM;
  - b) symulatora FSTD FNPT II MCC Hibrid Flight Simulator;

cztery razy w roku tj. raz na kwartał dla każdego urządzenia.

4. Przeprowadzenia szkoleń odświeżających z podstaw prawnych certyfikacji, użytkowanych symulatorów (szkolenie przeprowadzane cztery razy w roku tj. raz na kwartał) oraz zakresu wymagań systemu zarządzania określonych w przepisach PART-ORA i procedurach wewnętrznych ACSL, dla personelu Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego (po jednym szkoleniu, osobno dla personelu ATO i Operatora FSTD);
5. Opracowania celów ATO ACSL LAW i Operatora FSTD ACSL LAW na rok 2021;
6. Opracowanie zmian i aktualizacji systemów zarządzania oraz monitorowania zgodności ACSL;
7. Udziału w dwóch konferencjach poświęconych ocenie systemu zarządzania oraz przygotowania pisemnych sprawozdań z przeglądów systemu zarządzania;
8. Udziału w procesie certyfikacji symulatorów oraz w audytach/inspekcjach nadzoru prowadzonych przez władze lotnicze (Urząd Lotnictwa Cywilnego – ULC; Europejską Agencję Bezpieczeństwa Lotniczego – EASA).

**Wykonawca oświadcza, że osoba realizująca bezpośrednio przedmiot umowy posiada:**

- wykształcenie wyższe techniczne,
- doświadczenie wykonywania zadań audytora w branży lotniczej minimum 5 lat,
- doświadczenie wykonywania zadań audytora w organizacji Part-147 minimum 3 lata,
- certyfikat audytora wiodącego ISO 9001:2015.

## C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie usługi po następującej cenie:

### ZADANIE 1

| L.p          | Nazwa  | Ilość | Wartość netto | Stawka VAT (%) | Kwota VAT        | Wartość brutto |
|--------------|--|-------|---------------|----------------|------------------|----------------|
| A            | B  |       | C             | D              | $E = C \times D$ | $F = C + E$    |
| 1            | Usługa zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu jakości w w Ośrodku Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego | 1     |               |                |                  |                |
| <b>Razem</b> |  |       |               |                |                  |                |

Cena brutto ..... PLN (słownie:.....)

### ZADANIE 2

| L.p | Nazwa  | Ilość | Wartość netto | Stawka VAT (%) | Kwota VAT        | Wartość brutto |
|-----|--|-------|---------------|----------------|------------------|----------------|
| A   | B  |       | C             | D              | $E = C \times D$ | $F = C + E$    |
| 1   | Usługa zapewnienia ciągłości funkcjonowania systemu jakości w Akademickim Centrum Szkolenia Lotniczego | 1     |               |                |                  |                |

|                     |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|
| <b><u>Razem</u></b> |  |  |  |  |
|---------------------|--|--|--|--|

Cena brutto ..... PLN (słownie:.....)

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do 31.12.2021 r.

#### **D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA**

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym. Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO\* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....  
.....

*\* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*\*\*\* niepotrzebne skreśli*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,  
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 30 000 EURO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

## UMOWA ZLECENIA NR .....

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana z upoważnienia Rektora - Komendanta przez:  
Kancelarza – .....

**WYKONAWCA:**

*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*

.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:*

.....  
zam. ....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania czynności w ramach następujących zadań:
  - 1) **zadanie nr 1:** zapewnienie ciągłości funkcjonowania systemu zarządzania (systemu jakości) zarządzania i monitorowania zgodności w Ośrodku Szkolenia Personelu SRL Lotniczej Akademii Wojskowej, działającym na podstawie rozporządzenia UE 2015/340;
  - 2) **zadanie nr 2:** wykonanie prac związanych z nadzorowaniem systemu monitorowania zgodności w Akademickim Centrum Szkolenia Lotniczego Lotniczej Akademii Wojskowej, działającym na podstawie przepisów lotniczych PART-FCL, PART-ORA, CS-FSTD A.
2. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania obowiązków Kierownika Jakości określonych w instrukcjach jakości poszczególnych ośrodków, a w szczególności:
  - 1) **w ramach zadania nr 1:**
    - 1) Przeprowadzania audytów wewnętrznych i audytów bezpieczeństwa systemów zarządzania jakością oraz monitorowania zgodności według przepisów rozporządzenia UE 2015/340. Audyty przeprowadzane będą zgodnie z harmonogramem audytów oraz w razie potrzeb dodatkowo na zlecenie Kierownika Odpowiedzialnego;
    - 2) Przeprowadzenia szkolenia z zakresu wymagań systemu zarządzania określonych w procedurach wewnętrznych Ośrodka Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego;



- 3) Monitorowania skutecznego i efektywnego działania systemu zarządzania bezpieczeństwem;
  - 4) Monitorowania skuteczności działania procesów i procedur systemu zarządzania;
  - 5) Udziału w dwóch konferencjach poświęconych ocenie systemu zarządzania oraz przygotowania pisemnych sprawozdań z przeglądów systemu zarządzania;
  - 6) Udziału w audytach/inspekcjach nadzoru, prowadzonych przez władze lotnicze (Urząd Lotnictwa Cywilnego – ULC; Europejska Agencja Bezpieczeństwa Lotniczego – EASA).
- 2) **w ramach zadania nr 2:**
- 1) Przeprowadzania audytów wewnętrznych systemów zarządzania ATO (4 audyty) i Operatora FSTD (2 audyty) według przepisów PART FCL, PART-ORA, CS-FSTD A;
  - 2) Przeprowadzenia audytów symulatorów lotniczych.
  - 3) Audyty przeprowadzane będą dla niżej wymienionych urządzeń symulacji lotu:
    - a) symulatora lotu samolotu DA 40/42 klasy FNPT II firmy ALSIM;
    - b) symulatora FSTD FNPT II MCC Hibrid Flight Simulator;cztery razy w roku tj. raz na kwartał dla każdego urządzenia.
  - 4) Przeprowadzenia szkoleń odświeżających z podstaw prawnych certyfikacji, użytkowanych symulatorów (szkolenie przeprowadzane cztery razy w roku tj. raz na kwartał) oraz zakresu wymagań systemu zarządzania określonych w przepisach PART-ORA i procedurach wewnętrznych ACSL, dla personelu Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego (po jednym szkoleniu, osobno dla personelu ATO i Operatora FSTD);
  - 5) Opracowania celów ATO ACSL LAW i Operatora FSTD ACSL LAW na rok 2021;
  - 6) Opracowanie zmian i aktualizacji systemów zarządzania oraz monitorowania zgodności ACSL;
  - 7) Udziału w dwóch konferencjach poświęconych ocenie systemu zarządzania oraz przygotowania pisemnych sprawozdań z przeglądów systemu zarządzania;
  - 8) Udziału w procesie certyfikacji symulatorów oraz w audytach/inspekcjach nadzoru prowadzonych przez władze lotnicze (Urząd Lotnictwa Cywilnego – ULC; Europejską Agencję Bezpieczeństwa Lotniczego – EASA).

## § 2

### POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że osoba realizująca bezpośrednio przedmiot umowy posiada odpowiednią wiedzę, doświadczenie w wykonywaniu zadań audytora minimum 5 lat oraz w organizacji Part-147 minimum 3 lata, wyższe wykształcenie wyższe techniczne i certyfikat audytora wiodącego ISO 9001:2015 lub– AS 9100, niezbędne do prawidłowego wykonania umowy oraz zobowiązuje się wykonać czynności wynikające z niniejszej umowy z należytą starannością, a w przypadku posługiwania się w realizacji przedmiotu umowy osobami trzecimi oświadcza, że osoby te posiadają powyższe zdolności, doświadczenie i kwalifikacje w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz oświadcza, że posiada wymagane narzędzia i materiały umożliwiające terminowe i prawidłowe wykonanie przedmiotu umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające wymagane kwalifikacje i doświadczenie osób realizujących przedmiot umowy.
3. Wykonawca nie może powierzyć w całości ani w części wykonywania przedmiotu umowy innym osobom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## § 3

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres **od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 r.**

## § 4

### SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się realizować prace objęte umową terminowo, uwzględniając wymagania wynikające z przepisów rozporządzenia UE 2015/340, PART 147, PART FCL, PART-

ORA, CS-FSTD A, JAR-FSTD A wraz z ich wszelkimi zmianami wprowadzonymi w 2020 roku oraz przepisami je zastępującymi, jeżeli takie zostaną wprowadzone przez odpowiednie władze lotnicze.

2. Ocena wykonania określonego zakresu czynności zostanie przeprowadzona w terminie trzech dni roboczych od daty złożenia rachunku/faktury przez Wykonawcę i zgłoszenia gotowości do odbioru wykonanych czynności. Oceny dokonana komisja powołana przez Zamawiającego, w skład której wchodzić będą osoby z Lotniczej Akademii Wojskowej reprezentujące:
  - Ośrodek Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego,
  - Akademickie Centrum Szkolenia Lotniczego.
3. Z oceny wykonania określonego zakresu czynności komisja sporządzi protokół, w którym określi zakres i rodzaj czynności wykonanych w ramach ocenianego etapu realizacji niniejszej umowy w odniesieniu do ich specyfikacji określonej, zgodnie z § 1 umowy oraz prawidłowość i terminowość ich wykonania. W przypadku czynności realizowanych w okresie dłuższym, niż okres rozliczeniowy określony w pojedynczym rachunku/fakturze komisja określi orientacyjny stopień zaawansowania prac (w %).
4. Po zakończeniu obowiązywania umowy Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu (rozliczenia się z Zamawiającym) materiałów/dokumentów/informacji, które powstaną podczas trwania umowy.

## **§ 5 WARTOŚĆ UMOWY**

1. Za wykonane czynności objęte niniejszą umową, Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:
  - 1) zadanie nr 1: .....zł brutto (słownie: .....),
  - 2) zadanie nr 2: .....zł brutto (słownie: .....),tj. **łącznie ..... zł brutto (słownie: .....).**
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje całkowity koszt realizacji umowy, w tym koszt użycia do wykonania prac przez Wykonawcę własnych materiałów i narzędzi, koszty dojazdów i zakwaterowania.
3. W przypadku zwiększenia w 2020 r. zakresu czynności związanych z zapewnieniem ciągłości funkcjonowania systemu zarządzania wynikających z rozszerzenia uprawnień poszczególnych ośrodków szkolenia, wynagrodzenie wskazane w ust. 1 nie ulegnie zwiększeniu.
4. Wynagrodzenie płatne będzie Wykonawcy w czterech częściach w wysokości odpowiadającej 25 % łącznego wynagrodzenia określonego w ust. 1 w następujących terminach:
  - 1) do dnia 30 kwietnia 2021 r.,
  - 2) do dnia 15 lipca 2021 r.,
  - 3) do dnia 30 września 2021 r.,
  - 4) do dnia 27 grudnia 2021 r.
5. W przypadku Wykonawcy będącego osobą fizyczną Zamawiający dokona stosownych potrąceń należności podatkowych i z tytułu ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, zgodnie ze złożonym przez Wykonawcę oświadczeniem dla celów podatkowych i zgłoszenia do ubezpieczeń ZUS (ZUA, ZZA).
6. Płatności będą realizowane przez Zamawiającego po przedłożeniu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionych rachunków/faktur oraz protokołów, o których mowa w § 4 umowy, potwierdzających prawidłowe i terminowe wykonanie określonego zakresu czynności objętych umową.
7. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zostanie zapłacone przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w przedłożonym Zamawiającemu rachunku/fakturze. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).

10. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
11. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
12. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
13. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
14. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
15. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
16. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie) a także za świadczenia zwolnione z VAT.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
18. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
19. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
20. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
21. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
22. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## **§ 6**

### **REPREZENTACJA WOBEC WŁADZ**

W czasie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający ma prawo przedstawiać Wykonawcę wobec władz lotniczych, personelu ośrodków szkolenia Lotniczej Akademii Wojskowej, dostawców i innych podmiotów jako Kierownika Jakości Ośrodka Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego i/lub Pracowni Szkolenia Mechaników Obsługi Technicznej oraz/lub Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego.

## **§ 7**

### **POUFNOŚĆ INFORMACJI**

Informacje uzyskane przez Wykonawcę w związku z wykonywaniem niniejszej umowy pozostają własnością Zamawiającego i Wykonawca zobowiązuje się do zachowania tajemnicy w tym zakresie.

## **§ 8**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli Wykonawca dostarcza przedmiot umowy (jego część) niezgodny z umową, w tym niespełniający wymagań określonych w przez Zamawiającego, dostarcza przedmioty z wadą, dostarcza przedmiot umowy w liczbie mniejszej niż wynikające z umowy,
  - 3) wystąpi lub zostanie ujawniona jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
  - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości, czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

## **§ 9**

### **KARY UMOWNE**

1. Za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązku określonych w Opisie przedmiotu zamówienia, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 4% całkowitego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy za każde przypadek. Maksymalna wysokość kary z tego tytułu nie może przekroczyć 20% całkowitego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy
2. W razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 20% całkowitego wynagrodzenia netto należnego Wykonawcy.
3. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
4. Zamawiający może dochodzić roszczeń odszkodowawczych przekraczających kary umowne do wysokości poniesionych przez niego strat i utraconych korzyści.
5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie umowy, jeżeli jest to wynikiem zdarzeń losowych, siły wyższej lub innych okoliczności niezależnych od woli którejkolwiek ze stron umowy.

6. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
8. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
9. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

## **§ 10**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy są:

#### **1) ze strony Zamawiającego:**

- w zakresie zarządzania jakością w Ośrodku Szkolenia Personelu Służb Ruchu Lotniczego:

....., tel. ...., e- mail .....

- w zakresie zarządzania jakością w Akademickim Centrum Szkolenia Lotniczego:

....., tel. ...., e- mail .....

- w zakresie zarządzania jakością w Pracowni Szkolenia Mechaników Obsługi Technicznej:

....., tel. ...., e- mail .....

#### **2) ze strony Wykonawcy:**

- ..... tel. ...., e- mail .....

2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia

## **§ 11**

### **WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji (przeniesienia praw) oraz obciążeń wierzytelności przysługujących mu z tytułu realizacji umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 12**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 13**

#### **ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA**

1. Wszelkie zawiadomienia oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą miały formę pisemną oraz będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca siedziby oraz wskazanych w niniejszej umowie adresów poczty elektronicznej oraz numerów telefonu i faksu. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, poczty elektronicznej oraz numer faksu Strony uznają za skutecznie doręczone.

### **§ 14**

#### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności w przypadkach:
  - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w tym realizacji dodatkowych dostaw pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy;
  - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
  - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 4) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru;
  - 5) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
  - 7) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego;
  - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - wystąpienia ustawowych przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona wysokość dopuszczalnej zmiany określonej w tym przepisie,
    - zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
    - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
  - 9) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 10) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;

- 11) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
2. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
3. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) nie stanowią:
  - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Umowy,
  - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 15**

### **KONFLIKT INTERESÓW**

#### ***(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)***

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (Dz.Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 2 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 5 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## **§ 16**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.

3. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami opisu zamówienia.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu umowy/Formularz ofertowy Wykonawcy,

Załącznik nr 2 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**