

LOTNICZA AKADEMIA WOJSKOWA

PION KANCLERZA

Sekcja Zamówień Publicznych

08-521 Dęblin, ul. 2 Pułku "Kraków" nr 22

tel. 261 519 682



Dęblin, 13 marca 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **wykonanie przebudowy pomieszczenia na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu w budynku nr 21**. W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawca ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego wspólnika lub wspólników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich wspólników albo wspólnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały wspólników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określili to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich

złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzpełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności;
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 170 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: j.bialek@law.mil.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.03.2026 r., godz. 10:00.**
Otwarcie ofert 24.03.2026 r. godz. 10:30.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,**
 - 3) oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy:
 - zgodnie z zapisami ujętymi w załączniku nr 1.

5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
- 1) w sprawach merytorycznych: Marzena Basaj, tel. 261 518 223,
 - 2) w sprawach proceduralnych: Justyna Białek, tel. 261 518 298.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.
2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę:

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: **do 2 miesięcy** od daty zwarcia umowy.

V. GWARNCJA

Okres gwarancji: 36 miesięcy.

VI. TERMIN PŁATNOŚCI

Zgodnie z paragrafem 8 wzoru umowy.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 3).
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

Zastępca Kanclerza

mgr Waldemar Bieniek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **wykonanie przebudowy pomieszczenia na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu w budynku nr 21**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....,

nr tel., e-mail:

Wykonawca zapewnia Zamawiającemu dokonywanie zgłoszeń wad przedmiotu umowy drogą elektroniczną na e-mail Wykonawcy

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

„Budynek nr 21: Przebudowa pomieszczenia na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu.”

Lokalizacja: Dęblin obręb 1, powiat Ryki, woj. lubelskie, działka ewidencyjna nr 4080/116.

Polska Klasyfikacja Obiektów Budowlanych: **1220 – Budynki biurowe**

Budynek o dwóch kondygnacjach nadziemnych, podpiwniczony.

Inwestor:

**Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35**

Klasyfikacja wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Kod numeryczny CPV:

45000000 – 7 Roboty budowlane

45400000 – 1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45000000 – 7 Roboty budowlane.

45310000 – 3 Roboty instalacyjne elektryczne.

1. WSTĘP:

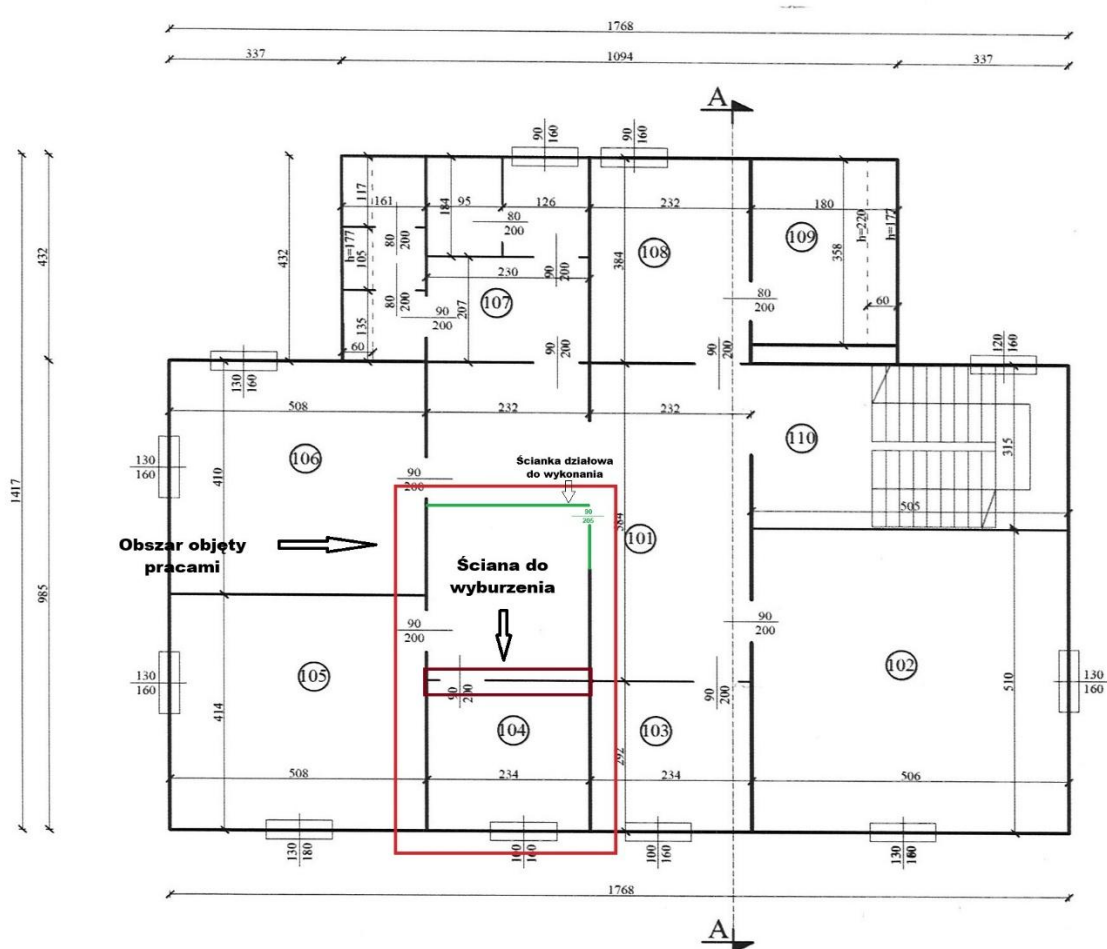
1.1. Przedmiot zamówienia:

Budynek nr 21: Przebudowa pomieszczenia na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu.

Przewidywany zakres prac:

Realizacja robót budowlanych polegających na przebudowie pomieszczeń na I piętrze w budynku nr 21.

Rzut pomieszczeń w budynku nr 21:



Roboty budowlane do wykonania w ramach przedmiotu umowy:

Wydzielenie z hollu głównego i pomieszczenia biurowego jednego pomieszczenia sekretariatu w budynku nr 21 o wymiarach 4,96 x 2,36 m, wys. 2,82 m i łącznej powierzchni 11,71 m².

Skucie ściany działowej o powierzchni 4,81 m² wraz z demontażem drzwi o wymiarach 900 x 2050 mm. Demontaż wraz z utylizacją paneli podłogowych o powierzchni 7,09 m² i listwy przypodłogowej w ilości 9,66 mb. Wykonanie ok. 7,91 m² ścianki działowej w zabudowie z aluminium o wysokości ok. 2,82 m. Wypełnienie ścianki do wys. ok. 1,00 m panelem aluminiowym oraz szkłem bezpiecznym matowym (mlecznym) w pozostałej części ścianki.

W ściance działowej należy zamontować 1 szt. drzwi aluminiowych jednoskrzydłowych

o świetle przejścia 900 x 2050 mm wypełnionych panelem aluminiowym oraz szkłem bezpiecznym matowym (mlecznym). Całość ślusarki w kolorze białym.

W pomieszczeniu należy przebudować istniejącą instalację elektryczną i oświetleniową. Wykonawca po pracach wyburzeniowych odtworzy instalację elektryczną wykorzystując do tego inne położenie na ścianach pomieszczenia (przewód YDYp 3x2,5 mm² ok. 10 m, przewód YDYp 4x1,5 mm² ok. 5 m).

Należy zdemontować 2 szt. istniejących opraw oświetleniowych oraz włącznik. Przebudowa instalacji oświetleniowej poprzez wykonanie nowej instalacji elektrycznej wraz z zamontowaniem 1 szt. natynkowego łącznika świecznikowego oraz zamontowaniem na suficie 3 szt. natynkowych opraw oświetleniowych Led-owych (oświetlenie pomieszczenia ma spełniać normy dla biur). Wszystkie powstałe bruzdy i miejsca po skuciu ściany działowej należy zatynkować oraz wykonać gładź. Ponadto należy wykonać gruntowanie i dwukrotne malowanie farbą lateksową powierzchni ścian ok. 35,24 m² oraz sufitów ok. 14,07 m². Kolorystyka zostanie ustalona z użytkowaniem na etapie wykonawstwa. Ułożenie paneli podłogowych (kolor do uzgodnienia z Użytkownikiem) o powierzchni ok. 7,36 m² i ułożenie listwy przypodłogowej w ilości ok. 8,6 mb. Montaż listwy podłogowej aluminiowej na łączeniu paneli podłogowych z gresem długości ok. 2,36 mb.

Podane wymiary są orientacyjne, WYKONAWCA DOKONA WŁASNYCH POMIARÓW.

Cena ofertowa obejmuje:

- zapewnienie niezbędnych materiałów;
- prace pomiarowe i roboty przygotowawcze;
- dostarczenie na miejsce wbudowania elementów zabudowy oraz materiałów pomocniczych;
- zamocowanie zabudowy w sposób zapewniający stabilność;
- po zakończonych pracach uporządkowanie terenu.

1.2. Zakres stosowania specyfikacji:

Specyfikacja techniczna jest stosowana jako dokument przetargowy i kontraktowy przy zleceniu wykonania przebudowy pomieszczeń na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu wymienionym w pkt. 1.1.

1.3. Zakres robót objęty specyfikacją:

Specyfikacja dotyczy czynności mających na celu wykonanie przebudowy pomieszczeń na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu.

Przedmiotem opracowania jest określenie wymagań odnośnie właściwości materiałów wykorzystywanych do powyższych robót, wymagań w zakresie robót przygotowawczych oraz wymagań dotyczących wykonania i odbiorów.

1.4. Określenia podstawowe:

Określenia podane w niniejszej ST są zgodne z nomenklaturą Polskich Norm, aprobat technicznych, a mianowicie:

- a) wykonanie zakresu objętego ST – należy rozumieć wszystkie prace związane z wykonaniem przebudowy pomieszczeń na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu;
- b) wykonawca – osoba lub organizacja wykonujące wyżej wymienione roboty;
- c) zamawiający, tj. udzielający zamówienia Wykonawcy;

1.5. Ogólne wymagania dotyczące robót:

Wykonawca robót jest odpowiedzialny za jakość ich wykonania oraz za zgodność z zawartą umową.

1.6. Program zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia:

W trakcie realizacji robót wykonawca będzie stosował się do wszystkich obowiązujących przepisów i wymagań w zakresie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia.

2. Materiały standardowe:

Wymagania ogólne dotyczące właściwości materiałów i wyrobów

- Materiały i wyroby wykorzystywane do realizacji przebudowy pomieszczeń objętych niniejszą specyfikacją muszą posiadać wymagane badania i atesty dopuszczające je do stosowania w budynkach użyteczności publicznej zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami.
- Wszystkie materiały stosowane przez Wykonawcę przy wykonywaniu winny być nowe i nieużywane, oraz odpowiadać wymaganym normom i przepisom.
- Przed realizacją zamówienia Wykonawca ustali z Zamawiającym kolorystykę materiałową – w cenie oferty bez dodatkowych dopłat, dotyczy to paneli podłogowych, koloru farby. Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzać wszelkie uzgodnienia dotyczące wyboru kolorystyki z odpowiednim wyprzedzeniem, tak aby nie spowodować opóźnień w harmonogramie realizacji zamówienia.

3. Sprzęt:

Wykonawca jest zobowiązany do używania takiego sprzętu, który nie spowoduje niekorzystnego wpływu na jakość wykonywanych robót. Sprzęt powinien być utrzymany w dobrym stanie technicznym. Działanie sprzętu powinno być zgodne z przepisami jego użytkowania i normami ochrony środowiska. Roboty można wykonać ręcznie lub przy użyciu dowolnego typu sprzętu.

4. Transport:

Materiały mogą być przewożone dowolnymi środkami transportu z zachowaniem wymaganych warunków zapewniających bezpieczny transport materiałów. Wykonawca jest zobowiązany do usuwania na własny koszt, na bieżąco wszelkich uszkodzeń i zanieczyszczeń spowodowanych jego pojazdami na użytkowanych przez siebie drogach publicznych i drogach dojazdowych do miejsca wykonywanych robót i na placu budowy.

Wykonawca wniesie przedmioty na odpowiednie piętro, zmontuje, zamontuje i przekaże w stanie wyregulowanym (wypoziomowanym, dopasowanym), wyczyszczonym i gotowym do użytku.

5. Wykonanie robót:

- 1) Wykonawca jest odpowiedzialny za wykonanie przebudowy zgodnie z umową oraz za jakość zastosowanych materiałów i za ich zgodność z poleceniami Zamawiającego.
- 2) Wykonawca przed przystąpieniem do prac wykona pomiar dla ostatecznego potwierdzenia wymiarów.
- 3) Przed przystąpieniem do robót należy sprawdzić:
 - zgodność jakości dostarczonego towaru, wyposażenia
 - jakość wyposażenia
 - lokalizację wyposażenia
- 4) Wykonanie robót
Roboty wykonać w następujący sposób.
W pierwszej kolejności należy zamontować zabudowę aluminiową. Następnie wykonanie prac rozbiórkowych i montażowych instalacji elektrycznej oraz ułożenie paneli podłogowych.
Obowiązkiem Wykonawcy jest pozostawienie pomieszczeń po zakończeniu prac w stanie nie pogorszonym.

6. Kontrola jakości:

W trakcie realizacji wykonania i montażu w pomieszczeniach zgodnie z przedstawionym zakresem, Zamawiający ma prawo do zgłaszania uwag i zastrzeżeń w zakresie jakości, kompletności dostarczanych materiałów, a także w zakresie organizacji i terminów dostaw.

7. Odbiór robót:

Wykonanie przebudowy pomieszczenia będzie podlegało następującemu odbiorowi:

1) Końcowy

- O odbiorze końcowym Wykonawca powiadomi Zamawiającego na piśmie nie później niż w ostatnim dniu zakończenia terminu określonego w umowie.
- Odbioru końcowego dokona komisja wyznaczona przez Zamawiającego w obecności Wykonawcy. Komisja odbierająca dokona ich oceny jakościowej, oceny wizualnej oraz zgodności wykonania z ST.
- W przypadku nie wykonania wyznaczonych poprawek lub uzupełnień komisja przerwie swoje czynności i ustali nowy termin odbioru końcowego.
- Podstawowym dokumentem do odbioru końcowego jest protokół odbioru sporządzony według wzoru ustalonego przez Zamawiającego.

8. **Podstawa płatności:** rozliczenie **ryczałtowe** – wg załączonego wzoru umowy.

9. Przepisy związane:

- Prawo Budowlane Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. (Dz. U. z 2025 r. poz. 418);
- Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r., poz. 572);
- Kodeks cywilny (Dz. U. z 2025 r. poz. 1071);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (Dz. U. z 2013 r. poz. 1129);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie (Dz. U. z 2022 r. poz. 1225);
- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2023 r. poz.822);
- Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1213);
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 6 lutego 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy podczas wykonywania robót budowlanych (Dz. U. z 2003 r. nr 47, poz. 401).

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję wykonanie zamówienia pod nazwą: **„Wykonanie przebudowy pomieszczenia na 1 piętrze na potrzeby sekretariatu w budynku nr 21”** po następującej cenie:

Wartość netto zł

VAT%

Cena brutto zł

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

Termin realizacji zamówienia: do 2 miesięcy od daty zwarcia umowy.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Zobowiązuję się wykonać zamówienie zgodnie z formularzem ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....

.....

* rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 130 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.