

/Wzór/ UMOWA USŁUGI NR

zawarta w dniu r. w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez Rektora-Komendanta
.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam. PESEL
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Wykonawca przyjmuje do wykonania:
 - 1) **Zadanie nr 1** - Usługa polegająca na prowadzeniu monitoringu obecności insektów, owadów i gryzoni, zamontowaniu stacji deratyzacyjnych oraz przeprowadzeniu doraźnych zabiegów dezynsekcji, deratyzacji w budynkach należących do Lotniczej Akademii Wojskowej
 - 2) **Zadanie nr 2** - Usługa dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji oraz monitorowanie występowania szkodników opartego na założeniach systemu HACCP w stołówce studenckiej i bufecie Piekiełko.

§ 2

OBOWIAZKI WYKONAWCY

1. **W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się do (dot. zadania nr 1):**
 - 1) w terminie 7 dni od dnia zawarcia umowy do przeszkolenia personelu obsługi budynków z zakresu rozpoznawalności śladów insektów gryzoni, ich szkodliwości, sposobu postępowania, oraz wskazań BHP obowiązujących po zabiegach dezynsekcji i deratyzacji,
 - 2) czynnego, 1 (jeden) raz na kwartał, monitorowania aktywności insektów i gryzoni, oraz opracowania i cokwartalnego prowadzenia w tym zakresie stosownej dokumentacji, powyższa dokumentacja musi zawierać:
 - opracowany dla budynków harmonogram planowanych inspekcji
 - plan sytuacyjny budynków z rozmieszczonymi stacjami deratyzacyjnymi
 - sporządzenie po każdej inspekcji w kierunku dezynsekcji oraz w odniesieniu do każdego budynku protokołu zawierającego m/in.:
 - określenie obiektu
 - datę inspekcji
 - imię i nazwisko osoby przeprowadzającej inspekcję oraz przedstawiciela zlecniodawcy
 - badane miejsca, obszary
 - wyniki inspekcji
 - podjęte działania związane z obsługą stacji deratyzacyjnych łącznie z określeniem zastosowanego środka deratyzacyjnego

- zalecenia dotyczące dalszego postępowania w przypadku stwierdzenia insektów
- uwagi
- sporządzenie po przeprowadzonej dezynsekcji protokołu zawierającego m/in.:
 - określenie obiektu
 - datę przeprowadzonego zabiegu
 - imię i nazwisko osoby przeprowadzającej zabieg oraz przedstawiciela zlecniodawcy
 - miejsce i obszar
 - określenie metody zabiegu
 - określenie rodzaju środka dezynsekcyjnego
 - nr atestów, decyzji, pozwoleń dotyczących stosowanego środka
 - informacje dla zlecniodawcy o zagrożeniu i bezpieczeństwie
 - zalecenia i uwagi.
- 3) dokonywania systematycznej obsługi urządzeń monitorujących oraz ich konserwacji i czyszczenia sporządzenie protokołów na wykonane czynności dezynsekcji i deratyzacji,
- 4) świadczenia usług doraźnej dezynsekcji (na Zlecenie Zamawiającego)
- 5) świadczenia usług doraźnej dezynsekcji i deratyzacji (niszczenie insektów i gryzoni w pozostałych budynkach LAW na Zlecenie Zamawiającego),
- 6) świadczenia usług odkomarzania (na Zlecenie Zamawiającego)
- 7) świadczenia usług likwidacji gniazd os i szerszeni itp. (na Zlecenie Zamawiającego),
- 8) reagowania, skutecznie i niezwłocznie na powstałe zagrożenia (dotyczy szczególnie wykonania doraźnej dezynsekcji),
- 9) usuwania wszelkich odpadów powstających w związku realizacją zakresu zamówienia, w ramach ustalonej ceny. Wykonawca jest wytwórcą odpadów powstających w wyniku realizacji przedmiotu zamówienia i ciążą na nim obowiązki z tego tytułu wynikające z obowiązujących przepisów w tym zakresie,
- 10) w chwili rozpoczęcia pierwszej usługi Wykonawca dostarczy Zamawiającemu aktualne karty charakterystyki, zezwolenia, decyzje, instrukcje stosowania itp. Przewidzianych do stosowania preparatów chemicznych lub biologicznych. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji kart charakterystyki, przy każdej jej zmianie.
- 2. **W ramach realizacji usługi Wykonawca zobowiązuje się min. do (dot. zadania nr 2):**
 - 1) dokonywania przeglądu zainstalowanych urządzeń tj. stacji deratyzacyjnych, stacji żywołownych, detektorów owadów pełzających oraz lamp owadobójczych;
 - 2) doposażania odpowiedniej ilości karmników deratyzacyjnych dostosowanej do przeznaczenia obsługiwanych obiektów;
 - 3) doposażania odpowiedniej ilości pułapek, karmników i lamp owadobójczych;
 - 4) sporządzenia dokumentacji planu ochrony przed szkodnikami sanitarnymi, gryzoniami, owadami latającymi i pełzającymi oddzielnie dla stołówki studenckiej budynek Nr 303 o powierzchni użytkowej 3016 m² i bufetu „Piekielko” o powierzchni użytkowej 333 m²;
 - 5) prowadzenia podczas trwania umowy regularnego /co miesiąc/ monitoringu urządzeń deratyzacyjno – dezynsekcyjnych a w razie konieczności do przeprowadzenia działania korygującego, a także dokonywania wymiany wkładów, uzupełniania oraz wymiany preparatów chemicznych i wymieniać świetlówek w lampach owadobójczych po okresie ich gwarancji;
 - 6) przygotowania oraz dostarczenia co miesiąc w czasie trwania umowy, kompletnej dokumentacji opisującej wszystkie podjęte w danym miesiącu działania, zgodnie z wymogami HACCP;
 - 7) przeprowadzenia zabiegów dezynsekcji, deratyzacji i dezynfekcji **minimum dwa razy w roku**, a w razie potrzeby częściej;
 - 8) przybycia na wezwanie telefoniczne Zamawiającego w przypadku pojawienia się jakichkolwiek szkodników sanitarnych w ciągu 2 dni od wezwania;
 - 9) przedstawienia organom kontroli zewnętrznej całej dokumentacji dotyczącej planu ochrony obiektów określonych w pkt 4 przed szkodnikami i protokołów wykonywanych czynności;
 - 10) przekazania Zamawiającemu karty charakterystyki stosowanych preparatów chemicznych i poda kody tych odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz.797 z późn. zm.);
 - 11) utylizacji padłych gryzoni oraz pozostałości preparatów deratyzacyjno–dezynsekcyjnych na własny koszt i we własnym zakresie;

- 12) przeszkolenia pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego do bieżącego monitorowania działań, omówi podstawowe zagadnienia dotyczące DDD oraz wskaże modele zachowań pracowników w związku z prowadzonymi działaniami.
3. Szczegółowy zakres usługi stanowiącej przedmiot umowy oraz wymagania stawiane Wykonawcy określa Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący załącznik do umowy.
4. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 1) udostępnienia Wykonawcy powierzchni w obiekcie celem wykonania usługi objętej umową,
 - 2) wyznaczenia osoby, która będzie nadzorowała ze strony Zamawiającego realizację usługi oraz będzie upoważniona do podejmowania decyzji związanych z przedmiotem umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi objętej umową w sposób niepowodujący jakichkolwiek zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego.
6. Wykonawca zobowiązuje się do odpowiedniego zabezpieczenia obiektu i pomieszczeń, w którym wykonywana będzie usługa.
7. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych czynności aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu usługi.

§ 3

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Usługa objęta niniejszą umową zostanie wykonana przez Wykonawcę **w okresie od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2022 r.**, z zastrzeżeniem:
 - 1) dla czynności określonych w § 2 ust. 2 pkt 1, 2, 3, 4, 10, 12 - do dnia 31.01.2021 r. lub w razie uszkodzenia urządzenia - na bieżąco,
 - 2) dla czynności określonych w § 2 ust. 2 pkt 5, 6 - do dnia 28-ego każdego miesiąca,
 - 3) dla czynności określonych w § 2 ust. 2 pkt 7 minimum dwa razy w roku.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zostanie wyczerpana wartość umowy, o której mowa w § 7 ust. 1, umowa ulega rozwiązaniu z dniem wyczerpania tej kwoty bez składania odrębnych oświadczeń w tym przedmiocie.

§ 4

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że ma konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje niezbędne do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z wymaganiami sanitarnymi i innymi wynikającymi z obowiązujących przepisów.
2. Wykonawca oświadcza, że osoby wyznaczone przez niego do realizacji niniejszej umowy będą mieć kwalifikacje, uprawnienia i przeszkolenia wymagane do realizacji objętych umową zabiegów oraz doświadczenie w zakresie świadczenia usługi dezynfekcji, dezynsekcji i deratyzacji.
3. Do realizacji usługi Wykonawca będzie używał własnego sprzętu i stosował własne środki dające gwarancję skutecznego i bezpiecznego działania.
4. Wykonawca oświadcza, że usługa zostanie wykonana przy użyciu preparatów dopuszczonych do stosowania w sposób bezpieczny dla użytkowników bez konieczności wykwaterowania ludzi i unieruchamiania bloków żywieniowych. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za skuteczność dobranych preparatów i wykonanych zabiegów objętych niniejszą umową. W przypadku braku skuteczności zabiegów spowodowanej złym dobraniem preparatów Wykonawca ponosi pełny koszt ich wymiany na bardziej skuteczne.

§ 5

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po zakończeniu każdej usługi objętej umową Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru wykonanej usługi.
2. Odbioru usługi dokona w imieniu Zamawiającego osoba wskazana w § 11 umowy, a w razie jej nieobecności użytkownik obiektu objętego usługą.
3. Miejscem odbioru usługi jest budynek objęty usługą. Potwierdzeniem wykonania usługi i jej odbioru jest protokół realizacji usługi podpisany w imieniu Zamawiającego przez osobę wymienioną w ust. 2 oraz przez Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy w trakcie czynności odbiorczych Zamawiający wniesie uwagi i zastrzeżenia Wykonawca zobowiązany jest usunąć zaniechania i inne wady w terminie do 3 dni lub,

w szczególnym przypadku, w terminie uzgodnionym przez Strony, bez prawa do dodatkowego wynagrodzenia. Po usunięciu wad usługa podlega ponownie procedurze odbioru.

§ 6

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Maksymalna wartość umowy wynosi:
 - 1) **Zadanie nr 1** brutto zł (słownie:).
 - 2) **Zadanie nr 2** brutto zł (słownie:).
2. Zamawiający zastrzega sobie, a Wykonawca wyraża zgodę na realizację umowy tylko do kwoty w wysokości określonej w ust. 1.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
4. Należność za wykonaną usługę przysługującą Wykonawcy wyliczona zostanie przy zastosowaniu cen jednostkowych określonych dla poszczególnych rodzajów usługi w formularzu ofertowym Wykonawcy, stanowiącym załącznik do umowy.
5. Wykonawca gwarantuje stałość cen na dostarczany towar przez cały czas trwania umowy.
6. Wynagrodzenie, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, obejmuje całkowity koszt wykonania usługi stanowiącej przedmiot niniejszej umowy w tym koszty dojazdów Wykonawcy, koszt użycia przez Wykonawcę własnych urządzeń, materiałów i narzędzi, środków, koszt usunięcia odpadów powstałych w związku z realizacją usługi.
7. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu usługi objętej umową i jej odbiorze przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy stosowny protokół potwierdzający zrealizowanie usługi zgodnie z umową.
8. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w **terminie do 21 dni** od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
9. Ostatnie faktury dotyczące realizacji usług w 2021 r. zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do dnia 20 grudnia 2021 r., ostatnie faktury dotyczące realizacji usług w 2022 r. zostaną dostarczone Zamawiającemu w terminie do dnia 20 grudnia 2022 r.
10. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr..... Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz. 1666 – „Ustawa o Fakturowaniu”).
12. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
13. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o Fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
14. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.
15. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
16. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
18. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
19. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.

20. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
21. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
22. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
23. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
24. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 7

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 10% maksymalnej wartości umowy za dane zadanie,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu usługi co do terminów wskazanych w §3 ust. 1 - 0,5% maksymalnej wartości umowy za dane zadanie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 15% maksymalnej wartości umowy,
 - 3) w przypadku stwierdzenia niewykonania obowiązku określonego w umowie w §2 ust. 1 oraz w Opisie przedmiotu zamówienia – 1% maksymalnej wartości umowy za dane zadanie, za każdy stwierdzony przypadek, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości umowy za dane zadanie.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych za dane zadanie, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy za dane zadanie. Kara umowna za dane zadanie staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
4. Za przyczyny nieleżące po stronie Wykonawcy uznaje się w szczególności okoliczności wskazane w innych zapisach umowy (np. o odstąpieniu od umowy), w których są one wskazywane za niezależne lub niezawinione przez Wykonawcę. Strony uznają także za przyczynę niezależną od Wykonawcy sytuację, kiedy brakuje części, materiałów itd. niezbędnych do wykonania umowy u producenta lub ich dystrybutorów, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy, wstrzymanie produkcji, stan epidemii, a Wykonawca podjął możliwe działania, aby uzyskać powyższe części, materiały itd.
5. Karę umowną za dane zadanie Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelności Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej za dane zadanie, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego.

8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w danym zadaniu, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych za dane zadanie, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

§ 8

GWARANCJA

1. Wykonawca gwarantuje skuteczność przeprowadzonej usługi i udziela **minimum 3-miesięcznej gwarancji** na wykonane usługi (licząc od odbioru przez Zamawiającego /bez wad/ wykonanej usługi).
2. Gwarancja udzielona przez Wykonawcę obejmuje również prawidłowość działania zainstalowanych urządzeń.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku) przez 8 godzin dziennie (od 7.30 do 15.30), chyba że Strony zgodnie ustalą inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
4. W przypadku pojawienia się uszkodzeń w okresie gwarancji Wykonawca na własny koszt dokona w ramach udzielonej gwarancji doraźnej usługi na wezwanie Zamawiającego zgłoszone na e-mail, w terminie 24 godzin od otrzymania na e-maila.
5. W przypadku niewykonania obowiązków wynikających z gwarancji przez Wykonawcę, Zamawiający ma prawo wykonać je sam lub zlecić to innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie dochowuje jakiegokolwiek terminu określonego umową, w tym terminu na wykonanie umowy,
 - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części — w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy,
 - 4) jeżeli przed wykonaniem przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy,
 - 5) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje Umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do zapisów Umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie,
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości czy od części umowy, Wykonawca

ma prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.

3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyście wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy. W takim przypadku na Wykonawcy pomimo odstąpienia od umowy ciąży obowiązek związane z rękojmią i gwarancją w zakresie, w jakim uzyskał wynagrodzenie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 10

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail,
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail.
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 11

ROZSTRZYGANIE SPORÓW

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę bądź braku udzielania odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego celem dochodzenia swoich praw.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 12

ADRESY DO KORESPONDENCJI I ZASADY JEJ PROWADZENIA

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z realizacją niniejszej umowy pomiędzy Stronami będzie sporządzona na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesłane drogą pocztową (listem lub kurierem), za pomocą środków bezpośredniego komunikowania się na numer faksu oraz na adres poczty elektronicznej lub doręczane osobiście.
2. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów faksu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby, numer faksu, adres poczty elektronicznej, Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 13 KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości umowy brutto określonej w § 6 ust. 1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 14 ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności:
 - 1) zmniejszenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu przedmiotu umowy,
 - 2) zmiany sposobu wykonania przedmiotu umowy spowodowanej zdarzeniami siły wyższej lub powstałej z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
 - 3) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z przedmiotem umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia umowy,
 - 4) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 5) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - a) zmiany zakresu rzeczowego przedmiotu umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 6) zmiany terminu wykonania umowy z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,

- 7) zmiana terminu wykonania umowy, terminów poszczególnych czynności, jak też jej zakresu przedmiotowego z powodu braku dostępności przedmiotu umowy u producenta lub dystrybutora, w szczególności z uwagi na cykle produkcyjne przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyrażnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie pod rygorem nieważności.

§ 15

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z Umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
3. Wszystkie załączniki do umowy stanowią integralną część umowy.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia..

Załączniki do umowy:

Opis przedmiotu zamówienia / Formularz ofertowy (cenowy) – załącznik nr 1

Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 2

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA