

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Sekcja Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 682



Dęblin, 21 maja 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę gospodarowania odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne, pochodzącymi z obiektów będących własnością Lotniczej Akademii Wojskowej oraz terenów przez nią użytkowanych.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określili to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.

14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 170 tys. zł obowiązujący w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25.05.2026 r., godz. 10:00.**
Otwarcie ofert 25.05.2026 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowią:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **stosowne pełnomocnictwo, które należy dołączyć do oferty w przypadku podpisania jej przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, np. rejestrze przedsiębiorców KRS,**

3) oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy, zgodnie z zapisami, ujętymi w załączniku nr 1.

Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza, przed wyborem Wykonawcy zostanie wezwany przez Zamawiającego do złożenia w wyznaczonym terminie niżej wymienionych dokumentów:

- a) decyzji właściwych urzędów administracji państwowej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub decyzji na przetwarzanie odpadów lub pozwoleń na wytwarzanie odpadów uwzględniających zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydanych w trybie przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1587, z późn. zm.), ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1592, z późn. zm.) w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - b) dokumentów lub oświadczeń potwierdzających aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1587, z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów, zbierania lub przetwarzania odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - c) jeżeli ważność wymienionych w lit. a) decyzji wynika z korespondencji z właściwym urzędem administracji państwowej Wykonawca musi przedstawić dokumenty w tym zakresie.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
- 1) w sprawach merytorycznych: Edyta Jędrych, tel. 261 519 436,
 - 2) w sprawach proceduralnych: Justyna Białek, tel. 261 518 298.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin realizacji: sukcesywnie od dnia wysłania zamówienia/zlecenia do dnia 31.12.2026 r.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Rozliczanie fakturą VAT za wykonaną usługę będzie następowało po każdorazowym odebraniu odpadów. Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów. Podstawą do wystawienia faktury będą karty przekazania odpadów. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze **w terminie do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.**

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Formularz cenowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Kanclerz

płk mgr inż. Sławomir FIGAJ

Wyk. Justyna Białek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **usługę gospodarowania odpadami niebezpiecznymi i innymi niż niebezpieczne, pochodzącymi z obiektów będących własnością Lotniczej Akademii Wojskowej oraz terenów przez nią użytkowanych** przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę telefonicznie na nr tel. **lub**
na adres e-mail: o potrzebie wykonania usługi.

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu zamówienia drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest usługa odbioru i zagospodarowania odpadów niebezpiecznych i innych niż niebezpieczne pochodzących z obiektów będących własnością Lotniczej Akademii Wojskowej oraz terenów przez nią użytkowanych zgodnie z tabelą nr 1.

Tab. Nr 1. Wykaz rodzaju odpadów, szacunkowej ilości odpadów.

L.p.	Kod odpadu	Asortyment	J.m.	Ilość* planowana odpadów w kg do przekazania w 2026 roku
1		2	3	4
1	15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone	kg	50,00
2	15 02 02*	Sorbenty, materiały filtracyjne (w tym filtry olejowe nieujęte w innych grupach), tkaniny do wycierania (np. szmaty, ścierki) i ubrania ochronne zanieczyszczone substancjami niebezpiecznymi (np. PCB)	kg	500,00
3	16 01 07*	Filtry olejowe	kg	400,00
4	16 01 14*	Płyny zapobiegające zamarzaniu zawierające niebezpieczne substancje	kg	50,00

5	16 01 03	Zużyte opony	kg	200,00
6	16 02 11*	Zużyte urządzenia zawierające freony, HCFC, HFC (AGD, lodówki-sprzęt niekompletny)	kg	200,00
7	16 02 13 *	Zużyte urządzenia zawierające niebezpieczne elementy inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 12 (monitory, telewizory kineskopy, świetlówki, żarówki itp. stanowiące sprzęt niekompletny)	kg	200,00
8	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 02 13 (drukarki, skanery, niszczarki, urządzenia wielofunkcyjne, telefony stacjonarne, myszki, komputery, UPS stanowiące sprzęt niekompletny itp.)	kg	200,00
9	16 02 16	Elementy usunięte ze użytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 (izolatory, itp.)	kg	50,00

***Podane ilości są ilościami szacunkowymi.**

- Gospodarowanie odpadami polegać będzie na ich transporcie, zbieraniu i/lub przetwarzaniu zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 poz. 1587, z późn. zm.).
- Ilości przedmiotowych odpadów, wykazane w tabeli nr 1 są ilościami szacunkowymi i mogą być mniejsze. Zamawiający dopuszcza możliwość zmniejszenia ilości odpadów podlegających odbiorowi w czasie realizacji zamówienia. W takim wypadku Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia pieniężne. Usługa gospodarowania odpadami realizowana będzie według cen jednostkowych i aktualnych potrzeb Zamawiającego – **od dnia wysłania zamówienia do dnia 31.12.2026 r.**
- Częstotliwości odbioru odpadów z poszczególnych miejsc magazynowania odpadów wynikać będą z potrzeb w tym zakresie, ale Zamawiający planuje częstotliwość odbioru odpadów raz na dwa miesiące.
- Każdorazowe przekazanie odpadów odbywać się będzie na podstawie wygenerowanych w systemie BDO kart przekazania odpadów zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2023 poz.1587, z późn. zm.).
- Wykonawca z chwilą wygenerowania kart przekazania odpadów staje się ich posiadaczem zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. z 2023 poz. 1587, z późn. zm.) i ciężar na nim będą obowiązki oraz odpowiedzialność związane z dalszym gospodarowaniem odpadami zgodnie z wszystkimi obowiązującymi w tym zakresie przepisami. Za wszystkie szkody powstałe podczas transportu odpadów do miejsca ich zbierania lub przetwarzania odpowiada Wykonawca.
- Dokładna ilość odbieranych odpadów będzie każdorazowo określana w po ich odbiorze w wyniku ważenia w miejscu ich zbierania lub przetwarzania. Każdorazowy odbiór odpadów będzie odbywać się w obecności upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego. **Za załadunek odpowiedzialny jest Wykonawca.**
- Usługa gospodarowania odpadami wytwarzanymi przez Zamawiającego prowadzona będzie w oparciu o zamówienie. Odpady odbierane będą z miejsc ich wstępnego magazynowania w Dęblinie.
- Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia usługi na każde zgłoszone zapotrzebowanie Zamawiającego. O potrzebie wykonania usługi Zamawiający każdorazowo powiadomi Wykonawcę telefonicznie lub mailem. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania usługi **w terminie ustalonym z Zamawiającym.** Wykonawca powinien posiadać wymagane prawem uprawnienia do wykonywania działalności odpowiadającej przedmiotowi zamówienia jeżeli obowiązujące przepisy nakładają taki obowiązek a mianowicie:

- a) decyzje właściwych urzędów administracji państwowej na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów lub decyzje na przetwarzanie odpadów lub pozwolenia na wytwarzanie odpadów uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów lub pozwolenia zintegrowanego uwzględniającego zbieranie lub przetwarzanie odpadów wydane w trybie przepisów **ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1587, z późn. zm.)**, **ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. o zmianie ustawy o odpadach oraz niektórych innych ustaw (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1592, z późn. zm.)** w zakresie odpadów objętych przedmiotem zamówienia,
 - b) **aktualny wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami na podstawie ustawy z dnia 14 grudnia 2012 o odpadach (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1587, z późn. zm.) w zakresie transportu odpadów, zbierania lub przetwarzania** objętych przedmiotem zamówienia,
 - c) **Jeżeli na ważność wymienionych w pkt. 8 lit. a) decyzji wynika z korespondencji z właściwym urzędem administracji państwowej Wykonawca musi przedstawić dokumenty w tym zakresie.**
10. Ponadto Wykonawca zobowiązany jest po przekazaniu odpadów niebezpiecznych do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia posiadaczowi odpadów prowadzącemu taki proces, ma obowiązek dostarczyć zamawiającemu dokument potwierdzający przekazanie odpadu niebezpiecznego do ostatecznego procesu odzysku lub ostatecznego procesu unieszkodliwienia. Ostateczny proces odzysku oznacza proces R1–R11, zgodnie z załącznikiem nr 1 do ustawy, a także proces przygotowania do ponownego użycia. Ostateczny proces unieszkodliwiania oznacza proces D1–D12, zgodnie z załącznikiem nr 2 do ustawy.
 11. Jeżeli Wykonawca sam nie przetwarza odebranych od Zamawiającego odpadów zobowiązany jest przekazać je do przetwarzania wyspecjalizowanej firmie posiadającej wymagane przepisami prawa zezwolenia w tym zakresie.
 12. Za wykonaną usługę Zamawiający zapłaci Wykonawcy kwotę brutto, którą stanowić będzie iloczyn rzeczywistych ilości odebranych odpadów (w kg) i ceny jednostkowej brutto za każdy kg odebranych odpadów każdego rodzaju.
 13. **Cena jednostkowa za odbiór kg odpadu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją usługi przez Wykonawcę tj.:** koszty załadunku, transportu, zbierania lub przetwarzania odpadu, ubezpieczenia itp.
 14. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie stanowić iloczyn rzeczywistej ilości odebranych odpadów każdego rodzaju oraz cen jednostkowych netto przysługujących za odbiór danego typu odpadów. Do tak ustalonej wartości netto doliczony zostanie podatek VAT w należytej wysokości (zgodnie ze złożonym formularzem ofertowym), co stanowić będzie łącznie wynagrodzenie brutto Wykonawcy za dany miesiąc kalendarzowy.
 15. Rozliczanie fakturą VAT za wykonaną usługę będzie następowało po każdorazowym odebraniu odpadów. Faktury VAT muszą zawierać wyszczególnienie ilości i rodzaju odebranych odpadów. Podstawą do wystawienia faktury będą karty przekazania odpadów. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze **w terminie do 21 dni od daty wpływu do Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury przez Wykonawcę.**
 16. **UWAGA: na teren Garnizonu, zgodnie z decyzją odpowiednich władz wojskowych, nie są wpuszczane pojazdy chińskich marek i innych marek produkowanych w Chinach lub których właścicielem jest podmiot z Chin.**
 17. Zamawiający informuje, iż jego siedziba znajduje się **na terenie zamkniętym**. Wstęp na teren garnizonu wymaga wyrobienia w Biurze Przepustek stosownej przepustki. Do wypisania przepustki osobowej konieczne jest posiadanie ważnego dowodu osobistego a w przypadku przepustki samochodowej dowodu rejestracyjnego. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca wziął pod uwagę tę okoliczność i zarezerwował sobie odpowiednią ilość czasu.

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy realizację usługi po cenach wskazanych w załączonym do oferty Formularzu cenowym (ZGODNIE Z ZAŁĄCZNIKIEM NR 3).

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: sukcesywnie od dnia wysłania zamówienia/zlecenia do dnia 31.12.2026 r.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.