

Dęblin, 19 lutego 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę zarządzania ciągłą zdatnością do lotu 5 samolotów DA-42 NG**. W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawarze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.
13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupełnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.

15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności);
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 170 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć **pocztą elektroniczną na adres e-mail: j.krzewinska@law.mil.pl**
2. **Termin składania ofert upływa dnia 25.02.2026 r., godz. 10:00.**
Otwarcie ofert 25.02.2026 r. godz. 10:15.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Do oferty należy dołączyć:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo.**
 - 3) oświadczenia, dokumenty wymagane od Wykonawcy — zgodnie z zapisami ujętymi w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Adam Kawałek, tel. 261 517 602.
 - 2) w sprawach proceduralnych: Joanna Krzewińska tel. 261 519 464.

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Cena 100%.

2. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 1.04.2026 do 31.03.2027 r.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Zgodnie z zapisami § 5 wzoru umowy.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1),
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2),
3. Wzór umowy (załącznik nr 3)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 4).

**Zastępca Kanclerza
Lotniczej Akademii Wojskowej**

mgr Waldemar Bieniek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu 5 samolotów DA-42 NG**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej osobą upoważnioną do podpisania umowy jest:

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:,

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu (Rozporządzenie Komisji (UE) NR 1321/2014 z dnia 26 listopada 2014 r.) pięciu samolotów DA-42, należących do Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego – Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

L.p.	Samolot	Typ	Zakres	Ilość statków powietrznych	Maksymalna ilość usług
1.	Diamond	DA-42	Kompleksowe zarządzanie ciągłą zdatnością do lotu	5	60

2. Wykonawca zobowiązuje się do zarządzania ciągłą zdatnością do lotu samolotów Akademickiego Centrum Szkolenia Lotniczego zgodnie z:
 - procedurami opisanymi w charakterystyce Organizacji CAME lub CAE,
 - zatwierdzonym przez ULC lub Organizację Programem Obsługi Technicznej (POT / AMP)
 - przepisami prawa lotniczego europejskiego i krajowego.
3. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca okaże Zamawiającemu:
 - kopię aktualnego i zatwierzonego Programu Obsługi Technicznej,
 - kopię aktualnego Certyfikatu Organizacji CAMO, CAO.
 - kopie charakterystyki Organizacji CAME lub CAE
4. W ramach swoich obowiązków Wykonawca będzie pełnił wszystkie obowiązki Organizacji Zarządzającej zgodnie z przepisami, m. in.:
 - prowadził zarządzanie wszystkimi zapisami technicznymi samolotu Zamawiającego oraz archiwizował je;
 - koordynował planową obsługę techniczną wynikającą z POT / AMP zgodnie z procedurą zawartą w CAME / CAE Wykonawcy;
 - przedłużał/nadawał ARC;
 - przedłużał/nadzorował pozostałe dokumenty samolotu, np. pozwolenie radiowe, wpis do rejestru ELT itp.;
 - wprowadzał zmiany do Instrukcji Użytkownika w Locie lub ekwiwalentu, jeśli zajdzie taka potrzeba.
5. Wykonawca zaopatrzy Zamawiającego w druki Pokładowego Dziennika Technicznego (PDT) oraz aktualną instrukcję ich wypełniania, oraz przeprowadzi stosowne szkolenie z zakresu wypełniania PDT i wyda stosowne upoważnienia.

6. Wykonawca odpowiada za realizację i terminowość wykonania wszystkich zadań Zarządzania Ciągłą Zdatością do Lotu statków powietrznych wymaganych przepisami obowiązującymi Państwa Członkowskie Unii Europejskiej dla General Aviation (GA), oraz przepisami krajowymi.
7. Wykonawca zobowiązany jest do poinformowania drogą elektroniczną Zamawiającego o ograniczeniach administracyjnych związanych z ważnością dokumentów samolotu, np. Poświadczenie Zdatości do Lotu, Ubezpieczenie, Pozwolenie Radiowe, Ważenie i wyważenie w terminie pozwalającym na wydanie nowych poświadczeń – minimum 60 dni kalendarzowych przed datą wygaśnięcia w/w dokumentów.
8. Wszystkie zamówienia na prace wydane przez organizację CAMO/CAO wykonawcy do organizacji AMO z którą zamawiający ma podpisaną odrębną umowę, na żądanie Zamawiającego, podlegają akceptacji, przesłanej pocztą elektroniczną przez osobę odpowiedzialną za realizację umowy z ramienia Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie. W przypadku gdy Wykonawca nosi się z zamiarem zlecenia na obsługi czynności, które nie wynikają z zatwierdzonego POT/AMP lub w innym terminie niż to wynika z POT/AMP, lub innej niż usterka wpisana w PDT przez przedstawiciela Zamawiającego, Wykonawca informuje o takim zamiarze Zamawiającego co najmniej 5 dni kalendarzowych przed wystawieniem Zlecenia na prace.
9. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym kierować będzie SP na obsługę techniczną do organizacji obsługowej, z którą Zamawiający posiada odrębną umowę.
10. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania wszystkich zdarzeń lotniczych do ULC zgodnie z odpowiednimi przepisami obowiązującymi Lotnictwo Cywilne w Rzeczypospolitej Polskiej.

11. Termin realizacji.

Usługa na samolotach DA-42 o znakach rejestracyjnych: **SP-NEU, SP-NHL, SP-NRD, SP-RFN, SP-NFL**, świadczona będzie w okresie od 01.04.2026 r. do 31.03.2027 r. lub do czasu uzyskania rozszerzenia certyfikatu Organizacji Zarządzającej LAW na wnioskowany typ samolotu – w zależności od tego, które zdarzenie wystąpi wcześniej, Zamawiający niezwłocznie poinformuje Wykonawcę o uzyskaniu certyfikatu i rozwiązaniu umowy.

Termin kierowania statku powietrznego na obsługę – maksymalnie 2 dni robocze.

UWAGA

W przypadku, gdy płatność z tytułu zarządzania ciągłą zdatością statku powietrznego (wyżej wskazanego) będzie obejmowała niepełny m-c kalendarzowy kwota ta zostanie wyliczona proporcjonalnie do ilości dni realizacji umowy – za każdy dzień zarządzania 1/30 (jedna trzydziesta) miesięcznej kwoty.

12. Zamawiający może zmienić ilość usług, np. w przypadku zmiany ilości statków powietrznych danego modelu we flocie ACSL.
13. **Warunki płatności.**
Zapłata za wykonaną usługę nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w terminie do 30 dni od dnia wystawienia i dostarczenia zamawiającemu poprawnie wypełnionej faktury.

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferuję wykonanie zamówienia po następującej cenie:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość usług	Wartość jednostkowa netto (zł) *	Wartość netto (zł)	VAT %	Kwota VAT (zł)	Wartość brutto (zł)
A	B	C	D	E = C x D	F	G = E x F	H = E + G
1.	Zarządzanie ciągłą zdatością do lotu samolotów DA-42 NG	60					

* Wykonawca podaje cenę za 1 miesiąc usługi w zakresie jednego samolotu

Cena brutto zł (słownie brutto:zł),

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Wykonawca przystępujący do realizacji zamówienia musi posiadać certyfikat wskazujący iż organizacja, która wykona przedmiot zamówienia jest certyfikowana zgodnie z wymogami Part CAMO lub Part CAO, a w zakresie swojego zatwierdzonego certyfikatu posiada typ statku powietrznego będącego przedmiotem zamówienia.

Oświadczam, że posiadam Certyfikat Zarządzania Ciągłą Zdatością Do Lotu CAMO lub CAO nr, wydany przez ULC.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy/-em/-am się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do realizacji zamówienia zgodnie z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.²

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.