

/WZÓR/

**UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR .....**

zawarta w dniu ..... w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

**ZAMAWIAJĄCY:** Lotnicza Akademia Wojskowa  
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35  
NIP 5060034353, REGON 060059216  
reprezentowana przez:  
.....

**WYKONAWCA:**  
*dot. podmiotów wpisanych do KRS:*  
.....  
adres:.....  
NIP ..... REGON .....  
Nr KRS: .....  
reprezentowany przez: .....

*dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:*  
.....  
zam.. .....PESEL.....  
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:  
.....  
adres: .....  
NIP ..... REGON .....

*W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz.1320, ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:*

**§ 1**

**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **usługę w zakresie napraw i konserwacji urządzeń chłodniczych** w Stołówce studenckiej i Restauracji „Piekielko” należących do Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.
2. Usługa obejmuje:
  - 1) mycie ciśnieniowe lub czyszczenie sprężonym gazem skraplaczy (min. raz na wiosnę przed sezonem ciepłym, w razie potrzeby drugi raz jesienią przed sezonem zimowym);
  - 2) sprawdzenie szczelności instalacji;
  - 3) kontrola stanu freonu oraz oleju;
  - 4) kontrola szafy sterowniczej, nastaw sterownika oraz presostatu;
3. Szczegółowy zakres usługi wraz z zestawieniem sprzętu podlegającego usłudze określa załącznik nr 1 do niniejszej umowy – *Opis przedmiotu zamówienia*.
4. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania Wykonawcy o wyjaśnienie treści zapytania/ogłoszenia oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.
5. **UWAGA: na teren Garnizonu, zgodnie z decyzją odpowiednich władz wojskowych, nie są wpuszczane pojazdy chińskich marek i innych marek produkowanych w Chinach lub których właścicielem jest podmiot z Chin.**

6. Osoby skierowane przez Wykonawcę do realizacji zadań w obiektach Zamawiającego w ramach przedmiotu zamówienia muszą mieć obywatelstwo polskie lub w przypadku cudzoziemców muszą uzyskać pozwolenie jednorazowe na wstęp na teren chronionego obiektu wojskowego, wydane zgodnie z Decyzją Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177, ze zm.) oraz nie mogą być skazane prawomocnym wyrokiem na karę pozbawienia wolności za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego, także popełnione za granicą lub umyślne przestępstwo skarbowe. W przypadku braku zgody uprawnionego podmiotu na wstęp osób z personelu Wykonawcy na teren obiektu, na którym realizowany będzie przedmiot umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia nowego personelu realizującego umowę.

## **§ 2**

### **OKRES OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Umowa obowiązuje **12 miesięcy od dnia zawarcia.**

## **§ 3**

### **SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

1. Usługa realizowana będzie każdorazowo na podstawie składanych przez Zamawiającego pocztą elektroniczną (e-mail) zamówień określających w szczególności ilość i asortyment sprzętu podlegającego usłudze oraz termin wykonania. Wzór zamówienia stanowi załącznik nr 2 do umowy.
2. Każdorazowe wykonanie naprawy, remontu oraz konserwacji przez Wykonawcę potwierdzone będzie pisemnie w dowodzie urządzenia udostępnionym przez Zamawiającego.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do naprawy sporządzi opinię techniczną zgłoszonego urządzenia, kalkulację kosztów oraz czas naprawy i przedstawi ją Zamawiającemu. Wzór kosztorysu ofertowego naprawy awaryjnej stanowi załącznik nr 3 do umowy.
4. Po uzyskaniu zgody Zamawiającego, Wykonawca przystąpi do naprawy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z usługi naprawy nie ponosząc kosztów ekspertyzy.
6. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usprawnienia urządzeń na następujących zasadach:
  - a) sprzęt wymagający drobnych napraw, naprawiany będzie w miejscu użytkowania sprzętu w siedzibie Zamawiającego, w tym przypadku Wykonawca przystąpi do wykonywania usługi w terminie do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia;
  - b) w przypadku niespodziewanych awarii urządzeń Wykonawca zapewnia niezwłoczne przystąpienie do usuwania awarii jednak nie później jak w ciągu 24 godzin od chwili zgłoszenia awarii przez Zamawiającego, również w dni świąteczne i wolne od pracy;
  - c) Wykonawca dołoży wszelkich starań tak, aby naprawa wykonana została bezzwłocznie, w jak najkrótszym terminie, nie później jednak niż w terminie do 7 dni;
  - d) w przypadku trudności w nabyciu niezbędnych części lub elementów potrzebnych do realizacji usługi dopuszcza się przedłużenie za zgodą Zamawiającego terminu naprawy do 14 dni;
  - e) sprzęt przekazany do naprawy w warsztacie Wykonawcy, będzie przekazywany na podstawie protokołu przyjęcia-przekazania podpisanego przez obie strony umowy, w tym przypadku Wykonawca wykona usługę w terminie do 5 dni od chwili przekazania sprzętu;
  - f) materiały niezbędne do wykonania czynności będących przedmiotem umowy dostarcza Wykonawca;
  - g) Wykonawca prace objęte umową zrealizuje z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne i które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty, czy deklaracje zgodności z Polską Normą.
7. Transport sprzętu od i do Zamawiającego dokonuje Wykonawca na własny koszt własnym środkiem transportu.
8. Wykonawca zobowiązuje się należycie zabezpieczyć na czas przewozu sprzęt będący przedmiotem usługi oraz ponosi całkowitą odpowiedzialność materialną za powierzony sprzęt.
9. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac konserwacyjnych i napraw w sposób niepowodujący jakichkolwiek zniszczeń czy uszkodzeń w mieniu Zamawiającego. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac, aż do chwili dokonania ich

odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac konserwacyjnych i napraw.

#### § 4

##### ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po wykonaniu usługi Wykonawca, z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem, zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbiór przedmiotu umowy wykonany będzie w budynkach, w których znajdują się podlegające konserwacji urządzenia.
3. Odbiór przedmiotu umowy zostanie dokonany w zależności od wyboru Zamawiającego w formie pisemnego dokumentu, tj. protokołu odbioru usługi (załącznik nr 4 do umowy), z którego wynikać będzie zakres wykonanych prac w rozbiciu na poszczególne urządzenia oraz w którym zostanie zawarty wykaz ujawnionych wad. W przypadku ujawnienia wad Zamawiającemu niezależnie od prawa dochodzenia kar umownych określonych w § 8 ust. 1 pkt 1 przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad – w tym przypadku w protokole Zamawiający wskaże termin usunięcia tych wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie. Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy – w tym przypadku w protokole Zamawiający wskaże termin ponownego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę.
4. Oświadczenie Zamawiającego o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze zawarte zostanie w protokole odbioru.
5. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.
6. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy stwierdzonego w ramach procedury jego odbioru Zamawiający ma prawo zamówić u osoby trzeciej zastępcze wykonanie przedmiotu umowy lub usunięcia wad na koszt Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wezwania.

#### § 5

##### WARUNKI TECHNICZNE

1. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi dokumenty pochodzenia materiałów, części zamiennych lub certyfikaty producenta wyrobów, świadczące o dopuszczeniu ich do obrotu handlowego.
2. Wykonawca do wykonywania przedmiotu umowy będzie używał części nowych, nigdy nie eksploatowanych, o jakości technicznej co najmniej takiej samej, jak zamontowane oryginalnie.
3. Zamawiający zakazuje dokonywania przez Wykonawcę zmian i przeróbek w sprzęcie i urządzeniach, których dotyczy przedmiot umowy bez zgody Zamawiającego.

#### § 6

##### WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Szacowana wartość umowy wynosi (kwota, którą Zamawiający przeznaczą na realizację zamówienia) wynosi **brutto**: .....
2. Stawka (cena) za realizację usługi zgodnie z formularzem (cenowym) ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy wynosi:
  - 1) za pierwszą godzinę naprawy i konserwacji urządzenia:  
netto – ..... zł,  
brutto – ..... zł;
  - 2) za drugą i każdą kolejną godzinę naprawy i konserwacji urządzenia:  
netto – ..... zł,

brutto – ..... zł.

3. Stawki roboczogodziny wskazane w ust. 2 umowy obowiązują przez cały czas trwania umowy i są stałe.
4. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu realizacji umowy obejmuje całkowity koszt wykonania przedmiotu umowy opisanego w § 1 umowy.
5. Kwota wynagrodzenia wskazana w ust. 1 jest wyłącznie kwotą planowaną i Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania wartości, wskazanego w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie. Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie z tytułu zrealizowania części umowy.
6. Za wykonanie usługi naprawy, przeglądu i konserwacji urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie przepracowanych roboczogodzin oraz stawki roboczogodziny określonej w formularzu cenowym, powiększone o koszt wymienionych materiałów i części zamiennych.
7. Ilość roboczogodzin określona będzie każdorazowo na podstawie udokumentowanego czasu pracy pracownika (-ów) Wykonawcy, potwierdzonego przez Zamawiającego wpisem do protokołu odbioru usługi (załącznik nr 4 do umowy).
8. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po każdorazowym wykonaniu usługi i jej odbiorze przez Zamawiającego (podpisaniu przez Zamawiającego protokołu odbioru usługi).
9. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego **w terminie do 30** (dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę wraz z załączonym, podpisanym przez obie strony protokołem odbioru usługi (załącznik nr 4 do umowy).
10. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy **nr** .....
11. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
12. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), o ile Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur w KSeF. W przypadku braku obowiązku wystawiania faktur w KSeF termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury lub rachunku.
13. W przypadku braku obowiązku wystawiania faktur w KSeF Wykonawca może przesłać Zamawiającemu wystawione przez siebie faktury elektroniczne wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: [faktury.kwestura@law.mil.pl](mailto:faktury.kwestura@law.mil.pl).
14. W sytuacji, kiedy Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur w KSeF na żądanie Zamawiającego będzie miał obowiązek przysyłać mu przed wystawieniem faktury wersję roboczą faktury w celu weryfikacji oraz na jego żądanie wystawiać faktury, tak aby ich odbiór nastąpił w tym samym miesiącu co miesiąc ich wystawienia.
15. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
16. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
17. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
18. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego

imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.

19. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
20. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście”. Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
21. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
22. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów, w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

## § 7

### GWARANCJA

1. Na wykonaną usługę Wykonawca udziela Zamawiającemu **3-miesięcznej gwarancji**, a na **wymienione części gwarancji producenta**. Termin gwarancji liczony będzie od dnia odbioru (bez wad) poszczególnej usługi.
2. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia urządzenia za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy gwarancyjnej do chwili przekazania Zamawiającemu urządzenia sprawnego/wolnego od wad. Transport wadliwego urządzenia oraz jego części odbywa się na koszt oraz odpowiedzialność Wykonawcy.
4. Termin reakcji serwisu gwarancyjnego (przybycia ekipy serwisowej i naprawy gwarancyjnej) ustala się do **48 godzin** od chwili zgłoszenia, zaś miejscem wykonania naprawy gwarancyjnej jest LAW Dęblin, chyba że Strony zgodnie ustalą inny termin lub miejsce.
5. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (naprawa urządzenia lub poszczególnych jego elementów, wymiana urządzenia lub poszczególnych jego elementów na sprawne, wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą części naprawionych lub zamiennych czy nowego urządzenia, koszty pobytu i dojazdu serwisu do Zamawiającego i z powrotem) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
6. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy ..... . Zamawiający ma prawo także zgłaszać wady pisemnie.
7. W celu realizacji uprawnień z gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie i prześle mu (faksem, na e-mail lub przesyłką) sporządzony przez Zamawiającego „Protokół reklamacji”. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 5 do umowy.
8. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
  - 1) potwierdzi fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail;
  - 2) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i zawiadomi Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do **3 dni** od daty jego otrzymania; brak powiadomienia w tym czasie oznacza, że Wykonawca uznał stanowisko Zamawiającego za zasadne,
  - 3) w okresie do **7 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” usunie wadę i przekaże Zamawiającemu sprawny i wolny od wad przedmiot umowy (jego część). Strony mogą wspólnie zgodnie określić inny powyższy termin.

9. Usunięcie wady przez Wykonawcę w okresie 14 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” oznacza usunięcie wady.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w terminie określonym wyżej, jest on zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy wolny od wad w terminie do **14 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.
11. Terminy, o których mowa w ust. 8-10, mogą być na wniosek Wykonawcy przedłużone przez Zamawiającego (osobę wskazaną w umowie jako odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego).
12. W przypadku wymiany przedmiot umowy (jego część) podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi odbioru przedmiotu umowy.
13. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (naprawa artykułu lub poszczególnych jego elementów, wymiana artykułu lub poszczególnych jego elementów na sprawne/wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą części naprawionych lub zamiennych czy nowego artykułu, koszty pobytu i dojazdu serwisu do Zamawiającego i z powrotem) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
14. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu artykułu sprawnego/wolnego od wad.
15. Gwarancja na przedmiot umowy lub jego część, jeśli wada dotyczyła tylko jego części (np. pojedynczego towaru, urządzenia), ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy (jego części) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
16. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwego przedmiotu umowy, przedmiot wolny od wad albo dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub naprawiania albo zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca wymienił część przedmiotu umowy, powyższe odnosi się do tej wymienionej części przedmiotu umowy.
17. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł z niej korzystać z przedmiotu umowy.
18. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
  - 1) zmianie siedziby lub nazwy firmy Wykonawcy;
  - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
  - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
  - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
  - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
  - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
19. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ustępie wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
20. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wady, lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeśli wady usunąć się nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie 7 dni od daty wezwania.
21. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
22. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji

producenta oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta (np. wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta).

## **§ 8**

### **KARY UMOWNE**

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności z umowy, dla których określono terminy - 0,1% szacowanej wartości brutto umowy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale łącznie nie więcej niż 10% szacowanej wartości brutto umowy;
  - 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości – 0,05% szacowanej wartości brutto umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 7% szacowanej wartości brutto umowy.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% szacowanej wartości brutto umowy.
4. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia dającego podstawę do obciążenia Wykonawcy karą umowną.
5. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, przy jej wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
7. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany, b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane, c) kara umowna jest rażąco wygórowana, d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawców, dostawców lub innych osób, z których pomocą Wykonawca wykonuje umowę nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację.

## **§ 9**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy, w każdym czasie:
  - 1) jeżeli Wykonawca nie przystąpił do wykonania przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn w terminach określonych w umowie;

- 2) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części – w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;
  - 3) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 15% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
  - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich innych zobowiązań z umowy lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  3. Odstąpienie od umowy nie ma wpływu na prawa i obowiązki stron w zakresie, w jakim Wykonawca wykonał już umowę i otrzymał zapłatę, w szczególności odstąpienia nie ma wpływu na uprawnienia Zamawiającego i obowiązki Wykonawcy dot. rękojmi lub gwarancji.
  4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni do dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
  5. Odstąpienie wywołuje skutek na przyszłość.

## **§ 10**

### **OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz odbioru przedmiotu umowy podpisania protokołu odbioru, są:
  - 1) ze strony Zamawiającego:
    - a) Kierownik Działu Żywnienia – ..... tel. ...., e-mail .....
    - b) Kierownik Restauracji „Piekielko” – ..... tel. ...., e-mail .....
    - c) Kierownik Stołówki – ..... tel. ...., e-mail .....
  - 2) ze strony Wykonawcy: ..... tel. ...., e-mail.....
2. Osoby ze strony Zamawiającego, o których mowa w ust. 1, nie mają prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia. Powyższe osoby mają prawo w szczególności zlecać wykonanie przedmiotu umowy oraz dokonywać jego odbioru.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej Strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

## **§ 11**

### **KONFLIKT INTERESÓW**

#### **(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)**

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzic wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.

3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. MON poz. 157 ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

## **§ 12**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w nw. przypadkach:
  - 1) co do terminu jej wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie: siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo należytej staranności;
  - 2) co do jej terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej lub ekwiwalentności świadczeń Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmienionym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
  - 3) gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmian istoty przedmiotu umowy.
3. W celu dokonania zmiany postanowień umowy wnioskowanych przez którąkolwiek ze stron Strona wnioskująca zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją zmiany warunków umowy w zakresie zmian, o których mowa w ust. 2, wraz z ich uzasadnieniem.
4. Każda zmiana umowy, jeżeli tego inaczej wyraźnie w umowie nie określono, wymaga sporządzenia aneksu na piśmie.

## **§ 13**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z tytułu umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami, podzielona płatność (split payment) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenie wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona, została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym, w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki, dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
5. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.
6. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.
8. Załączniki do umowy:
  - 1) Opis przedmiotu zamówienia/ Formularz ofertowy – załącznik nr 1,
  - 2) Wzór zamówienia – załącznik nr 2,
  - 3) Wzór kosztorysu ofertowego naprawy awaryjnej – załącznik nr 3,
  - 4) Wzór protokołu odbioru usługi – załącznik nr 4,
  - 5) Wzór protokołu reklamacyjnego – załącznik nr 5,
  - 6) Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami – załącznik nr 6.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**

Załącznik nr 2 do umowy  
Załącznik nr 17 do Zarządzenia  
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej  
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.

Dęblin, dn. .... 202...r.

Wykonawca.....  
NIP.....  
e-mail.....

**ZAMÓWIENIE NR ..... z dnia ..... 202...r.**  
(dotyczy usług i dostaw realizowanych sukcesywnie)

1. Na podstawie Wniosku/Umowy\* Nr ..... z dnia ..... 202.....r.  
Lotnicza Akademia Wojskowa zamawia usługę/dostawę\* w następującym  
zakresie: .....  
.....  
.....  
.....  
.....  
(szczegółowe określenie przedmiotu usługi/dostawy)
2. Termin realizacji .....
3. Osoba odpowiedzialna ze strony LAW: p. ....  
tel. .... e-mail.....

.....  
(data i podpis)

.....  
**Kanclerz / Zastępca Kanclerza\***

\* – niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3 do umowy  
Załącznik nr 15 do Zarządzenia  
Rektora – Komendanta Lotniczej Akademii Wojskowej  
Nr 98 z dnia 28 grudnia 2023 r.

**LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA**  
**08-521 Dęblin**  
**ul. Dywizjonu 303/35**

### **KOSZTORYS OFERTOWY NAPRAWY AWARYJNEJ**

.....

<b>Lp.</b>	<b>Nazwa katalogowa</b>	<b>Nazwa części/zakres prac</b>	<b>J.m.</b>	<b>Ilość</b>	<b>Cena jedn. zł</b>	<b>Wartość netto zł</b>	<b>Stawka VAT %</b>	<b>Wartość VAT</b>	<b>Wartość brutto</b>
		<b>Wykonanie prac serwisowych</b>							

.....  
/podpis osoby upoważnionej ze strony Wykonawcy/

Załącznik do Faktury Nr ..... z dnia .....

## Z A T W I E R D Z A M

.....

## PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI

Nr .....

spisany dnia ..... w sprawie odbioru wykonanej usługi pn.  
.....  
realizowanej przez .....  
zgodnie z Umową/Zleceniem\* Nr ..... z dn. ....

Komisja w składzie: (przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)

- |                        |                   |
|------------------------|-------------------|
| 1) .....               | - .....           |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 2) .....               | - .....           |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |
| 3) .....               | - .....           |
| <i>imię i nazwisko</i> | <i>stanowisko</i> |

stwierdza, co następuje:

### Część I – Ogólna charakterystyka usługi:

1. Zakres usługi obejmował: .....  
(szczegółowy opis usługi)
2. Planowany termin realizacji usługi: od dnia ..... do dnia .....
3. Faktyczny termin wykonania usługi: od dnia ..... do dnia .....

(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)\*

4. Wartość usługi objętej umową/zleceniem\*:
  - wartość netto ..... zł
  - VAT .....% ..... zł
  - wartość brutto ..... zł
5. Wartość usługi objętej protokołem odbioru:
  - wartość netto ..... zł
  - VAT .....% ..... zł
  - wartość brutto ..... zł

6. % realizacji usługi od początku realizacji umowy/zlecenia\* .....
7. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie z Umową/Zleceniem\* i odpowiada/nie odpowiada\* przeznaczeniu: .....
- (jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu przeznaczenia zleconej usługi)
8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień .....
9. Wykonawca przekazał:
- dokumentację: .....
  - inne elementy: .....

10. Materiały uzyskane z demontażu\*:

Lp.	Protokół demontażu				
	Nr	z dnia	Nazwa materiału	Ilość	Wartość brutto
1					
2					
Ogółem:					

11. Rozliczenie za media\*:

- zgodnie z Umową/Zleceniem\* Nr ..... z dn. ....  
Wykonawca ponosi koszty związane z korzystaniem z mediów  
.....  
(należy podać jakie media i wartości w zł)
- nie korzystano z mediów.

12. Usunięcie odpadów\*:

- jeżeli były odpady, należy podać jaki dokument przedłożył Wykonawca, z którego wynika gdzie odpady zostały przekazane. Nazwa dokumentu: .....- zał. nr ..... na .... str.
- nie było odpadów w trakcie realizacji usługi.

13. Okres gwarancji/rękojmi\* zgodnie z Umową/Zleceniem\* ..... trwa .....  
miesiące od daty dokonania odbioru usługi bez wad, tj. do dnia .....\*  
(w przypadku stwierdzenia wad data gwarancji/rękojmi\* zostanie podana w cz. II — Rozliczenie usługi)

14. Uwagi: .....

Na tym protokół odbioru usługi pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ....
2. ....
3. ....

1. ....
2. ....
3. ....

Wykaz załączników:

Nazwa ..... - zał. nr ..... na .... str.

## Część II – Rozliczenie usługi:

1. Stwierdza się usunięcie wad wykazanych w części I poz. 7 dnia .....  
Uwagi .....
2. Okres gwarancji zgodnie z § ..... ust. .... Umowy Nr ..... z dn. ..../  
Zlecenia Nr ...\* trwa ..... miesięcy od daty dokonania odbioru końcowego bez  
wad, tj. do dnia .....\* *(jeżeli były stwierdzone usterki)*

### Uwaga:

\* przy spisywaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.



**Wykonawca zobowiązany jest:**

- 1) niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po wysłaniu przez Zamawiającego, potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail .....
- 2) rozpatrzyć „Protokół reklamacji” i zawiadomić Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”;
- 3) wykonać zobowiązania gwarancyjne terminowo, zgodnie z warunkami określonym w umowie sprzedaży.

*„Protokół reklamacji” został sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.*