



**„ZATWIERDZAM”  
KANCLERZ  
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**

***mgr Piotr HOJNACKI***

Dęblin, dnia 15 grudnia 2020 r.

Nr sprawy Zp/pn/106/2020

**Zamawiający:  
Lotnicza Akademia Wojskowa  
ul. Dywizjonu 303 nr 35,  
08 – 521 Dęblin  
tel. 261 519 685**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA  
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym  
w trybie przetargu nieograniczonego na:**

**zakup dostępu do elektronicznej platformy szkoleniowej LMS**

## 1. ZAMAWIAJĄCY

### **Lotnicza Akademia Wojskowa**

Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08 – 521 Dęblin

tel. 261 519 685,

e-mail: a.murawska@law.mil.pl, <https://www.wojsko-polskie.pl/law/>

NIP 5060034353

REGON 060059216

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 10 ust. 1 w zw. z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 ze zm.) zwanej dalej „ustawą”.
- 2.2 W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SIWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy.
- 2.3 Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest **zakup dostępu do elektronicznej platformy szkoleniowej LMS**.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3.3 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- 3.4 Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
- 3.5 Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 3.6 Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.
- 3.7 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.
- 3.8 Wspólny Słownik Zamówień CPV:  
80420000-4 – usługi e-learning.

## 4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **maksymalnie 7 dni od daty zawarcia umowy**.

## 5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 5.1.1 **nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;**
  - 5.1.2 **spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
    - a) **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - b) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**  
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie;
    - c) **zdolności technicznej lub zawodowej;**  
Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 5.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawca złoży wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do SIWZ w zakresie wskazanym

przez Zamawiającego. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu.
- 6.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
- 6.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 dotyczące tych podmiotów oraz pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia – (jeżeli Wykonawca składający ofertę będzie korzystał z zasobów innych podmiotów).
- 6.4 Zamawiający nie żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu złożył oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ.
- 6.5 **Wykonawca w terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy PZP, przekaże Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2A do SIWZ) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.6 W zakresie nieuregulowanym SIWZ zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) oraz rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2018 r. poz. 1993).
- 6.7 Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszej SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **7. PROCEDURA ODWRÓCONA**

- 7.1 Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy (tzw. procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 7.2 Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt 7.1, uchyli się od zawarcia umowy Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 8.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy), dla których dopuszczalna jest forma pisemna.
- 8.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 bud. 35 (Rektorat — Pałac Jabłonowskich), kancelaria jawna – pok. nr 116, z dopiskiem „Dział Zamówień Publicznych”.
- 8.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: a.murawska@law.mil.pl.
- 8.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają, na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 8.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ.
- 8.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 21 grudnia 2020 roku**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
- 8.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.7 niniejszej SIWZ.
- 8.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 8.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
  - 1) w kwestiach formalnych – Agnieszka Murawska;
  - 2) w kwestiach merytorycznych – Przemysław Górecki.
- 8.12 **Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na żaden inny kontakt — zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami — niż wskazany w niniejszym rozdziale SIWZ. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.**
- 8.13 **UWAGA:**  
**W ZWIĄZKU Z ZAISTNIAŁĄ SYTUACJĄ EPIDEMIOLOGICZNĄ W KRAJU, ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA MOŻLIWOŚĆ ZŁOŻENIA OFERTY I KOMUNIKOWANIA SIĘ POPRZECZ PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ <https://zamowienia.law.mil.pl>**
- 8.14 Ilekroć w SIWZ jest mowa o „Platformie zakupowej” – należy przez to rozumieć narzędzie umożliwiające realizację procesu związanego z udzielaniem zamówień publicznych w formie elektronicznej służące w szczególności do przekazywania ofert, oświadczeń, w tym jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia.
- 8.15 W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający dopuszcza komunikację między Zamawiającym a Wykonawcami przy użyciu platformy zakupowej <https://zamowienia.law.mil.pl>

- 8.16 Oferty, oświadczenia można sporządzić w postaci elektronicznej i opatrzyć kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.17 Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie, w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- 8.18 Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie zakupowej <https://zamowienia.law.mil.pl>. W zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego znajduje się szczegółowa instrukcja odnośnie założenia konta przez Wykonawcę (20201104\_Instrukcja dla wykonawcy eZam).
- 8.19 Korzystanie z Platformy zakupowej jest bezpłatne.
- 8.20 Ogólne zasady korzystania z Platformy:
  - 8.20.1 Zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie LAW <https://zamowienia.law.mil.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
  - 8.20.2 Wykonawca po wybraniu opcji „przystąp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
  - 8.20.3 **Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych.** W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej.
  - 8.20.4 Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informacje, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
  - 8.20.5 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej w zakładce "Pytania i odpowiedzi". Za datę przekazania zawiadomień oraz informacji przyjmuje się ich datę wczytania do Systemu.
- 8.21 Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w dokumencie 20201104\_Instrukcja dla wykonawcy eZam dostępnym w zakładce Regulacje i procedury procesu zakupowego.
- 8.22 Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 poz. 1261 ze zm.) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz. 1281).
- 8.23 Zamawiający zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2020 poz. 1261 ze zm.) - zwane dalej „Rozporządzeniem” określa dopuszczalny format kwalifikowanego podpisu elektronicznego, jako:
  - 8.23.1. dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,**
  - 8.23.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć oddzielny plik z podpisem.**
- 8.24 Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:

- 8.24.1 Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
- 8.24.2 Komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz, jeden z systemów operacyjnych — MS Windows 7 i nowsze, Mac Os x 10.4 i nowsze, Linux;
- 8.24.3 Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 8.24.4 Włączona obsługa JavaScript;
- 8.24.5 Zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie *pdf*.
- 8.25 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia, określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach: *pdf*, *excel*, *doc* lub *zip*.
- 8.26 Zamawiający zgodnie z § 3 ust. 3 ww. Rozporządzenia określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj.:
  - 8.26.1 Plik załączony przez Wykonawcę na Platformie zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany – format kodowania UTF8. Możliwość otwarcia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
- 8.27 Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu — zegarem Głównego Instytutu Miar.
- 8.28 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
- 8.29 Zawiadomienia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane przy użyciu Platformy zakupowej <https://platformazakupowa.law.mil.pl/>.
- 8.30 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy zakupowej w zakładce "ZADAJ PYTANIE": w celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić wszystkie dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert (**tj. do dnia 21 grudnia 2020 r.**). Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
- 8.31 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.30 niniejszej SIWZ.
- 8.32 Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SIWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.
- 8.33 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 8.34 Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego Platforma zakupowa Lotniczej Akademii Wojskowej tel. **+48 (22) 25 72 223**, e-mail: [oneplace.admin@marketplanet.pl](mailto:oneplace.admin@marketplanet.pl)

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## 10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 10.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert (art. 85 ust. 5 ustawy).
- 10.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 11.1 **Oferta składana przez Wykonawcę w formie pisemnej musi zawierać:**

- 1) „Formularz ofertowy” stanowiący załącznik nr 1 do SIWZ;
  - 2) Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 - 6.3 SIWZ.
- 11.2 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
  - 11.3 Oferta musi być napisana w języku polskim, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
  - 11.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  - 11.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
  - 11.6 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
  - 11.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
  - 11.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
  - 11.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

**LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA**  
**ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08 – 521 Dęblin**  
**„Oferta w postępowaniu na:**  
**zakup dostępu do elektronicznej platformy szkoleniowej LMS.**  
**Nr sprawy: Zp/pn/106/2020”**  
**Nie otwierać przed dniem 23.12.2020 r. godz. 10:30**

i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

- 11.10 Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.



- 11.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
- 11.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
- 11.13 Zamawiający informuje, że w przypadku, kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 90 ustawy, a złożone przez niego wyjaśnienia lub dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2020 r. poz. 1913 z późn. zm.), Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji, kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 11.14 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.15 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 8.7 SIWZ. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
- 11.16 **UWAGA: OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCĘ W FORMIE ELEKTRONICZNEJ POPRZECZ PLATFORMĘ ZAKUPOWĄ:**  
Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego pod adresem: <https://zamowienia.law.mil.pl> do dnia **23.12.2020 roku do godziny 10:00.**
- 11.17 **Wraz z ofertą, którą stanowi załącznik nr 1 do SIWZ, należy złożyć wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 - 6.3 SIWZ.**
- 11.18 **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w formie pisemnej:**
- 1) „Formularz oferty”, o którym mowa w pkt 11.1 ppkt 1) SIWZ, musi być złożony w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 2) oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 – 6.3 SIWZ muszą być złożone w formie pisemnej pod rygorem nieważności;
  - 3) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o którym mowa w pkt 6.5 SIWZ, musi być złożone w oryginale;
  - 4) dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu;
  - 5) wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać **złożone wraz z tłumaczeniem na język polski,**
  - 6) Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne do w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.



- 11.19 **Forma składanych przez Wykonawcę oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej:**
- 11.20.1 oferta, o której mowa w pkt 11.1 pkt 1 SIWZ musi być złożona w formie elektronicznej pod rygorem nieważności **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
  - 11.20.2 oświadczenia, o których mowa w pkt 6.1 – 6.3 SIWZ składane są w formie elektronicznej **opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
  - 11.20.3 oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.5 SIWZ składane jest w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem;
  - 11.20.4 dokument, z którego wynikać będzie zakres umocowania musi być złożony elektronicznie w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie za zgodność z oryginałem, sporządzonego przez notariusza odpisu lub wyciągu z dokumentu, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym**;
  - 11.20.5 wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym muszą zostać złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  - 11.20.6 Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne do w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie w jakim to regulują.
  - 11.20.7 **UWAGA: Składając ofertę przez platformę zakupową Wykonawca zobowiązany jest odrębnie podpisać elektronicznie składane pliki w tym formularz ofertowy. Podpis elektroniczny składany przy wysyłaniu oferty oznacza tylko autoryzację wysłania oferty i nie oznacza złożenia podpisu elektronicznego dla poszczególnych plików. W przypadku autoryzacji podpisem tylko wysłania oferty w tym nawet wypełnienia formularza oferty dostępnego bezpośrednio na platformie (a nie formularza będącego załącznikiem do niniejszego SIWZ) i braku podpisu dla plików, w tym formularza ofertowego, oferta podlegać będzie odrzuceniu z uwagi na brak wymaganych prawem podpisów.**

## 12. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 12.1 **Ofertę w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Rektorat — Pałac Jabłonowskich) kancelaria jawna – pok. nr 116 lub elektronicznie za pośrednictwem Platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: <https://zamowienia.law.mil.pl> w terminie do dnia 23.12.2020 r. do godz. 10:00** (Wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt 11.9 do SIWZ.
- 12.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 12.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 12.1 niniejszej SIWZ zostanie zwrócona Wykonawcy zgodnie z zasadami określonymi w art. 84 ust. 2 ustawy.
- 12.4 O terminie złożenia oferty w formie elektronicznej decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie zakupowej. Po upływie terminu składania ofert, dodanie oferty i załączników nie będzie możliwe.
- 12.5 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie Garnizonu Dęblin przy ul. 2 Pułku „Kraków” budynek nr 22, pok. nr 8 **w dniu 23.12.2020 r. o godz. 10:30.** Powyższy budynek znajduje się na terenie zamkniętym i Wykonawca chcący uczestniczyć w procedurze otwarcia ofert powinien przybyć odpowiednio wcześniej, aby przejść procedurę związaną z wejściem na teren zamknięty.
- 12.6 Otwarcie ofert jest jawne.
- 12.7 Wstęp Wykonawców zagranicznych do czynności otwarcia ofert, które odbędzie się na terenie garnizonu, może być realizowany wyłącznie na podstawie pozwoleń wydanych na zasadach

określonych w Decyzji nr 19/MON z dnia 24.01.2017 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.U. z dnia 25.01.2017 r., poz. 18).

**Powyższe ma zastosowanie również przy realizacji zamówienia.**

- 12.8 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

### **13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE**

- 13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania.  
Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 13.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 13.1.
- 13.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia, o którym mowa w pkt 6.1, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

- 14.1 Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 14.2 Cena zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r., poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 14.3 Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 14.4 W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, w przypadku zaś, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 14.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 14.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## 15. KRYTERIA WYBORU OFERTY

15.1 Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) „Cena ofertowa brutto” – C;
- 2) „Termin realizacji zamówienia” – T.

15.2 Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena brutto oferty	60%	60	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Termin realizacji zamówienia (od daty zawarcia umowy)	40%	40	$T = \frac{\text{Najkrótszy termin w dniach spośród badanych ofert}}{\text{Termin w dniach badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$ <p><b>Minimalny termin 1 dzień</b> <b>Maksymalny termin 7 dni</b></p>
<b>RAZEM</b>	<b>100%</b>	<b>100</b>	<b>C + T</b>

### UWAGA:

**Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 7 dni od daty zawarcia umowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

**Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) któregośkolwiek z kryteriów podlegających ocenie Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

15.3 Ocena punktowa w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.

15.4 Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

15.5 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

15.6 Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 91 ust. 4 ustawy).

15.7 Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

## 16. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt 15 SIWZ.

16.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
  - 3) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
  - 4) unieważnieniu postępowania,  
– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 16.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 16.2 ppkt 1 lub ppkt 4 na stronie internetowej.
- 16.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta, Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
- 16.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 ustawy.

## **17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 18.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 18.2 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 18.3 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.
- 18.4 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

## **19. ISTOTNE WARUNKI UMOWY**

Wzór umowy stanowi **Załącznik nr 4** do SIWZ.

## **20. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

- 20.1 Każdemu Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale

VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

- 20.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy.

**Załączniki:**

nr 1 – Formularz ofertowy,

nr 2 – Oświadczenie,

nr 2A – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej,

nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,

nr 4 – Wzór umowy

nr 5 – Klauzula informacyjna.

## FORMULARZ OFERTY

### A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

**Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Adres Wykonawcy/ miejsce zamieszkania Wykonawcy:**

.....  
 .....

**Telefon:**

.....

**REGON:**

.....

**NIP:**

.....

**E-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:**

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą umocowaną do podpisania umowy jest

.....

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest ..... tel. ....

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?<sup>1</sup>

**TAK** ☐

**NIE** ☐

(zaznacz właściwe)

### B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

Oświadczamy, że podane ceny w formularzu cenowym zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

<sup>1</sup> Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Oświadczamy, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 5 do SIWZ).

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>2</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**Oświadczamy, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie / będzie<sup>3</sup> prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego<sup>4</sup> zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:**

**(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego — wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.**

**Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku)**

..... o wartości ..... zł netto  
 ..... o wartości ..... zł netto

**Oświadczam/y, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w moim/naszym imieniu, jest rachunkiem / nie jest rachunkiem<sup>3</sup> dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe **prowadzony jest rachunek VAT.****

W przypadku wyboru mojej oferty wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wystawioną/yymi fakturą/ami należy wpłacić na rachunek:

.....  
 (podać nazwę banku i nr konta)

<sup>2</sup> Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

<sup>3</sup> niepotrzebne skreślić

<sup>4</sup> Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: **wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów.**



**C. PODWYKONAWSTWO**

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
<b>RAZEM</b>			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

**D. CENA**

Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ FORMULARZA OFERTY JEST FORMULARZ CENOWY**

**Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza cenowego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

**UWAGA:**

- **Maksymalny termin realizacji zamówienia – 7 dni od dnia zawarcia umowy**
- **Minimalny termin realizacji zamówienia – 1 dzień od dnia zawarcia umowy**

*Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 7 dni od daty zawarcia umowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.*

*Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) któregośkolwiek z kryteriów podlegających ocenie Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.*

**Zakup dostępu do elektronicznej platformy szkoleniowej LMS:**

CENA brutto ..... zł

(słownie brutto: .....zł)

Oferujemy termin wykonania: .....dni od dnia zawarcia umowy.

(Należy wskazać maksymalnie do 7 dni).

**E. SPIS TREŚCI**

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....  
.....  
....., dnia .....

.....  
(podpis i pieczęć upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)

**INTEGRALNA CZĘŚĆ FORMULARZA OFERTY**

**FORMULARZ CENOWY**

**Zakup dostępu do elektronicznej platformy szkoleniowej LMS**

<i>Lp.</i>	<i>Asortyment</i>	<i>J.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość jednostkowa netto (zł)</i>	<i>Wartość netto (zł)</i>	<i>Stawka VAT (proc.)</i>	<i>Kwota VAT (zł)</i>	<i>Cena łączna brutto (zł)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = E x D</i>	<i>G</i>	<i>H = F x G</i>	<i>I = F + H</i>
1.	<i>Zestaw książek w wersji elektronicznej</i>	szt.	44					
2.	<i>Dostęp do elektronicznej platformy LMS dla studentów oraz CTKI</i>	szt.	45					
3.	<i>Materiały dydaktyczne dla instruktorów</i>	kpl.	1					
4.	<i>Dostęp do bazy pytań EQCB</i>	szt.	44					
5.	<i>Dokumentacja pomocnicza zgodna z nowym sylabusem EASA ATPL do zorganizowania kursu</i>	kpl.	1					
<b>RAZEM</b>								

**\* NALEŻY wskazać PRODUCENTA oraz NAZWĘ PLATFORMY:**

1) Producent platformy\*: .....

2) Nazwa platformy\*: .....

**\* W przypadku, gdy Wykonawca nie poda pełnego katalogu wymaganych informacji, złożona oferta będzie podlegać odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.**

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

**Zakup dostępu do elektronicznej platformy szkoleniowej LMS**

działając w imieniu Wykonawcy:

.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

**oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.**

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (zwanej dalej „ustawą”),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

**Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.**

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

**Oświadczenie Wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy,

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

**Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.**

**Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.**

.....  
Pieczęć Wykonawcy

.....  
Data i podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy

....., dnia.....2020 r.

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*  
**reprezentowany przez:**

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI  
DO GRUPY KAPITAŁOWEJ**

*(na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy – Prawo zamówień publicznych)*

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**Zakup dostępu do elektronicznej platformy szkoleniowej LMS**” informuję, że:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej\*,
- 2) **nie należę\*** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*.
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.)  
**z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu\*:**

1. ....

2. ....

*(Nazwa podmiotu)*

.....  
*(podpis upoważnionego  
przedstawiciela Wykonawcy)*

**\*właściwe zaznaczyć**

**Grupa kapitałowa** – rozumie się przez to wszystkich wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), tj. są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

### **SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

#### **1. Przedmiot zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie elektronicznej platformy szkoleniowej LMS, służącej do zarządzania szkoleniem teoretycznym podczas kursu do uzyskania licencji pilota liniowego ATPL(A), wraz z zestawem książek w wersji elektronicznej.

##### **W skład zamówienia wchodzi:**

- A) Zestaw książek w wersji elektronicznej w ilości 44 szt. gdzie 1 szt. = 1 kod aktywacyjny, udostępnione na podstawie przekazania przez Wykonawcę licencji, do których dostęp uzyskuje się poprzez wprowadzenia kodu aktywacyjnego;
- B) Dostęp do elektronicznej platformy LMS dla studentów oraz CTKI (45 szt.) – z możliwością przeprowadzania egzaminów oraz testów częściowych w trybie online która jest zgodna z aktualnym sylabusem EASA ;
- C) materiały dydaktyczne dla instruktorów - Prezentacje lub slajdy w formacie Keynote lub PowerPoint zgodne z EASA 2020 do wykorzystania podczas prowadzonych szkoleń teoretycznych - 1 kpl.;
- D) Dostęp do bazy pytań EQCB pokrywających się z pytaniami egzaminacyjnymi z zakresu ATPL(A) zgodnymi z przepisami EASA w ilości 44 szt. gdzie 1 szt. = 1 kod aktywacyjny;
- E) Dokumentacja pomocnicza zgodna z nowym sylabusem EASA ATPL do zorganizowania kursu (1 kpl.). Powinna zawierać dokument wskazujący materiały dydaktyczne w odniesieniu do poszczególnych celów szkoleniowych tzw. learning objective, dokument opisujący sposób monitorowania zgodności dostarczanych materiałów oraz przedstawić dokument zapewniający ich zgodność z aktualnie obowiązującymi przepisami lotniczymi;
- F) Wsparcie techniczne zarówno dla studentów, jak i instruktorów w zakresie dostarczonych materiałów.

#### **2. Wymagania techniczne, jakościowe:**

Książki muszą być dostępne w wersji elektronicznej i obejmować tematykę niezbędną do realizacji szkolenia z zakresu ATPL(A), zgodną z załącznikiem 1 do DECYZJI ED 2018/001/R zmienionej DECYZJĄ ED 2019/017/R.

Zestaw książek powinien zawierać zagadnienia z dziedziny:

- Human Performance and Limitations
- Airframes
- Principles of Flight
- Airframe and Systems
- Powerplant
- Instrumentation
- Air Law
- Operational Procedures
- Performance
- Mass & Balance
- Radionavigation
- Communications
- General Navigation
- Meteorology
- Flight Planning and Monitoring

Wymagania, jakie powinna spełniać platforma szkoleniowa LMS:

- dostęp do materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej przez okres 18 miesięcy od momentu aktywacji;
- dostęp do załączników wykorzystywanych podczas egzaminów, możliwość rysowania na wykresach i uzupełnianie ich;
- wytłumaczenie i możliwość zgłaszania wątpliwości do każdego zagadnienia;
- możliwość monitorowania postępów studentów biorących udział w szkoleniu, podczas samokształcenia;
- możliwość planowania przebiegu nauki studentów biorących udział w szkoleniu;
- możliwość komunikowania się z uczestnikami kursu;
- możliwość generowania raportów;
- możliwość przeprowadzenia prezentacji klasowej (slajdy w formacie Keynote lub PowerPoint) przedstawiającej zagadnienia z materiałów dydaktycznych;
- możliwość przeprowadzania egzaminów częściowych oraz końcowych dla studentów biorących udział w szkoleniu;
- możliwość zabezpieczenia zamawiającego przed utratą niezbędnych danych tj. dowodów na naukę własną realizowaną poprzez uczestników kursu;
- możliwość zabezpieczenia przed utratą danych osobowych (RODO).

Materiały dydaktyczne dla instruktorów muszą spełniać wymagania:

- Poprawka 4 do AMC/GM do Części FCL, EDD 2018/001/R,
- Poprawka 6 do AMC/GM do Części FCL, EDD 2018/011/R,
- Poprawka 8 do AMC/GM do Części FCL, EDD 2019/017/R,
- W zakresie punktów: AMC1 FCL.310 lit. FCL.515(b); FCL.615(b), AMC2 FCL.615(b) do AMC8 FCL.615(b).

Dostęp do bazy pytań EQCB:

- dostęp do bazy pytań powinien trwać przez okres 12 miesięcy od momentu aktywacji;
- baza pytań powinna zawierać zestaw pytań pokrywających się z pytaniami egzaminacyjnymi z zakresu ATPL(A) zgodnymi z przepisami EASA;
- umożliwiać dostęp do załączników wykorzystywanych podczas egzaminów;
- zawierać wytłumaczenie i możliwość zgłaszania wątpliwości do każdego pytania.

**3. Warunki odbioru:**

Przekazanie przedmiotu zamówienia do Zamawiającego nastąpi drogą elektroniczną na pocztę e-mail, na wskazany adres przez Szefa Szkolenia Teoretycznego CTKI Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego.

**4. Termin realizacji zamówienia:**

Termin realizacji: max 7 dni od daty zawarcia umowy.

**5. Płatność:**

Warunki płatności: zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 21 dni od dnia dostarczenia kluczy dostępu Zamawiającemu oraz poprawnie wypełnionej faktury.

**6. Kary umowne:**

W przypadku nieterminowej dostawy elektronicznej platformy szkoleniowej LMS zostaną naliczone kary umowne zgodnie z zapisami w umowie.



**7. Gwarancja:**

Wykonawca zobowiązany będzie przez okres trwania subskrypcji zapewnić osobom szkolonym i instruktorom dostęp do sprawnie działającej platformy LMS zapewniającej korzystanie z subskrypcji oraz książek elektronicznych. Wykonawca zapewni Zamawiającemu bezpłatne wsparcie merytoryczne dotyczące obsługi platformy e-learning w formie on-line i telefonicznie bez limitu czasowego.

**/WZÓR/  
UMOWA SPRZEDAŻY NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:  
.....

**WYKONAWCA:**  
*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*  
.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*  
.....  
zam.. .....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego (Zp/pn/106/2020) na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1  
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się (przedmiot umowy):
  - 1) dostarczyć Zamawiającemu dostęp do elektronicznej platformy szkoleniowej LMS wskazane w ofercie Wykonawcy, zgodne z wymaganiami Zamawiającego określonymi w załączniku nr 1 do umowy (Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia),
  - 2) udzielić lub zapewnić udzielenie Zamawiającemu licencji umożliwiającej korzystanie z platformy e-learning na zasadach wynikających z umowy; w tym zakresie Wykonawca jest prawnie zobowiązany działać wobec Zamawiającego jako Licencjodawca lub w imieniu Licencjodawcy, posiadając stosowne umocowanie pochodzące od Licencjodawcy,
  - 3) przez okres trwania subskrypcji zapewnić osobom szkolonym i instruktorom dostęp do sprawnie działającej platformy e-learning zapewniającej korzystanie z subskrypcji oraz książek elektronicznych.
  - 4) świadczyć i zapewnić Zamawiającemu bezpłatne wsparcie merytoryczne dotyczące obsługi platformy e-learning w formie on-line (e-mail.....) i telefonicznie (tel.....) bez limitu czasowego w okresie trwania subskrypcji.
2. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości co do prawa Wykonawcy do udzielenia lub zapewnienia udzielania licencji tj. wykonania obowiązków opisanych w ust. 1 pkt 2 Wykonawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od wezwania dostarczyć Zamawiającemu dokumenty potwierdzające posiadanie przez niego takiego prawa.
3. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia

w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

4. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytanie o wyjaśnienia treści SIWZ oraz odpowiedzi wykonawcy. Strony są także związane wybijającymi z tych czynności ustaleniami.
5. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy w tym określone w załącznikach do niej, a w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do np. dochodzenia kar umownych.

## § 2

### TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Dostawa kluczy zostanie wykonana przez Wykonawcę w terminie do ..... dni (zgodnie ze złożoną ofertą) od daty zawarcia umowy, tj. do dnia ..... r.
2. Za dochowanie terminu określonego w ust. 1 przyjmuje się dzień dostarczenia Zamawiającemu kodu, klucza ESD, linku lub innego środka umożliwiającego dostęp do platformy e-learning na adres poczty elektronicznej wskazany Wykonawcy przez Szefa Szkolenia Teoretycznego CTKI Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego.
3. Terminem dostarczenia dostępu do platformy e-learning jest data dostarczenia niniejszego dostępu umożliwiająca rozpoczęcie korzystania z platformy e-learning zgodnie z umową.

## § 3

### LICENCJA

1. Licencja obejmuje korzystanie z platformy e-learning wraz z jej aktualizacjami w okresie obowiązywania umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada zgodę producenta platformy e-learning na dostarczanie końcowym użytkownikom licencji wraz z subskrypcjami licencji dla tej platformy e-learning oraz zapewnia, że dostęp do tej platformy nie jest obciążony prawami ani roszczeniami osób trzecich, a w szczególności, że zawarcie i wykonanie przez Wykonawcę umowy nie wymaga żadnych zgód ani zezwoleń osób trzecich.
3. Wykonawca oświadcza, że wyłączne autorskie prawa majątkowe do platformy e-learning wraz z dokumentacją przysługują wyłącznie producentowi platformy e-learning oraz że ta platforma wraz z dokumentacją z nią związaną dostarczana jest na warunkach licencyjnych producenta platformy e-learning, a Wykonawca jest uprawniony przez producenta do dostarczenia Zamawiającemu platformy e-learning. Wykonawca zapewnia, że w związku z wykonywaniem umowy nie narusza jakichkolwiek praw osobistych lub majątkowych osób trzecich, w szczególności praw autorskich, a także zapewnia, że zawarcie i wykonanie umowy nie wymaga uzyskania zgody lub złożenia jakiegokolwiek innego oświadczenia woli przez jakąkolwiek osobę trzecią.
4. Zamawiający nabywa prawa przyznane mu w ramach licencji z chwilą dostępu do platformy e-learning w pamięci masowej urządzenia pozwalającej na normalne korzystanie z oprogramowania, chyba że w umowie określono inny sposób korzystania z platformy e-learning.
5. Jeżeli wymagają tego warunki licencji określone przez jego producenta Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty lub inne poświadczenia itp., niezbędne do wykazania posiadania przez Zamawiającego licencji oraz korzystania z niej.

## § 4

### USŁUGI WSPARCIA, GWARANCJA

1. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia lub zapewnienia świadczenia usług dotyczących gwarancji i wsparcia korzystania z platformy e-learning (dalej łącznie: „wsparcie platformy”), których

celem jest zapewnienie poprawnego i nieprzerwanego korzystania z platformy e-learning, w tym usuwania jej wad i dostarczania nowych wersji.

2. Usługa wsparcia platformy jest świadczona przez Wykonawcę przez okres, na jaki udzielono licencję.
3. W każdym przypadku, w którym producent platformy e-learning udostępni jakiekolwiek aktualizacje, nowe wersje, patche, zmiany itp., dotyczące platformy (zwane dalej łącznie: „aktualizacje”), Wykonawca zapewni Zamawiającemu takie aktualizacje niezwłocznie po ich udostępnieniu. W przypadku wprowadzenia przez producenta platformy e-learning nowej jej wersji Zamawiający dopuszcza zmianę wersji platformy pod warunkiem, że nowa wersja spełnia wymagania określone przez Zamawiającego co do przedmiotu umowy.
4. W sytuacji, w której Wykonawca nie będzie wykonywać wsparcia platformy osobiście, jest on zobowiązany do zapewnienia w takim zakresie odpowiednich usług producenta platformy e-learning.

## § 5

### OBOWIĄZKI I POTENCJAŁ WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać umowę, w tym jej przedmiot, zgodnie z jej treścią z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z zasadami wiedzy fachowej i zachowaniem należytej staranności.
3. Jeżeli umowa nie stanowi wyraźnie inaczej, dostęp do platformy e-learning będzie w najnowszej stabilnej wersji z oficjalnego kanału dystrybucyjnego jej producenta.
4. Dostęp do platformy e-learning, jak też ewentualnie jej nośniki, będą wolne od wad fizycznych i prawnych.
5. Dostęp do platformy e-learning, w zależności od szczegółowych postanowień umowy, zostanie dostarczony w postaci elektronicznej na fizycznym nośniku danych w postaci płyty CD/DVD lub poprzez wskazanie źródła umożliwiającego jego pobranie oraz, jeśli tak stanowią szczegółowe postanowienia umowy lub wymagania licencyjne jej producenta, ze wszystkimi niezbędnymi certyfikatami autentyczności, kluczami licencyjnymi lub identyfikatorami wymaganymi do aktywacji, rejestracji lub użytkowania platformy, korzystania z usług wsparcia i gwarancji, pobierania aktualizacji itp.
6. Wykonawca w ramach umowy zobowiązany jest w szczególności do współpracy z Zamawiającym przy realizacji przedmiotu umowy, wykonywania poleceń Zamawiającego dotyczących sposobu realizacji umowy doprecyzowującymi jej treść umowy, z tym że nie mogą być one sprzeczne z postanowieniami umowy jak też obowiązującymi przepisami prawa, oraz do niezwłocznego udzielania na wniosek Zamawiającego wszelkich informacji o przebiegu wykonywania przedmiotu umowy, w tym o przeszkodach w jej wykonywaniu.
7. W związku z wykonaniem umowy przez Wykonawcę, Zamawiający nie będzie zobowiązany do nabywania żadnych dodatkowych usług ani uprawnień innych niż wyraźnie określone w umowie, w tym nie jest lub nie będzie konieczne nabycie przez Zamawiającego żadnych dodatkowych licencji czy usług poza wynikającymi wyraźnie z umowy, a korzystanie z platformy e-learning nie spowoduje konieczności nabycia takich licencji, ani innych uprawnień, czy usług.
8. Jeżeli w ramach postępowania o zawarcie niniejszej umowy, nabyto dostęp do platformy e-learning równoważnej w stosunku do wskazanego w postępowaniu (jeśli w tym postępowaniu np. w zapytaniu, ogłoszeniu itp., taką platformę wskazano wprost) Wykonawca w ramach wynagrodzenia z umowy zobowiązany jest przeprowadzić szkolenie wskazanych przez Zamawiającego osób, w zakresie i terminie ustalonym przez strony, tak aby zapewnić możliwość korzystania przez Zamawiającego z tej platformy.

## § 6

### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiający zobowiązuje się współpracować z Wykonawcą w taki sposób, aby zapewnić należyte wykonanie przez niego umowy.
2. Zamawiający zobowiązany jest korzystać z platformy e-learning zgodnie z postanowieniami umowy oraz z warunkami licencji dotyczącej platformy.
3. Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty wynagrodzenia za wykonany zgodnie z postanowieniami umowy jej przedmiot.

## § 7

### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi przez Zamawiającego.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona ze strony Zamawiającego osoba wskazana w § 11 ust. 1 umowy.
3. Na fakturze wystawionej przez Wykonawcę, a otrzymanej przez Zamawiającego osoba wymieniona w ust. 2 potwierdzi prawidłowość i terminowość wykonania przedmiotu umowy, co będzie równoznaczne z odbiorem przedmiotu umowy, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych (ilościowych i jakościowych) przedmiotu umowy osoba wymieniona w ust. 2 sporządzi protokół, w którym dokona odmowy odbioru całości lub części przedmiotu umowy, wskaże istniejące wady oraz termin ich usunięcia przez Wykonawcę.

## § 8

### WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Strony ustalają wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z przyjętym Formularzem ofertowym (cenowym) stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wynosi:  
     **netto** ..... zł (**słownie:** .....),  
     **VAT** .....%, tj. .... zł,  
     **brutto** ..... zł (**słownie:** .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym koszt dostawy towaru i dokumentów do niego wydanych. Wynagrodzenie obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, w przypadku niewykonania całości umowy wynagrodzenie ulegnie odpowiedniemu zmniejszeniu.

## § 9

### WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia z umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie cena, określona w Formularzu ofertowym (cenowym) Wykonawcy.
3. Podczas odbioru przedmiotu umowy stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę zamówienia, w tym brak wad ilościowych i jakościowych.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca, będący podatnikiem podatku VAT, może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).

6. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
19. Zapis § 9 ust. 11-17 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

## § 10

### KONFLIKT INTERESÓW

#### **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1

- niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
  3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
  4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
  5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 8 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
  6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## § 11

### OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - ....., tel. ...., e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy:
    - ....., tel. ...., e-mail .....
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drugiej strony i podania danych, o których mowa w ust 1.

## § 12

### PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
  - 1) siłami własnymi – osobiście,
  - 2) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:

.....  
(nazwa podwykonawcy/ zakres prac)



2. Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
  - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt 1),
  - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

### § 13

#### KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 2) w przypadku zwłoki w dostarczeniu kluczy aktywacyjnych – 0,5% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 3) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 2% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy przypadek.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
5. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy, zmiana umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
6. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
7. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
8. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2020 r. poz. 1740).
9. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.

10. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, równie co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
11. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i zapisami umowy.
12. Jeżeli umowa obejmuje wykonania kilku zadań i dla każdego z nich odrębnie określono wysokość wynagrodzenia wykonawcy lub maksymalną wartość umowy/maksymalną wysokość wynagrodzenia — zapisy dot. kary umownej i jej naliczania stosuje się odrębnie dla każdego zadania.

#### **§ 14**

##### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w przepisach prawa w tym w ustawie z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.) oraz w Kodeksie cywilnym (tj. Dz.U. 2020 r. poz. 1740) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
  - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
  - 2) jeżeli Wykonawca dostarcza przedmiot umowy (jego część) niezgodny z umową, w tym niespełniający wymagań określonych w przez Zamawiającego, dostarcza przedmioty z wadą, dostarcza przedmiot umowy w liczbie mniejszej niż wynikające z umowy,
  - 3) wystąpi lub zostanie ujawniona jedna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Prawo zamówień publicznych,
  - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 5) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy,
  - 6) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości, czy od części umowy, Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należycie wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
6. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

#### **§ 15**

##### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie przedmiotu umowy, sposobu realizacji umowy, terminu i warunków płatności w przypadkach:
  - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w tym realizacji dodatkowych dostaw pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy;
  - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji przedmiotu umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy;
  - 3) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 4) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru;
  - 5) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy;
  - 7) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego;
  - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
    - wystąpienia ustawowych przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona wysokość dopuszczalnej zmiany określonej w tym przepisie,
    - zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
    - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT;
  - 9) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
  - 10) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy;
  - 11) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy,
  - 12) zmiany terminu wykonania umowy jak też jej zakresu przedmiotowego z powodu braku dostępności przedmiotu umowy u producenta lub dystrybutora, w szczególności z uwagi na cykl produkcyjny przedmiotu umowy,
  - 13) zmiany umowy co do przedmiotu umowy, terminu wykonania umowy jak też ceny (wynagrodzenia) poprzez dostawę innego przedmiotu umowy (np. wyższy model), który spełnia wymogi określone przez Zamawiającego w razie niedostępności przedmiotu czasowej lub trwałej albo z innego powodu np. zaprzestania produkcji, zmiany oznaczeń producenta, modyfikacji przed producentem i oferowania innego modelu w zastępstwie poprzednio oferowanego.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) nie stanowią:
  - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Umowy,

- 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
  - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.
- Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.
5. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

## **§ 16**

### **ROZSTRZYGANIE SPORÓW**

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę ewentualnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

## **§ 17**

### **REPREZENTACJA WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uległ zmianie sposób reprezentacji oraz osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji.

## **§ 18**

### **ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA**

1. Wszelkie pisma przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje, zgłoszenia) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i faksu oraz adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

## **§ 19**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego (Dz.U. 2020 r. poz. 1740) oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Treść umowy określają także: oferta Wykonawcy, SIWZ oraz inne dokumenty powstałe w procedurze jej zawarcia, łącznie z pytaniami

Wykonawców oraz odpowiedziami i wyjaśnieniami Zamawiającego, przy czym dokumenty itp. pochodzące od Wykonawców nie mogą określać tej treści w sposób sprzeczny z wymogami Zamawiającego lub wykraczać poza te wymogi.

3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Formularz cenowy (ofertowy) Wykonawcy

Załącznik nr 3 – Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy)

.....  
**ZAMAWIAJĄCY**

.....  
**WYKONAWCA**

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@law.mil.pl](mailto:iod@law.mil.pl) lub pod numerem tel. 261 517 474.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), który wynika z następujących przepisów prawa:
  - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.);
  - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282);
  - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. z 2020 r. poz. 164 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych, o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach, jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.). Ponadto, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. usługa serwisu oprogramowania, usunięcia awarii systemu, w którym przetwarzane są dane itd.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw spoza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.).
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata — przez okres obowiązywania umowy.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 1282).