

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Sekcja Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 685



Dęblin, dn. 3 kwietnia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE – PO ZMIANIE Z DN. 03.04.2026 R.

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę w zakresie napraw i konserwacji urządzeń chłodniczych w Stołówce Studenckiej i w Restauracji „Piekiełko”**.

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym

- Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
 14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
 15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
 16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
 17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
 18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
 19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
 20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 170 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
 21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: a.murawska@law.mil.pl**.
2. **Termin składania ofert upływa dnia 07.04.2026 r. o godz. 11:00.**
Otwarcie ofert 07.04.2026 r. godz. 11:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego);
 - 2) **wykaz osób**, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami, posiadającymi wymagane kwalifikacje/uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonywania zamówienia (minimalne wymagania), zgodne z przedmiotem usługi, tj.: co najmniej 1 osobą posiadającą:

- uprawnienia energetyczne gr. „E” do 1 kV,
 - certyfikat dla przedsiębiorcy F–GAZ,
 - certyfikat personalny F–GAZ,
- wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, np.: odpowiednie uprawnienia, certyfikaty):**
- 3) **wykaz usług**, że Wykonawca w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje co najmniej 1 usługę odpowiadającą całemu przedmiotowi zamówienia o wartości **nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto wraz z kserokopiami dokumentów potwierdzających wymagania Zamawiającego (zawarte w Opisie przedmiotu zamówienia, np.: referencje, poświadczenia, itp.):**
 - 4) **w przypadku złożenia oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
- 1) w sprawach merytorycznych:
 - Katarzyna Sosik, tel. 261 517 457;
 - Aneta Wojewoda, tel. 261 517 457;
 - Konrad Gogłóza, tel. 261 518 219;
 - 2) w sprawach proceduralnych: Agnieszka Murawska, tel. 261 519 685.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach:

- 1) **cena brutto za pierwszą roboczogodzinę naprawy i konserwacji (C₁) – 60%**

$$C_1 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **cena brutto za drugą i każdą kolejną roboczogodzinę naprawy i konserwacji (C₂) – 40%**

$$C_2 = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt}$$

$$\text{Razem } 100\% (100 \text{ pkt}) = C_1 + C_2$$

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów, spełniająca wymagania Zamawiającego.

2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia wykonany zostanie w terminie: **do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.**

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Zgodnie z § 6 wzoru umowy (załącznik nr 3).

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1)
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2)
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4)

**Zastępca Kanclerza
Lotniczej Akademii Wojskowej**

mgr Waldemar Bieniek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **usługę w zakresie napraw i konserwacji urządzeń chłodniczych w Stołówce Studenckiej i w Restauracji „Piekielko”**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Opis przedmiotu i realizacji usługi

1. Przegląd i naprawa urządzeń chłodniczych w Stołówce Studenckiej i w Restauracji „Piekielko” Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. Szczegółowe zestawienie sprzętu podlegające usłudze określają tabele z wykazami sprzętu.
2. Zamawiający wymaga, aby przegląd i naprawa wykonywane były w uzgodnionym terminie przez Zamawiającego.
3. Usługa okresowego przeglądu instalacji chłodniczej obejmuje zakres, m.in.:
 - mycie ciśnieniowe lub czyszczenie sprężonym gazem skraplaczy (min. raz na wiosnę przed sezonem ciepłym, w razie potrzeby drugi raz jesienią przed sezonem zimowym),
 - sprawdzenie szczelności instalacji,
 - kontrola stanu freonu oraz oleju,
 - kontrola szafy sterowniczej, nastaw sterownika oraz presostatu,
4. Usługa realizowana będzie każdorazowo na podstawie składanych przez Zamawiającego drogą elektroniczną zamówień określających w szczególności ilość i asortyment sprzętu podlegającego usłudze.
5. Każdorazowe wykonanie naprawy, remontu oraz konserwacji przez Wykonawcę potwierdzone będzie pisemnie w dowodzie urządzenia udostępnionym przez Zamawiającego.
6. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy sporządzi opinię techniczną zgłoszonego urządzenia i przedstawi kalkulację kosztów i czas naprawy drogą mailową.
7. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego Wykonawca przystąpi do naprawy.

8. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z usługi naprawy nie ponosząc kosztów ekspertyzy.
9. Każdorazowo po dokonaniu czynności będących przedmiotem umowy Wykonawca sporządzi protokół odbioru usługi, w której określi zakres czynności, ilość roboczogodzin oddzielnie za każdy asortyment oraz materiały zużyte do wykonania usługi.
10. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usprawnienia urządzeń na następujących zasadach:
 - a) sprzęt wymagający drobnych napraw, naprawiany będzie w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego, w tym przypadku Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi w terminie do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia;
 - b) w przypadku niespodziewanych awarii urządzeń Wykonawca zapewnia niezwłoczne przystąpienie do usuwania awarii jednak nie później jak w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, również w dni świąteczne i wolne od pracy;
 - c) Wykonawca dołoży wszelkich starań tak, aby naprawa wykonana została bezzwłocznie, w jak najkrótszym terminie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni.
 - d) w przypadku trudności w nabyciu niezbędnych części lub elementów potrzebnych do realizacji usługi dopuszcza się przedłużenie za zgodą Zamawiającego terminu naprawy do 14 dni.
 - e) sprzęt przekazany do naprawy w warsztacie Wykonawcy, będzie przekazywany na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania podpisanego przez obie strony umowy, w tym przypadku Wykonawca wykona usługę w terminie do 5 dni od chwili przekazania sprzętu.
 - f) materiały niezbędne do wykonania czynności będących przedmiotem umowy dostarcza Wykonawca,
 - g) Wykonawca prace objęte umową zrealizuje z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne i które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty, czy deklaracje zgodności z Polską Normą.
11. Transport sprzętu do i od Zamawiającego dokonuje Wykonawca własnym środkiem transportu.
12. Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć na czas przewozu sprzęt będący przedmiotem usługi oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.
13. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac konserwacyjnych i napraw w sposób nie powodujący jakichkolwiek zniszczeń, czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac, aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac konserwacyjnych i napraw.
14. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty pochodzenia materiałów, części zamiennych lub certyfikaty producenta wyrobów, świadczące o dopuszczeniu ich do obrotu handlowego.
15. Wykonawca do wykonywania przedmiotu umowy będzie używał części nowych, nigdy nie eksploatowanych, o jakości technicznej co najmniej takiej samej, jak zamontowane oryginalnie.
16. Zamawiający zakazuje dokonywania przez Wykonawcę zmian i przeróbek w sprzęcie i urządzeniach bez zgody Zamawiającego.
17. Po zakończeniu naprawy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
18. Odbiór zostanie dokonany na podstawie protokołu odbioru usługi, z którego wynikać będzie zakres wykonanych prac w rozbiciu na poszczególne urządzenia oraz w którym zostanie zawarty wykaz ujawnionych wad, ilość godzin pracy, rodzaj zużytych części itp.
19. Na wykonaną usługę Wykonawca udziela Zamawiającemu 3 – miesięcznej gwarancji, a na wymienione części gwarancję przewidzianą przez producenta. Termin gwarancji liczony będzie od dnia odbioru (bez wad) usługi.
20. Stawki roboczogodziny wskazane w formularzu ofertowym obowiązują przez cały czas trwania umowy i są stałe.
21. Za wykonanie usługi naprawy, przeglądu i konserwacji urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin oraz stawki roboczogodziny określonej w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych materiałów i części zamiennych.
22. Naprawy, których koszt przekracza 500,00 złotych brutto muszą być zaakceptowane przed ich realizacją przez Zamawiającego.
23. Ilość roboczogodzin określona będzie każdorazowo na podstawie udokumentowanego czasu pracy pracownika (-ów) Wykonawcy, potwierdzonego przez Zamawiającego wpisem do protokołu odbioru usługi.
24. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego.
25. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 (trzydziestu) dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wraz z załączonym, podpisanym przez obie strony protokołem odbioru usługi.

26. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów są: kierownik Działu Żywnienia tel. 261-517-457- Katarzyna Sosik i kierownik Restauracji Piekielka tel. 261-518-219 – Konrad Gogłoz.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że:

- dysponuje lub będzie dysponował osobami, posiadającymi wymagane kwalifikacje/uprawnienia zawodowe niezbędne do wykonywania zamówienia (minimalne wymagania), zgodne z przedmiotem usługi, tj.: co najmniej 1 osobą posiadającą:
 - uprawnienia energetyczne gr. „E” do 1 kV;
 - certyfikat dla przedsiębiorcy F–GAZ;
 - certyfikat personalny F–GAZ.
- w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie w sposób należyty wykonali, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonują co najmniej 1 usługę odpowiadającą całemu przedmiotowi zamówienia o wartości nie mniejszej niż 10 000,00 zł brutto.
 UWAGA: Przez 1 usługę Zamawiający rozumie usługę wykonaną/wykonywaną na podstawie jednej umowy/zlecenia. Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca dołączy do oferty dowody (referencje, poświadczenia, itp.) określające, że usługi wskazane w wykazie usług zostały wykonane lub są wykonywane należyście.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał zaplecze części zamiennych do serwisowanych urządzeń pozwalających na naprawę podczas jednej wizyty.

WYKAZ SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO W STOŁÓWCE STUDENCKIEJ

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr fabryczny	Rok prod.
1.	Szafa chłodnicza BOCARUS	28401	2011
2.	Szafa chłodnicza BOCARUS	28402	2011
3.	Szafa chłodnicza BOCARUS	28403	2011
4.	Lada sałatkowa DM	27338	2011
5.	Płyta chłodnicza DM	24996	2011
6.	Stół chłodniczy	27336	2011
7.	Stół chłodniczy	27337	2011
8.	Stół chłodniczy MFP 225	11100011P	2011
9.	Stół chłodniczy MFP 225	11100012P	2011
10.	Stół chłodniczy MFP 225	11100013P	2011
11.	Szafa chłodnicza AEP 1602	11110008P	2011
12.	Szafa mroźnicza AFN 1602	11100084P	2011
13.	Szafa mroźnicza AFN 1602	11100082P	2011
14.	Szafa chłodnicza na próbki LIEBHER		2011
15.	Komora chłodnicza		2011
16.	Komora chłodnicza		2012
17.	Komora chłodnicza		2012
18.	Komora chłodnicza		2012
19.	Komora chłodnicza		2012
20.	Komora chłodnicza		2021
21.	Komora chłodnicza		2023
22.	Komora mroźnicza		2023
23.	Szafa chłodnicza 1200l	06110005	
24.	Szafa mroźnicza 1200l	06110007	
25.	Szafa chłodnicza 1400l	088000790	2008
26.	Szafa chłodnicza 1400l	088000787	2008
27.	Szafa chłodnicza 1400l	088000788	2008
28.	Szafa mroźnicza 1400l	088101451	2008
29.	Szafa chłodnicza 700l	088000865	2008
30.	Schładzarka szokowa	201973295G	2019
32.	Schładzarka szokowa	UT2023/02356/02 5/001	2023
33.	Zamrażarka skrzyniowa 600 l	5550	2008
34.	Zamrażarka skrzyniowa 351 l	091726901	2007

WYKAZ SPRZĘTU GASTRONOMICZNEGO W RESTAURACJI „PIEKIEŁKO” KKG

Lp.	Nazwa sprzętu	Nr fabryczny	Rok prod.
1.	Szafa mroźnicza ze stali nierdzewnej DORA METAL DN 92007	80068/1/24/02	2002
2.	Szafa chłodnicza Gastro Profi CMR1101-070GL	088000865	2009
3.	Szafa chłodnicza FAGOR MFP-225-GN 2C	11100011P	2011
4.	Szafa chłodnicza EDESA HORECA SPI-142 SX		2006
5.	Szafa chłodnicza JUKA M-1400G, 700 I	07011	2005
6.	Zamrażarka Electrolux EC3201AOW/BNI325	62140023	
7.	Zamrażarka RIO S100	294924 00003682	
8.	Zamrażarka CSG 35 ELCOLD	01204610	
9.	Kostkarka do lodu N25S	00240300463	
10.	Komora chłodnicza TECNO	CKP-252-/6-ED	2015
11.	Szafa chłodniczo-mroźnicza SMP2101-070GL	GT/091125/90002484 /37	2008
12.	Szafa chłodnicza S-1475	179	1999
13.	Zamrażarka BK 525-3FF		
14.	Szafa chłodnicza	DM 92007	2007

1. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

1) Cena za pierwszą roboczogodzinę naprawy i konserwacji (C₁):

Cena netto zł,
VAT%,
Cena bruttozł;

2) Cena za drugą i każdą kolejną roboczogodzinę naprawy i konserwacji (C₂):

Cena netto zł,
VAT%,
Cena bruttozł;

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że posiadam zaplecze części zamiennych do serwisowanych urządzeń pozwalających na naprawę podczas jednej wizyty.

Oświadczam, że posiadam wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie niezbędne do wykonania czynności stanowiących przedmiot zamówienia.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy.

**WYKAZ OSÓB
SKIEROWANYCH DO REALIZACJI USŁUGI**

Składając ofertę na: naprawę i konserwację urządzeń chłodniczych w stołówce studenckiej i w Restauracji „Piekiełko”,
wskazujemy następujące osoby, które będą brały udział w realizacji zamówienia:

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko – zakres wykonywanych czynności	Posiadane kwalifikacje zawodowe - <u>uprawnienia</u> Podać dokładny zakres uprawnień	Podstawa do dysponowania osobami (*niepotrzebne skreślić)
1	2	3	4	5
1.				umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
2.				umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
3.				umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
4.				umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
5.				umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*
6.				umowa o pracę/ umowa cywilnoprawna*

W załączeniu stosowne dowody potwierdzające posiadanie wymaganych uprawnień.....szt.

....., dnia

(miejscowość)

(data)

.....
(podpis osoby/ób uprawnionej/ych
do reprezentacji Wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

Składając ofertę na naprawę i konserwację urządzeń chłodniczych w stołówce studenckiej i w Restauracji „Piekielko”, oświadczamy, że w okresie ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeżeli okres działalności prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizowaliśmy następujące usługi:

Lp.	Nazwa zamówienia – usługi oraz miejsce jej wykonywania	Nazwa i adres podmiotu, na rzecz którego usługa została wykonana	Termin realizacji usługi (data rozpoczęcia – data zakończenia dzień/miesiąc/rok)	Opis wykonanych usług	Wartość brutto usług (z VAT)
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
3.					

W załączeniu stosowne dowody potwierdzające należyte wykonanie.....szt.

....., dnia
 (miejscowość) (data)

.....
 (podpis osoby/ób uprawnionej/ych
 do reprezentacji Wykonawcy)

1. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....

.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.