

Dęblin, dnia 18.02.2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

Lotnicza Akademia Wojskowa w Dęblinie zaprasza do przedstawienia oferty cenowej na **usługę konserwacji i naprawy urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP zainstalowanych w budynkach LAW w Dęblinie.**

W przypadku zainteresowania naszym zapytaniem proszę o przesłanie oferty cenowej wyłącznie na formularzu Zamawiającego (załącznik nr 1).

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Wszelkie informacje dostępne są na stronie: <http://bip.law.mil.pl> zakładka przetargi/niepodlegające ustawie.
2. Opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1 do zapytania ofertowego — formularz ofertowy.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Komunikacja z wykonawcą, w tym składanie ofert, odbywa się pocztą elektroniczną.
6. Osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę jest zobowiązana wykazać Zamawiającemu umocowanie do złożenia oferty, poprzez przesłanie kopii odpowiedniego dokumentu. Np. w przypadku spółki cywilnej może to być umowa spółki cywilnej, a jeżeli z treści umowy spółki nie wynika stosowne umocowanie danego współnika lub współników, dla ważności oferty konieczne jest jej podpisanie przez wszystkich współników albo współnika umocowanego w drodze odrębnej uchwały współników, stanowiącej załącznik do umowy spółki cywilnej bądź też przez pełnomocnika.
7. W przypadku, gdy ofertę składa pełnomocnik, do oferty należy załączyć stosowne pełnomocnictwo (jego kopię, skan) upoważniające do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. W przypadku złożenia przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty, oferty nie zostaną rozpatrzone.
9. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
10. Jeżeli Wykonawca zawrze w ofercie dane w innych jednostkach niż określił to Zamawiający, wówczas Zamawiający, jeśli będzie to niezbędne w toku postępowania, dokona ich przeliczenia w tym z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa, w zakresie, w jakim to regulują.
11. Zamawiający w każdym przypadku, gdy uzna to za uzasadnione, jest uprawniony do niewybrania najkorzystniejszej oferty lub unieważnienia (zakończenia) postępowania bez podania przyczyny, o czym Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty lub do których wysłane było zapytanie ofertowe.
12. Zamawiający ma prawo nie rozpatrzyć oferty Wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego. Zamawiający zweryfikuje powyższe na podstawie informacji zawartych w Centralnej Informacji Krajowego Rejestru Sądowego dostępnych na stronie internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości <https://ekrs.ms.gov.pl> (Informacji odpowiadającej odpisowi aktualnemu z Rejestru

przedsiębiorców pobranej w trybie art. 4 ust. 4aa ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. o Krajowym Rejestrze Sądowym lub na podstawie informacji zawartych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dostępnych na stronie internetowej <https://prod.ceidg.gov.pl>.

13. Zamawiający nie rozpatrzy oferty niezgodnej z niniejszym zapytaniem.
14. Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy wraz z ofertą nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Uzupelnieniu nie podlega sam formularz ofertowy. Niezłożenie Formularza ofertowego skutkować będzie nierozpatrzeniem oferty Wykonawcy na dalszym etapie badania ofert.
15. Zamawiający może poprawić w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie;
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty;- chyba że mimo ich poprawienia oferta Wykonawcy nie będzie podlegała rozpatrzeniu. Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o dokonaniu poprawy omyłek Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
16. Zamawiający może wezwać, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty, oświadczeń, pełnomocnictw lub dokumentów.
17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
18. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa:
 - 1) przez tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności);
 - 2) stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na Formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego podmiotu. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnym pliku z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”;
 - 3) Wykonawca nie może zastrzec w ofertach informacji, dotyczących nazwy (firmy) Wykonawcy i jego adresu, ceny, terminu wykonania zamówienia publicznego, okresu gwarancji i warunków płatności.
19. Zawarcie umowy może nastąpić w zwykłej formie pisemnej (z własnoręcznymi podpisami stron umowy), zgodnie z art. 78 KC, lub w formie elektronicznej poprzez złożenie kwalifikowanego podpisu elektronicznego [zgodnie z art. 81(1) KC].
20. Do niniejszego postępowania zastosowanie mają w zakresie nieuregulowanym regulamin zamówień do 170 tys. zł obowiązują w LAW (dostępny na stronie BIP), przepisy Kodeksu cywilnego (w tym zwłaszcza o formie dokumentowej).
21. Brak odpowiedzi ze strony Zamawiającego na ofertę nigdy nie oznacza jej akceptacji, ani tym bardziej zawarcia umowy zgodnej z treścią oferty.

II. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ INFORMACJE O WYNIKACH POSTĘPOWANIA

1. Ofertę należy złożyć pocztą elektroniczną na adres e-mail: m.pajurek@law.mil.pl

2. **Termin składania ofert upływa dnia 24.02.2026 r., godz. 10:00.**
Otwarcie ofert 24.02.2026 r. godz. 10:10.
3. Termin związania ofertą wynosi 30 dni, licząc od wyznaczonego terminu składania ofert.
4. **Ofertę stanowi:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego),
 - 2) **w przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną jako upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy w odpowiednim dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy np. rejestr przedsiębiorców KRS, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo,**
 - 3) oświadczenia, dokumenty żądane od Wykonawców – zgodnie z zapisami w załączniku nr 1.
5. Osobą upoważnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:
 - 1) w sprawach merytorycznych: Wiesław Mikuła, tel. 261 517 477
 - 2) w sprawach proceduralnych: Maria Magdalena Pajurek, tel. 261 519 682

III. KRYTERIA WYBORU OFERTY

1. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zawierająca najkorzystniejszy bilans punktów w kryteriach: **Koszty konserwacji 60%, Cena roboczogodziny naprawy 40%**
2. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

K₁ – koszty konserwacji – 60 %

K₁ – cena oferty zostanie oceniona wg wzoru:

$$K_1 = \frac{\text{koszty konserwacji najniższej z badanych ofert}}{\text{Koszty konserwacji badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt.}$$

K₂ – cena roboczogodziny naprawy– 40 %

K₂ – cena roboczogodziny naprawy zostanie oceniony wg wzoru:

$$K_2 = \frac{\text{najniższa cena roboczogodziny z spośród badanych ofert}}{\text{Cena roboczogodziny badanej oferty}} \times 40 \text{ pkt.}$$

O wyborze najkorzystniejszej oferty przesądzi suma K₁ + K₂

3. Przy wyliczaniu poszczególnych wartości należy ograniczyć się do dwóch miejsc po przecinku na każdym etapie wyliczenia ceny. W przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5, to parametr setny pozostaje bez zmian, zaś w przypadku, gdy parametr miejsca tysięcznego wynosi 5 i powyżej, to parametr setny zaokrągla się w górę.
4. Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta z największą ilością punktów, spełniająca wymagania Zamawiającego.

IV. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

od dnia zawarcia umowy do 31.12.2026 r.

V. TERMIN PŁATNOŚCI

Zgodnie z paragrafem 5 wzoru umowy.

W załączeniu:

1. Formularz ofertowy (załącznik nr 1).
2. Klauzula informacyjna (załącznik nr 2).
3. Wzór umowy (załącznik nr 4)
4. Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami (załącznik nr 5).

Zastępca Kanclerza

mgr Waldemar Bieniek

Wyk. M M Pajurek

FORMULARZ OFERTOWY

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie na **usługę konserwacji i naprawy urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP zainstalowanych w budynkach LAW w Dęblinie**, przedkładamy niniejszą ofertę.

A. DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY

Wykonawca:

Siedziba/adres:.....

.....

Nr telefonu:

e-mail:

Nr NIP: Nr REGON:

W przypadku wyboru mojej oferty jako najkorzystniejszej, osobą upoważnioną do podpisania umowy jest

.....

Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest:

.....

nr tel., e-mail:

B. SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Lokalizacja: **Budynki nr 1, 21, 22, 23, 28 i 245 LAW w Dęblinie.**

I. Przedmiotem zamówienia jest konserwacja i naprawa urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP zainstalowanych w budynkach LAW w Dęblinie.

II. Konserwacji podlegają:

1. Urządzenia i instalacje sygnalizacji włamania i napadu w budynkach numer 1 – (Pomieszczenia Katedry Taktyki i Uzbrojenia oraz Archiwum w klasie SA 4) wraz z SSP 245– (pomieszczenia Wydziału Informacji Niejawnych i Magazynów Broni) z SSP, zgodnie z „Wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi dla XIX grupy Spw – Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08.05.2020 r.”, 21, 22, 23, 28 i 245 w klasie SA 4 wymienione budynki znajdują się na terenie Garnizonu Dęblin – Lotnisko. Każdy przegląd powinien potwierdzony być protokołem.

UWAGA: w odniesieniu do konserwacji instalacji sygnalizacji włamania i napadu w budynku nr 1 (Archiwum i pomieszczenia Katedry Taktyki i Uzbrojenia) 245 (pomieszczenia Wydziału Informacji Niejawnych i) wymagane jest spełnienie warunków konserwacji zgodnie z „Wymaganiami eksploatacyjno-technicznymi dla XIX grupy Spw – Systemy i urządzenia specjalistyczne do ochrony obiektów z dnia 08.05.2020 r.” Firma wykonująca konserwację powinna posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego zgodnie z artykułami 54 – 59 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. W przypadku przedsiębiorcy wykonującego działalność jednoosobowo i osobiście zdolność do ochrony informacji niejawnych potwierdza poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „poufne” lub wyższej, wydawane przez ABW albo SKW, i zaświadczenie o odbytych przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW albo SKW. Powyższe dokumenty muszą być aktualne przez cały okres trwania umowy.

W odniesieniu do osób wykonujących konserwację systemu wymagane są następujące dokumenty aktualne przez cały okres trwania umowy:

1. poświadczenie bezpieczeństwa o klauzuli „**POUFNE**” i zaświadczenie o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydawane przez ABW albo SKW dla każdego pracownika wykonującego zlecenie,
2. posiadanie licencji pracownika technicznego I stopnia oraz przynajmniej jeden pracownik powinien posiadać licencję II stopnia.

W zakres prac konserwacyjnych wchodzi:

- Konserwacja urządzeń i instalacji sygnalizacji włamania i napadu w w/w budynkach obejmująca kontrolę centrerek, czujek, gniazd, syren alarmowych i przycisków jak również wykonanie niezbędnych pomiarów w/w instalacji, oraz wymiana baterii czujek bezprzewodowych (budynek nr28).
- Przeglądy i konserwacje należy przeprowadzać przynajmniej raz na kwartał w okresie objętym umową.

Zasady realizowania napraw urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP.

- Uzgodnienie z Zamawiającym zakresu prac przez Wykonawcę
 - Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys ofertowy (ofertę) z wyszczególnieniem ilości roboczogodzin i ceny materiałów,
- stawkę roboczogodziny Wykonawca określa w formularzu ofertowym
– ceny części i materiałów zgodnych z obowiązującymi w danym roku cenami rynkowymi, cennikami producentów itp.
- Po akceptacji przez przedstawicieli Zamawiającego kosztorysu ofertowego (oferty) Wykonawca przystąpi do naprawy.
 - Wykonawca nie może odstąpić od naprawy (usunięcia awarii) systemu objętego konserwacją.
 - Jeżeli w konserwowanych instalacjach i systemach nastąpi jakakolwiek awaria, oferent zobowiązany jest do jej usunięcia w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od momentu wystąpienia uszkodzenia.
 - Czas przyjazdu do siedziby Zamawiającego w celu usunięcia awarii do 1 godziny od zgłoszenia telefonicznego chyba że Wykonawca ustali z Zamawiającym inaczej.

III. Termin realizacji od podpisania umowy r. do 31.12.2026 r.

IV. Forma płatności za wykonanie konserwacji – przelew 30 dni.

V. Wymagane jest poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające oferenta do wykonania prac objętych konserwacją z ważnym poświadczeniem bezpieczeństwa z klauzulą „**POUFNE**” (jeżeli aktualnie oferent nie posiada takiego poświadczenia i nie zdąży go otrzymać przed terminem otwarcia ofert musi przedstawić go w przypadku wybrania jego oferty przed dniem podpisania umowy).

VI. Konserwacja zostanie zrealizowana zgodnie z powyższymi zapisami oraz zgodnie z załączoną Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego. Wypełnienie i podpisanie poniższej Instrukcji Bezpieczeństwa Przemysłowego nastąpi po podpisaniu umowy z Wykonawcą.

C. CENA I INNE KRYTERIA

Po zapoznaniu się z opisem przedmiotu zamówienia, oferujemy wykonanie zamówienia po następujących cenach:

FORMULARZ CENOWY

- Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji:

Lp.	Nazwa przedmiotu zamówienia	Ilość przeglądów i konserwacji	Cena jednostkowa netto (PLN)	Wartość netto (PLN)	Stawka VAT %	Kwota VAT (PLN)	Cena łączna brutto (PLN)
A	B	C	D	$E = C \times D$	F	$G = F \times E$	$H = E + G$
1.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 1 – 2 kpl. instalacji	4					
2.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 21 - 1 kpl. instalacji	4					
3.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 22 - 1 kpl. instalacji	4					
4.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 23 - 1 kpl. instalacji	4					
5.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 28 - 1 kpl. instalacji	4					
6.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 245 - 2 kpl. instalacji	4					
7.	Przegląd i konserwacja urządzeń i instalacji w bud. nr 245 – magazyny broni - 1 kpl. instalacji	4					
RAZEM							

- Naprawa urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP

Cena netto roboczogodziny naprawy: PLN

VAT:%

Cena brutto roboczogodziny naprawy: PLN.

W przypadku Wykonawcy, który nie podlega podatkowi VAT, wartość netto będzie równa wartości brutto.

Oświadczam, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

D. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE TREŚCI ZAPYTANIA

Oświadczam, że akceptuję w całości treści zawarte w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia i formularzu ofertowym.

Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy zgodnej z niniejszą ofertą, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

Oświadczam, że wypełniłem/am obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO* wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.**

Oświadczam, iż zapoznałem/zapoznałam się z informacjami dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Lotniczą Akademię Wojskową w związku z prowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (zał. nr 2 do zapytania ofertowego).

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2025 r. poz. 514).

....., dnia

.....
(podpis i pieczęć przedstawiciela/(li) Wykonawcy)

Załączniki do formularza ofertowego:

.....
.....

** rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*** W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
UCZESTNIKÓW POSTĘPOWAŃ O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE,
KTÓRYCH WARTOŚĆ NIE PRZEKRACZA KWOTY 170 000 ZŁ

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Lotnicza Akademia Wojskowa z siedzibą w Dęblinie przy ul. Dywizjonu 303 nr 35, kod pocztowy 08-521.
2. Administrator powołał Inspektora ochrony danych, nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych w Lotniczej Akademii Wojskowej, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@law.mil.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji procedur związanych z udzielaniem zamówień publicznych i konkursów, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest niezbędność podjęcia działań w celu zawarcia i wykonania umowy (art. 6 ust. 1 lit. b RODO).
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych zawartych w dokumentach związanych z postępowaniem w sprawie udzielenia zamówienia publicznego mogą być osoby lub podmioty upoważnione na podstawie odrębnych przepisów prawa lub podmioty świadczące na rzecz LAW usługi, w związku z którymi uzyskują one dostęp do danych jako podmioty przetwarzające dane w imieniu Administratora.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt. 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa z zastrzeżeniem, że podany okres przechowywania danych może ulec przedłużeniu na czas zabezpieczenia roszczeń wynikających z umowy.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do ograniczenia przetwarzania danych oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu przeciw przetwarzaniu danych.
7. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o zamówienia publiczne lub konkursie, których wartość nie przekracza kwoty wyrażonej w złotych równowartości kwoty 170 000 zł oraz zawarcia i realizacji umowy w przypadku udzielenia w/w zamówienia.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich oraz do organizacji międzynarodowych.

/WZÓR/
UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI NR

zawarta w dniu w Dęblinie pomiędzy następującymi Stronami:

ZAMAWIAJĄCY: Lotnicza Akademia Wojskowa
08-521 Dęblin, ul. Dywizjonu 303 nr 35
NIP 5060034353, REGON 060059216
reprezentowana przez:

.....

WYKONAWCA:

dot. podmiotów wpisanych do KRS:

.....

adres:.....

NIP REGON

Nr KRS:

reprezentowany przez:

dot. osób fizycznych, w tym prowadzących działalność gospodarczą:

.....

zam..PESEL.....

prowadzący działalność gospodarczą pod nazwą:

.....

adres:

NIP REGON

W wyniku udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 170 000 zł, o której mowa w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2024 r. poz.1320, ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługę konserwacji i naprawy urządzeń i instalacji SSWIN, SKD, CCTV i SSP, zwanych dalej ogólnie „urządzeniami” zainstalowanych w budynkach Zamawiającego nr 1, nr 21, nr 22, nr 23, nr 28 i nr 245 w Dęblinie.
2. Zakres prac konserwacyjnych obejmuje wykonanie:
 - 1) przeglądów i konserwacji – raz na kwartał;
 - 2) w przypadku awarii:
 - a) czas reakcji na zgłoszenie Zamawiającego – do 1 godz. od zgłoszenia;
 - b) usuwanie usterek w urządzeniach objętych konserwacją – w terminie nie dłuższym niż 24 godziny od chwili wystąpienia awarii, zgodnie z postanowieniami § 3 ust. 9-12 umowy.
3. Szczegółowy wykaz urządzeń objętych pracami konserwacyjnymi oraz zakres prac wykonywanych w ramach przeglądów i konserwacji określa *Opis przedmiotu zamówienia*, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
4. UWAGA: na teren Garnizonu, zgodnie z decyzją odpowiednich władz wojskowych, nie są wpuszczane pojazdy chińskich marek. Ponadto na teren Garnizonu wpuszczane są tylko osoby mające obywatelstwo polskie.
5. W niniejszej umowie, o ile inaczej nie wynika z kontekstu:
 - 1) odniesienia do niniejszej umowy lub innego dokumentu oznaczają odniesienia do niniejszej umowy lub takiego dokumentu, z uwzględnieniem ich wszelkich zmian i uzupełnień (w tym do umów i dokumentów, które je zastępują);
 - 2) wyrażenia "w tym" oraz "w szczególności" należy interpretować jako "między innymi";
 - 3) paragrafy, ustępy (ust.) i punkty (pkt) oznaczają odpowiednio ustępy i punkty niniejszej umowy, chyba że wyraźnie wynika coś innego z treści postanowienia lub kontekstu;
 - 4) tytuły paragrafów użyte w niniejszym dokumencie służą jedynie przejrzystości tekstu i nie oznaczają, że cały przedmiot wskazany w tytule został uregulowany w tym paragrafie;

- 5) odniesienia do ustawy lub innego aktu prawnego oznacza przywołaną ustawę lub akt prawny w ich aktualnym brzmieniu lub ustawę lub akt, która je zastąpiła pod względem przedmiotu regulacji.

§ 2

TERMIN WYKONANIA UMOWY

1. Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia 31 grudnia 2026 r.
2. Jeżeli obie Strony umowy złożą podpisy własnoręczne, datą zawarcia umowy jest data wskazana w komparycji umowy. Natomiast jeśli obie Strony podpiszą umowę podpisem elektronicznie lub hybrydowo (jedna elektronicznie, a druga własnoręcznie) datą zawarcia jest data złożenia ostatniego podpisu.

§ 3

SPOSÓB REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Wykonawca oświadcza, że ma konieczne doświadczenie i profesjonalne kwalifikacje do prawidłowego wykonania umowy i zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy przy zachowaniu należytej staranności określonej w art. 355 § 2 Kodeksu Cywilnego oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i wymaganiami wynikającymi z przepisów prawa, w tym w zakresie: bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisami przeciwpożarowymi, zgodnie z obowiązującą Polską Normą Obroną, Instrukcją o Ochronie Obiektów Wojskowych i Instrukcją Bezpieczeństwa Przemysłowego stanowiącą załącznik nr 2 do umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ważności dokumentów wskazanych w *Opisie przedmiotu zamówienia*, w szczególności poświadczenia bezpieczeństwa o klauzuli „POUFNE” i zaświadczenia o odbytym przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych wydane przez ABW lub SKW oraz licencji przez cały okres trwania umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac konserwacyjnych objętych umową bez wezwania ze strony Zamawiającego, z wyjątkiem awarii, chyba że Wykonawca otrzyma informację o awarii nie od Zamawiającego.
4. Prace konserwacyjne wykonywane będą przez Wykonawcę w dniach: od poniedziałku do piątku, w godzinach: 8.00 – 15.30, a za zgodą Zamawiającego również w pozostałe dni i godziny tygodnia.
5. Wykonawca zobowiązany jest powiadomić Zamawiającego za pośrednictwem e-mail lub telefonicznie o terminie realizacji prac konserwacyjnych na co najmniej 3 dni przed planowanym terminem przystąpienia do ich realizacji.
6. Wykonawca prace konserwacyjne objęte umową zrealizuje z użyciem własnego sprzętu, urządzeń i materiałów, które będą sprawne i które będą jak najwyższej jakości oraz będą posiadały wymagane prawem atesty, certyfikaty, czy deklaracje zgodności z Polską Normą.
7. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia prac konserwacyjnych w sposób niepowodujący jakichkolwiek zniszczeń, czy uszkodzeń, w mieniu Zamawiającego.
8. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone w obrębie prowadzonych prac aż do chwili dokonania ich odbioru przez Zamawiającego, a także Wykonawca odpowiada za szkody wyrządzone przez osoby, którymi się posługuje przy wykonaniu prac konserwacyjnych.
9. Naprawa uszkodzonego urządzenia będzie dokonywana z uwzględnieniem następujących zasad:
 - 1) uprawniony przedstawiciel Zamawiającego zgłosi Wykonawcy awarię urządzenia telefonicznie pod numerem lub na e-mail Wykonawcy:
 - 2) Wykonawca jest zobowiązany w terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. a od chwili zgłoszenia do przybycia do Zamawiającego i bezpłatnego dokonania oględzin uszkodzonego urządzenia i sporządzenia kosztorysu ofertowego (oferty), który powinien zawierać:
 - a) kalkulację kosztów oryginalnych i fabrycznie nowych części i materiałów uwzględniającą cenę tych części i materiałów, określoną na zgodnie z obowiązującymi w danym roku cenami rynkowymi, cennikami producentów itp.;
 - b) czas naprawy (ilość roboczogodzin);
 - 3) po akceptacji przez Zamawiającego kosztorysu ofertowego (oferty), Wykonawca przystępuje do naprawy;
 - 4) naprawa urządzenia musi nastąpić w terminie określonym w § 1 ust. 2 pkt 3 lit. b, chyba że Zamawiający wyrazi zgodę na przedłużenie tego terminu;
 - 5) do naprawy urządzenia Wykonawca zobowiązany jest użyć fabrycznie nowych i oryginalnych części i materiałów;
 - 6) po dokonaniu naprawy Wykonawca sprawdzi działanie urządzenia.
10. Stawka za godzinę naprawy określona w załączniku nr 1 do umowy musi uwzględniać koszt dojazdu przedstawiciela Wykonawcy do Zamawiającego oraz transport uszkodzonej części lub materiału.
11. Stawka za godzinę naprawy ma jednakową wartość dla wszystkich urządzeń i pozostanie niezmienna przez cały czas związania umową.

12. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia Wykonawcy dostępu do urządzeń objętych umową w sposób umożliwiający prawidłowe i bezpieczne prowadzenie prac będących przedmiotem umowy.

§ 4

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Po każdorazowym zakończeniu prac Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru przedmiotu umowy.
2. Odbioru przedmiotu umowy dokona w imieniu Zamawiającego.....
3. Odbiór zostanie dokonany w formie pisemnego protokołu, z którego wynikać będzie zakres wykonanych prac konserwacyjnych w rozbiciu na poszczególne budynki oraz, w którym zostanie zawarty wykaz ujawnionych wad. W przypadku ujawnienia wad Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, Zamawiający może odmówić odbioru przedmiotu umowy do czasu usunięcia tych wad – w tym przypadku w protokole należy wskazać termin usunięcia tych wad;
 - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia lub jeżeli Wykonawca nie usunął wad w terminie:
 - a) wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć wynagrodzenie;
 - b) wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi na koszt Wykonawcy.

Oświadczenie Zamawiającego o wyborze uprawnienia przysługującego mu z tytułu odpowiedzialności Wykonawcy za wady ujawnione przy odbiorze zawarte zostanie w protokole odbioru.
4. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad.

§ 5

WYNAGRODZENIE (WARTOŚĆ UMOWY)

1. Szacowana maksymalna wartość umowy wynosi: brutto: zł.
2. Wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy stanowić będzie:
 - 1) łączna cena za koszty konserwacji, określone w Formularzu ofertowym w kwocie:
netto zł;
VAT ... %;
bruttozł;
 - 2) iloczyn: ilości roboczogodzin wykonanych w ramach naprawy urządzenia i ceny brutto za roboczogodzinę określoną w Formularzu ofertowym Wykonawcy;
 - 3) cena za wszystkie części wymienione w ramach naprawy urządzenia.
3. Zgodnie z Formularzem ofertowym Wykonawcy stanowiącym załącznik nr 1 do umowy cena za realizację usługi wynosi:
za jedną roboczogodzinę naprawy urządzenia:
netto zł;
VAT ... %;
brutto zł.
4. Kwota wynagrodzenia obejmuje wszelkie koszty wykonania przedmiotu umowy.
5. Ceny wskazane w ust. 2 umowy obowiązują przez cały czas trwania umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo niewykorzystania maksymalnego wynagrodzenia, wskazanego w ust. 1, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu jakiegokolwiek roszczenie.
7. Za prawidłowo wykonaną konserwację urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości wykonanych usług konserwacji i ceny za jedną usługę konserwacji.
8. Za prawidłowo wykonaną naprawę urządzenia Wykonawca otrzyma wynagrodzenie stanowiące iloczyn ilości faktycznie wykonanych w ramach tej naprawy roboczogodzin oraz ceny za jedną roboczogodzinę, powiększone o cenę wymienionych części i materiałów. Ilość roboczogodzin określona będzie każdorazowo na podstawie udokumentowanego czasu pracy pracownika Wykonawcy, potwierdzonego dwustronnie wpisem do protokołu odbioru.
9. Rozliczenie Wykonawcy za realizację przedmiotu umowy następować będzie sukcesywnie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę po wykonaniu usługi konserwacji i naprawy urządzeń oraz ich odbiorze przez Zamawiającego. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez przedstawicieli Zamawiającego oraz Wykonawcy protokół odbioru robót.
10. Wynagrodzenie zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od daty dokonania odbioru przedmiotu umowy (bez wad) oraz otrzymania przez Zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę.

11. Zapłata będzie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr
12. Za dzień spełnienia świadczenia uważa się datę obciążenia z tego tytułu rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Wynagrodzenie z tytułu realizacji zamówienia z umowy zostanie zapłacone Wykonawcy przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia wystawienia faktury drogą elektroniczną przy użyciu Krajowego Systemu e-Faktur (dalej „KSeF”), o ile Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur w KSeF. W przypadku braku obowiązku wystawiania faktur w KSeF termin zapłaty liczony będzie od daty doręczenia Zamawiającemu faktury.
14. W przypadku braku obowiązku wystawiania faktur w KSeF Wykonawca może przesłać Zamawiającemu wystawionych przez siebie faktur elektronicznych wraz z dołączonymi do nich załącznikami w postaci jednolitego pliku PDF na adres mailowy Zamawiającego: faktury.kwestura@law.mil.pl.
15. Błędnie wystawiona faktura lub brak wymaganych dokumentów spowodują ponowne rozpoczęcie biegu terminu płatności, liczonego od dnia otrzymania przez Zamawiającego poprawionych lub brakujących dokumentów.
16. W sytuacji, kiedy Wykonawca ma obowiązek wystawiania faktur w KSeF na żądanie Zamawiającego będzie miał obowiązek przysłać mu przed wystawieniem faktury wersję roboczą faktury w celu weryfikacji oraz na jego żądanie wystawiać faktury, tak aby ich odbiór nastąpił w tym samym miesiącu co miesiąc ich wystawienia.
17. Wykonawca może wystawiać ustrukturyzowane faktury elektroniczne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (t. j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666, ze zm.), dalej „Ustawa o fakturowaniu”.
18. Zamawiający oświadcza, że może realizować płatności za faktury z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, tzw. *split payment*.
19. Podzieloną płatność, tzw. *split payment*, stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata za odszkodowanie), a także za świadczenia zwolnione z VAT.
20. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na dokonywanie przez Zamawiającego płatności w systemie podzielonej płatności.
21. Wykonawca oświadcza, że wskazany numer rachunku został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, dalej: „Biała lista”, oraz że numer rachunku bankowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo bankowe prowadzony jest rachunek VAT.
22. W razie rozbieżności między rachunkiem wskazanym na fakturze a rachunkiem wskazanym na „Białej liście” Zamawiający uprawniony jest do uregulowania płatności na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy. Zapłata na rachunek wskazany na „Białej liście”, jako rachunek Wykonawcy, skutkuje wygaśnięciem zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
23. W przypadku braku ujawnienia rachunku bankowego Wykonawcy na „Białej liście” Zamawiający będzie uprawniony do zapłaty wynagrodzenia na rachunek wskazany w fakturze, jednakże z jednoczesnym wypełnieniem obowiązków wynikających z przepisów prawa, w tym powiadomienia organów administracji karno-skarbowej.
24. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy stanie się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz do wskazania rachunku rozliczeniowego, na który ma wpływać wynagrodzenie, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.
25. W razie poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek kosztów w związku z błędnym podaniem numeru rachunku bankowego, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu odszkodowanie w wysokości kosztów poniesionych przez Zamawiającego w związku z błędnym wskazaniem numeru rachunku bankowego.

§ 6

KARY UMOWNE

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę Zamawiający ma prawo żądać zapłacenia przez Wykonawcę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

- 1) w przypadku zwłoki w wykonaniu czynności umowy w stosunku do terminu w niej określonego - 0,2% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż 10% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy,
- 2) w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi – 0,2% maksymalnej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, ale nie więcej niż maksymalnej 5% wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy.
2. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
3. Łączna wysokość kar umownych, które może Wykonawca zapłacić Zamawiającemu, nie może przekroczyć 15% maksymalnej wynagrodzenia umownego netto Wykonawcy.
4. W przypadku zaistnienia więcej niż jednej podstawy do naliczenia kar, Wykonawca zostanie obciążony karami umownymi łącznie, z każdej podstawy uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych.
5. Kara umowna jest płatna w terminie do 30 dni licząc od dnia wystąpienia zdarzenia powodującego obciążenie Wykonawcy karą umowną.
6. Niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, z przyczyn leżących po stronie Podwykonawców, dostawców czy producenta przedmiotu umowy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy, w tym z obowiązku zapłaty kar umownych.
7. Strony ustalają, że na potrzeby naliczania kar umownych, jeśli tego wyraźnie inaczej nie zaznaczono, za wykonanie przedmiotu umowy, jednakowo co do zakresu przedmiotowego i terminu, obejmuje wykonanie całości przedmiotu umowy, a nie jego części.
8. Zapłacenie kary umownej nie wyłącza po stronie Zamawiającego prawa do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewyższającego kwotę kar umownych na zasadach ogólnych określonych w ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
9. Zamawiający może potrącić karę umowną z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę.
10. Strony mają prawo do zmiany wysokości należnej kary umownej lub odstąpienia od jej dochodzenia w przypadkach gdy:
 - 1) przedmiot umowy został w całości lub w znacznej części wykonany;
 - 2) podstawa naliczenia kary dotyczy tylko jednej z części przedmiotu umowy, a pozostałe zostały w całości i należycie wykonane;
 - 3) kara umowna jest rażąco wygórowana;
 - 4) kara umowna prowadziłaby do utraty przez Wykonawcę zysku;
 - 5) albo gdy Zamawiający nie poniósł szkody w związku z wystąpieniem podstawy do naliczenia kary umownej.
11. Obniżenie kary nie może prowadzić do zmniejszenia jej wysokości poniżej wysokości rzeczywistej szkody (straty), którą poniósł Zamawiający. Do zastosowania powyższej zmiany wysokości kary wystarczy zajście co najmniej jednej z powyższych podstaw.
12. Strony umowy nie ponoszą odpowiedzialności za niewywiązanie się z zobowiązań na skutek wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uważa się zdarzenia, niezależne od Stron umowy, jakie mogą wystąpić po zawarciu umowy, na które żadna ze Stron nie ma wpływu, w szczególności związane ze stanem epidemii lub zagrożenia epidemicznego. W przypadku zaistnienia siły wyższej Strony bezzwłocznie przystąpią do ustalenia sposobu realizacji umowy uwzględniającego zaistniałą sytuację, zgodnie z przepisami prawa i postanowieniami umowy.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Poza przypadkami określonymi w prawie, w tym w Kodeksie cywilnym oraz ustawie Prawo zamówień publicznych, Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy w każdym czasie:
 - 1) w przypadku informacji o utracie zdolności ochrony informacji niejawnych przez Wykonawcę Zamawiający wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym;
 - 2) jeżeli Wykonawca uchybia jakimkolwiek terminowi wynikającemu z umowy, w tym nie realizuje w terminie określonym w umowie przedmiotu umowy;
 - 3) dotychczasowy przebieg wykonywania umowy wskazywać będzie, że nie jest prawdopodobnym należyte wykonanie umowy lub jej części – w umówionym terminie lub zgodnie z postanowieniami umowy;
 - 4) wartość naliczonych Wykonawcy dotychczas kar umownych przekroczy wartość 10% maksymalnej szacowanej wysokości wynagrodzenia netto Wykonawcy;
 - 5) jeżeli Zamawiający utracił lub nastąpiło ograniczenie finansowania wykonania przedmiotu umowy ze źródła zewnętrznego (np. dotacja zewnętrzna) w zakresie, w jakim wpływają one na niniejszą umowę, jeżeli umowa jest finansowana z takiego źródła;

- 6) jeżeli Wykonawca nie wykonał swoich innych zobowiązań umownych lub wykonał je w sposób nienależyty, w szczególności jeżeli Wykonawca wykonuje umowę w sposób niezgodny z umową, nienależycie lub nie stosuje się do postanowień umowy i nie zmienia sposobu wykonania umowy lub nie usunie stwierdzonych przez Zamawiającego uchybień mimo wezwania go do tego przez Zamawiającego w terminie określonym w tym wezwaniu. Obowiązku wezwania do usunięcia uchybień nie stosuje się w sytuacjach, w których z uwagi na charakter danego uchybienia nie można go już usunąć lub wymagane było jego natychmiastowe usunięcie.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie do 30 dni od dnia powzięcia przez Zamawiającego wiedzy o powyższych okolicznościach.

§ 8

OSOBY ODPOWIEDZIALNE ZA REALIZACJĘ UMOWY

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy oraz wyznaczonymi do kontaktów w związku z wykonywaniem umowy, konsultowania spraw merytorycznych i koordynowania współpracy oraz kontroli przebiegu wykonania umowy oraz podpisania protokołu odbioru, są:
 - 1) ze strony Zamawiającego:
 -, tel., e-mail:
 - 2) ze strony Wykonawcy:
 -, tel., e-mail:
2. Osoba ze strony Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, nie ma prawa, bez odrębnego umocowania, do zmiany umowy w jakimkolwiek zakresie, w tym w szczególności co do przedmiotu umowy, terminu jej wykonania lub wysokości wynagrodzenia.
3. Zmiana powyższych osób nie wymaga aneksu do umowy, a powiadomienie na piśmie drugiej Strony o zmianie z podaniem wszystkich danych kontaktowych określonych wyżej.

§ 9

KONFLIKT INTERESÓW

(dotyczy Wykonawcy będącego osobą fizyczną)

1. Wykonawca oświadcza, że wedle jego najlepszej wiedzy nie występuje żaden konflikt interesów, który mógłby stanowić przeszkodę dla wykonywania przez niego zadań, o których mowa w § 1 niniejszej umowy, rodzić wątpliwości co do jego bezstronności, niezależności lub rzetelności albo wpływać na jakość realizowanych przez niego zadań na rzecz Zamawiającego.
2. W przypadku powstania po podpisaniu umowy, ryzyka ewentualnego konfliktu interesów wpływającego na prawdziwość lub kompletność oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca o zaistniałym ryzyku niezwłocznie zawiadomi Zamawiającego wraz z podaniem przyczyn wystąpienia konfliktu interesów oraz wyłączy się z realizacji zajęć, których to ryzyko dotyczy.
3. Integralną częścią zawartej umowy są „Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami” wprowadzone Decyzją nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami (t. j. Dz. Urz. MON poz. 157, ze zm.) zwane dalej Zasadami, stanowiące załącznik do umowy.
4. W razie niedopełnienia obowiązku, o którym mowa w ust. 2 lub podjęcia przez Wykonawcę działań określonych w Zasadach przywołanych w ust. 3 jako niedopuszczalne, Zamawiający może wypowiedzieć umowę z natychmiastowym skutkiem rozwiązania. Klauzula ta obejmuje również działania osób, z których pomocą Wykonawca będzie wykonywał zobowiązania umowy, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył.
5. Na potrzeby powyższych ustępów przez konflikt interesów należy rozumieć sytuację, w której interes prywatny Wykonawcy wpływa bądź wydaje się wpływać na bezstronne i obiektywne wykonywanie przez niego zadań służbowych, a także, w której interes ten dotyczy jakiegokolwiek korzyści dla niego, członków jego rodziny, osób z nim spokrewnionych, znajomych i osób albo instytucji, z którymi ma albo miał on kontakty gospodarcze. Dotyczy to także zobowiązań finansowych bądź cywilnych z tym związanych.

§ 10

ZMIANA UMOWY

1. Zmiany lub uzupełnienia postanowień zawartej umowy mogą nastąpić wyłącznie za zgodą obu

Stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności.

2. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić w szczególności w następujących przypadkach:
 - 1) zmiany umowy w tym terminu wykonania umowy, jej zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany z uwagi na wystąpienie zdarzeń zewnętrznych, niezależnych od Stron umowy, w tym z uwagi na wystąpienie siły wyższej, przyczyn zależnych od osób trzecich, stanu zagrożenia epidemiologicznego lub stanu epidemii, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, braku dostępności części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wydłużenie cykli produkcyjnych dla części i materiałów niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, wystąpienia okoliczności, których Strony umowy nie były w stanie zapobiec, pomimo zachowania należytej staranności;
 - 2) zmiany umowy co do jej terminu wykonania, zakresu przedmiotowego lub wynagrodzenia wraz z innymi konsekwencjami zmiany w przypadku wystąpienia istotnych zmian w zakresie stanu faktycznego lub przepisów prawa (np. stawki podatków), mających wpływ na realizację niniejszej umowy, gdy na skutek zajścia tych zmian wykonanie umowy będzie niemożliwe, sprzeczne z prawem lub doprowadzi do znacznego zachwiania równowagi kontraktowej i ekwiwalentności świadczeń Stron; Strony mogą dokonać jej zmiany tak, aby dostosować umowę do nowych okoliczności, w celu możliwie maksymalnego zachowania pierwotnych zamiarów gospodarczych Stron wynikających z niniejszej umowy oraz pozostawienia w możliwie niezmiennym stanie stosunku wzajemnych praw i obowiązków Stron;
 - 3) zmiany umowy gdy wynikną rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej postanowień przez Strony, a nie prowadzi ona do zmiany istoty przedmiotu umowy.
3. Strona wnioskująca o zmianę umowy zobowiązana jest pisemnie wystąpić z propozycją jej zmiany wraz z uzasadnieniem.
4. Zmiany w rozumieniu art. 454 ustawy Pzp nie stanowią zmiany:
 - 1) danych związanych z obsługą organizacyjno-administracyjną umowy,
 - 2) osób wskazanych w umowie i danych kontaktowych Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) rachunku bankowego Wykonawcy.

Zmiana w powyższym zakresie nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest skuteczna wobec drugiej Strony pod warunkiem pisemnego zawiadomienia jej przez Stronę dokonującą zmiany.

§ 11

Porozumienie o współpracy

pracodawców w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz ustanowienia Koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania art. 208 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy.
2. Koordynatorem sprawującym nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej jest Ewelina Błachnio, tel. 261-517-510, e-mail: e.blachnio@law.mil.pl.
3. Wykonawca zobowiązuje się do odbycia instruktażu przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej u koordynatora ds. bhp i zobowiązuje się do przestrzegania przepisów, zasad i norm bhp, co potwierdza własnoręcznym podpisem na oświadczeniu wzięcia udziału w „Instruktażu ogólnym w dziedzinie bhp dla firm zewnętrznych, wykonujących zadania na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej”.
4. Wykonawca zobowiązuje się przed przystąpieniem do wykonywania prac (robót lub usług) do podpisania „Porozumienia o współpracy pracodawców w celu zapewnienia pracownikom bezpiecznych i higienicznych warunków pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz ustanowienia koordynatora ds. bezpieczeństwa i higieny pracy” i przekazania podległym mu pracownikom oraz ewentualnym podwykonawcom informacji o zagrożeniach dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej oraz do wyegzekwowania od pracowników pisemnych oświadczeń o zapoznaniu z zagrożeniami dla bezpieczeństwa i zdrowia podczas pracy na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej.
5. Do uprawnień koordynatora ds. bhp na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej należy:
 - 1) kontrolowanie miejsc styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej np. ogrodzenie terenu budowy, rozmieszczenie w rejonie wykonywania prac tablic informacyjnych oraz znaków: nakazu, ostrzegawczych, zakazu itp.;

- 2) występowanie z zaleceniem usunięcia stwierdzonych zagrożeń wypadkowych oraz uchybień w zakresie bhp w miejscach styku pracy pracodawców na terenie Lotniczej Akademii Wojskowej;
 - 3) niezwłoczne wstrzymanie pracy maszyn lub urządzeń w razie wystąpienia bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia pracownika lub innej osoby i zawiadomienia o tym fakcie pracodawców;
 - 4) niezwłoczne wstrzymanie prac w razie stwierdzenia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników, podjęcie działań w celu usunięcia zagrożenia i powiadomienie o tym fakcie pracodawców.
6. W przypadku realizacji prac (robót lub usług) przez Podwykonawców, które nie są Stroną niniejszej umowy, nadzór nad bezpieczeństwem i higieną pracy pracowników tego Podwykonawcy sprawuje Wykonawca, na którego rzecz wykonywana jest praca (roboty lub usługi).

§ 12

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa polskiego, w tym Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory związane z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca nie może dokonywać cesji praw (przeniesienia praw) przysługujących mu z umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Jeżeli Wykonawca dokona przelewu wynagrodzenia, a do umowy ma zastosowanie zgodnie z obowiązującymi przepisami podzielona płatność (*split payment*) to przelew może dotyczyć tylko należności netto i nie obejmuje podatku VAT.
4. Wszelkie jednostronne oświadczenia lub czynności Stron, które dotyczą istnienia umowy, w tym odstąpienie od niej, wypowiedzenie wywołują skutki prawne dopiero od chwili, kiedy druga Strona została poinformowana o podstawie faktycznej i prawnej tej czynności. W związku z tym w razie dokonania czynności czy złożenia oświadczenia np. o odstąpieniu wywołuje ono skutki dopiero kiedy spełnione łącznie są powyższe przesłanki.
5. Do zachowania terminów przewidzianych w umowie wystarczy nadanie pisma listem poleconym przed upływem tego terminu.
6. Wykonawca oświadcza, że na dzień zawarcia umowy dane dotyczące reprezentacji wynikające z właściwego rejestru określającego sposobu reprezentacji i osoby występujące w imieniu i na rzecz Wykonawcy nie uległy zmianie. W przypadku gdy w trakcie realizacji umowy dane te ulegną zmianie, Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o zmianie.
7. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden egzemplarz otrzymuje Wykonawca, a dwa egzemplarze Zamawiający.

Załączniki do umowy:

- Zał. nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia / Formularz ofertowy,
- Zał. nr 2 – Instrukcja Bezpieczeństwa Przemysłowego,
- Zał. nr 4 – Zasady postępowania w kontaktach z Wykonawcami.

.....
ZAMAWIAJĄCY

.....
WYKONAWCA

INSTRUKCJA BEZPIECZEŃSTWA PRZEMYSŁOWEGO

Niniejsza instrukcja określa szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych, które mogą zostać przekazane przedsiębiorcy w związku z wykonaniem umowy nr z dnia dotyczącej realizacji usługi polegającej na konserwacji i naprawach Systemów Sygnalizacji Włamania i Napadu, Kontroli Dostępu oraz Telewizji Przemysłowej w obiektach Lotniczej Akademii Wojskowej w Dęblinie.

1. Przedmiot ochrony

- 1.1 Przedmiotem podlegającym ochronie przez Wykonawcę są wszelkie materiały niejawne otrzymane, wykorzystane i przetworzone przez Wykonawcę związane z wykonaniem umowy, bez względu na ich formę oraz sposób przetwarzania.
- 1.2 W zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy Wykonawcy mogą zostać udostępnione informacje niejawne tj. dokumentacja powykonawcza systemów alarmowych o klauzuli „Poufne” do zapoznania w czytelni kancelarii tajnej Zamawiającego”, zgodnie z ust. 1.3
- 1.3 W celu zapewnienia właściwej ochrony informacji niejawnych dotyczących przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania wymagań zawartych w Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025 poz.1209), wydanych na jej podstawie przepisach wykonawczych, przepisów obowiązujących w RON oraz przestrzegania treści niniejszej instrukcji.

2. Wymagania ogólne

- 2.1 Realizacja przedmiotu umowy wiąże się z dostępem do informacji niejawnych o klauzuli „Poufne” w zakresie niezbędnym do wykonania konserwacji i napraw systemów alarmowych.
- 2.2 Firma wykonująca konserwację powinna posiadać świadectwo bezpieczeństwa przemysłowego zgodnie z artykułem 54 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych minimum drugiego stopnia potwierdzające zdolność do ochrony informacji niejawnych o klauzuli min. „Poufne”. Wykonawca prowadzący działalność jednoosobowo i osobiście zdolność do ochrony informacji niejawnych potwierdza poświadczeniem bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli tajności „poufne” lub wyższej, wydanej przez ABW albo SKW i zaświadczeniem o odbytych przeszkoleniach w zakresie ochrony informacji niejawnych wydanym przez ABW albo SKW. Powyższe dokumenty muszą być aktualne przez cały okres trwania umowy.
- 2.3 Wymiana korespondencji niejawnej w zakresie niezbędnym do wykonania konserwacji i napraw systemów alarmowych, pomiędzy stronami umowy musi odbywać się zgodnie z zasadami zawartymi w:
 - Ustawie z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U.2025 poz.1209);

- Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 7 grudnia 2011 r. w sprawie trybu i sposobu przyjmowania, przewożenia, wydawania i ochrony materiałów zawierających informacje niejawne (Dz.U. 2011 nr 271 poz. 1603 z późn. zm.).
- 2.4 Wykonawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy podwykonawcom ani innym osobom niż wymienione w pkt. 7 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego z zastrzeżeniem pkt. 4.2.

3. Wymagania w zakresie dostępu do wiadomości i materiałów niejawnych związanych z przedmiotem umowy

- 3.1 Dostęp do wiadomości i materiałów niejawnych podlegających ochronie w zakresie niezbędnym do realizacji umowy mogą mieć osoby:
- wyznaczone przez Wykonawcę umowy i określone w „Wykazie pracowników realizujących przedmiot umowy”, wskazane w pkt. 7 niniejszej instrukcji;
 - posiadające poświadczenie bezpieczeństwa uprawniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą co najmniej:
 - „Poufne” – pracownicy zapoznający się z dokumentacją techniczną systemu;
 - „Poufne” – pracownicy realizujący prace konserwacyjne i instalacyjne, w strefach ochronnych;
 - pracownicy realizujący prace poza strefami ochronnymi – mogą nie posiadać poświadczeń bezpieczeństwa;
 - posiadające aktualne zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych (art. 19 ust. 1 i art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych);
 - które podpisały oświadczenie o zachowaniu w tajemnicy informacji, z którymi zostały zapoznane w związku z realizacją umowy – według wzoru określonego w pkt. 8 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.
- 3.2 W przypadku uzupełnienia wykazu, o którym mowa w pkt. 4.1 i 7 o kolejną osobę Wykonawca musi uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego, przy czym zmiana ta nie stanowi zmiany warunków umowy.
- 3.3 Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż realizacja umowy. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia ochrony informacji niejawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami i zapobieżeniu ujawnienia ich osobom trzecim.
- 3.4 Informacje niejawne podlegające ochronie, nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do żadnych materiałów propagandowych, prezentowane w prasie, radiu, telewizji, Internecie czy filmie.

4. Wymagania w zakresie zabezpieczenia wiadomości i materiałów podczas realizacji umowy

- 4.1 W związku z prowadzeniem prac związanych z przedmiotem zamówienia na terenie obiektów Zamawiającego, Wykonawca musi przestrzegać zasad i przepisów w zakresie ochrony informacji niejawnych określonych w treści niniejszej instrukcji w miejscu realizacji przedsięwzięcia:
- a. udostępnienie materiałów niejawnych (dokumentacji powykonawczej) wyznaczonym przedstawicielom Wykonawcy (wymienionych w pkt 7 niniejszej instrukcji) będzie możliwe w Kancelarii Tajnej lub innym pomieszczeniu określonym przez Zamawiającego,
 - b. udostępnienie materiałów niejawnych nastąpi po przedstawieniu stosownych poświadczeń bezpieczeństwa osobowego i zaświadczeń stwierdzających odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych,
 - c. wykonawca przedstawi listę osób upoważnionych do dostępu do dokumentacji niejawnej (związanej z realizacją umowy), wraz z poświadczonymi za zgodność poświadczeniami bezpieczeństwa osobowego i zaświadczeniami o przeszkoleniu, o których mowa w pkt. 4.1 niniejszej instrukcji,
 - d. udostępnienie dokumentów niejawnych wyznaczonym przedstawicielom Wykonawcy poza pomieszczeniami Kancelarii Tajnej może być realizowane tylko i wyłącznie w obecności wyznaczonych przedstawicieli Zamawiającego, którzy będą odpowiedzialni za pobranie z Kancelarii Tajnej ww. dokumentacji oraz udostępnienie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami upoważnionym pracownikom Wykonawcy.
- 4.2 Oznaczenia wykonanych materiałów należy dokonać zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.
- 4.4 Sporządzanie kopii, odpisów, wypisów i wyciągów z materiałów niejawnych, może nastąpić za zgodą Zamawiającego, po przedstawieniu stosownego uzasadnienia przez Wykonawcę umowy. Sporządzone kopii, odpisy, wypisy i wyciągi podlegają ewidencji i ochronie na zasadach określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie sposobu oznaczania materiałów i umieszczania na nich klauzul tajności.
- 4.5 Wszelkie uprawnienia do zmiany i znoszenia klauzuli tajności materiałów niejawnych pozostających u Wykonawcy posiada wyłącznie Zamawiający. Zabrania się dokonywania zmian w tym zakresie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
- 4.6 Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego za nadzorowanie, kontrolę i doradztwo w zakresie wykonywania przez Wykonawcę obowiązku ochrony przekazywanych informacji niejawnych na podstawie art. 71 ust. 3 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych jest:

➤

.....

4.7 Kontrolę stanu bezpieczeństwa przekazanych Wykonawcy materiałów podlegających ochronie prowadzi Służba Kontrwywiadu Wojskowego lub Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego na zasadach określonych w art. 10, art. 12 i art. 65 Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz osoba/y wymieniona/e w pkt. 5.10 niniejszej instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.

5. Odpowiedzialność Wykonawcy umowy z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego.

5.1 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych obowiązujących w RON.

5.2 W przypadku informacji o utracie zdolności ochrony informacji niejawnych przez Wykonawcę, Zamawiający wypowie umowę ze skutkiem natychmiastowym

5.3 We wszelkiej korespondencji jawnej oraz w jawnych notatkach służbowych Wykonawca zobowiązuje się posługiwać numerem umowy określonym dla przedmiotu zamówienia (numerem zadania).

5.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność karną określoną w artykułach do 266 do 277 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. 97.88.553 z późn. zm.), dyscypliną oraz służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego”.

5.5 W przypadku ustalenia, że Wykonawca nie realizuje określonych w „Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego” wymagań w zakresie ochrony informacji niejawnych – Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy oraz dochodzenia odszkodowania z tytułu powstałej szkody na zasadach ogólnych.

6. Wykaz pracowników realizujących przedmiot umowy

Lp.	Imię i nazwisko	Nr poświadczenia bezpieczeństwa lub pisemnej zgody	Klauzula dostępu do informacji niejawnych	Termin ważności poświadczenia bezpieczeństwa	Organ wystawiający poświadczenie lub pisemną zgodę	Nr i data wydania zaświadczenia o przeszkoleniu w zakresie ochrony informacji niejawnych	Uwagi

7. Oświadczenie indywidualne osób realizujących przedmiot umowy

..... dnia
(miejscowość) (data)

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany zamieszkały w legitymujący się dowodem osobistym Nr zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszystkich wiadomości w związku z realizacją przedsięwzięć wynikających z umowy Nr z dnia

Posiadam poświadczenie bezpieczeństwa Nr upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą wydane przez z terminem ważności do dnia oraz posiadam zaświadczenie stwierdzające odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych Nr z dnia wydane przez

Oświadczam ponadto, że zostałem zapoznany z odpowiedzialnością karną określona w art. 266 do 277 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.), odpowiedzialnością dyscyplinarną i służbową z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. z 2023 poz.756,1030,1532), a także nieprzestrzegania wymagań określonych w Instrukcji bezpieczeństwa przemysłowego stanowiącej załącznik do w/w umowy.

.....
(czytelny podpis)

Potwierdzam autentyczność podpisu
(podpis Kierownika Wykonawcy umowy)