

Dęblin, dnia 17.03.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **dostawę materiałów hydraulicznych z podziałem na zadania.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości

<https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>).

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności);
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 170 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 20.03.2026 r., godz. 10:00.**
Otwarcie ofert 20.03.2026 r. godz. 10:10.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,**
 - 3) oświadczenia, dokumenty żądane od Wykonawców – zgodnie z zapisami w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Ewa Sowa, tel. 261 518 223
 - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: **cena 100%**.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
3. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów, spełniająca wymagania Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zadanie nr 1 - od chwili podpisania umowy do 15 grudnia 2026 r.
Zadanie nr 2 – 10 dni od dnia wysłania zamówienia.

Sukcesywna dostawa do magazynu LAW – dotyczy zadania nr 1.
Okres gwarancji na dostarczone części: 24 miesiące.
Wykonawca akceptuje warunki umowy – dotyczy zadania n 1.
Umowa jest zawarta na maksymalną wartość – dotyczy zadani nr 1.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Zapłata za wykonane dostawy nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wystawienia i dostarczenia zamawiającemu poprawnie wypełnionej faktury.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 4)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 5).

Zastępca Kanclerza

mgr Waldemar Bieniek

Wyk. M M Pajurek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **dostawę materiałów hydraulicznych z podziałem na zadania**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**Zadanie nr 1**

Sukcesywna dostawa następujących materiałów hydraulicznych:

- 1) Bateria umywalkowa 1-uchwytowa z korkiem automatycznym z głowicą ceramiczną 35 mm rozmiar S DN 15 chrom 32825000 Grohe Eurosmart Cosmopolitan - 15 szt.
- 2) Bateria umywalkowa naścienna Laveo Rondo ścienna chrom BLX_050D - 5 szt.
- 3) Bateria wannowo-prysznicowa ROCA L20 - 5 szt.
- 4) Deska sedesowa uniwersalna wolnoopadająca – 20 szt.
- 5) Deska wolnoopadająca Koło Style z tworzywa duroplast L20112 – 5 szt.
- 6) Przepychacz wannowo-umywalkowy - 10 szt.
- 7) Redukcja gumowa Ø50xØ25 (do pralki) - 20 szt.
- 8) Zawór napelniający 3/8" - 30 szt.
- 9) Zawór napelniający do WC 1/2" - 30 szt.
- 10) Zawór kątowy 1/2" na 3/4"- 10 szt.
- 11) Odpowietrznik automatyczny prosty 1/2" - 20 szt.
- 12) Kluczyk do odpowietrzania grzejników Danfoss - 20 szt.
- 13) Pompa Grundfoss UPS 15-30 130 - 1 szt.
- 14) Termostat bezpieczeństwa ST-2 Danfoss - 1 szt.
- 15) Pokrętko do baterii 3/8" do ciepłej i zimnej wody - 20 kpl.
- 16) POXIPOL KLEJ SPOIWO PLASTYCZNE BEZBARWNY 14ml - 5 kpl.
- 17) Kit dwuskładnikowy epoksydowy Poxilina 38 ml 70 g - 5 szt.
- 18) Nypel redukcyjny mosiądz 1/2" x 3/8" GZ 30bar - 10 szt.
- 19) Głowica do baterii naściennej - 15 szt.
- 20) Zestaw termostatyczny kątowy 1/2" głowica + zawory DIAMOND (prosty) - 10 szt.
- 21) Filtr wkład z włókniny polipropylenowej BB20" 10 mikronów - 12 szt.
- 22) Trójnik PVC 110/50 45 stopni - 3 szt.
- 23) Kolano PVC 110 45 stopni - 3 szt.
- 24) Wąż natryskowy L=150 cm - 25 szt.

- 25) Zawór kątowy kulowy 1/2" x 3/8" - 10 szt.
- 26) Zawór kulowy czerpalny 1/2" - 5 szt.
- 27) Zawór kątowy do spłuczki 3/8" Roca Aqua - 15 szt.
- 28) Perlator Deante Aerator - 20 szt.
- 29) Słuchawka Grohe Tempesta 110 - 10 szt.
- 30) Syfon umywalkowy Biały - 25 szt.
- 31) Preparat F200 do czyszczenia spłuczek WC z osadów - 30 szt.
- 32) Silikon sanitarny Ceresit CS25 biały 280 ml - 30 szt.
- 33) Umywalka 50 cm ścienna biała KOŁO STYLE L21950 - 2 szt.
- 34) Wylewka do baterii płaska dł. 20 cm Ø10 - 10 szt.
- 35) Wylewka do baterii płaska dł. 35 cm Ø20 - 10 szt.
- 36) Bateria zlewozmywakowa jednootworowa stojąca z mieszaczem Grohe BauLoop 31368001 - 3 szt.
- 37) Bateria natryskowa Deante Neo Boro Chrom BMO_040M - 5 szt.
- 38) Zestaw uszczeltek Oringów 141 szt. GEKO - 5 kpl.
- 39) Zawór napełniający boczny 1/2" do spłuczki - 20 szt.
- 40) Korek PVC 50 - 10 szt.
- 41) Złączka harmonijkowa do WC DN 110 - 15 szt.
- 42) Nić do uszczelnienia gwintów LOCTITE 55-160m - 10 szt.
- 43) Pianka montażowa jednorazowa Soudal 770 ml z aplikatorem - 10 szt.
- 44) Melt Środek do udrażniania kanalizacji 750 ml - 30 szt.
- 45) Wąż zbrojony 1/2 x 1/2 - 100 cm - 5 szt.
- 46) Bęben naścienny z węzłem 1/2" długości 20 m White Line Bradas - 1 szt.
- 47) Kieszka czujnika Danfoss do termostatu bezpieczeństwa ST1/ ST2, mosiądz, 087N1201 - 3 szt.
- 48) Zestaw oringów gumowych mix 419 szt. (YT-06876) - 4 szt.
- 49) Uszczelka gumowa 1" - 2 szt.
- 50) Uszczelka gumowa 1 i 1/4" - 2 szt.
- 51) Uszczelka gumowa 1 i 1/2" - 2 szt.
- 52) Uszczelka gumowa 2" - 2 szt.
- 53) Uszczelka kryngielit 1" - 5 op. (10 szt. w opakowaniu)
- 54) Uszczelka kryngielit 1 1/4" - 5 op. (10 szt. w opakowaniu)
- 55) Uszczelka kryngielit 1 1/2" - 5 op. (10 szt. w opakowaniu)
- 56) Uszczelka kryngielit 2" - 5 op. (10 szt. w opakowaniu)
- 57) OTULINA IZOLACJA SZARA 9X28 3/4" 2MB pianka na rury - 6 mb.
- 58) Otulina szara 1" K-Flex PE szara - 6 mb.
- 59) Drut Spawalniczy Tysweld 0,8 5 kg - 1 szt.
- 60) WD-40 450 ml - 10 szt.
- 61) Milwaukee tarcza tnąca do metalu 125 x 1 MM 4932459164 - 10 szt.

Warunki realizacji umowy:

1. Zamawiający informuje, że suma cen brutto służy do porównania ofert.
2. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z najniższą sumą brutto, spełniającą wymagania Zamawiającego.
3. Zamawiający informuje, że ceny jednostkowe brutto wskazane przez Wykonawców w formularzu ofertowym będą stałe przez cały czas obowiązywania umowy.
4. Zamawiający określa termin wykonania zamówień do dnia 15.12.2026 r. lub do wykorzystania środków finansowych przeznaczonych na realizację zamówienia, w zależności co nastąpi wcześniej.
5. Realizacja zamówień przebiegać będzie sukcesywnie w miarę potrzeb na podstawie częściowych zamówień składanych przez przedstawiciela Zamawiającego.
6. Asortyment i ilości wskazane w tabelach są informacjami orientacyjnymi. Stanowią asortyment reprezentatywny służący jedynie do przedstawienia potrzeb Zamawiającego oraz porównania i oceny ofert. Wybór Wykonawcy zamówienia nastąpi na podstawie wyceny wybranego

asortymentu w formularzu ofertowym. Cena zaoferowania dla każdej pozycji formularza ofertowego obowiązywać będzie przez cały okres trwania umowy.

7. W przypadku konieczności pozyskania asortymentu spoza formularza ofertowego i katalogu asortymentu, Zamawiający w formie zapytania, po podaniu niezbędnych danych identyfikujących materiał, ustali z Wykonawcą jednostkową cenę detaliczną pozyskania i dostarczenia asortymentu.

Zadanie nr 2

Przedmiotem zamówienia jest dostawa bębna automatycznego z wężem $\frac{1}{2}$ 20 cm z akcesoriami

Zestaw z bębniem automatycznym WHITE LINE:

- mocna wewnętrzna sprężyna wykonana ze stali nierdzewnej;
- wyciągany trzpień pozwala na transport bębna;
- obrotowy uchwyt ścienny;
- wyposażony w uchwyt do łatwego transportu bębna;
- zestaw wyposażony w wąż ogrodowy oraz armaturę otuloną antypoślizgową powłoką TPR;
- zestaw zawiera elementy do montażu.

W zestawie:

- automatyczny bęben;
- wąż ogrodowy 1/2" 20m;
- dysza prosta regulowana WHITE LINE;
- szybkozłącze 1/2" ze stopem WHITE LINE;
- szybkozłącze 1/2" WHITE LINE;
- przyłącze na kran 1"-3/4" WHITE LINE;
- wąż przyłączeniowy 2m;
- śruby mocujące.



C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

Zadanie nr 1

| Lp. | Artykuły | J.m. | Ilość | Cena netto | VAT % | Kwota VAT | Cena brutto |
|-----|--|------|-------|------------|-------|-----------|-------------|
| A | B | | C | D | E | F=D*E | G=D+F |
| 1 | Bateria umywalkowa 1-uchwytowa z korkiem automatycznym z głowicą ceramiczną 35 mm rozmiar S DN 15 chrom 32825000 GroheGROHE Eurosmart Cosmopolitan | szt. | 1 | | | | |
| 2 | Bateria umywalkowa ścienna Laveo Rondo ścienna chrom BLX_050D | szt. | 1 | | | | |
| 3 | Bateria wannowo-prysznicowa ROCA L20 | szt. | 1 | | | | |
| 4 | Deska sedesowa uniwersalna wolnoopadająca | szt. | 1 | | | | |
| 5 | Deska wolnoopadająca Koło Style z tworzywa duroplast L20112 | szt. | 1 | | | | |
| 6 | Przepychacz wannowo-umywalkowy | szt. | 1 | | | | |
| 7 | Redukcja gumowa Ø50xØ25 (do pralki) | szt. | 1 | | | | |
| 8 | Zawór napełniający 3/8" | szt. | 1 | | | | |
| 9 | Zawór napełniający do WC 1/2" | szt. | 1 | | | | |
| 10 | Zawór kątowy 1/2" na 3/4" | szt. | 1 | | | | |
| 11 | Odpowietrznik automatyczny prosty 1/2" | szt. | 1 | | | | |
| 12 | Kluczyk do odpowietrzania grzejników Danfoss | szt. | 1 | | | | |
| 13 | Pompa Grundfos UPS 15-30 130 | szt. | 1 | | | | |
| 14 | Termostat bezpieczeństwa ST-2 Danfoss | szt. | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|----|--|------|---|--|--|--|--|
| 15 | Pokrętko do baterii 3/8" do ciepłej i zimnej wody | kpl. | 1 | | | | |
| 16 | POXIPOL KLEJ SPOIWO PLASTYCZNE BEZBARWNY 14ml | kpl. | 1 | | | | |
| 17 | Kit dwuskładnikowy epoksydowy Poxilina 38 ml 70 g | szt. | 1 | | | | |
| 18 | Nypel redukcyjny mosiądz 1/2" x 3/8" GZ 30bar | szt. | 1 | | | | |
| 19 | Głowica do baterii naściennej | szt. | 1 | | | | |
| 20 | Zestaw termostatyczny kątowy 1/2" głowica + zawory DIAMOND (prosty) | szt. | 1 | | | | |
| 21 | Filtr wkład z włókniny polipropylenowej BB20" 10 mikronów | szt. | 1 | | | | |
| 22 | Trójnik PVC 110/50 45 stopni | szt. | 1 | | | | |
| 23 | Kołano PVC 110 45 stopni | szt. | 1 | | | | |
| 24 | Wąż natryskowy L=150 cm | szt. | 1 | | | | |
| 25 | Zawór kątowy kulowy 1/2" x 3/8" | szt. | 1 | | | | |
| 26 | Zawór kulowy czerpalny 1/2" | szt. | 1 | | | | |
| 27 | Zawór kątowy do spłuczki 3/8" Roca Aqua | szt. | 1 | | | | |
| 28 | Perlator Deante Aerator | szt. | 1 | | | | |
| 29 | Słuchawka Grohe Tempesta 110 | szt. | 1 | | | | |
| 30 | Syfon umywalkowy Biały | szt. | 1 | | | | |
| 31 | Preparat F200 do czyszczenia spłuczek WC z osadów - 1 l | szt. | 1 | | | | |
| 32 | Silikon sanitarny Ceresit CS25 biały 280 ml | szt. | 1 | | | | |
| 33 | Umywalka 50 cm ścienna biała KOŁO STYLE L21950 | szt. | 1 | | | | |
| 34 | Wylewka do baterii płaska dł. 20 cm Ø10 | szt. | 1 | | | | |
| 35 | Wylewka do baterii płaska dł. 35 cm Ø20 | szt. | 1 | | | | |
| 36 | Bateria zlewozmywakowa jednootworowa stojąca z mieszaczem Grohe BauLoop 31368001 | szt. | 1 | | | | |
| 37 | Bateria natryskowa Deante Neo Boro Chrom BMO_040M | szt. | 1 | | | | |
| 38 | Zestaw uszczeltek Oringów 141 szt. GEKO | kpl. | 1 | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------|--|------|---|--|--|--|--|
| 39 | Zawór napelniający boczny 1/2" do sfluczki | szt. | 1 | | | | |
| 40 | Korek PVC 50 | szt. | 1 | | | | |
| 41 | Zlaczka harmonijkowa do WC DN 110 | szt. | 1 | | | | |
| 42 | Nic do uszczelnienia gwintow LOCTITE 55-160m | szt. | 1 | | | | |
| 43 | Pianka montazowa jednorazowa SOUDAL 770 ml z aplikatorem | szt. | 1 | | | | |
| 44 | Melt Srodek do udrazniania kanalizacji 750 ml | szt. | 1 | | | | |
| 45 | Waz zbrojony 1/2 x 1/2 - 100 cm | szt. | 1 | | | | |
| 46 | Beben nacienny z wczem 1/2" dlugosci 20 m White Line Bradas | szt. | 1 | | | | |
| 47 | Kieszon czujnika Danfoss do termostatu bezpieczenstwa ST1/ST2, mosiadz, 087N1201 | szt. | 1 | | | | |
| 48 | Zestaw oringow gumowych mix 419 szt. (YT-06876) | szt. | 1 | | | | |
| 49 | Uszczelka gumowa 1" | szt. | 1 | | | | |
| 50 | Uszczelka gumowa 1 i 1/4" | szt. | 1 | | | | |
| 51 | Uszczelka gumowa 1 i 1/2" | szt. | 1 | | | | |
| 52 | Uszczelka gumowa 2" | szt. | 1 | | | | |
| 53 | Uszczelka kryngielit 1"(10 szt.) | op. | 1 | | | | |
| 54 | Uszczelka kryngielit 1 1/4"(10 szt.) | op. | 1 | | | | |
| 55 | Uszczelka kryngielit 1 1/2"(10 szt.) | op. | 1 | | | | |
| 56 | Uszczelka kryngielit 2"(10 szt.) | op. | 1 | | | | |
| 57 | OTULINA IZOLACJA SZARA 9X28 3/4" 2MB pianka na rury | mb. | 1 | | | | |
| 58 | Otulina szara 1" K-Flex PE szara | mb. | 1 | | | | |
| 59 | Drut Spawalniczy Tysweld 0,8 5 kg | szt. | 1 | | | | |
| 60 | WD-40 450 ml | szt. | 1 | | | | |
| 61 | Milwaukee tarcza tnaca do metalu 125 x 1 MM 4932459164 | szt. | 1 | | | | |
| SUMA | | | | | | | |

Zamawiajacy informuje, ze ceny brutto wskazane przez Wykonawce w formularzu ofertowym sluzą do porownania ofert.

Zadanie nr 2

| Lp. | Artykuły | J.m. | Ilość | Cena netto | VAT % | Kwota VAT | Cena brutto |
|--------------|---|------|-------|------------|-------|-----------|-------------|
| A | B | | C | D | E | F=D*E | G=D+F |
| 1 | Zestaw z bębniem automatycznym WHITE LINE | szt. | 1 | | | | |
| Razem | | | | | | | |

Oświadczam, że zaferowana cena zawiera w1szystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

**DOTYCZY ZADANIA NR 1
/wzór/ dostawa sukcesywna/
UMOWA SPRZEDAŻY NR**

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:
.....

WYKONAWCA:
dot. podmiotów wpisanych do KRS:
.....
adres:.....
NIP REGON
Nr KRS:
reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą:
.....
zam. PESEL.....
prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą
.....
adres:
NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz. 1320, z późn. zm.) została zawarta umowa następującej treści:

**§ 1
PRZEDMIOT UMOWY**

1. Wykonawca zobowiązuje się przenieść na własność Zamawiającego **sukcesywnie dostarczane materiały hydrauliczne**, w asortymencie **i ilościach zgłoszonych przez Zamawiającego** oraz zgodnie z wymaganiami określonymi w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym załącznik do umowy, zwanych dalej „towarem” lub „przedmiotem umowy”, a Zamawiający zobowiązuje się je odebrać i zapłacić Wykonawcy cenę określoną w umowie.
Strony ustalają, że przeniesienie własności dostarczonego przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, nastąpi z momentem jego wydania Zamawiającemu.
2. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu artykuły nowe, pochodzące z bieżącej produkcji, posiadające nienaruszone cechy pierwotnego opakowania, posiadające wymagane prawem dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa lub certyfikaty zgodności, czy deklaracje zgodności z normami obowiązującymi na terenie Polski.
3. Przez wymieniony w ust. 1 towar „fabrycznie nowy” należy rozumieć, że:
 - 1) jest to towar wcześniej nieeksploatowany, nieregenerowany;
 - 2) jest to towar najlepszej jakości i wolny od wad;
 - 3) jest opakowany w fabryczne opakowanie umożliwiające jego identyfikację.
4. Wykonawca oświadcza, że w celu realizacji przedmiotu umowy posiada odpowiednie zasoby techniczne, personel posiadający zdolności, doświadczenie, wiedzę oraz wymagane uprawnienia w zakresie niezbędnym do wykonania przedmiotu umowy oraz posiada środki finansowe umożliwiające wykonanie przedmiotu umowy.
5. Treść umowy, w tym jej przedmiot oraz prawa i obowiązki, są określone, z uwagi na podstawę prawną oraz sposób jej zawarcia – zamówienia publiczne, też przez czynności w toku postępowania o zawarcie umowy w tym trybie, a w szczególności poprzez pytania o wyjaśnienie treści zapytania oraz odpowiedzi Zamawiającego. Strony są także związane wynikającymi z tych czynności ustaleniami.

6. **UWAGA: na teren Garnizonu, zgodnie z decyzją odpowiednich władz wojskowych, nie są wpuszczane pojazdy chińskich marek. Ponadto na teren Garnizonu wpuszczane są tylko osoby mające obywatelstwo polskie.**
7. W niniejszej umowie, o ile inaczej nie wynika z kontekstu:
- 1) odniesienia do niniejszej umowy lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do niniejszej umowy lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują);
 - 2) wyrażenia "w tym" oraz "w szczególności" należy interpretować jako "między innymi";
 - 3) paragrafy, ustępy (ust.) i punkty (pkt) oznaczają odpowiednio ustępy i punkty niniejszej umowy, chyba że wyraźnie wynika coś innego z treści postanowienia lub kontekstu;
 - 4) tytuły paragrafów użyte w niniejszym dokumencie służą jedynie przejrzystości tekstu i nie oznaczają, że cały przedmiot wskazany w tytule został uregulowany w tym paragrafie;
 - 5) odniesienia do ustawy lub innego aktu prawnego oznacza przywołaną ustawę lub akt prawny w ich aktualnym brzmieniu lub ustawę lub akt, która je zastąpiła pod względem przedmiotu regulacji.

§ 2

CZAS TRWANIA UMOWY

1. Termin obowiązywania umowy: od daty zawarcia umowy do 15 grudnia 2026 roku.
2. Wymagany termin wykonania pojedynczego zamówienia do 3 dni od daty wysłania drogą elektroniczną zamówienia przez Zamawiającego.
3. Jeżeli obie Strony umowy złożą podpisy własnoręczne, datą zawarcia umowy jest data wskazana w komparycji umowy. Natomiast jeśli obie Strony podpiszą umowę podpisem elektronicznie lub hybrydowo (jedna elektronicznie, a druga własnoręcznie) datą zawarcia jest data złożenia ostatniego podpisu.

§ 3

MIEJSCE I SPOSÓB DOSTAWY

1. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego z co najmniej trzydniowym wyprzedzeniem o planowanym terminie (dzień i godzina) dostawy przedmiotu umowy na e-mail Zamawiającego: Zmiana powyższego adresu poczty nie stanowi zmiany umowy w formie aneksu, a tylko powiadomienia Wykonawcy.
2. Przedmiot umowy, Wykonawca dostarczy wraz z wniesieniem Zamawiającemu na własny koszt i ryzyko do magazynu Zamawiającego nr 02 , 08-521 Dęblin (teren garnizonu Dęblin).
3. **UWAGA: dostawa musi odbyć się do magazynu, a nie do innego budynku Lotniczej Akademii Wojskowej, w tym do budynku wskazanego jako adres Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić wykonanie umowy przez właściwy podmiot (np. kuriera) zgodnie z powyższymi postanowieniami.**
4. Przedmiot umowy zostanie dostarczony przez Wykonawcę w opakowaniu zapewniającym jego całość i nienaruszalność, zabezpieczającym przed przypadkowym otwarciem i zniszczeniem oraz umożliwiającym identyfikację przedmiotu umowy.
5. Wykonawca prowadzący ewidencję magazynową zobowiązany jest wystawić i przekazać wraz z dostarczonym przedmiotem umowy Zamawiającemu dokument WZ.
6. Przedmiot umowy zostanie dostarczony w dni robocze (poniedziałek-piątek), z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 9.00-13.00, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
7. Wniesienie przedmiotu umowy do miejsca wskazanego w ust. 2 należy do Wykonawcy i ten obowiązek realizowany jest w jego zakresie i na jego koszt.
8. Wykonawca odpowiada za utratę lub uszkodzenie przedmiotu umowy powstałe w czasie jego transportu i ponosi z tego tytułu wszelkie skutki prawne, do chwili jego formalnego odbioru przez Zamawiającego, tj. podpisania przez Zamawiającego protokołu odbioru.
9. W przypadku dostawy przedmiotu umowy kurierem lub innym podmiotem świadczącym tego typu usługi itp. powyższe regulacje stosuje się odpowiednio, a Wykonawca w szczególności zobowiązany jest wypełnić obowiązek z ust. 2 i 5. W takim przypadku odbiór przedmiotu umowy nastąpi po otwarciu przesyłki.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedmiot umowy podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu przez Zamawiającego, w ciągu 2 dni po dostarczeniu całości przedmiotu pojedynczego zamówienia.
2. Odbiór ilościowy polega na porównaniu ilościowym dostarczonego przedmiotu umowy z *Opisem przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1) i dowodem WZ oraz na jego przeliczeniu lub wymierzeniu.

3. Odbiór jakościowy polega na sprawdzeniu danych charakteryzujących przedmiot umowy oraz na sprawdzeniu, czy dostarczony przedmiot umowy spełnia wszystkie cechy i wymagania określone w umowie.
4. Z czynności odbioru sporządzony zostanie protokół odbioru (załącznik nr 3), który zawierać będzie w szczególności informacje dotyczące:
 - 1) miejsca i daty dostarczenia przedmiotu umowy;
 - 2) specyfikacji przedmiotu umowy (wyszczególnienia elementów i cech przedmiotu umowy);
 - 3) wykazu ujawnionych wad (stwierdzone niezgodności, braki ilościowe oraz jakościowe).
5. W przypadku stwierdzenia wad fizycznych w przedmiocie umowy, w szczególności ustalenia, że jest on niezgodny z *Opisem przedmiotu zamówienia* (załącznik nr 1), jest niekompletny albo posiada ślady uszkodzenia, jak również w razie stwierdzenia, że Wykonawca nie wywiązał się ze wszystkich zobowiązań umownych, Zamawiającemu przysługuje prawo do:
 - 1) odstąpienia od umowy w całości lub części, lub
 - 2) odmowy odbioru części lub całości przedmiotu umowy.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 1) Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.
7. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2) Zamawiający, zachowując prawo dochodzenia kar umownych za opóźnienie w wykonaniu umowy, zobowiąże Wykonawcę do dostarczenia przedmiotu umowy (lub jego części) wolnego od wad i wyznaczy termin na realizację tych obowiązków przez Wykonawcę. W przypadku nieokreślenia tego terminu Wykonawca dostarczy nowy przedmiot umowy (lub jego część) w terminie nie dłuższym niż 7 dni. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może ten termin przedłużyć. Z czynności odbioru dostarczonego przedmiotu umowy (lub jego części) zostanie sporządzony nowy protokół odbioru.
8. Przyjmuje się, że podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru potwierdza wykonanie umowy w całości zgodnie z jej treścią, tylko gdy wyraźnie wynika to z jego treści, a sam fakt jego sporządzenia, niezależnie od jego nazwy nie stanowi dowodu należytego wykonania umowy.
9. Wykonanie przedmiotu umowy obejmuje dostarczenie całego asortymentu. W przypadku braków ilościowych, niedostarczenia wszystkich towarów uznaje się, że Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy zgodnie z jej treścią i stanowi to podstawę do naliczenia kar umownych, jak za niewykonanie w całości.

§ 5

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy, podpisania protokołu odbioru, dokonywania zgłoszeń wad w ramach reklamacji z rękojmi lub gwarancji oraz innych czynności w okresie rękojmi i gwarancji z wyjątkiem odstąpienia od umowy, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
-, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
-, tel., e-mail:
2. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia. Osoby powyższe są umocowane w szczególności do odbioru przedmiotu umowy, podpisywania protokołów odbioru, zgłaszania wad i roszczeń z tym związanych poza odstąpieniem od umowy, z rękojmi i gwarancji.
3. Zmiana osób, o których mowa w ust. 1 nie wymaga sporządzenia aneksu, a tylko powiadomienia drogą poczty elektronicznej drugiej Strony i podania danych, o których mowa w ust. 1.

§ 6

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Szacowana wartość umowy wynosi:
 - netto zł;
 - VAT%;
 - brutto zł.**
2. Ceny wynikające z Formularza cenowego są stałe i obejmują wszelkie koszty wykonania umowy wraz z kosztami transportowymi i innymi niezbędnymi do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy.
3. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktycznie wykonaną i zgodną z umową dostawę przedmiotu umowy, zgodnie z cenami określonymi w Formularzu cenowym.

§ 7 WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu umowy w terminie do **30 dni** od daty otrzymania faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.
2. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy stanowić będzie iloczyn cen jednostkowych określonych w Formularzu cenowym Wykonawcy i ilości dostarczonego towaru.
2. Podstawę do ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy stanowić będzie cena, określona w Formularzu cenowym Wykonawcy.
3. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu umowy, podpisany przez Zamawiającego, podczas którego stwierdzona zostanie prawidłowość wykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy, w tym zakres jego wykonania.
4. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr.....
5. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia z umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), o ile Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur w KSeF. W przypadku braku obowiązku wystawiania faktur w KSeF termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
7. W przypadku braku obowiązku wystawiania faktur w KSeF Wykonawca może przesłać Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.
8. W sytuacji, kiedy Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur w KSeF na żądanie Zamawiającego będzie miał obowiązek przysyłać mu przed wystawieniem faktury wersję roboczą faktury w celu weryfikacji oraz na jego żądanie wystawiać faktury, tak aby ich odbiór nastąpił w tym samym miesiącu co miesiąc ich wystawienia.
9. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności z faktur z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
10. Podzieloną płatność, tzw. *split payment* stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
11. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
12. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”), oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
13. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze, a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście” jako rachunek Wykonawcy skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
14. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
15. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
16. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 8

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) w przypadku rozwiązania umowy lub odstąpienia od niej z powodu okoliczności leżących po stronie Wykonawcy – 10% maksymalnej szacowanej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - 2) w przypadku zwłoki w wykonaniu dostawy - 0,05% maksymalnej szacowanej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki wartości dostarczonego po terminie pojedynczego zamówienia, ale nie więcej niż 10% maksymalnej szacowanej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - 3) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi za wady lub w okresie gwarancji jakości – 0,02% maksymalnej szacowanej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień, ale łącznie nie więcej niż 5% maksymalnej szacowanej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% maksymalnej szacowanej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za wykonanie całości przedmiotu umowy.
4. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy przy jego wypłacie, na co Wykonawca wyraża zgodę.
5. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego w wysokości przewyższającej wysokość naliczonych kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
6. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia, w przypadkach, gdy:
 - a) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - b) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
 - c) kara umowna jest rażąco wygórowana;
 - d) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
7. Kara umowna jest płatna w terminie do 21 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
8. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
9. W razie dostarczenia części przedmiotu umowy w terminie, a pozostałej części po terminie, karę umowną nalicza się od wartości przedmiotu umowy dostarczonego po terminie.
10. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie w tym w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) jeżeli Wykonawca nie dostarcza w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy;
 - 2) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części - w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;

- 3) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 8% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - 4) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich innych zobowiązań z umowy lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności, jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależyte lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. Odstąpienie ma skutek na przyszłość.
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
 4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 10 GWARANCJA WYKONAWCY

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy gwarancji na okres **24 miesiące licząc od dnia każdorazowego odbioru tego towaru bez wad**. W przypadku udzielenia przez producenta gwarancji jakości na dłuższy okres – gwarancja obejmuje ten dłuższy okres. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru przedmiotu umowy (partii) przez Zamawiającego.
2. Wykonawca zobowiązuje się w okresie trwania gwarancji do bezpłatnego usunięcia wad przedmiotu umowy oraz bezpłatnej wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy lub na nowe jego części wolne od wad.
3. Wykonawca w ramach gwarancji jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli dostarczony przedmiot umowy ma wadę zmniejszającą jego wartość lub użyteczność wynikającą z jego przeznaczenia lub nie ma właściwości wymaganych przez Zamawiającego.
4. Gwarancja obejmuje również wyroby i usługi nabyte u kooperantów (Podwykonawców).
5. Wykonawca może dostarczyć Zamawiającemu kartę gwarancyjną na dostarczony przedmiot umowy (jego część). Postanowienia w karcie gwarancyjnej nie mogą być sprzeczne z postanowieniami wynikającymi z niniejszej umowy. W przypadku wystąpienia sprzeczności stosuje się postanowienia umowne w zakresie gwarancji.
6. Wymiana wadliwego w ramach gwarancji przedmiotu umowy (jego części) na „nowy” oznacza wymianę na przedmiot (towar), który spełniać będzie (na dzień wykonania przez Wykonawcę w tym zakresie wymiany gwarancyjnej) wszystkie wymagania określone w umowie i *Opisie przedmiotu zamówienia* dotyczące przedmiotu umowy.
7. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy Zamawiający ma prawo także zgłaszać wady pisemnie.
8. W celu realizacji uprawnień z gwarancji Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wadzie i prześle mu (na e-mail lub przesyłką) sporządzony przez Zamawiającego „Protokół reklamacji”. Wzór protokołu stanowi załącznik do umowy.
9. Po otrzymaniu „Protokołu reklamacji” Wykonawca:
 - 1) potwierdzi fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail Zamawiającego;
 - 2) rozpatrzy „Protokół reklamacji” i zawiadomi Zamawiającego o swoim stanowisku w terminie do 5 dni od daty jego otrzymania; brak powiadomienia w tym czasie oznacza, że Wykonawca uznał stanowisko Zamawiającego za zasadne;
 - 3) w okresie do **14 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji” usunie wadę i przekaże Zamawiającemu sprawny i wolny od wad przedmiot umowy (jego część). W przypadku sprzętu, dla którego jest wymagany dłuższy czas na naprawę sprzętu, Zamawiający dopuszcza podstawienie na czas naprawy sprzętu o nie gorszych parametrach funkcjonalnych. Naprawa w takim przypadku nie może przekroczyć 20 dni od momentu zgłoszenia usterki. Strony mogą zgodnie ustalić inny termin usunięcia wad, z uwagi na okoliczności konkretnego przypadku.
10. W przypadku, gdy Wykonawca nie będzie w stanie usunąć wady w terminie określonym wyżej, jest on zobowiązany do wymiany wadliwego przedmiotu umowy (jego części) na nowy wolny od wad w terminie do **14 dni** od daty otrzymania „Protokołu reklamacji”.

11. W przypadku wymiany przedmiot umowy (jego część) podlega odbiorowi ilościowo-jakościowemu dokonywanemu przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami umowy dotyczącymi odbioru przedmiotu umowy.
12. W okresie gwarancji wszelkie koszty związane z usuwaniem wad w przedmiocie umowy (naprawa artykułu lub poszczególnych jego elementów, wymiana artykułu lub poszczególnych jego elementów na sprawne/wolne od wad, koszty transportowe związane z dostawą części naprawionych lub zamiennych czy nowego artykułu, koszty pobytu i dojazdu serwisu do Zamawiającego i z powrotem) obciążają wyłącznie Wykonawcę.
13. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy za okres od chwili jego przyjęcia do naprawy do chwili przekazania Zamawiającemu artykułu sprawnego/wolnego od wad.
14. Gwarancja na przedmiot umowy lub jego część, jeśli wada dotyczyła tylko jego części (np. pojedynczego towaru, urządzenia), ulega przedłużeniu o czas, w którym na skutek wad przedmiotu umowy (jego części) Zamawiający nie mógł z niego korzystać.
15. Jeżeli w wykonaniu swoich obowiązków Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej przedmiotu umowy rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw przedmiotu umowy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia przedmiotu umowy wolnego od wad lub naprawiania albo zwrócenia naprawionego przedmiotu umowy. Jeżeli Wykonawca wymienił część przedmiotu umowy, powyższe odnosi się do tej wymienionej części przedmiotu umowy.
16. W innych wypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją Zamawiający nie mógł korzystać z przedmiotu umowy.
17. W okresie rękojmi za wady oraz w okresie gwarancji jakości Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego zawiadomienia Zamawiającego w terminie 14 dni o:
 - 1) zmianie siedziby lub firmy Wykonawcy;
 - 2) zmianie osób wyznaczonych do kontaktów ze strony Wykonawcy;
 - 3) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy;
 - 4) wszczęciu postępowania naprawczego, w którym uczestniczy Wykonawca;
 - 5) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy;
 - 6) zawieszeniu działalności Wykonawcy.
18. Jeżeli wystąpi zdarzenie, które powoduje trwałą lub czasową niemożność wykonania przez Wykonawcę obowiązków z gwarancji, w szczególności w przypadkach określonych w ustępie wyżej, Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającemu podmiot, który przejmie obowiązki gwarancyjne Wykonawcy na zasadach określonych w niniejszej umowie, chyba że przepisy prawa regulują daną sytuację odrębnie.
19. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie przez Wykonawcę umowy w zakresie rękojmi za wady lub gwarancji jakości upoważnia Zamawiającego do samodzielnego lub do powierzenia osobie trzeciej zastępczego usunięcia wad na koszt Wykonawcy, jak też do dokonania zakupu przedmiotu umowy (jego części) wolnej od wad lub równoważnego i spełniającego wymagania co do przedmiotu umowy, jeśli wady usunąć się nie można. Wynagrodzenie zapłacone przez Zamawiającego osobie trzeciej, koszty usunięcia wady przez Zamawiającego lub koszty zakupu przedmiotu Wykonawca będzie miał obowiązek zwrócić Zamawiającemu w terminie siedmiu 7 dni od daty wezwania.
20. Zamawiający może wykorzystać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady określone w przepisach Kodeksu cywilnego.
21. Wykonawca zobowiązany jest także poinformować Zamawiającego, ile wynosi okres gwarancji producenta oraz dokonać innych czynności niezbędnych do przeniesienia na Zamawiającego lub uzyskania przez Zamawiającego gwarancji producenta (np. wydać Zamawiającemu karty gwarancyjne producenta).

§ 11

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany umowy co do terminu jej wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie: siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub epidemii, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cyklu produkcyjnych dla

- części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo należytej staranności;
- 2) zmiany umowy co do terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej lub ekwiwalentności świadczeń Stron, Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmiennym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
 - 3) zmiany umowy gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmian istoty przedmiotu umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją jej zmiany wraz z uzasadnieniem.
 4. Zmiany w rozumieniu art. 455 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych nie stanowią:
 - 1) zmiany danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy;
 - 2) zmiany osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy;
 - 3) zmiany rachunku bankowego Wykonawcy.Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 12

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje jakikolwiek konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego czynności, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego czynności na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji czynności, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami” wprowadzone Decyzją Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (t. j. Dz. Urz. MON poz. 157, ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy (jeżeli dotyczy).
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 13

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Sąd Polubowny przy Prokuraturii Generalnej Rzeczypospolitej Polskiej (zapis na sąd polubowny),

a w przypadku gdyby przestał działać przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

3. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami podzielona płatność (*split payment*), to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenia, wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
5. Do zachowania terminów przewidzianych w umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposobu reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.
7. Każda ze Stron jest zobowiązana do informowania drugiej Strony o każdej zmianie siedziby oraz wskazanych w umowie numerów telefonu i adresów poczty elektronicznej. Zawiadomienia wysłane na ostatni znany Stronie adres siedziby i adres poczty elektronicznej Strony uznają za skutecznie doręczone.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

Załącznik nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik nr 2 - Formularz cenowy Wykonawcy,

Załącznik nr 3 - Protokół odbioru dostawy,

Załącznik nr 4 - Protokół reklamacji w okresie gwarancji,

Załącznik nr 5 - Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (jeżeli dotyczy).

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

Załącznik do Faktury Nr z dnia

Z A T W I E R D Z A M

.....

PROTOKÓŁ ODBIORU DOSTAWY

Nr

spisany dnia w sprawie odbioru dostawy pn.
realizowanej przez
zgodnie z Umową/Zleceniem* Nr z dn.

Komisja w składzie: *(przedstawiciele Zamawiającego i Wykonawcy)*

- | | | | |
|----|------------------------|---|-------------------|
| 1) | | - | |
| | <i>imię i nazwisko</i> | | <i>stanowisko</i> |
| 2) | | - | |
| | <i>imię i nazwisko</i> | | <i>stanowisko</i> |
| 3) | | - | |
| | <i>imię i nazwisko</i> | | <i>stanowisko</i> |

stwierdza co następuje:

Część I – Ogólna charakterystyka dostawy:

1. Zakres dostawy obejmował:

.....

(szczegółowy opis dostawy)

2. Planowany termin realizacji dostawy: od dnia do dnia

3. Faktyczny termin dostawy: od dnia do dnia

(w przypadku usługi wykonywanej sukcesywnie należy podać termin wykonania usługi będącej przedmiotem protokołu odbioru)

4. Wartość dostawy objętej Umową/Zleceniem*:

- wartość netto zł
- VAT% zł
- wartość brutto..... zł

5. Wartość dostawy objętej protokołem odbioru:

- wartość netto zł
- VAT% zł
- wartość brutto..... zł

6. Proc. (%) realizacji od początku realizacji Umowy/Zlecenia*
7. Odbierana dostawa nie ma wad/występują następujące wady*:
.....
8. Termin usunięcia wad wyznacza się na dzień*
9. Stwierdza się, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie/niezgodnie* z Umową/Zleceniem* i odpowiada/nie odpowiada* przeznaczeniu:
.....
(jeżeli są uwagi należy je podać i ustalić dalsze działania w celu uzyskania wymaganego efektu dostarczonego asortymentu)
10. Wykonawca przekazał:
– dokumentację:
– inne elementy:
11. Okres gwarancji/rękojmi* zgodnie z Umową/Zleceniem* trwa
miesiące od daty dokonania odbioru bez wad, tj. do dnia*
(jeżeli będą stwierdzone wady data obowiązywania gwarancji/rękojmi* zostanie podana po ponownej ocenie asortymentu w wyznaczonym terminie ujętym w poz. 8)
12. Uwagi:

Na tym protokół odbioru dostawy pn. „.....”, zakończono i podpisano:

Przedstawiciele Zamawiającego:

Przedstawiciele Wykonawcy:

1.
2.
3.

1.
2.
3.

Wykaz załączników:

Nazwa - zał. nr na str. (np. specyfikacja czy oferta stanowiąca załącznik do Umowy/Zlecenia*)

Uwaga:

* przy spisaniu Protokołu sformułowania ujęte we wzorze, których odbiór nie dotyczy należy **usunąć**, natomiast **dodać** wymagane dodatkowe stwierdzenia, których we wzorze nie ujęto.

PROTOKÓŁ REKLAMACJI W OKRESIE GWARANCJI

Zamawiający

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
tel.:.....

Wykonawca

Nazwa:.....
Adres:.....
e-mail:
..... tel.:.....

Osoby odpowiedzialne za realizację umowy w zakresie gwarancji:

Ze strony Zamawiającego:.....
e-mail:
..... tel.:.....

Ze strony Wykonawcy:.....
e-mail:
tel.:.....

Dane dotyczące umowy sprzedaży:

Numer i data zawarcia umowy:.....
Data odbioru (bez wad) części:

Dane dotyczące okresu gwarancji:

Okres gwarancji:.....
Termin rozpoczęcia okresu gwarancji:.....
Termin zakończenia okresu gwarancji:.....

Przedmiot reklamacji

Nazwa części:.....

Zgłoszenie reklamacji

Opis wad ze wskazaniem, jakich części dotyczą:.....
.....
Data stwierdzenia wad:.....
.....

Żądania Zamawiającego w stosunku do Wykonawcy szczegółowo opisane w umowie sprzedaży

Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) niezwłocznie, najpóźniej w następnym dniu po wysłaniu przez Zamawiającego, potwierdzić Zamawiającemu fakt otrzymania „Protokołu reklamacji” na e-mail;
- 2) rozpatrzyć „Protokół reklamacji” i zawiadomić Zamawiającego o swoim stanowisku;
- 3) wykonać zobowiązania gwarancyjne terminowo, zgodnie z warunkami określonym w umowie sprzedaży.

„Protokół reklamacji” został sporządzony w 2 egzemplarzach, z których jeden dla Zamawiającego, a drugi dla Wykonawcy.

Dęblin, dnia.....

(czytelny podpis osoby zgłaszającej w imieniu