



**„ZATWIERDZAM”
KANCLERZ
LOTNICZEJ AKADEMII WOJSKOWEJ**

Dęblin, dnia 28 lutego 2020 r.

mgr Piotr HOJNACKI

Nr sprawy Zp/us/8/2020

**Zamawiający:
Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin
tel. 261 519 677**

OGŁOSZENIE

**o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego
na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.) na:**

**Przygotowanie, dostawę i wydanie całodziennego wyżywienia dla studentów LAW szkolonych
na lotniczym poligonie wojskowym Jagodne**

1. ZAMAWIAJĄCY.

Lotnicza Akademia Wojskowa

Adres: ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08 – 521 Dęblin

tel. 261 519 677,

e – mail: m.szymanek@law.mil.pl, <http://www.law.mil.pl>

NIP 5060034353

REGON 060059216

Godziny pracy: 7.30 – 15.30 od poniedziałku do piątku.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 2.1 Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale III, rozdziale 6 „Zamówienia na usługi społeczne i inne szczególne usługi”, zgodnie z art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2019, poz. 1843 z późn.zm.) zwanej dalej „ustawą”, o wartości poniżej 750 000 euro.
- 2.2 Usługi przygotowywania posiłków, dostarczania posiłków i podawania posiłków stanowią usługi społeczne zgodnie z art. 138o, określone w załączniku XIV Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. w sprawie zamówień publicznych.

UWAGA: Jeżeli w dalszej części Ogłoszenia o zamówieniu Zamawiający odwołuje się do treści poszczególnych jednostek redakcyjnych ustawy, które nie mają zastosowania wprost ze względu na wyłączenie, o którym mowa w art. 138o ustawy (np. art. 24 i inne), należy to traktować jako odwołanie techniczne. Zamawiający przewiduje wówczas rozwiązania analogiczne jak w podanych przepisach ustawy i odwołuje się do nich, aby nie było konieczności przepisywania ich do Ogłoszenia o zamówieniu. Nie mają one jednak zastosowania jako przepisy powszechnie obowiązujące na podstawie wyłączenia wskazanego w art. 138o ustawy.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przygotowanie, dostawa i wydanie posiłków w ramach całodziennego wyżywienia dla studentów szkolonych na lotniczym poligonie wojskowym Jagodne.
- 3.2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz obowiązujące menu zawarte są w załączniku nr 3 do Ogłoszenia.
- 3.3 Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych we wzorze umowy stanowiącym Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.
- 3.4 Wspólny Słownik Zamówień CPV:
55321000-6 – usługi przygotowania posiłków;
55520000-1 – usługi dostarczania posiłków;
55320000-9 – usługi podawania posiłków.
- 3.5 Zamawiający nie **dopuszcza możliwości składania ofert częściowych**.
- 3.6 Oferent poniesie wszystkie koszty związane z przygotowaniem i przedłożeniem oferty.

4. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonania zamówienia:

od 25.06.2020 r. do 31.07.2020 r. dla studentów LAW

5. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

- 5.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 5.1.1 Nie podlegają wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23**

5.1.2 Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowy warunek w tym zakresie.

b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający **nie wyznacza** szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający **wyznacza** szczegółowy warunek w tym zakresie.

Zamawiający uzna spełnienie warunku, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie: wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej jedną usługę cateringową, która obejmowała wyżywienie ciągle całodienne (śniadanie, obiad, kolacja):**

na kwotę minimum 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto)

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. **Jedno zamówienie oznacza usługę cateringową wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy.**

W przypadku, gdy Wykonawca dla potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu przedstawi dokumenty zawierające kwoty wyrażone w walutach innych niż złoty polski, Zamawiający przeliczy je na złoty polski. Do przeliczenia zostanie zastosowany średni kurs danej waluty opublikowany przez NBP (wg tabeli A kursów średnich walut obcych) w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

5.2 Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych:

5.2.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

5.2.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.2.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

6. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

6.1 Do oferty każdy Wykonawca musi dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie zgodnie z załącznikiem nr 2 do Ogłoszenia. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.2 Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

6.2.1 wykaz usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na których rzecz usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na którego rzecz usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje **co najmniej jedną usługę cateringową, która obejmowała wyżywienie ciągłe całodzienne (śniadanie, obiad, kolacja):na kwotę minimum 100 000 zł brutto (słownie: sto tysięcy złotych brutto)**

wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz, których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Jedno zamówienie oznacza dostawę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy - zgodnie z załącznikiem nr 3 do SIWZ;

6.2.2. zaświadczenie o wpisie do rejestru zakładów podlegających kontroli właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego;

6.2.3. decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego zatwierdzającą zakład (firmę) do prowadzenia działalności na rynku spożywczym;

6.2.4. decyzję właściwego Państwowego Inspektora Sanitarnego kwalifikującą pojazd/pojazdy do transportu żywności.

6.3 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, z otwarcia ofert, przekaze Zamawiającemu oświadczenie (załącznik nr 2A do Ogłoszenia) **o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.4 Jeżeli Wykonawca niełoży oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.1 niniejszego Ogłoszenia, oświadczeń lub dokumentów, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

7.1 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie lub drogą elektroniczną, z wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w pkt 6 niniejszego ogłoszenia (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania, dla których wymagana jest forma pisemna pod rygorem nieważności).

- 7.2 W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w Ogłoszeniu.
- 7.3 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 bud. 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich), kancelaria jawna – pok. nr 116, z dopiskiem „Sekcja Zamówień”.
- 7.4 Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: m.szymanek@law.mil.pl.
- 7.5 Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 7.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia.
- 7.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert (**tj. 4.03.2020 r.**), Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono Ogłoszenie.
- 7.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 7.7 niniejszego ogłoszenia.
- 7.9 W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej Ogłoszenia, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.10 Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.11 Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:
 - 7.11.1** w kwestiach formalnych – Pani Monika Szymanek;
 - 7.11.2** w kwestiach merytorycznych – Pani Urszula Chwaścińska.
- 7.12 Jednocześnie Zamawiający informuje, że przepisy ustawy nie pozwalają na jakikolwiek inny kontakt - zarówno z Zamawiającym, jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami - niż wskazany w niniejszym rozdziale Ogłoszenia. Oznacza to, że Zamawiający nie będzie reagował na inne formy kontaktowania się z nim, w szczególności na kontakt telefoniczny lub osobisty w swojej siedzibie.

8. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 8.1 Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 8.2 Wykonawca może przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy, samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres nie dłuższy jednak niż 60 dni.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY.

- 9.1 **Oferta składana przez Wykonawcę musi zawierać:**
 - 9.1.1** „Formularz ofertowy” stanowiący **załącznik nr 1 do Ogłoszenia**;
 - 9.1.2** Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 6.1 Ogłoszenia;
- 9.2 Oferta musi być napisana w języku polskim, trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.

- 9.3 W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.
- 9.4 Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
- 9.5 Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści Ogłoszenia.
- 9.6 Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 9.7 Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
- 9.8 Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
- 9.9 Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie i oznakować w następujący sposób:

Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35
08 – 521 Dęblin
„Przygotowanie, dostawę i wydanie całodziennego wyżywienia dla studentów LAW
szkolonych na lotniczym poligonie wojskowym Jagodne”
nr sprawy: Zp/us/8/2020”
Nie otwierać przed dniem 9.03.2020 r. godz. 10.30

- i opatrzyć nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.
- 9.10 Zamawiający informuje, iż oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2019 r. poz. 1010 z późn.zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 - 9.11 Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
 - 9.12 Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
 - 9.13 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie pod rygorem nieważności przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak, jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 - 9.14 Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści Ogłoszenia, zostanie odrzucona (art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy). Wszelkie niejasności i wątpliwości dotyczące treści zapisów w Ogłoszeniu należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w pkt 7 Ogłoszenia. Przepisy ustawy nie przewidują negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnienia treści złożonych ofert.

- 9.15 Zamawiający poprawia w ofercie;
- 9.15.1 oczywiste omyłki pisarskie;
- 9.15.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 9.15.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 10.1 Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego przy ul. Dywizjonu 303 nr 35 (Rektorat - Pałac Jabłonowskich) kancelaria jawna – pok. nr 116 w terminie **do dnia 9.03.2020 r. do godz. 10.00** (wjazd do Pałacu Jabłonowskich możliwy również od strony os. Lotnisko, od ul. płk. Pilota Szczepana Ścibiora) i zaadresować zgodnie z opisem przedstawionym w pkt. 9.9 Ogłoszenia.
- 10.2 Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
- 10.3 Oferta złożona po terminie wskazanym w pkt 10.1 niniejszego Ogłoszenia zostanie zwrócona Wykonawcy.
- 10.4 Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego na terenie Garnizonu Dęblin przy ul. 2 Pułku „Kraków” budynek nr 22, pok. nr 4 **w dniu 9.03.2020 r. o godz. 10.30.**
- 10.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 10.6 Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta informacje tj.:
- cenę ofertową brutto;
 - odległość w km od miejsca sporządzenia posiłków do Lotniczego Poligonu Wojskowego Jagodne WSzOSP.

11. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

- 11.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia prowadzonego w celu zawarcia umowy (**np. spółka cywilna, konsorcjum**). W takim przypadku Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo musi jednoznacznie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, musi w swej treści zawierać wskazanie niniejszego postępowania. Pełnomocnictwo musi być załączone w oryginale i podpisane przez uprawnionych, w świetle dokumentów rejestracyjnych, przedstawicieli wykonawców lub mieć postać aktu notarialnego albo notarialnie potwierdzonej kopii. Wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem.
- 11.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt. 11.1.
- 11.3 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia o którym mowa w pkt 6.1 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 12.1 Podana w ofercie cena (brutto) musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w niniejszej specyfikacji oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należnej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia

- 12.2 Cena zgodnie z art. 3 pkt 1 pkt. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019, poz. 178) oznacza wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający jest obowiązany zapłacić Wykonawcy za usługę; w cenie tej uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.
- 12.3 Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny.
- 12.4 W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
- 12.5 Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
- 12.6 Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

13. KRYTERIA WYBORU OFERTY.

13.1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

13.1.2. „Cena ofertowa brutto” – C;

13.1.3. „Odległość w km od miejsca sporządzania posiłków od Lotniczego Poligonu Wojskowego Jagodne WSzOSP (N51°59'16" E22°10'58")*– L.

13.1.4. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Liczba punktów	Sposób oceny wg wzoru
Cena ofertowa brutto	80%	80	$C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 80 \text{ pkt}$
Odległość w km od miejsca sporządzania posiłków do Lotniczego Poligonu Wojskowego Jagodne WSzOSP (N51°59'16" E22°10'58")*	20%	20	<p>od 0 km do 20 km włącznie – 20 punktów</p> <p>L = od 20,1 km do 30 km włącznie – 10 punktów</p> <p>powyżej 30,1 km – 0 punktów</p>
RAZEM	100%	100	C + L

*Odległość drogowa, wskazana przez aplikację <https://www.google.pl/maps>, wynikająca z dystansu pomiędzy lokalizacją miejsca sporządzania posiłków a Lotniczym Poligonem Wojskowym Jagodne WSzOSP (<http://wikimapia.org/1987184/pl/Lotniczy-Poligon-Wojskowy-Jagodne-WSzOSP>)

(N51°59'16" E22°10'58") odległość mierzona z dokładnością do 0,1 km. Trasa powinna uwzględniać jedynie drogi co najmniej kategorii miejskiej i powiatowej.

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty odległości w km od miejsca sporządzania posiłków do Lotniczego Poligonu Wojskowego Jagodne WSzOSP (N51°59'16" E22°10'58") to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 13.2. Ocena punktowa w poszczególnych kryteriach dokonana zostanie na podstawie danych podanych przez Wykonawcę w „Formularzu ofertowym” i przeliczona według wzoru opisanego w tabeli powyżej.
- 13.3. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- 13.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w Ogłoszeniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.
- 13.5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną.
- 13.6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.

14. WYBÓR OFERTY I ZAWIADOMIENIE O WYBORZE OFERTY

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym Ogłoszeniu i przedstawia najkorzystniejszy bilans kryteriów określonych w pkt 13 Ogłoszenia.
- 14.2 Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - 14.2.1** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 14.2.2** Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
 - 14.2.3** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone,
 - 14.2.4** unieważnieniu postępowania
 - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.3 Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 14.2.1 lub 14.2.4 na stronie internetowej.
- 14.4 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty. W przypadku gdy zostanie złożona tylko jedna oferta Zamawiający może zawrzeć umowę w krótszym terminie.
- 14.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyla się od zawarcia umowy, lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki obligujące Zamawiającego do unieważnienia postępowania.
- 14.6 Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 14.6.1** Nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 - 14.6.2** Cena najkorzystniejszej oferty, lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty.

15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 16.1 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 16.2 W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
- 16.3 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
- 16.4 Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

17. ISTOTNE WARUNKI UMOWY

Wzór umowy, stanowi Załącznik nr 4 do Ogłoszenia.

Załączniki:

Nr 1 – Formularz oferty

Nr 2 – Oświadczenie

Nr 2A – Oświadczenie o przynależności bądź braku przynależności do grupy kapitałowej

Nr 3 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Nr 4 – Wzór umowy

Nr 5 – Klauzula informacyjna

FORMULARZ OFERTY

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy/ imię i nazwisko Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy/ miejsce zamieszkania Wykonawcy:

.....

Telefon:

REGON:

NIP:

E-mail, na który Zamawiający ma przysłać korespondencję:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą umocowaną do podpisania umowy jest

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest

..... tel., e-mail:

Czy wykonawca jest małym lub średnim przedsiębiorcą?¹

TAK ☐

NIE ☐

(zaznacz właściwe)

B. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI SIWZ

Oświadczam/y, że akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiotowego postępowania.

Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.

Oświadczam/y, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

¹ Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR. Średnie przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

Oświadczam/y, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (załącznik nr 5 do Ogłoszenia).

Oświadczam/y, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

*rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

**W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Oświadczam/y, że wybór mojej/naszej oferty nie będzie/będzie* prowadził do powstania **u Zamawiającego obowiązku podatkowego**** zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, w zakresie:

(poniżej należy wskazać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania takiego obowiązku podatkowego - wskazać nazwę, która znajdzie się później na fakturze.

Należy wskazać wartości tego towaru lub usług bez kwoty podatku

..... o wartości zł netto
 o wartości zł netto

Oświadczam/y, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w moim/naszym imieniu, jest rachunkiem/nie jest rachunkiem* dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (Dz.U. 2018.2187 ze zm.) **prowadzony jest rachunek VAT.**

*** niepotrzebne skreślić**

**** (Powstanie obowiązku podatkowego u Zamawiającego wynika z okoliczności: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, importu usług lub towarów.**

W przypadku wyboru mojej oferty wynagrodzenie za realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z wystawioną/yymi fakturą/ami należy wpłacić na rachunek:

.....

(podać nazwę banku i nr konta)

C. CENA

Oświadczamy, że podane ceny zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ FORMULARZA OFERTY JEST FORMULARZ CENOWY

Jeżeli Wykonawca nie złoży formularza cenowego, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca nie poda (nie wpisze) w formularzu oferty odległości w km od miejsca sporządzania posiłków do: Lotniczego Poligonu Wojskowego Jagodne WSzOSP (N51°59'16" E22°10'58") to Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy.

Cena brutto zł (słownie brutto:zł),

Odległość w km od miejsca sporządzania posiłków do Lotniczego Poligonu Wojskowego Jagodne WSzOSP (N51°59'16" E22°10'58")km.

D. PODWYKONAWSTWO.

Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia (Jeżeli jest to wiadome, należy podać również dane proponowanych podwykonawców):

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

W przypadku wykonania zamówienia samodzielnie, należy przekreślić treść oświadczenia lub nie wypełniać tabeli.

E. SPIS TREŚCI

Wraz z ofertą składamy następujące oświadczenia oraz dokumenty:

.....

....., dnia

.....
 (podpis i pieczęć upoważnionego
 przedstawiciela Wykonawcy)

JAGODNE W TERMINIE 25.06.2020-31.07.2020 R.

FORMULARZ CENOWY

<i>Lp</i>	<i>Usługa</i>	<i>j.m.</i>	<i>Ilość</i>	<i>Wartość jednostkowa (netto)</i>	<i>Wartość netto</i>	<i>Stawka VAT (%)</i>	<i>Kwota VAT (zł)</i>	<i>Cena łączna (brutto)</i>
<i>A</i>	<i>B</i>	<i>C</i>	<i>D</i>	<i>E</i>	<i>F = D x E</i>	<i>G</i>	<i>H = F x G</i>	<i>I = F + H</i>
1.	śniadanie	osobodzień	4862					
2.	obiad	osobodzień	5190					
3.	kolacja	osobodzień	4862					
RAZEM								

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW
UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na:

Przygotowanie, dostawę i wydanie całodziennego wyżywienia dla studentów LAW szkolonych
na lotniczym poligonie wojskowym Jagodne

działając w imieniu Wykonawcy:

.....
.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

Oświadczenie Wykonawcy

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Oświadczam, że na dzień składania ofert spełniam warunki udziału w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 5 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

**Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

<p>..... Pieczęć Wykonawcy</p>	<p>..... Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy</p>
------------------------------------	--

Załącznik Nr 2A do Ogłoszenia

....., dnia.....2020 r.

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI BĄDŹ BRAKU PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego na „**przygotowanie, dostawę i wydanie całodziennego wyżywienia dla studentów LAW szkolonych na lotniczym poligonie wojskowym Jagodne**” informuję, że:

- 1) **nie należę** do żadnej grupy kapitałowej*,
- 2) **nie należę*** do tej samej grupy kapitałowej z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*.
- 3) **należę** do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt. 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798) **z następującymi Wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*:**

1.

2.

(Nazwa podmiotu)

.....
*(podpis upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy)*

***właściwe zaznaczyć**

grupa kapitałowa – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę

Załącznik Nr 3 do Ogłoszenia

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi sukcesywnej we wszystkie dni tygodnia w zakresie przygotowania, dostawy i wydania posiłków w ramach całodziennego wyżywienia dla studentów szkolonych w Lotniczym Poligonie Wojskowym Jagodne WSzOSP (<http://wikimapia.org/1987184/pl/Lotniczy-Poligon-Wojskowy-Jagodne-WSzOSP>) (51°59'16"N 22°10'58"E).
 2. Termin realizacji zamówienia:
 - a) I zgrupowanie w dniach 25.06.-06.07.2020 r. około 134 osób, zgodnie z załączonym menu;
 - b) II zgrupowanie w dniach 07.07.- 19.07.2020 r. około 138 osób, zgodnie z załączonym menu;
 - c) III zgrupowanie w dniach 20.07.-31.07.2020 r. około 149 osób, zgodnie z załączonym menu;
 Godziny wydawania posiłków:
 śniadanie I i II w godz. 7.00-8.00
 obiad w godz. 13.00-14.00
 kolacja w godz. 17.30-18.30
 3. Osoby odpowiedzialne za kontakt z Wykonawcą, nadzór nad realizacją usługi, koordynowanie dostaw posiłków i sporządzanie zestawień stanów żywionych: st. chor. Hubert BOGACZ i st. chor. Przemysław MIĘSIĄK.
 4. Zamawiający zobowiązuje się przekazywać Wykonawcy zbiorcze zestawienie stanów żywionych do godz. 12.00 na dzień następny. Natomiast w piątek będzie przekazywane zbiorcze zestawienie stanów żywionych na sobotę, niedzielę (jeżeli planowane będzie żywienie) i poniedziałek. Jeżeli w tygodniu wypada dzień wolny od pracy, zbiorcze zestawienie stanów żywionych będzie przekazywane w przeddzień dnia wolnego za wszystkie dni wolne od pracy i pierwszy dzień pracy włącznie. Zestawienie przekazywane będzie faxem, telefonicznie, bądź mailem na numer, telefon oraz adres wskazany przez Wykonawcę.
 5. Wykonawca zobowiązany jest prowadzić ewidencję wydanych posiłków - stanowiącą podstawę wystawienia faktury. Ewidencja posiłków powinna zawierać ilości z rozbiorem na śniadania, obiady i kolacje poprzez podanie ilości dziennych oraz podsumowanie za dany okres.
 6. Zamawiający szacuje, że przeciętna ilość posiłków, które będą przez niego zamawiane wynosić będzie łącznie około: śniadań 4862 osobodni, obiadów 5190 osobodni, kolacji 4862 osobodni. Zamawiający oświadcza, że wskazana ilość osobodni ma charakter wyłącznie szacunkowy, a rzeczywista ilość w ramach zamówienia stanowiącego przedmiot niniejszego postępowania, wynikać będzie z bieżących potrzeb Zamawiającego i uzależniona będzie od liczby uczestników poligonu.
- Dopuszcza się dokonanie zmiany terminu poligonu przez Zamawiającego z przyczyn niezależnych oraz niemożliwych do wcześniejszego przewidzenia (np. niekorzystne warunki atmosferyczne). Powyższe zmiany nie będą powodowały naliczenia kar umownych dla Wykonawcy oraz nie będą stanowiły podstawy do jakichkolwiek innych roszczeń majątkowych ze strony Wykonawcy wobec Zamawiającego.
7. Wykonawca ma prawo do zmiany menu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu pisemnej zgody przez Zamawiającego. Zgłoszenie zmiany może odbyć się drogą elektroniczną na adres e-mail m.lesisz@law.mil.pl z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem.
 8. Jeżeli podczas poligonu zajęcia nie będą umożliwiały spożycie posiłku Wykonawca musi przewidzieć wydawanie suchych prowiantów (menu w załączniku).
 9. Zamawiający ma prawo do kontrolowania w każdym czasie gramatury, ilości dostarczanych posiłków zgodnie z zaakceptowanym menu i prawidłowości wykonywania umowy.
 10. Posiłki Wykonawca dostarczać ma własnym transportem – pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków, dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego

w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury potraw oraz przystosowanych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. 2019 poz. 1252 z późn. zm.) wraz z aktami wykonawczymi.

11. Temperatura wydawanych posiłków winna wynosić :
 - a) zupy : co najmniej + 75 ° C,
 - b) gorące danie : co najmniej + 74 ° C,
 - c) potrawy podawane na zimno : + 4° C,
 - d) napoje gorące: co najmniej + 75° C.
12. Wykonawca zapewni minimum 2 osoby do wydania posiłku i zorganizuje punkt wydawczy posiłków.
13. Wykonawca zobowiązuje się, że pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie, niezbędne do wykonania powierzonych im obowiązków.
14. Posiłek dla każdego uczestnika powinien być podany jako wporcjowany w pojemniku termoizolacyjnym lub na talerzu z kompletem sztućców zwykłych lub jednorazowych i serwetek. Opakowania styropianowe oraz plastikowe muszą posiadać aktualny atest PZH dopuszczający do kontaktu z żywnością.
15. Do obowiązków Wykonawcy w szczególności należy:
 - a) utrzymanie w czystości w nienagannym stanie sanitarnym terenu przy punkcie wydawczym w czasie wydawania posiłku;
 - b) utylizację odpadów i śmieci;
 - c) zabranie brudnych naczyń oraz resztek po posiłku;
 - d) wywiezienie śmieci po wydaniu posiłku;
 - e) sprzątanie terenu po wydaniu posiłku.
16. Potrawy powinny być przygotowane z surowców wysokiej jakości, świeżych, naturalnych, mało przetworzonych, z ograniczoną ilością substancji dodatkowych, konserwujących, zagęszczających, barwiących lub sztucznie aromatyzowanych. Nie należy używać produktów gotowych.
17. Przy przygotowaniu i dostawie posiłków Wykonawca ma obowiązek stosować przepisy prawa dotyczące warunków sanitarnych i zasad higieny, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy przygotowywaniu posiłków, dowozie i wydawaniu i w przypadku stwierdzenia ich naruszenia przez Wykonawcę ponosi on wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu i ma obowiązek naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody po stronie Zamawiającego lub osób trzecich. Za wszelkie uchybienia ujawnione w trakcie kontroli, np. SANEPID i WOMP wynikające ze świadczonej usługi, której następstwem będą m.in. kary lub mandaty odpowiada Wykonawca.
18. W przypadku zakwestionowania prawidłowości świadczonych usług żywieniowych przez Wykonawcę na terenie Zamawiającego, przez zewnętrzne służby sanitarne oraz nałożenia na Zamawiającego kary finansowej kara zostanie w całości potrącona z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
19. W trakcie realizacji umowy Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wszystkich atestów na surowce, urządzenia, sprzęt, naczynia, opakowania transportowe wykorzystywane w procesie przygotowania i transportu posiłków.
20. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zwrotu posiłku, żywności w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości jakościowych na podstawie protokołu rozbieżności. W miejsce zakwestionowanych posiłków muszą być dostarczone właściwe.
21. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odmowy przyjęcia całej partii przedmiotu umowy lub odrzucenia jej części w przypadku, gdy w trakcie oceny wizualnej i organoleptycznej zostanie stwierdzona zła jakość posiłków lub gdy będą widoczne uszkodzenia spowodowane niewłaściwym zabezpieczeniem produktów, złymi warunkami transportowymi lub niewłaściwym stanem higienicznym środków transportu przewożącego przedmiot umowy.
22. Wykonawca odpowiada za przygotowanie próbek żywności dla celów kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Próbki żywnościowe będą pobierane i przechowywane przez Wykonawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dn. 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U.

2019 poz. 1252 z późn. zm) i Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. (Dz.U. 2007 nr 80 poz. 545) w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia.

23. Zamawiający będzie stosował kary umowne w stosunku do Wykonawcy w przypadkach:
- a) niedotrzymania ustalonych godzin wydawania posiłków przekraczające 30 minut chyba, że zmiana godziny została uzgodniona z Zamawiającym;
 - b) niezgodności potraw z menu, chyba że zmiana w jadłospisie będzie dokonana w porozumieniu z Zamawiającym;
 - c) zaniżenia wagi (wielkości) potraw – dotyczy to także zaniżenia parametrów energetycznych i odżywczych;
 - d) nieodpowiednich walorów organoleptycznych posiłków;
 - e) zaniedbań w stanie sanitarnohigienicznym wydawania i w higienie żywienia (nieprzestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej – GHP i GMP).
- Kary będą naliczane każdorazowo w przypadkach określonych powyżej w wysokości 20 % wartości dziennego zamówienia dla stanów żywionych danego dnia. Zamawiający poza nałożeniem kary na Wykonawcę może odstąpić od zrealizowania zamówionej usługi w danym dniu bez konsekwencji ponoszenia jakichkolwiek kosztów. Kary będą nakładane po bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do zachowania zgodnego z umową.
24. Płatność za usługę odbywać się będzie na podstawie wystawionych Zamawiającemu faktur VAT przez Wykonawcę świadczącego usługę, co 7 dni z terminem płatności 30 dni od daty wystawienia faktury.
25. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia objętego niniejszym ogłoszeniem oraz załączonego wzoru umowy, w szczególności musi uwzględniać koszty żywności, koszty dowozu przedmiotu zamówienia do miejsca wydawania, koszty opakowań, sztuków jednorazowych, utylizacji, koszty mycia naczyń, termosów, podatek VAT, koszty ubezpieczenia i inne.

JADŁOSPIS - POLIGON JAGODNE

Dzień 1

Śniadanie

- ✓ Jajecznica z 3 jaj (klasa wagowa -L) na boczku 20g,
- ✓ Półmisek: polędwica sopocka 40g, ser żółty typu Edam 40g, pomidor świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g, dżem lub powidła 30g,
- ✓ Chleb różny 100g, bułka 50g x 2 sztuki,
- ✓ Drożdżówka 100g (z serem, marmoladą, budyniem, jagodami lub makiem),
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie),
- ✓ Kawa sypana 300 ml typu Tchibo (z cukrem i mlekiem UHT podanym oddzielnie) – w ilości 40%.

Obiad

- ✓ Zupa pomidorowa z makaronem 500ml/100g,
- ✓ Kotlet schabowy panierowany min. 110g,
- ✓ Mizeria 150g,
- ✓ Ziemniaki 150g,
- ✓ Kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ Baton Lion 43g,
- ✓ Banan 1 sztuka.

Kolacja

- ✓ Kiełbasa podwawelska 120g z cebulką 20g, ketchup lub musztarda 40g,
- ✓ Półmisek: szynka wędzona lub pieczona 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ Chleb różny 150g,

- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 2

Śniadanie

- ✓ Makaron z truskawkami 250g/100g,
- ✓ Półmisek: ogonówka 40g, ser żółty typu Zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g, dżem lub powidła 30g,
- ✓ Chleb różny 100g, bułka 50g x 2 sztuki,
- ✓ Drożdżówka 100g (z serem, marmoladą, budyniem, jagodami lub makiem),
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml 50%, kakao 250ml 50%, (z cukrem podanym oddzielnie),
- ✓ Kawa sypana 300 ml typu Tchibo (z cukrem i mlekiem UHT podanym oddzielnie) – w ilości 40%.

Obiad

- ✓ Zupa koperkowa z ziemniakami 500ml,
- ✓ Indyk pieczony w sosie naturalnym min. 80g,
- ✓ Surówka z marchewki i jabłka ze śmietaną 150g,
- ✓ Ryż 150g,
- ✓ Kompot z owoców sezonowych 300ml,
- ✓ Wafel Prince-Polo 50g,
- ✓ Arbuz 300g.

Kolacja

- ✓ Pałka z kurczaka 2 szt. ok. 180g,
- ✓ Półmisek: szynka 40g, ser żółty typu edamski 40g, ogórek konserwowy 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ Chleb różny 150g,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 3

Śniadanie

- ✓ Pierogi ruskie min. 250g z boczkiem min. 30g,
- ✓ Półmisek: polędwica sopocka 40g, ser żółty typu Edam 40g, pomidor świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g, dżem lub powidła 30g,
- ✓ Chleb różny 100g, bułka 50g x 2 sztuki,
- ✓ Pączek min. 80g,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml 50%, kakao 250ml 50%, (z cukrem podanym oddzielnie),
- ✓ Kawa sypana 300 ml typu Tchibo (z cukrem i mlekiem UHT podanym oddzielnie) – w ilości 40%.

Obiad

- ✓ Zupa fasolowa 500ml,
- ✓ Kotlet z piersi kurczaka zawijany z serem żółtym min. 130g,
- ✓ Sałata ze śmietaną i szczypiorem min. 100g,
- ✓ Ziemniaki z wody 150g,
- ✓ Kompot z rabarbaru 300 ml,
- ✓ Baton Snickers 50g,
- ✓ Czereśnie 250g.

Kolacja

- ✓ Sałatka typu meksykańska 150g (skład: fasola czerwona konserwowa 25g, groszek konserwowy 25g, kukurydza konserwowa 25g, papryka konserwowa 20g, ogórek konserwowy 15, jabłko 15g, ser żółty 15g, cebula 10g, majonez, musztarda),
- ✓ Półmisek: kielbasa jałowcowa 60g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ Chleb różny 150g,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 4

Śniadanie

- ✓ Parówki min. 120g, ketchup/sos czosnkowy 40g,
- ✓ Półmisek: polędwica sopocka 40g, ser żółty typu Edam 40g, pomidor świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g, dżem lub powidła 30g,
- ✓ Chleb różny 100g, bułka 50g x 2 sztuki,
- ✓ Drożdżówka 100g (z serem, marmoladą, budyniem, jagodami lub makiem),
- ✓ Jogurt owocowy 250g typu Bakoma,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie),
- ✓ Kawa sypana 300 ml typu Tchibo (z cukrem i mlekiem UHT podanym oddzielnie) – w ilości 40%.

Obiad

- ✓ Jarzynowa z ziemniakami 500ml,
- ✓ Gołąbki w sosie pomidorowym 2 sztuki ok. 300g,
- ✓ Ziemniaki 150g,
- ✓ Kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ Ciasto sernik 100g,
- ✓ Banan 200g.

Kolacja

- ✓ Spaghetti Bolognese 250g
- ✓ Półmisek: kielbasa krakowska 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ Chleb różny 150g,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 5

Śniadanie

- ✓ Naleśniki z serem 300g i śmietaną 30g,
- ✓ Półmisek: kielbasa ogonówka 40g, ser żółty typu Zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g, dżem lub powidła 30g,
- ✓ Chleb różny 100g, bułka 50g x 2 sztuki,
- ✓ Jabłecznik 100g
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml 50%, kakao 250ml 50%, (z cukrem podanym oddzielnie),
- ✓ Kawa sypana 300 ml typu Tchibo (z cukrem i mlekiem UHT podanym oddzielnie) – w ilości 40%.

Obiad

- ✓ Zupa jarzynowa z ziemniakami 500ml,
- ✓ Stek z dorsza min. 140g,
- ✓ Surówka z kapusty kiszzonej i marchewki 150g,
- ✓ Ziemniaki 150g,

- ✓ Kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ Baton Musli typu Sante 40g,
- ✓ Czereśnie 250g.

Kolacja

- ✓ Bigos z młodej kapusty 250g,
- ✓ Półmisek: szynka wędzona lub pieczona 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ Chleb różny 150g,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 6

Śniadanie

- ✓ Pasta jajeczno – szynkowa (jaja 2szt klasa wagowa -L, szynka wędzona min. 40g),
- ✓ Półmisek: kielbasa krakowska 40g, ser żółty typu Zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g, dżem lub powidła 30g,
- ✓ Chleb różny 100g, bułka 50g x 2 sztuki,
- ✓ Pączek min. 80g,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie),
- ✓ Kawa sypana 300 ml typu Tchibo (z cukrem i mlekiem UHT podanym oddzielnie) – w ilości 40%.

Obiad

- ✓ Zupa kalafiorowa z ziemniakami 500ml,
- ✓ Udko pieczone min. 200g,
- ✓ Surówka z marchewki i jabłka ze śmietaną 150g,
- ✓ Ryż 150g,
- ✓ Kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ Orzeszki ziemne prażone łuskane solone/niesolone 50g,
- ✓ Arbuz min. 300g.

Kolacja

- ✓ Pyzy z mięsem min. 300g,
- ✓ Półmisek: polędwica 40g, ser żółty typu edamski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ Chleb różny 150g,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

Dzień 7

Śniadanie

- ✓ Frankfurterki min. 120g, ketchup lub musztarda 40g,
- ✓ Półmisek: polędwica sopocka 40g, ser żółty typu Edam 40g, pomidor świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g, dżem lub powidła 30g,
- ✓ Chleb różny 100g, bułka 50g x 2 sztuki,
- ✓ Ciasto keks 100 g
- ✓ Serek homogenizowany min. 140g typu Danio,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie),
- ✓ Kawa sypana 300 ml typu Tchibo (z cukrem i mlekiem UHT podanym oddzielnie) – w ilości 40%.

Obiad

- ✓ Zupa grochówka 500ml,
- ✓ Kotlet schabowy zawijany z serem feta i papryką min. 130g,

- ✓ Surówka z kapusty białej i marchewki 150g,
- ✓ Ziemniaki 150g,
- ✓ Kompot z owoców sezonowych 300 ml,
- ✓ Baton Snickers 50g,
- ✓ Truskawki 250g.

Kolacja

- ✓ Krokiet z mięsem 200g, barszcz czerwony 250ml,
- ✓ Półmisek: szynka wędzona lub pieczona 40g, ser żółty typu zamojski 40g, ogórek świeży 50g, masło extra min. 82% tłuszczu 20g,
- ✓ Chleb różny 150g,
- ✓ Herbata czarna typu Saga z cytryną 5g 300 ml (z cukrem podanym oddzielnie).

MENU SUCHY PROWIAN

- Kielbasa podwawelska 200g,
- Pasztet podlaski konserwa 50g,
- Banan 200g.,
- Ketchup 30g, musztarda 30g,
- bułka 50g x 2 sztuki,
- woda mineralna 1,5l.

MENU KOLACJA DO SAMODZIELNEGO PRZYGOTOWANIA (1 razowo)

- ½ szt. kurczak surowy,
- 1 szt. jajo surowe,
- 300g. ziemniaki surowe,
- woda mineralna 1,5l.

UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR/2020

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
Rektora - Komendanta –

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam..PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Zp/us/8/2020) prowadzonego na podstawie art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r., poz. 1843 z późn.zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

Zamawiająca zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę w zakresie przygotowania posiłków, ich dostarczenia Zamawiającemu i wydawania posiłków, zgodnie z jadłospisem, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, w ramach całodziennego wyżywienia dla studentów Lotniczej Akademii Wojskowej (LAW), szkolonych na poligonie lotniczym Jagodne w okresie wymienionym w § 3 umowy, na warunkach określonych w umowie i szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.

§ 2. WYMAGANIA W ZAKRESIE DOSTARCZANIA POSIŁKÓW

1. Wykonawca ma obowiązek dostarczać posiłki codziennie, we wszystkie dni tygodnia, do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, tj. na poligon Jagodne. Godziny wydawania posiłków:
śniadanie w godz. 06:00-07:00
obiad w godz. 13.00-14.30
kolacja w godz. 18:00-19:00.
2. Dostarczanie posiłków i ich wydawanie przez Wykonawcę, w terminach określonych w ust. 1 odbywać się będzie na podstawie zamówień składanych przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego - według wyboru Zamawiającego telefonicznie potwierdzone pisemnie (faksem lub e-mailem) - w zależności od aktualnych potrzeb, w dniu poprzedzającym dzień dostawy posiłków do godz.12.00
3. Wykonawca ma prawo do zmiany jadłospisu w trakcie jego obowiązywania po uzyskaniu pisemnej zgody przez Zamawiającego.
4. Przy każdorazowej dostawie Wykonawca dostarczy Zamawiającemu dokument wewnętrzny potwierdzający ilość wydanych posiłków, każdorazowo zatwierdzany przez Zamawiającego.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie dostarczy posiłku w terminie wskazanym w ust. 1 Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonania zastępczego zakupu usługi od innego wykonawcy w ilości i asortymencie odpowiadającym niedostarczonemu w terminie posiłku - na koszt Wykonawcy.

Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego innemu wykonawcy Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania. Zamawiający ma także prawo do potrącenia tej kwoty z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, już bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 3. TERMIN WYKONANIA UMOWY

Termin wykonania umowy: od 25.06.2020 r. do 31.07.2020 r., przy czym:

- 1) I zgrupowanie (134 osoby) w okresie 25.06.2020 r. – 06.07.2020 r.
- 2) II zgrupowanie (138 osób) w okresie 07.07.2020 r. – 19.07.2020 r.
- 3) III zgrupowanie (149 osób) w okresie 20.07.2020 r. – 31.07.2020 r.

§ 4. SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot niniejszej umowy przy dołożeniu najwyższej staranności uwzględniającej profesjonalny charakter świadczonych przez niego usług oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, postanowieniami niniejszej umowy, SIWZ, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i obowiązującym jadłospisem, stanowiącymi załączniki do umowy.
2. Przy przygotowaniu i dostarczaniu posiłków Wykonawca ma obowiązek przestrzegania przepisów prawa dotyczących warunków sanitarnych i zasad higieny, w szczególności dotyczących bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz bezpieczeństwa i higieny pracy osób zatrudnionych przy przygotowywaniu posiłków. W przypadku stwierdzenia ich naruszenia przez Wykonawcę ponosi on wyłączną odpowiedzialność z tego tytułu i ma obowiązek naprawienia wynikłej z tego tytułu szkody. Za wszelkie uchybienia ujawnione w trakcie kontroli (m.in. przez SANEPID, WOMP) wynikające ze świadczonej usługi, której następstwem będą m.in. kary lub mandaty odpowiada wyłącznie Wykonawca.
3. Posiłki Wykonawca dostarczać ma własnym transportem – pojazdem przystosowanym do przewozu posiłków, dopuszczonym przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w specjalistycznych termosach gwarantujących utrzymanie odpowiedniej temperatury potraw oraz przystosowanych do kontaktu z żywnością określonych w przepisach ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 roku o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252) wraz z aktami wykonawczymi, rozporządzeniami Unii Europejskiej, w szczególności rozporządzeniem (WE) Nr 852/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie higieny środków spożywczych (Dz.U. UE L 2004.30.4) i rozporządzeniem (WE) Nr 178/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 28 stycznia 2002 r. ustanawiające ogólne zasady i wymagania prawa żywnościowego, powołujące Europejski Urząd ds. Bezpieczeństwa Żywności oraz ustanawiające procedury w zakresie bezpieczeństwa żywności (Dz.U. UE L. 2002.31.1 ze zm.)
4. Wykonawca odpowiada za przygotowanie próbek żywności dla celów kontroli Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej. Próbkę żywnościową będą pobierane i przechowywane przez Wykonawcę zgodnie z art. 72 ustawy z dn. 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz.U. z 2019 r. poz. 1252) i rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 17 kwietnia 2007 r. w sprawie pobierania i przechowywania próbek żywności przez zakłady żywienia zbiorowego typu zamkniętego (Dz.U. Nr 80 poz. 545).
5. W przypadku dostarczenia posiłków z wadami (dotyczy to np. jakości, wagi /gramatury/, temperatury produktów, świeżości, ilości produktów, niezgodności asortymentu) Zamawiający może odmówić przyjęcia całej partii zamówionego posiłku lub jej części i żądać dostarczenia właściwego posiłku (partii posiłku) bez wad. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie w terminie do 60 minut od chwili odmowy przyjęcia posiłków, do dostarczenia posiłków bez wad, bez prawa żądania dodatkowych opłat z tego tytułu.
6. Zamawiający, wedle własnego uznania może zrezygnować z żądania dostarczenia posiłku wolnego od wad w przypadku gdy otrzymanie posiłku, wskutek braku zachowania terminu, stało się dla Zamawiającego zbędne.

§ 5. POTENCJAŁ WYKONAWCY

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia i kwalifikację w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6. PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - siłami własnymi w zakresie
 - z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:
 - a).....

(nazwa Podwykonawcy/ zakres prac)
2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt. 1),
 - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 7. OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

Osobami odpowiedzialnymi za prawidłową i terminową realizację umowy oraz wyznaczonymi do stałych kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, w tym do składania zamówień są:

- 1) ze strony Zamawiającego:, tel., e-mail.....
- 2) ze strony Wykonawcy:....., tel., e-mail.....

§ 8. WARTOŚĆ UMOWY (WYNAGRODZENIE WYKONAWCY)

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z Formularzem cenowym (ofertowym) stanowiącym załącznik nr 3 do umowy wynosi:

netto zł (słownie:)

VAT%, tj..... zł

brutto zł (słownie:)
2. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn zamówionych i faktycznie dostarczonych (bez wad) całodziennych posiłków i ich ceny jednostkowej wskazanej w ofercie Wykonawcy tj.:
 - ceny jednostkowej za śniadanie zł brutto,
 - ceny jednostkowej za obiad.....zł brutto
 - ceny jednostkowej za kolację zł brutto.
3. Wynagrodzenie Wykonawcy skalkulowane na zasadach określonych w niniejszej umowie, stanowi wyłączne wynagrodzenie, jakie przysługuje Wykonawcy w związku z realizacją przedmiotu niniejszej umowy i obejmuje wszelkie koszty jakie będzie musiał w związku z tym ponieść Wykonawca, w szczególności koszty zakupu żywności, koszty transportu, ubezpieczeń, koszty opakowań, obsługi, koszty naczyń i sztućców jednorazowych, utylizacji odpadów itp.
4. Określona w ust. 1 wartość umowy jest wartością szacunkową obliczoną dla około: śniadań 4862 osobodni, obiadów 5190 osobodni, kolacji 4862 osobodni co oznacza, że wartość ta może ulec zmianie, w zależności od rzeczywistych potrzeb Zamawiającego w tym zakresie, w szczególności z powodu mniejszej niż zakładana ilości studentów LAW szkolonych na poligonie lotniczym Jagodne, co powoduje zmniejszenie ilości osobodni. Okoliczność ta nie stanowi

podstawy do wysuwania jakichkolwiek roszczeń przez Wykonawcę w stosunku do Zamawiającego.

5. Strony ustalają, że cena jednostkowa wyszczególniona w ust 2 jest stała przez okres trwania umowy i nie podlega zmianie.

§ 9. WARUNKI PŁATNOŚCI*

1. Wykonawca zobowiązany jest wystawić fakturę na: Lotnicza Akademia Wojskowa, 08 – 521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35, NIP 5060034353, REGON 060059216.
2. Wynagrodzenie, określone w niniejszej umowie, zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu Przedmiotu Umowy w terminie **do 21 dni** od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.
3. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy **Wykonawcy**..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
5. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0%.
6. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
7. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 2187 ze zm.) jest rachunkiem VAT.
8. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 9* ust. 10-13 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym

§ 10. USTRUKTURYZOWANE FAKTURY ELEKTRONICZNE

1. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. poz. 2191, dalej – „Ustawa o Fakturowaniu”).
2. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
3. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
4. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
5. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
6. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 11. KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia Wykonawcy kary umownej w następujących wysokościach:
 - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu umowy lub jej części (naruszenia terminów realizacji złożonego zamówienia lub jego części) - w wysokości 0,2 % wartości umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wartości umowy brutto,
2. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę umowy tj.:
 - a) niedotrzymania ustalonych godzin wydawania posiłków przekraczające 30 minut chyba, że zmiana godziny została uzgodniona z Zamawiającym;
 - b) niezgodności potraw z jadłospisem, chyba że zmiana w jadłospisie będzie dokonana w porozumieniu z Zamawiającym;
 - c) zaniżenia wagi (wielkości) potraw – dotyczy to także zaniżenia parametrów energetycznych i odżywczych;
 - d) nieodpowiednich walorów organoleptycznych posiłków;
 - e) zaniedbań w stanie sanitarnohigienicznym wydawania i w higienie żywienia (nieprzestrzegania zasad dobrej praktyki higienicznej i produkcyjnej – GHP i GMP)

- w wysokości 20% wartości brutto dziennego zamówienia dla stanów żywionych danego dnia.
3. W każdym innym przypadku, nie wymienionym powyżej a stanowiącym niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy – w wysokości 0,5 % wartości umowy brutto za każdy taki przypadek.
4. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakąkolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zamawiający przed naliczeniem kary umownej może wezwać Wykonawcę do wykonania zobowiązania wynikającego z umowy. W przypadku gdy w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie Wykonawca wykona zobowiązanie zgodnie z umową, Zamawiający może odstąpić od naliczenia kary umownej.
5. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych – w sytuacji, gdy powstała szkoda przewyższa wartość kwotę kary umownej.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.

§ 12. ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi przepisach prawa w tym w ustawie z dnia 29 stycznia 2009 r. Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrażać istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli: Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy, dostarcza przedmiot umowy niezgodny z umową.
2. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zwierać uzasadnienie.

Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 13. ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie Przedmiotu Umowy, sposobu realizacji Umowy, terminu i warunków płatności w przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), w tym realizacji dodatkowych dostaw pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy,
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 5) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z Przedmiotem Umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia Umowy,
 - 7) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) wystąpienia ustawowych przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona wysokość dopuszczalnej zmiany określonej w tym przepisie,
 - b) zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - c) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT.
 - 9) zmiana zakresu przedmiotowego oraz maksymalnej wartości umowy w razie jeżeli maksymalna wartość umowy została wyczerpana przed terminami określonymi w §3 umowy, polegająca na powtórzeniu tych samych świadczeń do końca okresu wskazanego w §3 umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów Umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 14. ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę, względnie nie udzielania

odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.

2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego

§ 15. ZAWIADOMIENIA I KORESPONDENCJA

1. Wszelkie pisma przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism nie zawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje, zgłoszenia) faksem lub drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i faksu oraz adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 16. KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik nr 4 do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z pomocą których Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50 % łącznej wartości umowy brutto określonej w § 9 ust.1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 17. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn .zm.).
2. W przypadku wystąpienia trudności z interpretacją umowy Zamawiający i Wykonawca będą się posługiwać postanowieniami oferty i siwz.
3. Wymienione w umowie załączniki stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy:

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia– załącznik nr 1

Jadłospis – załącznik nr 2

Formularz cenowy (ofertowy) Wykonawcy – załącznik nr 3

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami – załącznik nr 4 (jeżeli dotyczy)

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

KLAUZULA INFORMACYJNA wynikająca z art. 13 RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie, kod pocztowy 08-521, przy ul. Dywizjonu 303 nr 35.
- Administrator powołał inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przygotowanie, dostawę i wydanie całodziennego wyżywienia dla studentów LAW szkolonych w Nowym Mieście nad Pilicą oraz na lotniczym poligonie wojskowym Jagodne;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986z późn.zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

** **Wyjaśnienie:** informacja w tym zakresie jest wymagana, jeżeli w odniesieniu do danego administratora lub podmiotu przetwarzającego istnieje obowiązek wyznaczenia inspektora ochrony danych osobowych.*

*** **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

**** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*