

Szczegóły opis przedmiotu zamówienia

ZMIANA z dn. 9.11.2020 r.

ZADANIE 1 - DOSTAWA SPRZĘTU OCHRONY INDYWIDUALNEJ

1. Hełm ochronny do pracy na wysokości ze wbudowanymi okularami - 2 szt.

Regulacja obwodu (53-62 cm)

Hełm ochronny wykonany z materiału PC. Wentylowany, wyposażony w adapter do mocowania latarki czołowej, posiada skrócony daszek, zintegrowane z hełmem okulary ochronne spełniające wymagania normy EN 166, regulacja obwodu za pomocą pokręteł, sześciopunktowa tekstylna więźba, czteropunktowy system regulacji głębokości, czteropunktowy pasek podbródkowy, odporność na działanie ciepła od 30 stopni Celsjusza do + 50 stopni Celsjusza, waga 260 g, żywotność produktu 5 lat, norma: EN397.

2. Kombinezon ochronny jednorazowy - 10 szt. - 4 szt. - rozmiar L

- 4 szt. - rozmiar XL

- 2 szt. - rozmiar XXL

Kombinezon ochronny przed niebezpiecznymi rozpryskami cieczy. Zapewnia ochronę chemiczną Typ 6. Wykonany z materiału: SMS – 50g/m². Oddychający materiał przepuszcza powietrze, wykonany z materiału niskopylącego o wytrzymałości mechanicznej, dwustronny, osłonięty zamek błyskawiczny, elastyczne mankiety, pas i nogawki zapewniające szczelność, dopasowanie i swobodę ruchów. Ochrona zgodna z kategorią III odzieży ochronnej. Norma: EN 1073-2.

3. Półmaska ochronna z filtrem P2 - 10 szt. rozmiar uniwersalny

Półmaska ochronna wraz z odpowiednio dobranym filtrem (Filtr P2; AFP=10). Zawieszenie kołyskowe, łatwo mocowany pasek na kark, część twarzowa wykonana z elastomeru, niskoprofilowana konstrukcja, bezpieczne i pewne dopasowanie elementów czyszczących za pomocą złącza bagnetowego, opcjonalne podłączenie powietrza sprężonego. Spełnia normę EN140-sprzęt ochrony układu oddechowego.

4. Ochronniki słuchu - 26 szt. rozmiar uniwersalny.

Ochronniki słuchu nahałmowe z mocowaniem na hełm: Wygłuszenie: SNR=30 dB, szerokie poduszki uszczelniające wypełnione połączeniem płynu i pianki, poduszki dodatkowo wyposażone w kanaliki wentylacyjne pokryte delikatną i higieniczną folią, nauszники posiadają druty dociskowe wykonane ze stali nierdzewnej, niski profil oraz duża głębokość wewnętrzna, spełniają wymagania normy EN352-3.

5. Szelki bezpieczeństwa z pasem biodrowym - 5 szt. rozmiar - 3 szt. -L

- 2 szt. - XL

Szelki do prac na wysokości lifter z pasem biodrowym. Posiadają tylny punkt zaczepowy, przedni punkt zaczepowy, boczne klamry zaczepowe, regulacja pasów barkowych, regulacja pasów udowych, na pasie biodrowym pętle do przywieszania narzędzi, miękkie wyściełanie części naramiennej, udowej, i biodrowej.

6. Kamizelka odblaskowa - 50 szt. rozmiar uniwersalny.

Kamizelka odblaskowa uniwersalna dla dorosłych. Wykonana z materiału fluorescencyjnego, poliestr 100%, dzianina pełna min. 120 g/m², dwa poziome pasy odblaskowe zgodne z normą EN471, kolor żółty, obszyte lamówką czarną, zapinanie z przodu na rzep. Odzież ostrzegawcza zgodna z normą: EN ISO 20471:2013.

Zamawiający wymaga podania przez oferenta nazwy lub kodu oraz producenta oferowanego produktu.

Asortyment produktów opisanych w przedmiocie zamówienia musi spełniać wymagania przedstawionych norm EN lub ich równoważność.

ZADANIE 2 - DOSTAWA ODZIEŻY DLA MECHANIKÓW LOTNICZYCH

1. Kombinezon mechanika lotniczego - 22 szt.

Kombinezon wykonany z tkaniny niepalnej, przewiewnej. Kombinezon ma mieć krój, taki by umożliwiał komfortowe i swobodne wykonywanie czynności podczas obsługi technicznych jak i w kabinie samolotu (swobodne podnoszenie rąk, schylanie się, klękanie). Kombinezon ma być wyposażony w boczne rozpinane wentylatory umożliwiające wentylację ciała (np.: pachy, biodro). System kieszeni (optymalnie 10 szt.) ma być dostosowany do pasów w kabinie, kieszenie muszą być zamykane oraz posiadać wewnętrznie mocowane pętelki do przypięcia kluczy lub „smyczy” z telefonem. Kombinezon ma posiadać wewnętrzne szelki bez klamer, zapinane na rzepy umożliwiające zdjęcie góry kombinezonu i nie wiązania jej rękawami w pasie w celu podtrzymania spodni. Nogawki i rękawy kombinezonu muszą posiadać zamki powiększające obwód, umożliwiając nałożenie wysokiego

buta lub swobodne podwinięcie rękawa za łokieć oraz rzepy pozwalające na zmniejszenie obwodu nogawki lub rękawa.

2. Kurtka robocza z podpinką mechanika lotniczego - 10 szt.

Kurtka ma być wykonana z tkaniny membranowej, oddychającej. Nie może nasiąkać i przepuszczać wody, ma chronić od wiatru. Musi posiadać odpinany kaptur. Rozpinana na zamek błyskawiczny. Ma posiadać kieszenie wewnętrzne i zewnętrzne, wszystkie zamykane. Rękawy muszą mieć ściągacze. Ocieplacz podpinka pod kurtkę wykonany z polaru. Ma pełnić też funkcję samodzielnej bluzy polarowej z kieszeniami. Ocieplacz zintegrowany z powyższą kurtką za pomocą systemu zamków błyskawicznych – zamek bluzy zapina się z identycznym zamkiem wszytym od wewnętrznej strony kurtki.

3. Spodnie robocze z ocieplaczem mechanika lotniczego - 10 szt.

Spodnie muszą być wykonane z identycznej tkaniny jak kurtka, w tej samej tonacji kolorystycznej. Spodnie mają posiadać kieszenie zewnętrzne i wewnętrzne, wszystkie zamykane. Po bokach wzdłuż szwów umieszczone mają być rozpinane na zamek błyskawiczny wentylatory, umożliwiające dodatkową wentylację ciała. Z tyłu spodni, na plecach ma być umieszczony zabezpieczający nerki przed chłodem dodatkowy odpinany na zamek błyskawiczny element materiałowy spodni. Mocowany za pomocą gumowych szelek, systemu szlufek i rzepów (bez klamer lub innych elementów mogących uciskać). W pasie spodni ma być wszyta guma umożliwiająca powiększenie obwodu pasa. Na kolanach spodni wszyte nakolanniki z tkaniny odpornej na ścieranie, wodoodpornej. W kieszeń nakolanników ma być wstawiony, wyjmowany, element chroniący kolano przy klękaniu. Nogawki wyposażone w pionowe zamki umożliwiające nałożenie nogawki na wysokie obuwie z cholewkami. Wnętrze nogawek ma posiadać system wiatrołapu. Ocieplacz spodni wykonany z polaru tak jak ocieplacz kurtki. Ma być dopinany do wewnętrznej strony spodni.

4. Buty mechanika lotniczego - 12 par (rozmiary po wyborze Wykonawcy)

Półbuty ochronne wykonane z wytrzymałych materiałów:

- wierzch: nubuk nasączony poliuretanem ze wstawkami z nylonowej siateczki,
- wnętrze: materiał sklejony i zszyty z podeszwą wykonaną w 100% z nylonu,
- podeszwa zewnętrzna: mieszanka poliuretanu połączona z gumą (z wytłoczonym bieżnikiem),
- wkładka: poliou wysokiej jakości trzywarstwowa, anatomiczna wkładka antybakteryjna i przeciwgrzybicza, która gwarantuje właściwą cyrkulację powietrza, wchłaniania nadmiar wilgoci, absorbuje drgania i wstrząsy zmniejszając bóle i zmęczenie stóp oraz dolnego odcinka kręgosłupa. Spód wkładki jest zbudowany ze skompresowanego poliuretanu, wierzch z materiału o działaniu antybakteryjnym.
- wykonanie: but z obszytym noskiem i piętą, podwójne przeszycia łączonych elementów zapewniają dużą odporność. Przód buta zabezpieczony gumowym nadlaniem, stalowy podnosek odporny na uderzenia do 200 J. Dodatkowe wzmocnienie pięty. EN ISO 20345: 2011 SB HRO SRA.

UWAGA:

Ubiór musi być dostosowany na miarę konkretnego mechanika po zmierzeniu sylwetki człowieka – szycie na miarę. Układ kieszeni, ich wielkość oraz rozmieszczenie zostanie sprecyzowane w trybie roboczym po wyborze kontrahenta. **Dodatkowo na kombinezonie i kurtce ma być naszyte po jednym logo LAW i imiennik.**

Kontrahent musi przedstawić certyfikat niepalności materiału, z którego uszyty będzie kombinezon. Asortyment produktów opisanych w przedmiocie zamówienia musi spełniać wymagania przedstawionych norm EN lub ich równoważność.

ZADANIE 3 - ODZIEŻ RATOWNIKA MEDYCZNEGO

1. Koszulka ratownika medycznego - 2 szt.

Koszulka ratownika medycznego

Wykonana z wysokogatunkowej bawełny 100%, fluorescencyjna, kolor czerwony, posiada czarne lub granatowe wstawki, na ramionach oraz po bokach, podwójne szwy na ramionach, rękawach, kołnierzyku oraz dolnym wykończeniu koszulki. Trwały nadruk z przodu małe Logo Ratownictwo medyczne, z tyłu Ratownik medyczny. Krój męski typu Polo z rozpinanym kołnierzykiem na 3 guziki, kołnierzyk w kolorze czarnym lub granatowym, krótki rękaw.

ZADANIE 4 - KOSZULKA Z KRÓTKIM RĘKAWEM

1. Koszulka z krótkim rękawem – 4 szt.

Rozmiar: **2 - M, 2 - L**

Kolor/kamuflaż: szary

Długość rękawa: krótki, termoaktywna, dopasowanie — luźna. Materiał: syntetyczny, skład materiału: 100% poliester. Uwagi: rzepy typu velcro do mocowania emblematów itp., kieszonki na obu ramionach, szlufka na okulary.



ZADANIE 5 - ODZIEŻ DLA KUCHARZY I KELNERÓW

1. Ubranie kucharza (komplet bluza i spodnie) męskie - 1 kpl.

Bluza kucharska: krótkie rękawy, zapinana na kucharskie guziki. Podkrój szyi wykończony stójką, cięcia modelujące z boku, oraz środkiem tyłu, rękawy krótkie, wykończone mankietami. Kieszon z przegródkami na lewym rękawie, dół wykończony obrębem, kolor: czarny. Tkanina: 200g/m²-205 g/m², skład 65% poliestr, 35% bawełna.



Spodnie: zapinane na guzik, guma dopasowująca z regulacją, rozporek zapinany na zamek, karczek tyłu odcinany, dwie kieszenie biodrowe, fason prosty. Tkanina o gramaturze 200g/m²-205 g/m², skład 65% poliestr, 35% bawełna, splot skośny 2 x. Kolor do uzgodnienia. Tkanina posiadająca certyfikat, spełniająca normę ENV 14237 tekstyliów w systemie ochrony zdrowia i wymogi HACCP.

2. Ubranie kucharza (komplet bluza i spodnie) damskie - 26 kpl.

Ubranie kucharskie damskie dwuczęściowe:

1) Fartuch damski/bluza/tunika: taliowana, z rękawem krótkim, lamówki w innym kolorze, jednorzędowe zapięcie na napy przez środek, dwie dolne kieszenie, jedna na piersi, długość tuniki mierzona przez środek tyłu w rozmiarze 40 wynosi ok. 70 cm, temperatura prania min. 60°C, kolor do uzgodnienia. Wykonany z tkaniny: elanobawełna (35% bawełny, 65% poliestru) o gramaturze 170gr/m².



2) Spodnie damskie – rybaczki.

W długości ¾, nogawki zapinane na napy, dwie kieszenie z przodu, gumka regulująca w pasie, kolor: biały. Tkanina: gramatura 200g/m² 60% bawełna 40% poliestr.

3. Fartuch krótki/ bluza/tunika - 49 szt.: 6 męskie, 43 damskie.

Fartuch damski/bluza/tunika: taliowana, z rękawem krótkim, lamówki w innym kolorze, jednorzędowe zapięcie na zatrzaski/springi przez środek lub asymetrycznie, posiada dwie dolne kieszenie, jedną na piersi, długość tuniki mierzona przez środek tyłu w rozmiarze 40 wynosi 80 cm; wykończona rozcięciami na bokach. Wykonane z tkaniny elanobawełna (35% bawełny, 65% poliestru) o gramaturze 170gr/m², pranie w temperaturze 60°C; kolor do uzgodnienia.



4. Fartuch zapaska biały – 37 szt.

Fartuch z przodzikiem, z regulowanym paskiem na szyję, dł. 90 cm, szerokość 70 cm, wiązanie z tyłu, wykonany z tkaniny o składzie 65% poliestr, 35% bawełna, gramatura 175 g/m², pranie na 95 st. C, trwale wykurczona o przepuszczalności powietrza 200 mm/s. Tkanina posiadająca certyfikat, spełniająca normę ENV 14237 tekstyliów w systemie ochrony zdrowia. Wymogi HACCP. Kolor biały.

5. Obuwie profilaktyczne męskie i damskie białe 67 par: 2 męskie, 65 damskie.
Rozmiary zostaną podane po wyborze oferenta.

Cechy obuwia:

- spełnia normę EN ISO 20347 OB+A+E SRC, certyfikat HACCP,
- wykonane z materiału antybakteryjnego i antygrzybicznego, antyelektrostatyczne,
- amortyzacja w części piętowej,
- przeciwpoślizgowe, antystatyczne wkładki,
- wentylowane po bokach,
- posiadają pasek przekładany na piętę,
- ochrona spodu przed UV,
- kolor biały.

6. Czepek - 26 szt.

Cechy czapki z siatką:

- otok i daszek z tkaniny,
- wierzchnia część czapki i woreczek na włosy z siatki,
- z tyłu czapki siatka na włosy z gumą dopasowującą,
- gramatura: 245 g/m²,
- skład surowcowy: 35% Bawełna, 65% Poliester.

7. Fartuch wodoodporny ze wzmocnieniem okrągłym - 26 szt.

Wykonany z dzianiny poliestrowej powleczonej polichlorkiem winylu + poliuretan. Fartuch odporny jest na działanie wody, tłuszczów, soków trawiennych, enzymów oraz środków dezynfekujących. Produkt spełnia europejskie normy: PN-EN 340 i PN-EN 343. Wytrzymałość na niską temperaturę do -50°C. Fartuch posiada wzmocnienie okrągłe (dodatkowa warstwa tkaniny) na wysokości klatki piersiowej i brzucha. Na pasku szyjnym znajduje się klamka, która umożliwia regulację długości fartucha. Wymiary: długość - 115 cm, szerokość - 90 cm. Kolor granatowy.

8. Odzież kelnerska — spódnica z karczkiem i paskiem - 9 szt.

- zapinana z tyłu na zamek, kieszenie wpuszczane, rozporek zakładany z tyłu, do kolan. Skład tkaniny: bawełna 60%, poliester 37%, elastan 3%. Kolor do uzgodnienia.



9. Odzież kelnerska — kamizelka: 9 szt.

Zapinana na guziki, podkrój szyi w kształcie "V", cięcia modelujące pionowe z przodu i z tyłu, dwie listewki przednie imitujące kieszenie cięte, kieszonka piersiowa, cięta z listewką, dolna część przodów w szpic, z tyłu ozdobny pasek. Skład 65% poliester, 35% bawełna, 200 gm². Kolor do uzgodnienia.



10. Odzież kelnerska - bluzka damska kolor białą: 9 szt.

Zapinana na guziki, podkrój szyi w kształcie litery V wykończony kołnierzykiem, zaszywki dopasowujące piersiowe i pionowe, rękawy wykończone mankietem z możliwością wywinęcia. Tkanina: 65% poliester, 35% bawełna, gramatura 100g/m².

Do każdego egz. odzieży musi być dołączona informacja (metka) producenta dotycząca użytkowania, przechowywania i prania, rozmiar, rodzaj tkaniny.

Przed realizacją zamówienia, Wykonawca dostarczy szczegółową tabelę wymiarów, na podstawie której, Wykonawca określi rozmiary odzieży (np. 38,40.....) i zdejmiemy miary z pracowników.

Odzież kelnerska – konfekcja gotowa, szyta na podstawie zasad stosowanych w krawiectwie konfekcyjnym: kamizelka, spódnica, spodnie wykonane z tkaniny ubraniowej poliester/bawełna.

Asortyment produktów opisanych w przedmiocie zamówienia musi spełniać wymagania przedstawionych norm EN lub ich równoważność.

ZADANIE 6 - ODZIEŻ DLA PILOTÓW

1. Sweter pilota - 15 szt.

wzór: 530/MON

skład: wełna 90%, anilana 10%, kolor: stalowy.

Przed realizacją zamówienia, Wykonawca dostarczy szczegółową tabelę wymiarów, na podstawie której, Wykonawca określi rozmiary odzieży (np. 38, 40.....) i zdejmie miary.

2. Rękawice - 15 szt.

Rękawica wykonana ze skóry koziej licowej posiada bardzo dobry chwyt i czucie w palcach.

Chroni przed poparzeniami dzięki zastosowaniu dzianiny. W rękawicy mankiet przedłużony chroniący część przedramienia

Przed realizacją zamówienia, Wykonawca dostarczy szczegółową tabelę wymiarów, na podstawie której, Wykonawca określi rozmiary rękawic.

3. Kombinezon - 15 szt.

Kombinezon pilota kolor oliwka - 15 szt., wykonany tkaniny niepalnej, o gramaturze między 160-240 gr/m² z kołnierzem typu stójka, wyposażony w:

- zamek główny dwusuwakowy, zachodzący łukiem na lewą nogawkę,
- wentylatory od pach do bioder, umieszczone po bokach, zapinane na zamek,
- mankiety nogawek i rękawów rozpinane na zamki zwiększające światło obwodów,
- nogawki na wysokości kolan wyprofilowane przez kilka zaszewek nadających im naturalną wypukłość,
- rękawy z patkami zapinanymi na napę umożliwiającymi podwiniecie rękawów do łokcia,
- sześć podstawowych kieszeni, jedną kieszeń na nóż na lewej nogawce, jedną kieszeń na długopis na lewym ramieniu.

Ponadto:

- regulowane, gumowe szelki z możliwością wypięcia, umożliwiające dopasowanie kombinezonu do sylwetki,
- guma na linii bioder, umożliwiająca regulację obwodu pasa.

Kombinezon pilota szyty na miarę lub rozmiarowo dopasowany na miejscu u Zamawiającego (wymagane zmierzenie sylwetki).

4. Kurtka, kolor: czarny - 15 szt.

Kurtka wykonana z hydrofobowych membran paroprzepuszczalnych typu softshell Q3-35 o gramaturze 320 g/m³, zapewniająca oddychalność WVP - 5000 i wodoodporność WP 10 000, wytrzymała na uszkodzenia mechaniczne. Od wewnątrz materiał o strukturze przypominającym polar, z zewnątrz materiał gładki i śliski, zabezpieczający przed przenikaniem wilgoci i ułatwiający utrzymanie czystości z otworami wentylacyjnymi pod pachami.

Kurtka powinna posiadać wysoką stójkę i dopinany do niej na zamek błyskawiczny kaptur.

Ponadto:

- na wysokości bioder powinien znajdować się elastyczny, gumowy ściągacz regulowany dwoma stoperami,
- tył kurtki wydłużony w celu ochrony pleców i łędźwi,
- zamek główny osłonięty wewnętrzną listwą,
- szerokość mankietów regulowana rzepem typu velcro z gumowym uchwytem,
- powinna posiadać minimum cztery, zapinane na rewersowe zamki błyskawiczne kieszenie w tym:
 - dwie zewnętrzne na pasie,
 - jedną zewnętrzną na prawej piersi,
 - jedną wewnętrzną,

oraz

- miękki mankiet z otworem na kciuk (tzw. "półrękawiczka"),
- rzepy velcro, np. na rzepkę imienną lub klubową.



Kurtka pilota rozmiarowo dopasowana na miejscu u Zamawiającego (wymagane zmierzenie sylwetki).

5. Ocieplacz - 15 szt.

Wojskowy ocieplacz pod kombinezon pilota Wz.606A/MON. Ocieplacz polarowy: w skład zestawu wchodzi bluza oraz spodnie wzór 606A/MON.

Bluza z wysokim kołnierzem, zapina na zamek błyskawiczny, na wysokości ramion i łokci wzmocnienia dla ochrony przed przetarciem.

Spodnie wyposażone w gumę ściągającą na dole zakończone ściągaczami.

Dane techniczne:

- wzór: 606A/MON,
- tkanina: shelter,
- skład: poliestr 100%,
- kolor: czarny.

Ocieplacz rozmiarowo dopasowana na miejscu u Zamawiającego (wymagane zmierzenie sylwetki).



6. Trzewiki zimowe

Trzewiki zimowe wzór 933/MON- 15 szt.

- buty wykonane z nieprzemakalnej skóry licowej z membraną paroprzepuszczalną,
- buty całkowicie wodoodporne,
- membrana zabezpieczająca stopy przed wilgocią oraz zimnem,
- sztywna cholewka,
- buty posiadające odporne podeszwy,
- buty pakowane w karton,
- kolor czarny.

Przed realizacją zamówienia, Wykonawca dostarczy szczegółową tabelę wymiarów, na podstawie której, Wykonawca określi rozmiary obuwia.

7. Trzewiki letnie wzór WDTT 939/MON - 15 szt.

Materiał wierzchni: skóra licowa, wodoodporna skóra bydlęca w kolorze brązowym. Materiał wewnętrzny: tekstylny laminat wodoodporny – dzianina poliamidowa. Podeszwa: spody dwuwarstwowe - poliuretanowa międzypodeszwa i bieżnik. Na czubku butów nosek wykonany ze skóry bydlęcej powlekanej poliuretanem (PU) w kolorze czarnym, podpodeszwa obuwia wykonana jest z antyprzebiciowego, paraaramidowego materiału. Trzewiki posiadają otwory wentylacyjne. Kostki chronione wstawkami / wzmocnieniami w części stawu skokowego przykrytymi skórą, z tyłu cholewki na wysokości ścięgna Achillesa umieszczony elastyczny element ułatwiający jej zginanie.

Przed realizacją zamówienia, Wykonawca dostarczy szczegółową tabelę wymiarów, na podstawie której, Wykonawca określi rozmiary obuwia.

8. Okulary - 15 szt.

Okulary przeciwsłoneczne lustrzanki polaryzacyjne pilotki/aviatory - 15 szt.

- metalowa ramka oraz zauszuki,
- lustrzany front
- styl: pilotki/aviatory,
- ochrona: Filtr UV-400 kat. 3, polaryzacja,
- teleskopowe zawiasy,
- regulowane noski,
- ściereczka do czyszczenia w zestawie.

Zadanie 7 - RĘCZNIKI

Ręcznik frotte - 550 szt.

Rozmiar: 50x90 cm

Ręcznik wykonany z bawełny 100%, gramatura minimum 500 g/m², doskonale chłonny, miękki, starannie wykonany. Kolory jasne pastelowe.

/WZÓR/ UMOWA SPRZEDAŻY NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
Rektora - Komendanta –

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:

.....
zam. PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1. Przedmiot umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na Zamawiającego własność **odzieży ochronnej i roboczej w ramach zadania nr** -, w asortymencie i ilościach oraz zgodnie z wymaganiami technicznymi i jakościowymi określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, zwanych dalej „*artykułami*”, a Zamawiający zobowiązuje się odebrać artykuły i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
2. Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonych artykułów, o których mowa w ust. 1, nastąpi z momentem ich wydania Zamawiającemu.
3. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytanie o wyjaśnienia treści SIWZ oraz odpowiedzi wykonawcy. Strony są także związane wybijającymi z tych czynności ustaleniami,
4. Strony umowy, Zamawiający i Wykonawca, zobowiązane są wykonać wszystkie obowiązki z umowy w tym określone w załączniku do niej, a w szczególności w Szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Niewykonanie tych obowiązków stanowi także podstawę do np. dochodzenia kar umownych.

§ 2. Termin i sposób wykonania umowy

Artykuły będą dostarczane jednorazowo, w terminie do dni od dnia zawarcia umowy.

§ 3. Miejsce i sposób dostarczenia przedmiotu umowy

1. Wykonawca dostarczy artykuły w terminie określonym w § 2 umowy. Wykonawca powiadomi Zamawiającego o przewidywanym terminie (dzień i godzina) dostarczenia artykułów na e-mail Zmiana powyższego adresu poczty nie stanowi zmiany umowy, a wymaga powiadomienia Wykonawcy.
2. Wymienione w § 1 umowy artykuły, Wykonawca dostarczy Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego nr 01, 08-521 Dęblin (teren garnizonu Dęblin).
3. Artykuły zostaną dostarczone przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym ich całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przez przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym identyfikację artykułów.
4. Wykonawca prowadzący ewidencję magazynową zobowiązany jest wystawić i przekazać wraz z dostarczonymi artykułami Zamawiającemu dokument WZ.
5. Artykuły zostaną dostarczone w dni robocze (poniedziałek-piątek) z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-13.00, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.

6. Wniesienie artykułów do miejsca ich dostawy należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
7. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie artykułów powstałe w czasie ich transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili formalnego odbioru artykułów przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru artykułów.
8. W przypadku dostawy przedmiotu umowy (partii) przesyłką pocztową, kurierem itp. powyższe zapisy stosuje się odpowiednio, a Wykonawca w szczególności zobowiązany jest wypełnić obowiązek z ust. 5. W takim przypadku odbiór przedmiotu umowy nastąpi po otwarciu przesyłki.

§ 4. Odbiór przedmiotu umowy

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, najpóźniej w dniu następnym po dostarczeniu artykułów.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego przedmiotu umowy z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1) i dowodem WZ oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.
3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy (np. wymiar, klasa, gatunek, kolor) oraz na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie wymagania określone w umowie w tym jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy podpisany przez komisję powołaną przez Zamawiającego, który zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) miejsca i daty dostarczenia przedmiotu umowy,
 - 2) specyfikacji przedmiotu umowy (wyszczególnienia elementów i cech przedmiotu umowy),
 - 3) wykazu ujawnionych wad (stwierdzone niezgodności, braki ilościowe oraz jakościowe).
5. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z Opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy w całości lub części
lub
 - 2) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1), Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2), Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku nieokreślenia tego terminu Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.
8. Przyjmuje się, że podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdza wykonanie umowy w całości zgodnie z jej treścią, tylko gdy wyraźnie wynika to z jego treści, a sam fakt jego sporządzenia, niezależnie od jego nazwy nie stanowi dowodu należytego wykonania umowy.
9. W przypadku dostarczenia przedmiotu umowy przez kuriera itp. protokół zostanie sporządzany jednostronnie przez Zamawiającego, a jego kopia (np. skan) zostanie przesłana do Wykonawcy, w tym może zostać przesłana pocztą elektroniczną.
10. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje dostarczenie całego przedmiotu umowy w ramach danego zamówienia. W przypadku braków ilościowych, niedostarczenia wszystkich towarów w ramach zamówienia, uznaje się, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i stanowi to w szczególności podstawę do naliczenia kar umownych, jak za niewykonanie zamówienia w całości.

§ 5. Potencjał Wykonawcy

Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.

§ 6. Podwykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy:
 - 1) siłami własnymi – osobiście,
 - 2) z udziałem podwykonawcy/ów w zakresie:

.....
(nazwa podwykonawcy/ zakres prac)

2. Wykonawca zobowiązany jest:
 - 1) przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu umowy podać Zamawiającemu nazwę (firmę) albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawcy i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w realizację przedmiotu umowy,
 - 2) na każdym etapie realizacji przedmiotu umowy zawiadamiać Zamawiającego o zmianie danych wymienionych w pkt 1),
 - 3) przekazać Zamawiającemu informacje na temat nowych podwykonawców, którym zamierza powierzyć realizację przedmiotu umowy lub jego części,
3. Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcy nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawcy i jego pracowników w takim samym stopniu, jakby to były działania Wykonawcy.

§ 7. Osoby odpowiedzialne za realizację umowy

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy, składania zamówień, uzgodnień i akceptacji oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru są:
 - 1) ze strony Zamawiającego: - tel., e-mail.....
 - 2) ze strony Wykonawcy: - tel., e-mail
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 8. Wartość umowy

1. Maksymalna wartość umowy, zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 2 do umowy wynosi:
 - 1) Zadanie nr -**
 - netto zł (słownie:)
 - VAT%
 - brutto zł (słownie:)**
2. Ceny wynikające z formularza cenowego są stałe i obejmują wszelkie koszty wykonania umowy wraz z kosztami transportowymi i innymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawca otrzyma wynagrodzenie za rzeczywiście wykonany zgodnie z umową jej przedmiot zgodnie z cenami określonymi w formularzu ofertowym.

§ 9. Warunki płatności

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia z umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do **21 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie cena, określona w formularzu ofertowym (cenowym) Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez komisję Zamawiającego, podczas którego stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę zamówienia, w tym brak wad ilościowych i jakościowych.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2018 r. poz. 2191, dalej – „Ustawa o fakturowaniu”).
6. W przypadku wystawienia faktury, o której mowa wyżej, Wykonawca jest obowiązany do wysłania jej do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania (dalej – „PEF”).
7. Wystawiona przez Wykonawcę ustrukturyzowana faktura elektroniczna winna zawierać elementy, o których mowa w art. 6 Ustawy o fakturowaniu, a nadto faktura ta, lub załącznik do niej musi zawierać numer Umowy i zamówienia, których dotyczy.
8. Ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną należy wystawić Zamawiającemu za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania podając numer PEPPOL (NIP) 5060034353.

9. Za chwilę doręczenia ustrukturyzowanej faktury elektronicznej uznawać się będzie chwilę wprowadzenia prawidłowo wystawionej faktury do konta Zamawiającego na PEF, w sposób umożliwiający Zamawiającemu zapoznanie się z jej treścią.
10. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że będzie realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. split payment.
12. Podzieloną płatność, tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
13. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
14. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
15. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
16. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
18. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.
19. Zapis § 9 ust. 11-17 będzie miał zastosowanie w zależności od złożonego oświadczenia Wykonawcy w Formularzu ofertowym.

§ 10. Gwarancja Wykonawcy

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji jakości na przedmiot umowy na okres 24 miesięcy. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przez Zamawiającego przedmiotu umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do bezpłatnego usunięcia wszelkich wad przedmiotu umowy oraz bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy lub na nowe jego części wolne od wad.
3. Wykonawca w ramach gwarancji jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów (podwykonawców).
5. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony przedmiot umowy (jego części). Postanowienia w karcie gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia sprzeczności stosuje się postanowienia umowne w zakresie gwarancji.
6. Wymiana, w ramach gwarancji, wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy oznacza wymianę na przedmiot, który spełniać będzie (na dzień wykonania przez Wykonawcę w tym zakresie wymiany gwarancyjnej) wszystkie wymagania określone w umowie i Opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1), dotyczące przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy - przez 5 dni roboczych (od poniedziałku do piątku), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, przez 8 godzin dziennie (od 7.30 do 15.30), chyba że Strony zgodnie ustalą inne dni i godziny dokonywania zgłoszeń.
8. Zamawiający ma prawo także zgłaszać wady pisemnie.

9. W celu realizacji uprawnień z gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie i prześle mu (na e-mail lub przesyłką) sporządzony przez Zamawiającego „Protokół reklamacji”. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
10. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) potwierdzi fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail Zamawiającego;
 - 2) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i zawiadomi Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania; brak powiadomienia w tym czasie oznacza, że Wykonawca uznał stanowisko Zamawiającego za zasadne,
 - 3) w okresie do **14 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” usunie wadę i przekaże Zamawiającemu sprawny i wolny od wad przedmiot umowy (jego część). Strony mogą ustalić inny termin usunięcia wad, z uwagi na okoliczności konkretnego przypadku.
11. Usunięcie wady przez Wykonawcę w okresie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” oznacza usunięcie wady albo wymianę na nowy przedmiot (jego część) wolne od wad.
12. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w terminie określonym wyżej, jest on zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy wolny od wad.
13. W przypadku wymiany przedmiot umowy (jego część) podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy dotyczącymi odbioru przedmiotu umowy.
14. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (w tym koszt naprawy sprzętu lub poszczególnych jego elementów, wymiana sprzętu lub poszczególnych elementów na sprawne/wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą części naprawionych lub zamiennych, koszty pobytu i dojazdu serwisu do Zamawiającego i z powrotem) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
15. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu artykułów sprawnych/wolnych od wad.
16. Gwarancja na przedmiot umowy lub jego część, jeśli wada dotyczyła tylko jego części, ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy (jego części) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
17. Jeżeli Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast wadliwego przedmiotu umowy, przedmiot wolny od wad albo dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub naprawiania albo zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca wymienił część przedmiotu umowy, powyższe odnosi się do tej wymienionej części przedmiotu umowy.
18. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać z przedmiotu umowy.
19. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
20. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ustępie wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej Umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
21. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wady, lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeśli wady usunąć się nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu (7) dni od daty wezwania.
22. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
23. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji producenta oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub

uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta (np. wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta).

§ 11. Kary umowne

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy - 15% maksymalnej wartości netto umowy za dane zadanie,
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu zamówienia - 0,5% maksymalnej wartości netto umowy za dane zadanie, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 15% maksymalnej wartości netto umowy za dane zadanie.
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady – 0,2% maksymalnej wartości netto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki za dane zadanie, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wartości netto umowy za dane zadanie,
 - 4) jeżeli Wykonawca dostarcza Zamawiającemu przedmiot umowy (jego część) niezgodną z umową – 2% maksymalnej wartości netto umowy za każdy przypadek za dane zadanie.
2. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 20% maksymalnej wartości netto umowy.
3. Kara umowna staje się wymagalna w dniu wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
4. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Zamawiający ma prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej, w przypadkach określonych w art. 484 § 2 Kodeksu cywilnego.
7. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
8. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy zarówno co do zakresu przedmiotowego jak i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części, a w przypadku dostaw sukcesywnych dotyczy dostawy całości zamówienia.
9. Karę umowną Zamawiający może potrącić z jakiegokolwiek wierzytelnością Wykonawcy, w tym również z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, bez wezwania do zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 12. Odstąpienie od umowy

1. Poza przypadkami określonymi przepisach prawa w tym w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu,
 - 2) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, kiedy:
 - a) Wykonawca opóźnia się z realizacją umowy lub zlecenia przy dostawach systematycznych,
 - b) Wykonawca dostarcza przedmiot umowy niezgodny z umową.
 - 3) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy, w tym nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy,
 - 4) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy
 - 5) przed wykonaniem całego przedmiotu umowy przestanie istnieć po stronie Zamawiającego potrzeba co do wykonania przedmiotu umowy.
2. Zamawiający ma prawo odstąpić od całości lub części umowy. Jeżeli z oświadczenia Zamawiającego nie wynika wprost czy odstępuje od całości czy od części umowy, Wykonawca ma

- prawo zwrócić się od Zamawiającego o wskazanie tego. Ostatecznie w razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
3. W powyższych przypadkach Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu należyte wykonanej części umowy potwierdzonej protokołem odbioru tej części umowy, chyba że Zamawiający odstąpił od całości umowy. W razie wątpliwości przyjmuje się, że Zamawiający odstąpił od całości umowy.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 5. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 13. Zmiana umowy

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej Umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza zmianę Umowy w zakresie Przedmiotu Umowy, sposobu realizacji Umowy, terminu i warunków płatności w przypadkach:
 - 1) wystąpienia okoliczności określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), w tym realizacji dodatkowych dostaw pod warunkiem, że spełnione są warunki określone w art. 144 ust. 1 pkt 2 wyżej wymienionej ustawy,
 - 2) zmniejszenia zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, jeżeli w trakcie realizacji Przedmiotu Umowy wystąpią okoliczności powodujące, że niecelowe dla Zamawiającego byłoby wykonanie pełnego zakresu Przedmiotu Umowy,
 - 3) zmiany sposobu wykonania Przedmiotu Umowy spowodowanej oraz terminu wykonania umowy lub zlecenia w razie wystąpienia siły wyższej lub w związku ze zdarzeniami powstałymi z winy osób trzecich lub z powodu wystąpienia okoliczności, których Strony Umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności,
 - 4) zmiana co do przedmiotu umowy, wynagrodzenia i terminu wykonania w razie zaprzestania produkcji lub braku dostępności towaru,
 - 5) w zakresie podmiotu trzeciego lub podwykonawcy zgodnie z postanowieniami Umowy,
 - 6) zmiany w przepisach ustawowych i aktach wykonawczych związanych z Przedmiotem Umowy, które nastąpiły po dniu zawarcia Umowy,
 - 7) zmiany sposobu i warunków płatności pod warunkiem, że nie są one niekorzystne dla Zamawiającego,
 - 8) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w razie:
 - wystąpienia ustawowych przesłanek określonych w art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) pod warunkiem, że nie zostanie przekroczona wysokość dopuszczalnej zmiany określonej w tym przepisie,
 - zmiany zakresu rzeczowego Przedmiotu Umowy, zgodnie z zapisami niniejszego ustępu,
 - zmiany stawki podatku od towarów i usług — VAT,
 - 9) zmiany terminu wykonania umowy, jej przedmiotu, wynagrodzenia wraz ze skutkami tych zmian z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, brak dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy,
 - 10) w razie złożenia wniosku o upadłość albo likwidację Wykonawcy lub producenta przedmiotu umowy,
 - 11) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany zapisów Umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków Umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 144 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną Umowy,
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.

Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do Umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 14. Rozstrzyganie sporów

1. Na wypadek sporu między Stronami dotyczącego realizacji postanowień niniejszej umowy Strony są zobowiązane do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego polegającego na rozpatrzeniu konkretnego roszczenia zgłoszonego przez Stronę. Strona ma obowiązek pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia na piśmie. W razie odmowy uznania roszczenia przez Stronę względnie nieudzielenia odpowiedzi na roszczenie w ustalonym terminie Strona jest uprawniona do wystąpienia na drogę postępowania sądowego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 15. Reprezentacja Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposób reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie.
2. W przypadku, gdy w trakcie realizacji umowy uległ zmianie sposób reprezentacji oraz osoby reprezentujące Wykonawcę umocowane do składania oświadczeń woli w jego imieniu, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianach w zakresie reprezentacji.

§ 16. Zawiadomienia i korespondencja

1. Wszelkie pisma przekazywane w związku z realizacją niniejszej umowy wystosowane przez prawidłowo umocowanych przedstawicieli Stron będą uważane za przekazane prawidłowo, jeżeli będą doręczone osobiście, wysłane za pośrednictwem firmy kurierskiej lub przesyłką poleconą na wskazane w umowie adresy.
2. Dopuszcza się przesłanie pism niezawierających oświadczeń woli Stron (zawiadomienia, informacje, zgłoszenia) drogą elektroniczną.
3. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu oraz adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.

§ 17. Konflikt interesów

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej Umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu Umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej Umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz.Urz. MON poz. 157) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do Umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania Umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. W przypadku wypowiedzenia Umowy, w trybie, o którym mowa w ust. 4, Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu kwotę stanowiącą równowartość 50% łącznej wartości Umowy brutto określonej w § 8 ust.1. Zapłata tej kwoty nie stanowi przeszkody w dochodzeniu przez Zamawiającego odszkodowania za szkodę powstałą w wyniku działania Wykonawcy związanego z zaistnieniem ryzyka konfliktu interesów lub niestosowaniem Zasad.
6. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy

jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 18. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.).
2. Załączniki do umowy stanowią integralną część umowy. Treść umowy określają także SIWZ oraz inne dokumenty powstałe w procedurze jej zawarcia, łącznie z pytaniami Wykonawców oraz odpowiedziami i wyjaśnieniami Zamawiającego, przy czym dokumenty itp. pochodzące od Wykonawców nie mogą określać tej treści w sposób sprzeczny z wymogami Zamawiającego lub wykraczać poza te wymogi.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji prawa (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
4. W przypadku trudności z interpretacją umowy Strony będą posilkować się postanowieniami oferty i SIWZ.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
6. Umowa wchodzi w życie z dniem zawarcia.

Załączniki do umowy.

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy

Załącznik nr 3 - Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 4 - Protokół reklamacji

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

PROTOKÓŁ REKLAMACJI W OKRESIE GWARANCJI

Zamawiający

Nazwa:
Adres:
e-mail:
tel.:

Wykonawca

Nazwa:
Adres:
e-mail:
tel.:

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie gwarancji:

Ze strony Zamawiającego:
e-mail: tel:
Ze strony Wykonawcy:
e-mail: tel:

Dane dotyczące umowy sprzedaży:

Numer i data zawarcia umowy:
Data odbioru (bez wad) części:

Dane dotyczące okresu gwarancji:

Okres gwarancji:
Termin rozpoczęcia okresu gwarancji:
Termin zakończenia okresu gwarancji:

Przedmiot reklamacji

Nazwa części:
.....
.....

Zgłoszenie reklamacji

Opis wad ze wskazaniem, jakich części dotyczą:
.....
.....
Data stwierdzenia wad:
.....
.....

Żądania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy szczegółowo opisane w § 10 umowy sprzedaży.

Usunięcie wady przez Wykonawcę w okresie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” oznacza usunięcie wady albo wymianę na nowy przedmiot (jego część) wolne od wad. (§ 10 pkt 11).

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po wysłaniu przez Zamawiającego, potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail;
- 2) rozpatrzyć „Protokół reklamacji” i zawiadomić Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
- 3) wykonać zobowiązania gwarancyjne terminowo, zgodnie z warunkami określonym w umowie sprzedaży.

„Protokół reklamacji” został sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy

Dęblin, dnia.....

.....
(czytelny podpis osoby zgłaszającej w imieniu
Zamawiającego reklamację)

**KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl lub pod numerem tel. 261 517 474.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego. Podstawa prawną ich przetwarzania jest wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), który wynika z następujących przepisów prawa:
 - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843);
 - rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126);
 - ustawa o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (tj. Dz.U. 2018 r. poz. 217 ze zm.).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych pozyskanych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego mogą być wszystkie zainteresowane podmioty i osoby, gdyż co do zasady postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne. Ograniczenie dostępu do Państwa danych o których mowa wyżej może wystąpić jedynie w szczególnych przypadkach jeśli jest to uzasadnione ochroną prywatności zgodnie z art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 1843). Ponadto, odbiorcami Pana/Pani danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora np. usługa serwisu oprogramowania, usunięcia awarii systemu, w którym przetwarzane są dane itd.
5. W związku z jawnością postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Państwa dane mogą być przekazywane do państw z poza EOG z zastrzeżeniem, o którym mowa w art. 8 ust 4 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U 2019 poz. 1843).
6. W odniesieniu do danych pozyskanych w związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej, prawo do ograniczenia przetwarzania danych, prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata - przez okres obowiązywania umowy.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Podanie danych osobowych w związku udziałem w postępowaniu o zamówienia publiczne nie jest obowiązkowe, ale może być warunkiem niezbędnym do wzięcia w nim udziału. Wynika to stąd, że w zależności od przedmiotu zamówienia, zamawiający może żądać ich podania na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U 2018 poz. 1986 z późn.zm) oraz wydanych do niej przepisów wykonawczych, a w szczególności na podstawie Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U 2016 r. poz. 1126).