

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Sekcja Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 685



Dęblin, dn. 10 lipca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu pod nazwą: „Budynek nr 35 Pałac Jabłonowskich”**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu

- upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
 14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
 15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
 17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
 19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
 20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 170 tys. zł obowiązujące w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
 21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: a.murawska@law.mil.pl.**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 17.07.2026 r. o godz. 10:00.**
Otwarcie ofert 17.07.2026 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - 2) **w przypadku złożenia oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,**
 - 3) oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy — zgodnie z zapisami ujętymi w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Marzena Basaj, tel. 261 518 223;
 - 2) w sprawach proceduralnych: Agnieszka Murawska, tel. 261 519 685.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Zgodnie z § 7 wzoru umowy (załącznik nr 3).

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca udowodni, że:

- a) dysponuje kadrą projektantów posiadających uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji w budownictwie lub odpowiadające im uprawnienia nabyte w innych niż Rzeczpospolita Polska państwach członkowskich Unii Europejskiej, państwach członkowskich Europejskiego porozumienia o wolnym Handlu (EFTA) – stronach umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, Konfederacji Szwajcarskiej, zgodnie z art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. z 2025 r. poz. 418 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (Dz.U. z 2023 r. poz. 334) oraz ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 551) po 2 osoby w każdej specjalności:
 - konstrukcyjno – budowlanej;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych.

Powyższe osoby muszą być wpisane na listę członków właściwej izby samorządu

zawodowego z aktualnym terminem ważności oraz posiadać co najmniej 18-miesięczne doświadczenie, licząc od daty uzyskania stosownych uprawnień budowlanych.

- b) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 (jedną) usługę o wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto, polegającą na wykonaniu projektu wielobranżowego na budowę, przebudowę lub rozbudowę budynku wpisanego do rejestru zabytków.

Potwierdzeniem będzie protokół odbioru lub referencje.

W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia następujących dokumentów:

1.	Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego – załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.
2.	Wykaz usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze – załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Wykaz osób (załącznik nr 4)
5. Wykaz usług (załącznik nr 5)
6. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 6)

**Zastępca Kanclerza
Lotniczej Akademii Wojskowej**

mgr Waldemar Bieniek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu pod nazwą: „Budynek nr 35 Pałac Jabłonowskich”**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

Strony przyjmują formę pisemną wezwania projektanta na budowę lub wykonania czynności nadzoru autorskiego na adres e-mail:.....

W przypadku ogłoszenia przez Zamawiającego postępowania na realizację inwestycji, o której mowa w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca będzie zobowiązany w ramach wynagrodzenia z niniejszej umowy do współpracy z Zamawiającym w tym do udzielania pisemnych odpowiedzi i wyjaśnień (mailem) na pytania zadane w tym postępowaniu, w zakresie dotyczącym przedmiotu umowy, w terminie do 48 godzin od chwili ich otrzymania od Zamawiającego. Pytania zostaną wysłane na e-mail Wykonawcy

.....

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**SPECYFIKACJA TECHNICZNA WYKONANIA****I ODBIORU USŁUGI**

**na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
z pełnieniem nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji**

Nazwa zamówienia: Opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej
z pełnieniem nadzoru autorskiego na zadaniu pod nazwą:

Budynek nr 35 Pałac Jabłonowskich:

- 1. Remont kolumn zewnętrznych przy wejściach do budynku.**
- 2. Remont schodów zewnętrznych.**

3. Remont sanitariatów przy Sali Balowej i przy bufecie „Piekiełko”.
4. Remont podłóg: cyklinowanie, czyszczenie marmurów.
5. Malowanie ścian.
6. Przebudowa zewnętrznej i wewnętrznej kanalizacji sanitarnej.
7. Remont instalacji wodociągowej.
8. Wymiana żaluzji okiennych w pomieszczeniach biurowych.
9. Wymiana szyb w sanitariatach na parterze na szyby mleczne.
10. Zabezpieczenie elewacji przed gniazdowaniem (montaż kolcy).
11. Montaż płotków przeciwśniegowych na dachu nad Salą Balową.
12. Montaż klimatyzacji w pomieszczeniach.
13. Montaż balustrad przy schodach zewnętrznych.
14. Montaż depozytora na klucze.

Lokalizacja: Lokalizacja: Dęblin dz. geod. nr 4080/114, obręb 001, powiat Ryki, woj. lubelskie.

Obiekt wpisany do rejestru zabytków województwa lubelskiego pod nr A/960.

Obiekt znajduje się na terenie otwartym – właściwym urzędem jest Starostwo Powiatowe w Rykach, ul. Wyczółkowskiego 10a.

Zamawiający: Lotnicza Akademia Wojskowa
ul. Dywizjonu 303 nr 35, 08-521 Dęblin

1. WSTĘP:

1.1. Przedmiot:

Przedmiotem niniejszej specyfikacji technicznej są wymagania dotyczące opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej w zakresie obejmującym wszystkie niezbędne czynności umożliwiające i mające na celu uzyskanie przez Wykonawcę (upoważnionego przez Zamawiającego) pozwolenia konserwatora zabytków, pozwolenia na budowę wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego.

Prace projektowe należy wykonać z należytą starannością i zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej, obowiązującymi w tym zakresie warunkami technicznymi i przepisami szczegółowymi oraz polskimi normami wprowadzającymi normy europejskie lub europejskie aprobaty techniczne. Podstawowe obowiązki projektanta określa Art. 20 Prawa budowlanego.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zlecaniu i realizacji usługi wymienionej w pkt. 1.1.

1.3. Zakres usługi objętej specyfikacją.

Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wielobranżowej remontu budynku nr 35 Pałac Jabłonowskich:

1. Remont kolumn zewnętrznych przy wejściach do budynku.
2. Remont schodów zewnętrznych.
3. Remont sanitariatów przy Sali Balowej i przy bufecie „Piekiełko”.
4. Remont podłóg: cyklinowanie, czyszczenie marmurów.
5. Malowanie ścian.
6. Przebudowa zewnętrznej i wewnętrznej kanalizacji sanitarnej.
7. Remont instalacji wodociągowej.
8. Wymiana żaluzji okiennych w pomieszczeniach biurowych.
9. Wymiana szyb w sanitariatach na parterze na szyby mleczne.
10. Zabezpieczenie elewacji przed gniazdowaniem (montaż kolcy).
11. Montaż płotków przeciwśniegowych na dachu nad Salą Balową.
12. Montaż klimatyzacji w pomieszczeniach.
13. Montaż balustrad przy schodach zewnętrznych.
14. Montaż depozytora na klucze.

Przy projektowaniu należy uwzględnić roboty nie wykazane przez Zamawiającego, które wynikają z aktualnych warunków technicznych.

Przed rozpoczęciem prac projektowych Wykonawca:

- wykona inwentaryzację budynku i instalacji na potrzeby opracowywanej dokumentacji,

- wykona ekspertyzę stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego,
- opracuje dane wyjściowe do projektowania, precyzujące zakres robót w poszczególnych pomieszczeniach, uzgodnione z Zamawiającym i Użytkownikiem.

Wykonawca jest zobowiązany w terminie wykonania dokumentacji uzyskać m.in. uzgodnienia z zamawiającym, użytkownikiem, rzeczoznawcą ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, rzeczoznawcą ds. zabezpieczeń ppoż. oraz uzyskać w imieniu Zamawiającego wszelkie niezbędne uzgodnienia, pozwolenia i decyzje administracyjne w tym pozwolenie na budowę.

Projekt powinien być spójny i skoordynowany we wszystkich branżach oraz zawierać protokół koordynacji międzybranżowej, podpisany przez wszystkich projektantów branżowych uczestniczących w realizacji zamówienia.

Na etapie projektowania wymaga się od Projektanta konsultacji roboczych z Zamawiającym oraz zorganizowania i uczestniczenia w spotkaniach mających na celu uściślenia przyjętych rozwiązań projektowych, standardu wykończenia itp.

1.4. Wymagania dotyczące treści tworzonej dokumentacji:

- Projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) - zakres i forma zgodnie z właściwym rozporządzeniem.
- Projekt techniczny należy opracować z uszczegółowieniem rozwiązań (jak projekcie wykonawczym) jednoznacznym określeniem parametrów technicznych i standardów wykończenia.
Dokumentacja powinna zawierać m.in.:
 - optymalne rozwiązania technologiczne, konstrukcyjne, materiałowe i kosztowe oraz wszystkie niezbędne zestawienia ze szczegółowym opisem, rysunki szczegółów i detali wraz z dokładnym opisem i podaniem wszystkich niezbędnych parametrów pozwalających na identyfikację użytych materiałów, urządzeń;
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót powinna być opracowana na podstawie dokumentacji projektowej i winna zawierać w szczególności zbiory wymagań, które są niezbędne do określenia standardu i jakości wykonania robót w zakresie sposobu wykonania robót budowlanych, właściwości wyrobów budowlanych oraz oceny prawidłowości wykonania poszczególnych robót.
- Przedmiar robót należy wykonać m.in. w oparciu o dostępne katalogi np. KNNR, KNR, KSNR lub kalkulacje własne z opisem robót w kolejności technologicznej ich wykonania, z podaniem ilości jednostek przedmiarowych robót wynikających z dokumentacji projektowej. Przedmiary poza ww. winny zawierać nakłady z tytułu robót demontażowych, transportu, utylizacji odpadów oraz wszystkie inne nakłady mające wpływ na koszt realizacji robót.
- Kosztorys inwestorski należy opracować w podziale jak przedmiary robót.
Jako podstawa wyceny należy unikać stosowania zapisów: analiza indywidualna, kalkulacja indywidualna, itp. Mając na uwadze obserwowany postęp technologiczny w budownictwie i wdrażanie nowych materiałów budowlanych, zapis może zostać użyty w kalkulacjach kosztorysowych, przy wysoce złożonych, specyficznych i incydentalnie występujących robotach budowlanych. Analizy indywidualne winny być opracowywane przez osoby z doskonałą znajomością technik stosowanych w budownictwie popartych praktyką wykonawstwa, a także znajomością zasad normowania czasu pracy oraz ustalania nakładów materiałowych i sprzętowych.
- Dokumentacja projektowa w zakresie opisu proponowanych materiałów i urządzeń powinna być wykonana zgodnie z art. 99 ustawy Prawo zamówień publicznych. W przypadku, gdy Wykonawca sporządzając dokumentację będzie powoływał się na pochodzenie (marka, znak towarowy, producent, dostawca) materiałów i urządzeń oraz na normy, o których mowa w art. 101 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, wówczas jest obowiązany wskazać w dokumentacji, że dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych oraz zobowiązany jest doprecyzować zakres dopuszczalnej równoważności. Wykonawca jest zobowiązany sporządzić tabele równoważności dla materiałów i urządzeń.

1.5. Wymagana ilość opracowań:

- projekt budowlany (projekt zagospodarowania terenu, architektoniczno – budowlany, projekt techniczny) - 5 egz.
- specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót - 2 egz.
- przedmiar robót - 2 egz.
- kosztorys inwestorski - 2 egz.

- g) ekspertyza stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego
- 1 egz.

Wykonane opracowania w wersji papierowej powinny być zapisane w wersji elektronicznej na płytach CD/DVD w następującym podziale:

1. Pierwsza płyta – projekt budowlany, projekt wykonawczy, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót, przedmiar robót, ekspertyza stanu konstrukcji i elementów budynku z uwzględnieniem stanu podłoża gruntowego.
2. Druga płyta – kosztorys inwestorski.

UWAGA:

- I. Dokumentacja projektowa dostarczona na płycie CD/DVD powinna być zapisana w formacie umożliwiającym odczyt Zamawiającemu. Wersja elektroniczna (pliki *.doc, *.pdf oraz *.dwg).
- II. Przedmiar i kosztorys inwestorski na płycie CD/DVD powinien być sporządzony w programie kosztorysowym obsługiwany przez program NORMA PRO lub kompatybilnym z nim. Wersja elektroniczna (*.ath oraz *.pdf).
Nazwy plików zapisanych na ww. nośnikach powinny posiadać nazwy zgodne z wersją papierową.

1.6. Charakterystyka obiektu:

Budynek nr 35:

- Rok budowy 1828
- Kubatura zewnętrzna budynku - 15 415,00 m³
- Powierzchnia użytkowa - 2 351,59 m²
- Powierzchnia zabudowy - 1 181,77 m²
- Budynek 2 kondygnacyjny, podpiwniczony.
- Budynek klasyfikuje się do budynków średniowysokich (SW) – wysokość budynku 14,76 m.

1.7. Nadzór autorski

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zobowiązał się do zapewnienia sprawowania nadzoru autorskiego nad robotami wykonywanymi wg opracowanej dokumentacji projektowej dla niniejszego przedmiotu zamówienia.

W ramach sprawowania nadzoru autorskiego Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązuje się m.in. do:

- stwierdzenia w toku wykonywania robót budowlanych zgodności ich realizacji z projektem,
- uzgadniania wprowadzania rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych w projekcie,
- wyjaśnienia wątpliwości powstałych w toku realizacji zadania,
- czuwania by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego wymagającej uzyskania nowego pozwolenia na budowę,
- udziału w naradach technicznych, w odbiorze poszczególnych istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji

Zgoda Projektanta na wprowadzenie do dokumentacji projektowej zmian rozwiązań projektowych, w czasie realizacji inwestycji powinna być udokumentowana przez:

- zapisy na rysunkach, wchodzących w skład dokumentacji projektowej opatrzone datą i podpisem projektanta,
- rysunki zamienne, szkice i inne opracowania projektowe opatrzone datą, podpisem projektanta oraz informacją jaki element zastępują,
- wpisy do dziennika budowy,
- protokoły i notatki służbowe podpisane przez Projektanta i Zamawiającego

UWAGA:

Usuwanie błędów w dokumentacji projektowej nastąpi bezzwłocznie i nieodpłatnie w trybie reklamacji do dokumentacji projektowej. Opiniowanie wniosków Wykonawcy dotyczących zastosowania materiałów zamiennych lub równoważnych do zaprojektowanych, zamiennych technologii wykonania robót itp. świadczone będą w ramach nadzoru autorskiego.

2. ODBIÓR ROBÓT:

Ustala się następujące rodzaje odbiorów usług:

- a) odbiór końcowy,
- b) odbiór ostateczny.

Ad. a) Odbiór końcowy: Podstawowym dokumentem odbioru dokumentacji projektowo-kosztorysowej jest protokół zdawczo-odbiorczy wg wzoru ustalonego przez Zamawiającego. Miejszem odbioru wykonanych opracowań jest siedziba Zamawiającego. Po przekazaniu kompletnego opracowania (protokołem przekazania dokumentacji), Zamawiający dokona czynności sprawdzenia dokumentacji projektowej w terminie do 10 dni roboczych od jej dostarczenia.

W przypadku, gdy przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa jest wykonana w całości zgodnie z zapisami umowy Zamawiający sporządzi niezwłocznie protokół zdawczo-odbiorczy dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

W przypadku, gdy przekazana Zamawiającemu dokumentacja projektowa nie jest wykonana zgodnie z zapisami umowy, Zamawiający odmówi przyjęcia dokumentacji i dokona jej zwrotu Wykonawcy z podaniem pisemnie przyczyn odmowy odbioru, w tym stwierdzonych wad (braków, błędów, niezgodności itp.) w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia we własnym zakresie i na własny koszt wad dokumentacji projektowej w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, nie dłuższym jednak niż 14 dni od dnia otrzymania przez Wykonawcę pisma o odmowie odbioru.

Podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę protokół zdawczo-odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania dokumentacji projektowo-kosztorysowej zgodnie z umową i stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonany w tym zakresie przedmiot umowy.

Ad. b) Odbiór ostateczny: Uprawnienia Zamawiającego z tytułu rękojmi wygasają w stosunku do Wykonawcy dokumentacji projektowej wraz z wygaśnięciem 5 letniego terminu rękojmi. W przypadku, gdy termin rękojmi jest krótszy niż termin obowiązywania rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych w ramach inwestycji, okres odpowiedzialności Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady oraz gwarancji jakości na wykonaną dokumentację projektową kończy się w dniu wygaśnięcia rękojmi za wady przedmiotowych robót budowlanych.

3. PODSTAWA PŁATNOŚCI:

3.1. Podpisany przez Zamawiającego protokół zdawczo – odbiorczy jest dla Wykonawcy potwierdzeniem wykonania całości dokumentacji projektowo – kosztorysowej i stanowi podstawę do wystawienia faktury.

3.2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia wymaganej jakości, w wymaganym terminie w szczególności:

- Wykonawca na własny koszt i ryzyko dokonuje zakupu wszelkich usług, materiałów, ponosi koszty opłat administracyjnych, jak również opłaca pracowników i podwykonawców zatrudnionych przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- Jeżeli w związku z realizacją prac stanowiących przedmiot zamówienia powstanie obowiązek uiszczenia jakiejkolwiek należności: podatkowej, administracyjnej lub skarbowej, Wykonawca zobowiązuje się uiszczyć ją we właściwym urzędzie w terminie określonym w obowiązujących przepisach prawnych; z tego tytułu nie przysługuje mu żadne roszczenie wobec Zamawiającego.

3.3. Wynagrodzenie za pełnienie nadzoru autorskiego nad prawidłową realizacją inwestycji płatne jednorazowo po wykonaniu robót budowlanych.

3.4. **Płatność realizowana będzie w dwóch etapach:**

- przelewem w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury (po uprzednim przekazaniu dokumentacji i podpisaniu bez wad i usterek protokołu zdawczo – odbiorczego),
- po wykonaniu nadzoru autorskiego nad realizacją inwestycji zgodnie z dokumentacją techniczną.

4. PRZEPISY ZWIĄZANE:

Prace projektowo - kosztorysowe muszą uwzględniać w szczególności zapisy poniższych aktów prawnych:

- 1) Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 418).
- 2) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1225).
- 3) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz program funkcjonalno-użytkowego (Dz. U. z 2021 r., poz. 2454)
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym (Dz. U. z 2021 r. poz. 2458).
- 5) Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 188).
- 6) Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411).
- 7) Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r., Nr 169, poz. 1650 z późn. zm.).
- 8) Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia z dnia 23 czerwca 2003 r. w sprawie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (Dz. U. z 2003 r., Nr 120, poz. 1126).
- 9) Inne obowiązujące przepisy i Normy budowlane.

1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

Łączne wynagrodzenie Wykonawcy:

wartość netto (PLN):

VAT:%

wartość brutto (PLN):

w tym:

1) Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej z uzyskaniem wymaganych decyzji:

netto (PLN):

VAT:%

brutto (PLN):

2) Pełnienie nadzoru autorskiego:

netto (PLN):

VAT:%

brutto (PLN):

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: wykonanie projektu architektoniczno-budowlanego wraz z wymaganymi decyzjami administracyjnymi 6 miesięcy od dnia podpisania umowy.

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.